

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 2»
протокол от 31.03.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 2»
от 16.04.2015 № 52-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ДШИ № 2»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 26), Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» города Нижний Тагил (далее Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 276.

Каждый работник, занимающий должность «директор», «заместитель директора по учебной – воспитательной работе», «преподаватель», «концертмейстер», с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета на учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Основной целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых Учреждением, а также деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса и реализацию основных целей деятельности Учреждения.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений передового педагогического опыта;
- повышение профессионального уровня педагогических работников, их компетентности, эффективности педагогической деятельности;
- повышение качества и результативности образовательного процесса.

2.3. Функции педагогического совета:

- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, общеразвивающих);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в организации и проведении методических, творческих, культурно-просветительных мероприятий;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным федеральным государственным требованиям в области музыкального и изобразительного искусств, соответствия форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям и интересам обучающихся;
- анализировать деятельность участников образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению деятельности;
- заслушивать в установленном порядке отчеты педагогических работников о результативности педагогической деятельности;
- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- рассматривать и утверждать кандидатуры обучающихся и педагогических работников на стипендии, премии, гранты федеральных органов власти и органов государственной власти Свердловской области, Министерства культуры РФ и Министерства культуры Свердловской области;
- принимать решение об освоении обучающимися сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств по индивидуальным учебным планам, о переводе обучающихся из класса в класс;
- анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их творческой деятельности;
- принимать планы и отчеты об образовательной деятельности Учреждения и деятельности, направленной на реализацию основных целей деятельности Учреждения;
- анализировать содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, методической, творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения;
- представлять обучающихся к поощрению за достижения в творческой, учебной, культурно-просветительной и проектной деятельности Учреждения;
- принимать решения к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- решать иные задачи, не противоречащие законодательству об образовании и Уставу Учреждения.

2.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения на учебный год по основным направлениям деятельности определенных Уставом Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже 4-х раз в год, как правило в каникулярное время.

3.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом насущных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Руководит работой педагогического совета председатель педагогического совета. В случае отсутствия председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Необходимость участия в работе педагогического совета приглашенных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Приглашенные на педагогический совет лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения.

3.6. Директор вправе отменить решения педагогического совета, принятые с нарушением норм действующего законодательства об образовании, нормативных правовых актов в области образования, Устава, локальных нормативных актов Учреждения и настоящего Положения.

3.7. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению вопросов повестки педагогического совета и обнародуются в доступных местах Учреждения. Время, место и повестку заседания педагогического совета определяет директор Учреждения.

3.8. Дисциплина на заседаниях педагогического совета поддерживается на основе взаимоуважения, делового общения, норм профессионального поведения и педагогической этики.

3.9. Педагогический совет не рассматривает вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, а также вопросы, не входящие в повестку заседания педагогического совета.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка заседания;
- обсуждение вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета
Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту при смене руководителя Учреждения.

Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течении 5 лет.

Решения о переводе обучающихся из класса в класс, отчислении из Учреждения в связи с окончанием срока освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств оформляются списочным составом.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принято с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

4.2. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета Учреждения.