

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 1 от 30.08.2019 года)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ ст. Калининской
МО Калининский район



В.В.Голиков

М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район

1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ ст.Калининской МО Калининский район (далее Школы), другими нормативными актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Калининский район.
2. Общее собрание работников собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Школы.
3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Школы.
4. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - защита прав и интересов работников Школы;
 - принятие Устава Школы, внесение дополнений и изменений в Устав;
 - избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
 - решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, избрание представителей коллектива в комиссию по разработке коллективного договора, принятие коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзного комитета (полномочного представителя работников) и представителя администрации Школы о выполнении коллективного договора;
 - принимает положение об оплате труда работников Школы, другие положения и правила, регламентирующие деятельность трудового процесса;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Школы, не входящим в соответствии с Уставом Школы в компетенцию других органов самоуправления.
5. Председателем собрания является директор. Секретарь собрания избирается голосованием.
6. Протоколы собраний ведутся секретарем и хранятся в администрации Школы.