

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Калининский район
М.А. Опарина



УТВЕРЖДЕНА

Директор МБУДО ДШИ
ст. Калининской
МО Калининский район
С.В. Баль



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств станицы Калининской муниципального образования
Калининский район на 2025 – 2026 учебный год

Принята педагогическим советом
МБУДО ДШИ ст. Калининской
МО Калининский район,
протокол №1 от 28.08.2025 года

ст. Калининская
2025 год

1. Основные задачи работы школы на 2025 – 2026 учебный год

- организационно - управленческие задачи:

- проведение качественного набора учащихся на 2025-2026 учебный год;
- обеспечение качества образования реализуемого в школе (полноту реализации образовательных программ, наличие инновационной деятельности по обновлению содержания образования, результативность образовательного процесса и управления школой);
- продолжение формирования позитивного имиджа школы;
- сохранение культурно - просветительской роли школы;
- повышение эффективности профориентационной работы с одаренными учащимися в целях их дальнейшего обучения в профильных профессиональных образовательных учреждениях;
- систематическое проведение работы по расширению и сохранности контингента учащихся;
- разработка удобного и рационального расписания занятий, координация его с учебным процессом общеобразовательных школ района;
- обеспечение учащихся необходимыми учебниками, пособиями, нотной литературой, оборудованием;
- укрепление связи с другими детскими образовательными учреждениями внешкольного образования и культуры в целях повышения качества работы;
- выполнение плана работы зонального методического объединения;
- осуществление систематического контроля по ведению учебного процесса и оформлению учебной документации;
- утверждение плана курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- совершенствование работы заведующих объединениями с целью активизации внеклассной, концертной деятельности учащихся;
- укрепление нормативно-правовой базы школы;
- работа с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
- создание условий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья обучающихся, руководящих и педагогических кадров;
- проведение мероприятий по антитеррористической деятельности;
- соблюдение норм трудового законодательства работниками образовательного учреждения;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса в учреждении.

- методические задачи:

- выполнение в полном объеме учебного плана;
- совершенствование работы методического совета школы. Построение деятельности учреждения на основе анализа выявленных проблем в прошедшем учебном году;
- организация работы методических объединений преподавателей;
- совершенствование работы заведующих объединениями с целью активизации внеклассной, концертной деятельности;
- программное обеспечение учебного плана (разработка программ по учебным предметам, приобретение современных программ, авторских проектов и т.д.);
- доработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- согласование изменений и дополнений учебных планов ДШИ;
- развитие детских исполнительских коллективов (формирование репертуара, сценического образа и т.д.);

- проведение работы по изучению, анализу нового репертуара и его значимости в учебном процессе;
- составление графика проведения открытых уроков, методических сообщений;
- активизировать работу по региональному культурно-образовательному и этнокультурному компоненту в учебном процессе школы;
- организация мониторинга по изучению востребованности образовательных услуг школы, социального заказа;
- участие в школьных, районных, зональных, краевых, российских, международных конкурсах исполнителей;
- работа объединений по организации, проведению и участию в районных фестивалях, конкурсах, праздниках, выставках;
- работа по обновлению сайта ДШИ;

- кадровые:

На начало 2025 – 2026 учебного года в МБУДО ДШИ ст. Калининской МО Калининский район основных педагогических работников – 14, из них внешних совместителей - 1.

Высшую категорию имеют 5 преподавателей и 1 концертмейстер

1 категорию имеют 2 преподавателя и 1 концертмейстер;

Имеют звание:- «Заслуженный работник культуры Кубани» -4 человека;

Поставлены следующие задачи:

- укомплектование школы квалифицированными и профессиональными преподавателями следующих специальностей: теоретические дисциплины;
- усовершенствование системы стимулирования результатов управленческой и педагогической деятельности;
- организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с концептуальными целями школы;
- оказание методической помощи преподавателям;
- активизация творческой активности преподавателей;
- организация публичного признания достижений преподавателей.

