

ДОГОВОР №33

О передаче полномочий по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения и взаимодействию сторон при осуществлении полномочий главного распорядителя бюджетных средств

пгт. Красногвардейское

9 января 2020г.

Управление образования Красногвардейского района Республики Крым, в лице начальника Мовчан Елены Ивановны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, в лице директора Умерова Ильаса Серверовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с.Восход Красногвардейского района РК, в лице заведующего Миранович Аллы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

По согласованию с «Учредителем», «Учреждение» поручает, а «Исполнитель» обязуется осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая:

- открытие и ведение лицевых счетов «Учреждения» в органе федерального казначейства, осуществление на них операций с бюджетными средствами (субсидии), доведенными «Учредителем» «Учреждению» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, а также операции со средствами, полученными от ведения приносящей доход деятельности;

- консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учетов и отчетности.

2. Обязательства сторон

«Учредитель»:

2.1. Является главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами подведомственных учреждений.

2.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде предоставления субсидии на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением. Предоставляет субсидию на иные цели в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования Красногвардейский район муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели.

2.4. Осуществляет контроль использования субсидий подведомственными учреждениями.

2.5. Принимает решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.6. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, если требуется согласие учредителя.

«Исполнитель»:

2.7. Ведет бухгалтерский и налоговый учеты финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Оказывает содействие «Учреждению» в составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности, а также расчетов к нему.

2.9. Обеспечивает доведение субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий до подведомственных «Учреждению» учреждений.

2.10. В соответствии с настоящим соглашением, на основании Доверенности (Приложение №1), «Исполнитель» представляет интересы «Учреждения» по исполнению принятых обязательств за счет средств субсидий на лицевых счетах «Учреждения», открытых в органе федерального казначейства, а также осуществляет оплату принятых «Учреждением» обязательств за счет средств «Учреждения», полученных от ведения приносящей доход деятельности.

2.11. «Исполнитель» имеет право первой и второй подписи в платежных документах на осуществление кассовых выплат с лицевых счетов, открытых «Учреждению» в органе федерального казначейства.

2.12. Составляет и представляет в уполномоченные органы бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, а также иную информацию, связанную с исполнением бюджета.

2.13. Ежеквартально, а так же при необходимости – по обращению, предоставляет «Учреждению» информацию о произведенных кассовых расходах по принятым обязательствам «Учреждения» за счет субсидий и средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности.

2.14. Предоставляет необходимую «Учреждению» информацию, относящуюся к финансово-хозяйственной деятельности.

2.15. Осуществляет контроль:

- целевого и рационального использования бюджетных средств (субсидий) и средств, полученных за счет внебюджетных источников;

- сохранности материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

2.16. Обеспечивает сохранность финансовых документов «Учреждения» в соответствии с условиями хранения, установленными законодательно, а также обязуется хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от «Учреждения» при исполнении настоящего соглашения.

«Учреждение»:

2.17. Обеспечивает правильное, достоверное, своевременное оформление и предоставление «Исполнителю» первичных учетных документов.

2.18. Поручает «Исполнителю» оформление и предоставление платежных документов в орган федерального казначейства.

2.19. Принимает обязательства за счет субсидий, средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.20. Обеспечивает целевое и результативное использование бюджетных средств, сохранность материальных ценностей, совместно с «Исполнителем» проводит инвентаризацию.

2.21. «Учреждение» имеет право первой подписи на первичных документах, на осуществление кассовых выплат с лицевых счетов открытых в органе федерального казначейства.

2.22. Оказывает содействие «Исполнителю» при проведении контрольных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», в т.ч. предоставляет необходимую информацию, документы, материалы, дает пояснения по вопросам «Исполнителя».

3. Ответственность и порядок разрешения споров

3.1. «Исполнитель» гарантирует исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством и требованиями нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учетов. Отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны «Учреждения» необходимой для такого ведения документации в полном объеме.

3.2. «Учреждение» гарантирует достоверность и полноту информации, надлежащее оформление и своевременное предоставление документов «Исполнителю» в рамках предмета соглашения.

3.3. «Учреждение» несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств (субсидий) и средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности.

3.4. «Исполнитель» освобождается от ответственности в случаях, когда «Учреждением» своевременно не предоставлены документы (копии документов), необходимые «Исполнителю» для оказания услуг.

3.5. «Исполнитель» освобождается, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием представления «Учреждением» «Исполнителю» недостоверной, неточной или информации, документов и иных материалов, в том числе, но не исключительно: несоответствия действительности (по любым причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных «Учреждением», представление «Учреждением» лишь части из имеющихся у «Учреждения» документов, несообщение «Учреждением» лишь части из имеющихся у «Учреждения» документов, несообщение «Учреждением» сведений о документах, информацией об осуществлении которых «Учреждение» обладало или могло обладать и должно было обладать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы «Учреждения», смене фактического адреса и т.п.

3.6. «Исполнитель» не проверяет подлинность или иную действительность представляемых «Учреждением» документов перед третьими лицами.

