

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.11.2018 № 170
по МБУ ДО «ДШИ №2»



**Порядок
оказания платных услуг, учета и распределения средств от
оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от
юридических и физических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей доход
деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств № 2»**

Нижний Тагил
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – Порядок) разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» далее (Учреждение), а также привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития и материального поощрения работников.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

- «Платные услуги» - платные услуги оказываемые Учреждением в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- «Учреждение» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»;

- «Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и юридическими лицами на безвозмездной и безвозвратной основе для целевого пользования в общепользных целях для развития учреждения.

1.3. Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.4. Приносящая доход деятельность установлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Льготы при оказании платных услуг, в том числе образовательных не предусмотрены в связи с отсутствием платных услуг в учреждении в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Безвозмездными поступлениями являются:

- добровольные взносы (пожертвования) физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению в целях обеспечения проведения мероприятий.

2.2. Безвозмездные поступления физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, развития учреждения, финансового обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.3. Привлечение безвозмездных поступлений, целевых взносов и иного имущества необходимо для выполнения Учреждением следующих задач:

- развитие учреждения и улучшения качества предоставления услуг;

- повышения качества ведения учебного процесса;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содействия образовательной деятельности (оплата: мастер-классов, участия в конкурсах различного уровня, стажировок, как для учащихся, так и для преподавателей).

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

3.1. Учреждение и совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.2. Добровольные пожертвования передаются Учреждению на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение № 3).

3.3. Целевой взнос оформляется заявлением физических лиц и договором юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение № 4).

3.4. Внесение денежных средств (пожертвований), целевых взносов физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также наличными денежными средствами, расчет при этом осуществляется:

- 1) с применением контрольно-кассовых машин;
- 2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.5. Учреждение, принявшее пожертвование, целевой взнос обязано выдать жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

4. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

4.1. Учреждение обязано вести отдельный статистический, бухгалтерский и налоговый учет привлеченных средств и средств на реализацию основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Денежные средства расходуются на основе заключенных договоров, а также предъявленных счетов-фактур и подписанных актов выполненных работ (услуг) или товарных накладных.

4.3. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с целями указанными в договоре пожертвования. В случае внесения добровольных пожертвований на развитие учреждения и укрепления материально-технической базы, расходование средств может включать в себя:

- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи (оплата договоров за оказание услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, оплата услуг почтовой связи, услуг связи через Интернет);
- оплату транспортных услуг (найма транспорта, проезд в служебных командировках, перевозка (доставка) товаров);
- оплату работ, услуг по содержанию имущества (услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, иного имущества, ремонт (текущий и капитальный);
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
- техническое обслуживание информационно-коммуникационных инфраструктур, заправка картриджей;
- оплату прочих работ, услуг (обслуживание охранной, пожарной сигнализации, оплата суточных в служебных командировках);
- обслуживание локально-вычислительных сетей;
- услуги по страхованию имущества;
- услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление программного обеспечения, справочно-информационных баз данных);
- оплата типографских работ и услуг;
- оплата медицинских услуг и санитарно-эпидемиологических работ и услуг;

- оплата иных работ и услуг (подписка, реклама, расходы по оплате договоров внештатным работникам, договоров гражданско-правового характера, оплата проживания (найма жилого помещения) при служебных командировках, оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников, оплата нотариальных услуг, оплата услуг по организации участия работников и учащихся учреждения в выставках, конкурсах, семинарах, конференциях, форумах, совещаниях, тренингах, курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов);

- прочие расходы (уплата налогов, штрафов, пеней, приобретение подарочной, сувенирной продукции для поощрения и награждения учащихся и работников учреждения: поздравительные открытки, сувениры, грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.п., цветы, расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для учащихся при направлении их на различного рода мероприятия (конкурсы, концерты, олимпиады, фестивали и т.п.);

- приобретение основных средств, материальных запасов (оборудования, хозяйственного инвентаря, нотной литературы, канцелярских и хозяйственных товаров, стройматериалов, аптек, мягкого инвентаря, питьевой воды, запчастей для вычислительной техники, дисков, дискет, кассет и др., реконструкция, дополнительное оборудование и модернизация основных средств).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору и нецелевое использование добровольных пожертвований Учреждение несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

5.3. Контроль над правильностью расходования добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляют в пределах своей компетенции:

- совет родителей;
- руководитель Учреждения;
- учредитель Учреждения;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

5.4. При выявлении, контролируруемыми органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Перечень платных услуг (Прейскурант платных услуг)

Платные услуги, в том числе образовательные в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» не оказываются.

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации города
по финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов

**Перечень приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»
Приносящая доход деятельность Учреждения**

1. Пожертвования;
2. Целевые взносы на проведение конкурсов, конкурсов-выставок.

Договор пожертвования № ____ (дарения в общепользовательных целях)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)
именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования следующее имущество

(указать что именно: денежные средства в сумме, вещи, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей и цена, определяемая соглашением сторон или оценщиком либо экспертом-специалистом; сумма указывается прописью и цифрами)

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

9. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

(указывается фамилия, имя, отчество,
место жительства, паспортные данные)

Директор Школы

ДОГОВОР № на целевой взнос

г. Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

МБУ ДО «Детская школа искусств № 2», в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ в соответствии с настоящим договором перечисляет на расчётный счет «Исполнителя» денежные средства в размере _____ рублей для проведения _____

1.2. «Исполнитель» принимает на себя обязательства и гарантирует использование перечисленных ему средств указанные в пункте 1 настоящего договора в полном соответствии с назначением платежа и обязуется отчитаться перед _____, по первому требованию.

1.3 «Исполнитель» предоставляет _____ копии учредительных и регистрационных документов (Устав, свидетельство о регистрации в налоговых органах и др.), которые прилагаются к настоящему договору по требованию.

2. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

2.1. Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» 622015, Свердловская обл., г. Н.Тагил, ул.Сенная, д. 3, ИНН 6668017677, КПП 662301001 Финансовое управление города (МБУ ДО «ДШИ № 2») л/с 20908000240 р/с 40701810800003000001 в РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил, БИК 046510000.

2.2. Заказчик

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Льготы при оказании платных услуг

В связи с отсутствием платных услуг в Учреждении, снижение стоимости платных услуг отдельным обучающимся не предусмотрено.