

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 25.12.2015 г. № 120



Начальника управления культуры
Администрации города Нижний Тагил

V.I. Kapkan
В.И. Капкан

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»

(новая редакция)

город Нижний Тагил
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Ленинского района города Нижний Тагил Свердловской области от 19.06.2001 года № 497 «О регистрации Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»».

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден в новой редакции приказом управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 120 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДШИ № 2». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования по направлениям искусства, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления города Нижний Тагил.

1.7. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Местонахождения Учреждения: 622015, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Сенная, дом 3 .

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами и федеральных государственных требований;
- подготовка учащихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация мероприятий.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- концертно-просветительскую;
- научно-методическую.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение в группах эстетического развития;
 - подготовка к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования в сфере искусства;
 - обучение циклам музыкальных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения;
- 2) организация конкурсов, выставок и фестивалей детского творчества;

3) организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, учебы, стажировки преподавателей других школ, и других мероприятий в области культуры и искусства (лекций, концертов, спектаклей силами учащихся и преподавателей и др.);

4) осуществление информационно-рекламной деятельности;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

2.5. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, согласованным в установленном порядке.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные и методические пособия, принимаемые Педагогическим советом Учреждения и утверждаемые директором Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя для учащихся и преподавателей.

3.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество учащихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2. Устава, Учреждение организует дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

3.6.1 реализацию дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств по видам:

- музыкальное искусство - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» - срок обучения 5(6) лет, 8(9) лет;

- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - срок обучения 5(6) лет, 8(9) лет;

- изобразительное искусство «Живопись» - срок обучения 5(6) лет, 8(9) лет.

3.6.2 реализацию дополнительных общеразвивающих программ:

- раннее эстетическое развитие детей – срок обучения 2,3,4 года;

- музыкальное искусство (фортепиано, аккордеон, домра, флейта, блок-флейта, труба, саксофон, синтезатор, постановка голоса) – срок обучения 3,4 года;

- инструментальное (вокальное) музицирование - срок обучения 5,7,8 лет;

- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) - срок обучения 5,7,8 лет;

- инструментальные виды музыкального искусства по направлениям:

фортепиано	- 5,6,7,8 лет
оркестровые духовые и ударные инструменты	- 5,6,7,8 лет
народные инструменты	- 5,6,7,8 лет
сольное пение	- 5,6,7,8 лет

- изобразительное искусство (декоративно-прикладное искусство, дизайн, графика, изобразительное творчество для учащихся дошкольного возраста) – срок обучения 2, 3,4 года.

3.7. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Правила приема и порядок отбора детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

По итогам освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Учреждения, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Детская школа искусств № 2».

По окончании освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет – 39 недель, из них 35 недель учебных, 4 недели – каникулы. Летние каникулы - 13 недель.

3.11. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Учреждением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Предельная нагрузка учащегося в неделю составляет не более 12 часов. Предельное количество уроков в день - не более 4-х.

3.13. Индивидуальное расписание учащегося предусматривает занятия в Учреждении не менее 2-х раз (дней) и не более 5-и раз (дней) в неделю.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам режима занятий учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.7. установление исходных данных планирования финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся;

4.2.8. осуществление контроля деятельности Учреждения;

4.2.9. проведение комплексных проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. проведение аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора в установленном Учредителем порядке;

4.2.11. согласование Учреждению штатного расписания, Порядка оказания платных услуг, Положения об оплате труда работников Учреждения;

4.2.12. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством;

4.2.13. издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4.2.14. иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

4.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

4.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями

действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

4.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

4.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

4.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.10.2. организует административно – хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

4.10.3. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности в соответствии с Порядком;

4.10.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.10.5. распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

4.10.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.10.7. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

4.10.8. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.10.9. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.10.10. составляет план финансово - хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.10.11. открывает лицевые счета Учреждения;

4.10.11. выдает доверенности на право совершения действий от лица Учреждения;

4.10.12. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.10.13. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание и тарификационный список преподавателей Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

4.10.14. заключает договоры с организациями различных форм собственности;

4.10.15. заключает с работниками трудовые договоры;

4.10.16. заключает коллективный договор;

4.10.17. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.10.18. утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

4.10.19. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками;

4.10.20. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся Учреждения;

4.10.21. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

4.12.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.12.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.12.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

4.12.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

4.12.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

4.12.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.12.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.12.8. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.12.9. предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок в установленном порядке;

4.12.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. согласовывать с Администрацией города передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

4.12.12. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.12.14. не допускать превышения, установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.12.15. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

4.12.16. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.13. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.14. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель.

