

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2019 года)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ ст. Калининской
МО Калининский район

В.В.Голиков

Положение о методическом объединении в МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район, другими нормативными актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Калининский район.

1.2. Методическое объединение – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий преподавателей и концертмейстеров одного направления деятельности для организации и контроля методической и учебно-воспитательной работы.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.

1.4. Методическое объединение формируется приказом директора Школы на начало учебного года.

1.5. В одном методическом объединении могут сочетаться педагогические работники, работающие по разным образовательным программам, если эти программы одного направления образовательной деятельности.

II. Цели, задачи и содержание деятельности

2.1. Основные цели:

- координация деятельности преподавателей, улучшение качественных показателей и продуктивности педагогической деятельности в школе по каждому предмету образовательного цикла.

2.2. Основные задачи и содержание деятельности:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательного процесса, его учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися общих требований;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневности преподавателя;

- утверждение индивидуальных планов работы учащихся, планов работы объединений;

- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в

выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;

- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение первого этапа предметных конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступление учащихся в общеобразовательных школах и детских учреждениях);
- работа по проведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.3. Основные формы работы:

- проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- организационно-деятельностные игры;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- проведение предметных и методических недель;
- заседания объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

2.4. Порядок работы.

Возглавляет работу объединения заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

Работа объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим объединением, рассматривается на заседании объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются заведующим объединением.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других объединений, на заседания необходимо приглашать их заведующих.

О результатах заведующий отчитывается на Педагогических советах по итогам каждой четверти и учебного года.

Контроль за деятельностью объединения осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и практиками внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов

заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

2.5. Документация объединения:

- Списки учащихся.
- Протоколы заседаний.
- План работы на учебный год.
- Отчет о проделанной работе.
- Методические разработки, доклады, планы открытых уроков.
- Планы, отчеты преподавателей.
- Рабочие программы.
- Копия приказа о структуре методической службы на учебный год.

Ответственным за ведение документации объединения является заведующий объединением.