

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение нацелено на обеспечение защиты прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Родителям (законным представителям) учащихся должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления таких данных предусмотрена федеральными законами.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, семейное, социальное, имущественное положения, образование, профессия, доходы и другая информация.

2.2. Персональные данные учащегося и одного из родителей (законного представителя) учащегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося и родителя (законного представителя) учащегося, позволяющие идентифицировать их личности в процессе осуществления образовательной деятельности.

2.3. К персональным данным учащегося и родителя (законного представителя) учащегося относятся:

- фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт) подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документы, подтверждающие законность представления интересов и прав ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны учащихся и родителей (законных представителей) учащегося, адрес электронной почты;
- медицинский документ об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.4. Работники учреждения могут получить от самого учащегося данные о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, детском саде, общеобразовательной школе и классе обучения в ней, фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения и защиты персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

3.1. Порядок получения персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся предусматривает:

3.1.1 Родитель (законный представитель) учащегося представляет достоверные данные о себе и своем ребенке в виде копий требуемых документов. Все персональные данные следует получать у самого родителя (законного представителя) учащегося.

3.1.2. При зачислении в учреждение предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (паспорт, подлинник и копия);
- документ, подтверждающий законность представления прав и интересов ребенка (подлинник и копия);
- контактные телефоны родителя – рабочий и мобильный, адрес электронной почты;
- медицинский документ об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолога – медико - педагогической комиссии и индивидуальную программу реабилитации ребенка – инвалида, инвалида.

3.1.3. Родитель (законный представитель) должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка. (Приложение № 1)

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) учащегося письменного заявления, которое может быть направлено родителем (законным представителем) учащегося по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично секретарю учреждения.

3.1.5. Работник учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.6. Согласия родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- при обработке персональных данных, осуществляемой на основании федерального законодательства, устанавливающего цель, условия получения персональных данных, круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке и определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителей (законных представителей) учащегося, если получение их согласия не представляется возможным.

3.2. При обработке персональных данных соблюдаются следующие принципы:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие способов, объема и характера обработки заданным целям;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки.

3.3. При передаче персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся лица, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) учащегося третьей стороне без письменного согласия учащегося или родителя (законного представителя) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или родителя (законного представителя) учащегося;

- предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они предоставлены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) учащегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным учащегося и родителя (законного представителя) учащегося только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица должны иметь право получать те персональные данные учащегося (законного представителя) учащегося, которые необходимы для выполнения конкретной трудовой функции.

3.4. Персональные данные учащегося или родителей (законных представителей) учащегося получают, проходят дальнейшую обработку и передаются на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации. Все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

3.6. Порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

3.7. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

3.8. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

3.9. Персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) учащегося подшиваются в личные дела учащегося. Личные дела хранятся в местах с ограниченным доступом к данным документам, в течение обучения и 3-х лет после окончания обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»

3.10. Персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) учащегося хранятся не дальше, чем этого требуют цели их обработки. И подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся имеют следующие работники учреждения:

- директор
- заместитель директора по УВР
- секретарь
- преподаватель учащегося

Каждый из выше перечисленных работников учреждения дает письменное обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, которое хранится в личном деле работника (Приложение № 2)

5. Права родителей (законных представителей) учащихся

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родители (законные представители) учащихся имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным учащихся;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источнике их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения.

5.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на бесплатное получение полной информации своих персональных данных;
- на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребенка;
- требовать об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий при обработке или защите своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

6. Обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных своего ребенка родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при поступлении в учреждение предоставлять о себе своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном настоящим положением и федеральным законодательством;
- в случае изменения своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, указанных в п.2.3. настоящего положения, своевременно предоставлять соответствующие документы.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и родителей (законных представителей)

7.1. Защита прав учащегося и родителя (законного представителя) учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Работники учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7.3. Директор учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) учащегося несет административную ответственность.

Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору - образовательному учреждению Данные оператора - образовательного учреждения (ОУ):

Название ОУ: МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»

Ф.И.О. руководителя ОУ: Терентьева Т.Х.

Адрес ОУ: РФ, 622015 Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Сенная, дом 3
на обработку персональных данных моего/ей (сына, дочери, подопечного),

(Ф.И.О. ребенка)

Персональные данные обучающегося:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья, и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- результаты оценивания достижений ребенка, промежуточной и итоговой аттестации;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

С целью организации образования ребенка:

предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными подопечного, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные подопечного посредством внесения их в электронную базу данных, электронный журнал, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования и переданы органам управления культуры г. Нижний Тагил.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора _____
(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены _____
(подпись)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на)

Подпись родителя (законного представителя): _____
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения: « » 20 г.

**Обязательство
о неразглашении персональных данных учащихся и родителей
(законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

должность _____

ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств 3 « город Нижний тагил

Обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, ставшие мне известными с связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Об ответственности за разглашение сведений конфиденциального характера предупрежден(а).

« ____ » _____ 201 г.

(подпись)

(расшифровка)