

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«МБДОУ «Детский сад №1Берёзка» посёлка Мостовского

ПРОТОКОЛ

Собрания трудового коллектива от 22.06.2023г.

На учёте состоит: 66 чел. №2

Присутствуют: 50 чел.

Председатель: В.С. Списивцева

Секретарь: Л.Н. Скрипникова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении коллективного договора за 1 полугодие 2023 года.

4.1. Слушали: Соломину Татьяну Аркадьевну председателя ППО МБДОУ «Детский сад №1 Берёзка» посёлка Мостовского профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации:

По вопросу: Трудовые отношения и трудовые договоры: Трудовые договоры с вновь поступающими на работу заключались согласно ТК РФ, в письменной форме в 2-х экземплярах. Объём нагрузки оговаривался в трудовом договоре по письменному заявлению работников. Расторжения трудового договора производилось с учётом мнения выборного профсоюзного органа ППО. Все работники, подающие заявление на повышение квалификации были обеспечены всем для этого необходимым в соответствии с Положением о порядке аттестации на 2023 год, и по её результатам устанавливались соответствующие квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии. Сокращение работников не проводилось, увольнение, и приём на работу проводился в рабочем порядке и согласно Трудового Кодекса РФ. При приёме на работу работника знакомили с настоящим коллективным договором, с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы. Молодым специалистам осуществлялась выплата стимулирующего характера в сумме 1000 (одна тысяча) рублей (2 чел.). Профсоюзный комитет организовывал празднование юбилеев и поздравления работников с 23 февраля и днём 8 марта.

По вопросу: Рабочее время и время отдыха: Рабочее время и время отдыха в течение 1 полугодия 2023 года устанавливалось согласно Правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ по приказу заведующего и по согласованию с выборным органом ППО. Дополнительные оплачиваемые отпуска в 1 полугодии 2023 года не предоставлялись. В выходные и праздничные дни привлечение работников к работе не производилось. Профсоюзный комитет ППО осуществлял контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

По вопросу: Оплата и нормирование труда: Заработная плата выплачивалась работникам 2 раза в месяц 7 и 22 числа. При выплате заработной платы каждому работнику вручался расчётный листок. Вовремя выплачивались доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, а также присвоение квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

По вопросу: Социальные гарантии и льготы: Нуждающимся работникам по их заявлению с учётом мнения профсоюзного комитета ДООУ выплачивалась материальная помощь (3 работникам - по случаю юбилея – 3000рублей, по 1000рублей каждому, по потере близкого родственника – 3 работника -6000рублей, по 2000рублей каждому, 1 работнику выплачена материальная помощь в связи с уходом на пенсию в размере месячного оклада.

По вопросу: Охрана труда и здоровья: В ДООУ имеется уголок охраны труда, где регулярно предоставляется необходимая информация о работе районной и первичной профсоюзной организации. В ДООУ разработаны и утверждены инструкции по охране труда по видам работ и специальностям и согласованы с выборным органом ППО. Работники ДООУ обеспечены спецодеждой и средствами СИЗ в соответствии с установленными нормами. Совместно с ПК и уполномоченным по охране труда проведены 2 проверки общественного контроля по соблюдению требований охраны труда на рабочем месте и зафиксированы в журнале общественного контроля. Медицинский осмотр проведён по графику и бесплатно для работников ДООУ.

По вопросу: Гарантии профсоюзной деятельности: Представители выборного органа ППО регулярно привлекались для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы и внебюджетного фонда. Взаимодействие работодателя с выборным органом ППО осуществлялся с учётом его мнения и настоящего коллективного договора по всем вопросам, касающимся работника ДООУ.

По вопросу: Обязательства выборного органа ППО: Профсоюзный комитет ДООУ предоставлял и защищал права и интересы членов профсоюза по всем социально- трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Регулярно осуществлялся контроль за правильностью хранения и заполнения трудовых книжек работников ДООУ(внесения записей по установлению квалификационных категорий, педагогического и общего стажа работников). Справки по проверке трудовых книжек прилагаются. ПК информировал о работе краевой и районной организации профсоюза, проведено за истекший период 3 профсоюзных собрания и 6 заседаний ПК. В профсоюзном уголке регулярно

находилась новая информация о деятельности краевого и районного Профсоюза, поздравления сотрудников с профессиональными, календарными праздниками, с юбилеями и другая необходимая информация.

По вопросу: Контроль за выполнением коллективного договора:

Регулярно работникам разъяснялись по их требованию условия коллективного договора. Вновь прибывшие работники - (5 человек) ознакомлены с условиями выполнения коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1. Постановили: Утвердить отчёт по выполнению коллективного договора за 1 полугодие 2023года.

Председатель собрания

Списивцева В.С.

Секретарь собрания

Скрипникова Л.Н.