

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка»

ПРИНЯТО
На педагогическом часе
Протокол №1 от 20.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Сказка»
А.Б. Миранович



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С.
ВОСХОД
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Утренники в дошкольных группах МБДОУ «Детский сад «Сказка» являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в дошкольном отделении.

2. Основные задачи

2.1. Создать продуктивную модель взаимодействия с семьями и социумом в условиях художественно-эстетического приоритета развития и воспитания.

2.2. Создать условия для совместной художественно-эстетической деятельности, повышать уровень социальной компетенции и формировать детское сообщество.

3. Организаторы утренников

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является музыкальный руководитель и воспитатели групп.

3.2. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

3.3. Музыкальные руководители составляют сценарий утренника за месяц до проведения, и согласовывают с администрацией (вносить изменения в сценарий после утверждения запрещается).

3.4. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым.

3.5. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на рояле, SD-проигрывателе, синтезаторе и т.д.

3.4. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии заведующего или заместителя заведующего.

3.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

3.6. Ответственность за оформление места проведения праздничных мероприятий несет музыкальный руководитель. Воспитатели также принимают активное участие в подготовке места проведения, изготовлении атрибутов, костюмов.

3.7. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп, специалисты и другие сотрудники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.7. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

4.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар – песни, танцы, игры.

4.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

4.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.

4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.

4.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника

5.1. Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

5.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.

5.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

5.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

5.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров.

5.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника.

5.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику.

5.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

5.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Организация техники безопасности во время проведения утренников

6.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи, хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;

- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;

- уменьшать ширину проходов между рядами и стоять в проходах, устанавливать в них дополнительные кресла, стулья и т. д.;

- полностью гасить свет во время представления;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы, а именно 50 человек (участники и гости).

6.2. Помещение, где проходит мероприятие, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

6.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

6.4. Во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна в помещении (сквозное проветривание)

6.5. Перед проведением мероприятия проводится инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий.

6.6. В организованной образовательной деятельности в режиме дня, предшествующем праздничному мероприятию, педагог напоминает детям правила поведения на мероприятии, проводит беседу по ТБ и ПБ.

7. Правила проведения мероприятий.

7.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

7.2. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения **без приглашения родителей** и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

7.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим.

7.4. Заместитель заведующего доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

7.5. Продолжительность мероприятия не должна превышать:

15 минут – для детей 1,6 лет

20 минут - для детей 2-3 лет

30 минут – для детей 3-4 лет

35 минут – для детей 4-5 лет

40 минут – для детей 6-7 лет

7.6. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогов.

7.7. После окончания мероприятия необходимо провести уборку помещения, проветрить помещение.

7.8. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия в период карантина.

7.9. Педагоги сдают помещение, в котором проходило мероприятие, дежурному администратору.

8. Правила поведения родителей на детских утренниках:

8.1. Праздник в детском саду проводится прежде всего для детей.

8.2. Вход в музыкальный зал родителям разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

8.3. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

8.4. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации дошкольного учреждения.

8.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

8.6. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

8.7. Если на празднике присутствуют две группы детей, к каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

8.8. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-забавку или стихотворение).

8.9. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого недисциплинированного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация дошкольного отделения оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.



Пропишуровано и скреплено печатью на
листах

5 (лист)

Заведующий _____ А.Б. Миранович