3.7. «Учреждение» несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.8. В случае нарушения законодательства «Учредитель» вправе применить к «Учреждению» меры принуждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

4.2. К конфиденциальной информации в смысле Договора отнесены сведения следующего содержания:

- сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах
- сведения о сотрудниках
- иные сведения, разглашение, передача, утечка которых может пагубно повлиять на интересы сторон.

4.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

5. Особые условия

5.1. «Учреждение» осуществляет права получателя субсидии в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности:

- разрешает выдачу авансов и заработной платы работникам «Учреждения», выдачу авансов на хозяйственные и другие нужды;
- расходует в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды «Учреждения»;
- утверждает авансовые отчеты подотчетных лиц, документы по инвентаризации, акты о списании пришедших в негодность основных средств и других материальных ценностей;
- решает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения».

5.2. Денежные обязательства «Учреждения» обеспечиваются финансированием на лицевых счетах «Учреждения», открытых в органе федерального казначейства, а так же средствами, полученными от ведения приносящей доход деятельности.

6. Срок действия и порядок прекращения действия соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года. По истечении указанного срока, действие соглашения продлевается автоматически при условии, если ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о расторжении соглашения.

6.2. Каждая из сторон может расторгнуть соглашение до истечения срока его действия, письменно уведомив другую сторону за один месяц с изложением причин, послуживших основанием для расторжения соглашения.

6.3. Договор прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

6.4. В случае расторжения Договора «Исполнитель» обязан представить «Учреждению» отчетность в налоговые органы, внебюджетные органы и государственные органы статистики за отчетный период, на конец которого Договор не был расторгнут.

6.5. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные органы и государственные органы статистики за отчетный период, в котором был расторгнут Договор, несет «Учреждение».

6.6. В случае расторжения соглашения «Исполнитель» обязан сдать «Учреждению» в 10-дневный срок по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую документацию «Учреждения», включая подлинники и первичные документы, которые подлежат дальнейшему использованию (хранению, сдаче в архив и т.д.) «Учреждением» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Доверенность (Приложение №1) является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

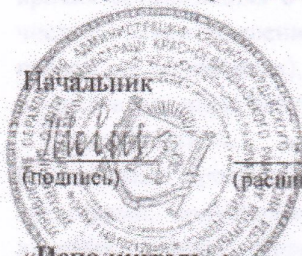
8. Адреса и подписи сторон

«Учредитель»:

Управление образования Администрации
Красногвардейского района Республики
Крым
Адрес: 297000, Республика Крым,
Красногвардейский район,
пгт. Красногвардейское, ул. Энгельса, д.3

«Учреждение»:

МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Восход
Красногвардейского района Республики
Крым
Адрес: 297020, Республика Крым,
Красногвардейский район,
с. Восход, ул.Гагарина, дом 2



Начальник

(Handwritten signature)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Заведующий

(Handwritten signature)

(подпись)

Миранович А.Б.
(расшифровка подписи)

«Исполнитель»:

Муниципальное казенное учреждение
«Центр обслуживания учреждений
образования» Красногвардейского района
Республики Крым
Адрес: 297000, Республика Крым,
Красногвардейский район,
пгт. Красногвардейское, ул. Энгельса, д.3

Директор

(Handwritten signature)

(подпись)



(Handwritten signature)

(расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ

пгт Красногвардейское

09 января 2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Восход Красногвардейского района Республики Крым
место нахождения ул. Гагарина, дом 2, с. Восход
ОГРН 1159102005094, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 91 № 000555236, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым 12.01.2015 года, ИНН 9105008116, КПП 910501001, в лице руководителя Миранович Аллы Борисовны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым 9105, настоящей доверенностью доверяет поверенному – Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, место нахождения: поселок городского типа Красногвардейское, ул. Энгельса, д.3, ОГРН 1159102026423, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 91 №000555294, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым 16 января 2015 года, ИНН 910501281, КПП 910501001:

представлять интересы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Восход Красногвардейского района Республики Крым в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым, в филиале №8 Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования по Республике Крым, в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и прочих организациях с правом предоставления любых и истребуемых документов (в том числе с правом заверения изготовленных с них копий), ходатайств, заявлений (в том числе с правом их подписания), давать любые необходимые пояснения (в том числе письменные), осуществлять иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения;

подписывать платежные документы, связанные с осуществлением операции с бюджетными средствами по исполнению принятых обязательств, операций с денежными средствами, полученными от ведения приносящей доход деятельности, совершаемых на лицевых счетах, открытых для указанных операций в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым;

подписывать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, а так же иную информацию, связанную с исполнением бюджета.

Доверенность выдана сроком на 3 года

МБДОУ «Детский сад «Сказка»
(Наименование учреждения)
М.П.

(Подпись руководителя)

Миранович А.Б.
(Расшифровка подписи)

МКУ «ЦОУО»
(Наименование учреждения)
М.П.

(Подпись руководителя)

И.С. Усупов
(Расшифровка подписи)

