

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 2»
Протокол от 31.03.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 2»
от 20.04.2015 № 56-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МБУ ДО «ДШИ № 2» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3171-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»(Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41);
- Уставом МБУ ДО «ДШИ № 2».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение;
- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.4. Основными документами, регламентирующими режим занятий Учреждения являются:

- учебные планы работы по образовательным программам;
- перспективный план работы на учебный год;
- график образовательного процесса;
- расписание занятий;
- настоящее Положение.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября (если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.2. Учебный год составляют учебные периоды – четверти. Количество четвертей – 4.

2.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается графиком образовательного процесса, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.4. Посещение занятий обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием занятий Учреждения, которое составляет заместитель директора по УВР и утверждается директором Учреждения.

Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается директором.

2.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель.

2.6. Объем недельной нагрузки устанавливается в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

2.7. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю, а для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не превышает 10 часов в неделю.

2.8. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели в две смены:

2.8.1. Первая смена: начало занятий в 8.00 до 12.45

2.8.2. Вторая смена: начало занятий в 13.15. до 20.00.

2.9. Продолжительность урока составляет 45 минут. Для учащихся дошкольного возраста предусматриваются занятия от 20 до 25 минут.

2.10. Перерыв между уроками составляет 10 минут, между сменами не менее 30 минут.

3.Режим каникулярного времени

3.1. Для обучающихся с 1-го по выпускной классы по окончании каждой четверти предусмотрены каникулы.

3.2. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет 30 дней (или не менее 4-х недель).

3.3. Продолжительность летних каникул устанавливается в объеме 12-13 недель.

3.4. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки установленные учебным графиком, утвержденным директором школы в начале учебного года.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Учреждения и планами работы отделов.

4.2. Проведение экскурсий, посещение концертов, выставок, поездок на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

4.4. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей несут родители самостоятельно по заявлению на имя директора.

4.5. Изменения в режим работы Учреждения вносятся приказом директора (в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.)