

Изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад №1 Берёзка» на 2023-2026гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	<p>Приказ Министерства просвещения РФ от 25.1.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022г. №71847).</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022г. №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264).</p> <p>Приказ Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении ФОПДО»</p>
------------------------------------	---

2. Дополнить раздел 5.2 «Стратегия и тактика перехода в новое состояние»

Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ
--------	--

3. В раздел 5.2 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Направление деятельности	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Май, август	Заведующий, старшие воспитатели	Протоколы
Создание рабочей группы по Внедрению ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в программу развития ДОУ	Май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Май	Заведующий	Приказ

3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Адаптировать для педколлектива методические материалы Минросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на	Август	Ответственный за сайт	

сайте детского сада			Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде