

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ДШИ № 2»

 Н.С.Вагнер



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ № 2»  
№ 26.04.2024г. № 94-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении оценки коррупционных рисков в МБУ ДО «ДШИ № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школе.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- 1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные функции «критические точки» и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень должностей Школы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно опасных функций и полномочий);
- 3) Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- 4) Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Школе и утверждается директором Школы.

3.3. Карта подлежит изменению:

- 1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Школе;

- 2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Школы я, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Школы;
- 3) в случае выявления фактов коррупции в Школе.

#### **4. Перечень должностей сотрудников, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Специалист по кадрам
5. Секретарь руководителя
6. Преподаватели
7. Кассир

#### **5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Карта описания возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности Школы	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, заведующие отделами	1) Информационная открытость деятельности Школы. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Школе. 4) Разъяснение сотрудникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, сотрудники Школы, Уполномоченные представлять интересы Школы	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Школы. 2) Соблюдение
2	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу в Школу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ при	Директор, заместители директора	

			поступлении на работу в Школу		утвержденной антикоррупционной политики Школы.
	Оплата труда работников		1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, специалист по кадрам	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы. 2) Разъяснение сотрудникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Проведение аттестации преподавателей		Необъективная оценка деятельности сотрудников Школы, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Отражение в портфолио всех достижений обучающихся и преподавателя
3	Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь руководителя	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществлению составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
	Работа со служебной информацией, документами, персональными данными		1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Директор, заместители директора, заведующие отделами, специалист по кадрам, секретарь	Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			официальному распространению. 2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	руководителя		
4	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. 2) Разъяснение сотрудникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной)	Директор, заместитель директора по АХЧ	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Школой. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Школы требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3) Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за	

		<p>цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>			<p>совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	---	--	--	---