4.15. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

4.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.16.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.16.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.16.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.16.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.16.5. Порядок выступления от имени трудового коллектива Учреждения:

4.16.5.1 Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием трудового коллектива в адрес участников отношений в сфере образования:

- в федеральные государственные органы;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- средства массовой информации, социальные сети (интернет);
- органы самоуправления;
- учредителю;
- работодателю и созданные им объединения.

4.16.5.2. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

- Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования (см. п. 4.16.5.1), подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания трудового коллектива. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

- Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания трудового коллектива. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

- Общее собрание трудового коллектива рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

- В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания трудового коллектива по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в

сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16.5.3. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 4.16.5.

4.16.6. Прочие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируются «Положением об общем собрании трудового коллектива».

4.17. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

4.17.1. Совет Учреждения:

- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;

- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и Учредителем;

- разрабатывает совместно с директором проект Положения об оплате труда;

- согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.17.2. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).

4.17.3. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

4.17.4. Председателем Совета и секретарь избираются из числа его членов на первом заседании.

4.17.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

4.17.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало более половины присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.17.7. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.17.8. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из числа его членов на первом заседании.

4.18.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей и взрослых в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения учащихся Учреждения;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

4.18.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.18.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.18.4. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения.

4.18.5. Прочие вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются «Положением о Педагогическом совете»;

4.18.6. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.19. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

4.19.1. Методический совет Учреждения:

- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- рассматривает, оценивает, вырабатывает стратегически важные предложения по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- анализирует состояние и результативность методической работы на отделениях.

4.19.2. Методический совет Учреждения формируется из заведующих отделами, состав утверждается приказом директора.

4.19.3. Председатель методического совета и секретарь избирается из числа его членов на первом заседании.

4.19.4. Методический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

4.19.5. Организационной формой работы методического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.19.6. Решение Методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.19.7. Прочие вопросы деятельности Методического совета регламентируются «Положением о Методическом совете».

4.19.8. Методический совет не выступает от имени образовательной организации.

4.20. В учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Советом Учреждения.

4.21. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создаются советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также переданным в безвозмездное пользование имуществом в соответствии с его назначением, данным Уставом и законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним, собственности.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

5.9. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5.18. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.19. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение учета операций на лицевом счете со средствами от сдачи в аренду имущества и приносящей доход деятельности может осуществляться учреждением только на основании выданного Учредителем Разрешения.

5.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

6.3.1. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

6.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

6.3.3. создавать филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

6.3.4. образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы);

6.3.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.3.6. получать и использовать доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

6.3.7. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

6.3.8. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.4.1. выполнять муниципальное задание;

6.4.2. выполнять законодательство о размещении заказов;

6.4.3. разрабатывать и представлять на согласование Учредителю штатные расписания, Положения об оплате труда, платных услугах и иной приносящей доходы деятельности;

6.4.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

6.4.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.4.6. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

- 6.4.7. обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 6.4.8. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- 6.4.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
- 6.4.10. осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.4.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.5. Учреждение несет ответственность за:
- 6.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГТ, учебными планами и графиком учебного процесса;
- 6.5.3. качество образования своих выпускников;
- 6.5.4. жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6.5.5. нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 6.5.6. уровень квалификации работников Учреждения;
- 6.5.7. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- 6.5.8. нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.5.9. сохранность и эффективное использование закрепленного в установленном порядке за Учреждением муниципального имущества.
- 6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.
- 7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.
- 7.4. Принятие Администрацией города решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Свердловской области.
- 7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.
- 7.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения,
- правилами,
- положениями:

Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение об обработке и защите персональных данных в МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о Совете МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о Педагогическом Совете МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о Методическом совете МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО «ДШИ № 2»;

График образовательного процесса МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о приемной комиссии МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о комиссии по отбору детей МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о порядке и формах итоговой аттестации в МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам в МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Положение о сокращенном сроке обучения в МБУ ДО «ДШИ № 2»;

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «ДШИ № 2».

Порядок учета и распределения средств, поступивших от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств иной приносящей доход деятельности в МБУ ДО «ДШИ № 2»;

- коллективным договором,
- договором о сотрудничестве,
- штатным расписанием,
- инструкциями,
- номенклатурой дел,
- решениями,
- иными документами.

8.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в установленном законодательством порядке.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Инспекция ФНС России по
Борж-Нестскому району г.Екатеринбурга
Единич. гос. орг. с под-
юр. лицами
14 ЯНВ 2016 года
ОПРН 026601370597
ИНН 7605089999
Схематич. документ упр. в регистрационном деле
Заместитель начальника т. Секции
Подпись



Прошнуровано и пронумеровано
на 16 (шестнадцать) листах

[Handwritten signature]



Директор МБУ ДО «ДШИ № 2»

«Детская *Т.Х.* Т.Х. Терентьев

школа искусств
№ 2»

*
026601370597 ИНН 7605089999