

Принято:
Педагогическим Советом
Протокол №
от «28» декабря 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств № 2»
Т.Х.Герентьева
Приказ от 30.12.2016 № 112-04



**Порядок
проведения самообследования
Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании и с учетом пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 и устанавливает правила проведения самообследования МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» (далее - Школа).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о Школе, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании процедура самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится школой ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы (январь-февраль);
- организацию и проведения самообследования в Школе (1 декада марта);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (2-я,3-я декады марта);

- размещение результатов самообследования на сайте Школы и предоставление учредителю (1 декада апреля);

- рассмотрение отчета учредителем (20 апреля -20 мая).

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

Самообследование проводится по решению Педагогического Совета Школы. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор Школы, заместителем председателя комиссии - заместитель директора по УВР.

2.4. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются заведующие отделами Школы, представители родительской общественности.

2.5. Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

2.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.7. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;

- системы управления Школой;

- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников;

- организации учебного процесса;

- состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки.

2.8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3. Структура самообследования

3.1. Организационно – правовое обеспечение деятельности Школы и система управления;

3.2. Характеристика программ, реализуемых Школой;

3.3. Кадровое обеспечение реализуемых программ;

3.4. Качество организации учебного процесса и качество подготовки выпускников;

3.5. Результативность участия обучающихся в конкурсных, выставочных и фестивальных мероприятиях;

3.6. Методическая поддержка образовательного процесса. Состояние и качественный уровень методической работы и инновационной деятельности Школы;

3.7. Характеристика концертной, просветительской, выставочной деятельности преподавателей и учащихся Школы;

3.8. Реализация социокультурной, проектной деятельности Школы;

3.9. Учебно - методическое, библиотечно - информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

3.10. Качество внутришкольного контроля;

3.11. Качество информационного обеспечения деятельности Школы.

4. Отчет о результатах обследования

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

4.4. Отчет подписывается директором, заверяется печатью Школы и направляется для согласования учредителю.

4.5. Размещение отчета на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.