

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2019 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ ст. Калининской
МО Калининский район


М.п.  В.В.Голиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, другими нормативными актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Калининский район, Уставом МБУДО ДШИ ст.Калининской МО Калининский район (далее Школа).

1.2. Школа самостоятельна в формировании контингента учащихся. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.3. При приеме детей Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Прием детей в Школу осуществляется с учетом их пожеланий, интересов, наклонностей, а также творческих и физиологических данных при наличии свободных мест в классах.

1.5. Число принимаемых Школой детей на бюджетной основе определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания.

1.6. На хореографическое отделение (хореографическое творчество) в Школу принимаются дети только при отсутствии медицинских противопоказаний к изучению избранной образовательной программы.

1.7. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу может осуществляться в течение учебного года.

II. Проведение приема

2.1. Прием учащихся в Школу включает в себя следующие процедуры:

- прием документов от родителей (законных представителей) в установленные сроки;
- проведение вводного диагностирования творческих задатков, способностей детей (отбора детей) на предпрофессиональных программах в области искусств;
- решение педагогического совета о зачислении учащегося;
- заключение договора на предоставление платных образовательных услуг с родителем (законным представителем);
- издание приказа директора Школы о приеме ребенка в Школу.

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и копии документов:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Сроки проведения приема: преимущественно с 15 апреля по 10 июня календарного года. При наличии свободных мест возможно проведение дополнительного набора до 31 августа календарного года.

2.4. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру вводного диагностирования (отбора). В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласие на обработку персональных данных учащегося.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся школы (в случае наличия льготной категории);
- фотографии ребенка (1 шт. размером 3х4 см).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.5. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

2.6. Школа заключает с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, договор об оказании платных образовательных услуг. Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения школы;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
- наименование избранной для обучения образовательной программы;
- обязанности и права исполнителя, заказчика;
- стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон;
- приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

2.7. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Школе;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ;
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест.

2.9. Порядок приема учащихся по общеразвивающим программам:

2.9.1. На обучение по общеразвивающим программам принимаются все желающие при наличии свободных мест, подходящие по возрасту и медицинским показателям (на программы хореографического искусства).

2.9.2. Возможен прием в школу учащихся, имеющих соответствующую подготовку и прошедших вводное диагностирование, не в первый, а последующие классы на основании решения Педагогического совета.

2.9.3. Порядок и сроки проведения предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций вывешиваются на информационном стенде в Школе.

2.10. Порядок приема учащихся по предпрофессиональным программам:

2.10.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по предпрофессиональным программам осуществляются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством на основании ФГТ и сроков обучения по этим программам.

2.10.2. Прием в Школу в целях их обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.10.3. Критерии уровня соответствия для поступающих формируются Школой самостоятельно для каждой образовательной программы отдельно.

2.10.4. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой. Порядок и сроки проведения предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций вывешиваются на информационном стенде в Школе.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится до начала учебного года.

III. Комиссии

3.1. С целью организации приема и проведения отбора детей (в целях их обучения по предпрофессиональным программам) в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

3.2. Приемная комиссия:

3.2.1. Приемная комиссия МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район является коллегиальным органом, созданным для приема документов, организации приема и зачисления детей.

3.2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

3.2.3. Комиссия создается из преподавателей школы. Председателем приемной комиссии является директор школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

3.2.4. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

3.2.5. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для допуска к творческому отбору.

3.2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3.3. Комиссия по отбору:

3.3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы отдельно..

3.3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации данных образовательных программ.

3.3.3. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора по учебной работе. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.3.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

3.3.6. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих

творческими способностями и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.3.8. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей. Учащимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора в Школу по результатам отбора при приеме.

3.3.9. Отбор детей проводится в период с 15 мая по 10 июня текущего года.

3.4. Апелляционная комиссия:

3.4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Для проведения процедуры апелляции результатов отбора детей в Школе формируется апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

3.4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3.4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

3.4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии). Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

IV. Иные причины приема

4.1. Перевод из других образовательных учреждений:

4.1.1. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Школу при наличии свободных мест.

4.1.2. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

4.1.3. Учащиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом

образовательном учреждении (при условии изучения в предыдущем образовательном учреждении соответствующей образовательной программы).

В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

4.1.4. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода со сменой одной образовательной программы на другую, зачисляются в Школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.2. Учащиеся, ранее обучавшиеся в Школе и отчисленные из нее по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в Школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.3. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.