

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2019 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ ст. Калининской
МО Калининский район


М.п.  В.В.Голиков

**Положение
о порядке выдачи документов об освоении образовательных программ
в МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, другими нормативными актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Калининский район, Уставом МБУДО ДШИ ст.Калининской МО Калининский район (далее ДШИ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи:

- Справки об освоении дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме (далее – Справки) в ДШИ, её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.
- Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
- Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

**2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств**

2.1. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее предпрофессиональных программ), выдаётся ДШИ, по лицензированным и реализуемым ей предпрофессиональным программам. Форма свидетельства утверждается распорядительным документом Министерства культуры Российской Федерации.

2.2. Выдача свидетельства:

2.2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам предпрофессиональной программы) являются оценками “отлично”.

2.2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.3. Форма и заполнение свидетельства:

2.3.1. Форма свидетельства об освоении предпрофессиональных программ утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

2.3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

2.3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование ДШИ, месторасположение ДШИ, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

2.3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой).

2.3.5. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.3.6. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть чётким).

2.4. Учёт свидетельства:

2.4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

2.4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ДШИ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

3. Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

3.1. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее общеразвивающих программ) выдаётся ДШИ, по лицензированным и реализуемым ей общеразвивающим программам. Форма свидетельства разрабатывается ДШИ.

3.2. Выдача свидетельства:

3.2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

3.2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

3.2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3.3. Форма и заполнение свидетельства:

3.3.1. Форма свидетельства об освоении общеразвивающих программ или программ художественно-эстетической направленности утверждается ДШИ.

3.3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование ДШИ, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником программы (изученные дисциплины с оценкой).

3.3.5. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.3.6. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть чётким).

3.4. Учёт свидетельства:

3.4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование общеразвивающей программы;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

3.4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ДШИ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4. Справка об освоении

дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

4.1. Справка — документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

4.2. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ.

4.3. Форма Справки устанавливается ДШИ.

4.4. Справка оформляется на фирменном бланке ДШИ и включает следующие сведения (Приложение 1):

- полное наименование ДШИ;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- наименование программы, по которой проводилось обучение;

- класс, по которому велось обучение;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора и заместителя директора по УВР ДШИ;
- подпись директора заверяется печатью ДШИ, оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

4.5. Порядок заполнения Справки:

- Справка заполняется чёрной пастой или на компьютере.
- подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4.6. В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора ДШИ. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4.7. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации). Порядок учета:

- каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

- при учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося;
 наименование образовательной программы, которую осваивал(а)/осваивает обучающийся;
 год рождения обучающегося;
 год поступления обучающегося в ДШИ;
 сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
 регистрационный номер Справки;
 подпись обучающегося (родителей обучающегося) в получении Справки.

5. Полномочия и ответственность ДШИ

5.1. Сведения, внесённые в документ об освоении образовательных программ, согласовываются с заместителем директора по УВР.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в документ об освоении образовательных программ, возлагается на заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается педагогическим советом ДШИ в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Форма Свидетельства
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--	---

Оборотная сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО	Наименования учебных предметов	Итог. оценка
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____ _____ (наименование программы) (срок освоения программы) _____ (наименование образовательной организации) _____ (месторасположение образовательной организации) Регистрационный № _____ Дата выдачи " ____ " _____ 20____ г. Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.п.	Наименование учебных предметов обязательной части _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Наименование учебных предметов вариативной части _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Наименование выпускных экзаменов _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество) Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ / _____ / (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.п.		

Форма Свидетельства
 об освоении дополнительных общеразвивающих
 общеобразовательных программ в области искусств

Муниципальное образование Калининский район СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Выдано _____ в том, что он __ поступил __ в 20__ году и в 20__ году окончил __ полный курс обучения по _____ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Калининской муниципального образования Калининский район и обнаружил __ следующие знания:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Наименование дисциплин</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table> Директор _____ / _____ / Зам. директора по учебной работе _____ / _____ / М.п. Выдано « _____ » 20__ года Регистрационный № _____ ст.Калининская	Наименование дисциплин	Оценка	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Наименование дисциплин	Оценка																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																
_____	_____																																

Форма Справки

об освоении дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство культуры Краснодарского края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

детская школа искусств станицы Калининской муниципального образования Калининский район

Академическая справка обучающегося

№ _____

выдается при переходе обучающегося в другую школу

Класс педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Адрес обучающегося _____

3. Число, месяц, год рождения обучающегося _____

4. Место рождения обучающегося _____

5. Время поступления в школу _____

6. Образовательная программа, специальность (инструмент) _____

7. Характеристика _____

8. Причина выбытия обучающегося _____

9. Дата выбытия обучающегося _____

Директор (заместитель по учебно-воспитательной работе) _____ / _____ /
М.п. подпись ФИО

Секретарь _____ / _____ /
подпись ФИО

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » 20 ____ г.

