

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ № 2»
Протокол от 31.03.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 2»
от 16.04.2015 № 52-од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ **МБУ ДО «ДШИ № 2»** (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Совет МБУ ДО «ДШИ № 2» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

1.2. Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании";
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Разработка стратегии развития Учреждения с учетом лучших достижений и традиций Учреждения в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждения.

2.3. Организация контроля над реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Организация контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона, города на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Организация контроля над целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

- 3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения.
- 3.3. Намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости.
- 3.4. Согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения.
- 3.5. Разрабатывает совместно с директором проект Положения об оплате труда для представления на утверждение Общему собранию трудового коллектива..
- 3.6. Осуществляет контроль над:
 - выполнением решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения;
 - выполнением Устава Учреждения;
 - соблюдением порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 - соблюдением администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;
 - выполнением муниципального задания.
- 3.7. Рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения.
- 3.8. проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;
- 3.9. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора школы.

4. Состав Совета Учреждения

- 4.1. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа.
- 4.2. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 4.3. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.
- 4.4. Срок полномочия Совета Учреждения - 5 лет.
- 4.5. Председателем Совета является директор Учреждения.
- 4.6. Секретарь Совета для ведения протокола избирается из числа его членов на первом заседании.
- 4.7. Организационной формой работы Совета является заседание. Заседание проводится в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем Совета.
- 4.8. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава, и если за него проголосовало более половины членов Совета участвовавших в голосовании, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

4.9. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

5.2. Член Совета имеет право требования о рассмотрении любого вопроса вне плана, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

5.3. Совет имеет право:

- создавать временные комиссии с привлечением специалистов для рассмотрения любого вопроса;
- вносить предложения по совершенствованию работы других органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения воспитательного характера для обучающихся.

5.4. Председатель Совета имеет право исключить любого члена из состава Совета по заявлению и по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение ежегодного плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- реализацию принятых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем заседаний Совета Учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению директора.