



С.В.Баль

Согласовано
Председатель ПК


Л.Н.Куликова
09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
станции Калининской
С.В.Баль
« 09.01.2025 »


АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Калининской муниципального образования Калининский район

I. Общие положения.

Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Калининской муниципального образования Калининский район (далее по тексту – МБУДО ДШИ) созданы для выполнения задач и предоставляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в целях обеспечения добросовестной работы МБУДО ДШИ.

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУДО ДШИ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений; Минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБУДО ДШИ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизации имущественного и репутационного ущерба организации путём предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

Реализацию мер направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в МБУДО ДШИ осуществляют: директор, заместитель директора, работник ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБУДО ДШИ.

III. Принципы антикоррупционных стандартов.

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный мониторинг и контроль.

IV. Мероприятия направленные на предупреждение коррупции

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1. Оценка коррупционных рисков организации. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения, определяемой Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

3. Антикоррупционное просвещение работников. Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4. Внутренний контроль и аудит. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудите хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию муниципального образования Калининский район.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые

функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение No1 к антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники Учреждения: - исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях. Педагогические работники Учреждения принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов согласно положениям Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (согласно Порядка уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений в МБУДО ДШИ и приложения №2).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, а также локальных нормативных актов МБУДО ДШИ директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ознакомлена Ябенин Н.В. Ябл
Ознакомлена Журикова Л.Н. Жури
Воспитатель С.А. Жури
Ученик В.А. Жури
Ябенин Н.В. Ябл
Мещеряков Л.В. Мещ
Гумарова С.С. Гумар
Резниченко В.А. Резни
Кочков А.А. Кочков
Керимов А.В. Керим
Тюлюшников М.А. Тюлюш
Синица Т.А. Синица
Синица А.В. Синица
Руданов О.А. Руданов
Синица С.А. Синица
Круков В.В. Круков
Черкина С.А. Черкина
Пенясов И.А. Пенясов
Машин А.Р. Машин

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО ДШИ станицы Калининской МО Калининский район

1. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам связанным: с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

14. Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для диреткора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
Директору МБУДО ДШИ
станции Калининско
С.В.Бал

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю,

что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)

дата, место, время

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается
совершить коррупционное правонарушение)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись) (Фамилия, инициалы)

дата: _____

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09 января 2025г

№ 35/01-04

ст-ца Калининская

О создании комиссии
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 26.05.2021 г.), методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, приказываю:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школы искусств станицы Калининской (далее - МБУДО ДШИ) создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

- председатель комиссии:

Мурзак Зоя Михайловна – заместитель директора по АХЧ;

- члены комиссии:

Симагина Елена Владимировна - заместитель директора по УВР;

Куликова Лилия Николаевна - председатель первичной профсоюзной организации;

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по противодействию коррупции, руководствуясь пакетом документов по противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Баль

С.В. Баль

С приказом ознакомлены:

1. *З.М. Мурзак* З.М. Мурзак

2. *Е.В. Симагина* Е.В. Симагина

3. *Л.Н. Куликова* Л.Н. Куликова