

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
С. ВОСХОД
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01.2024

с. Восход

№ 1

***Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Восход***

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
2. Утвердить примерное десятидневное меню (согласно сезону зима-весна, лето-осень).
Утвердить график закладки продуктов.
Утвердить график выдачи пищи.
Утвердить график выдачи кипяченой воды.
Утвердить график смены кипяченой воды.
3. На медицинскую сестру Пономарёву Наталью Леонидовну и кладовщика Муратову Валентину Славяновну возложить ответственность за качественную организацию питания детей в МБДОУ.
4. Определить для ответственного за питание медицинской сестры Пономарёвой Натальи Леонидовны следующий круг функциональных обязанностей, осуществлять систематический контроль за:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи пищи;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с примерным десятидневным меню (по сезонно зима-весна, лето-осень) и технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- контроль посещаемости детей в группах;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал).

Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-раскладки учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего МБДОУ;
- в меню ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада.

Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Ежедневное меню размещать в доступных для родителей местах (холл, группа) с указанием приема пищи, массы, калорийности порций.

5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Мамонову Татьяну Владимировну за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

6. Возложить ответственность за организацию питания в части работы с поставщиками и учета расхода на кладовщика Муратову Валентину Славяновну:

- организовывает своевременность доставки продуктов, контролирует точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов;
- составляет еженедельную заявку потребностей в пищевых продуктах;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается приемочной комиссией по приемке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Восход;
- осуществляет получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу;
- осуществляет выдачу продуктов со склада в пищеблок строго в соответствии с утвержденным заведующим меню-раскладке не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в нем;

- осуществляет ежедневный учет:
- *прихода и расхода продуктов питания, заносит данные в соответствующий журнал;
- *прихода товарных накладных, заносит данные в соответствующий журнал;
- * ведомость прихода продуктов;
- еженедельно проводит сверку с медицинской сестрой диетической учета посещаемости воспитанников и расхода продуктов;
- ежемесячно проводит сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦОУО».

7. Возложить ответственность на поваров детского питания Пилипчук Валентину Валерьевну, Копытову Оксану Владимировну за:

- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов в специальном холодильнике при температуре $+2^{\circ} \dots +6^{\circ}$;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления блюд.
- совместно с медицинской сестрой и кладовщиком участвовать в составлении разнообразного меню;
- выдачу готовой продукции только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой в бракеражном журнале;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов).

На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- график смены кипяченой воды;
- график выдачи кипяченой воды;
- суточную пробу за 48 ч.;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах на воспитателей и помощников воспитателей групп.

9. Помощник-воспитателя:

- получает готовое питание на группу строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Восход
- доставка готовой пищи из пищеблока осуществляется строго по графику в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда;
- строго выполняет правила спецодежды при получении, раздаче готовой

пищи воспитанника (белый халат, косынка);

-привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду (халат, косынка) для получения и раздачи пищи;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

- строго соблюдает выполнение санитарно-гигиенических норм и условий приема пищи.

- строго соблюдать питьевой режим воспитанниками;

- организовывают поднос кипяченой воды из пищеблока в специально предназначенных чайниках, осуществляют замену воды в таких чайниках каждые 3 часа;

- в теплый период года выполняют питьевой режим на игровых участках на улице, строго соблюдая индивидуальность чашек воспитанников и смену воды каждые 3 часа.

10. Воспитатели всех возрастных групп несут ответственность за:

- создание безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;

- формирование трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети);

- во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне;

- в группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатели докармливают;

- за организацию питьевого режима воспитанников;

- строго выполняют требования спецодежды во время питания детей.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за заведующим Миранович Аллой Борисовной

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за заведующим Миранович Аллой Борисовной.

И.о. заведующего МБДОУ



Handwritten signature

Н.А. Гуза

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures:
А.А. Миранович
В.С. Муратова

Handwritten signatures:
Т.В. Мамочка
Ольга - О.В. Конотелова