

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 2»
протокол от 31.03.2015 №1



ПРОВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 2»
от 16.04.2015 № 52 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ МБУ ДО «ДШИ № 2» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ № 2» и на основании федеральных государственных требований.

1.2. При наличии в образовательном учреждении двух и более преподавателей, работающих по одной и той же специальности, создается методический отдел преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы.

2. Задачи методического отдела преподавателей

2.1. В работе методического отдела преподавателей различных направлений предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения обучающихся;
- составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разного уровня обучающихся;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся, работы отделения;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение анализа преподавания предмета (специальности);
- взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов;
- организация и проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету (специальности);
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения предмета (специальности);
- организация и проведение прослушиваний при подготовке к конкурсам, концертам;
- организация и проведение просмотров при подготовке к выставкам, фестивалям;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей (курсы повышения, семинары, участие в мастер-классах), об участии в конкурсах, выставках различного уровня;
- организация внеклассной работы по предмету (специальности) с обучающимися (классные концерты, выступления обучающихся в др. образовательных учреждениях города, района и пр.).

3. Организация работы методического отдела преподавателей

3.1. Для организации работы методического отдела преподавателей назначается заведующий отделением.

3.2. Деятельность методического отдела организуется на основе планирования, исходя из плана работы школы, Нижнетагильского территориального методического объединения, Свердловского областного методического объединения.

3.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического отдела преподавателей. На заседаниях ведется протокол. План работы, протоколы заседаний методического отдела преподавателей, отчет о проделанной работе сдаются заместителю директора по УВР, который анализирует работу методического отдела. Документы хранятся в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

4.Права и обязанности членов методического отдела преподавателей

4.1.Методический отдел решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах для перспективных обучающихся.

4.2.Методический отдел самостоятельно выбирает систему оценок промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает критерии оценивания.