- материально-технические:

- укрепление и развитие материально-технической базы (комплектование учебных кабинетов мебелью, нотной, аудио и видео материалами, пошив сценических костюмов и т.д.);
- обеспечение качественной подготовки учреждения к новому учебному году.
- выполнение предписаний Государственной службы пожарного надзора и приведение всех аспектов образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН и т.д.);

Школа находится в одном здании со следующими учреждениями: дом детского творчества, детская библиотека, архив, управление культуры, районный организационно-методический центр (РОМЦ). В связи с этим нет возможности расширить общую и учебную площадь, необходимую для осуществления полноценного учебно-воспитательного процесса. Нет помещения для хранения натюрмортного фонда. Для проведения занятий хореографией используется концертный зал.

Школа не имеет специализированного транспорта, поэтому очень трудно проводить обменные мероприятия, выезжать на конкурсы и концерты.

2. Направление реализации программы деятельности

2.1. Работа с контингентом учащихся:

По состоянию на начало 2025 - 2026 учебного года контингент учащихся школы составляет 227 человек.

Набор учащихся в 1 класс в целом по школе составил – 60 человек. Из них по программам:

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- ДПОП в области изобразительного искусства «Живопись», срок обучения 5 лет - 17 человек;
- ДПОП в области музыкального искусства "Фортепиано", срок обучения 8 лет – 5 человек;
- ДПОП в области хореографического искусства "Хореографическое творчество", срок обучения 5 лет – 18 человек.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- ДООП в области музыкального искусства "музыкальное творчество", срок обучения 5 лет:
- фортепиано – 13 человек.
- ДООП в ОФИ (народное пение)– 7 человек.

2.2. Конкурсная ситуация по предпрофессиональным программам

По результатам отбора детей конкурсная ситуация наблюдалась на следующие образовательные программы:

ДПОП в ОИИ "Живопись" – подано 21 заявление, зачислено в 1 класс 17 человек.

При приеме на ДПОП в ОМИ "Фортепиано" и ДПОП в ОХИ "Хореографическое творчество" конкурсная ситуация не наблюдалась.

2.3. Формы проведения приемных испытаний по набору учащихся на предпрофессиональные программы.

Поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам установлены следующие критерии отбора:

- в области изобразительного искусства «Живопись» :

Отбор детей проводился в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

- творческое задание по рисунку: выполнение рисунка с натуры предмета простой формы (крынка, ваза и т.п.) без фона;
- творческое задание по композиции: выполнение композиции на заданную или свободную тему.

- в области музыкального искусства «Фортепиано»:

Отбор детей проводился в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области музыкального искусства:

- 1.Диагностика гармонического слуха.
- 2.Диагностика чувства ритма.
- 3.Диагностика музыкальной памяти.
- 4.Диагностика интонации и мелодического слуха.

- в области хореографического искусства "Хореографическое творчество":

Для поступающих установлены следующие критерии отбора :

1) *Внешние физические и сценические данные:*

- лицо;
- пропорции тела;
- физическое сложение отдельных частей тела (стопа, щиколотка, икра, колено, тазобедренный сустав);
- 2) *физические и профессиональные данные*;
- выворотность (подвижность тазобедренного сустава , раскрытие коленей , стоп в сторону ,т.е. паховая выворотность);
- шаг (амплитуда высоты поднятия ног вперёд , в сторону, назад);
- подъём стопы (наличие);
- прыжок (высота прыжка);
- гибкость (наличие «мостика» и других упражнений на гибкость);
- координация движений (соотношение частей тела в движении);
- 3) *музыкальность* :
- слух, ритм (умение прохлопать заданный ритм);
- эмоциональность (передать в движении различный характер музыки);

2.4. Общеразвивающие программы, реализуемые учреждением в 2025 – 2026 учебном году.

В школе реализуются следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств по 3 и 5- летнему срокам обучения:

ДООП в ОМИ «музыкальное творчество» /специальность: фортепиано, академический вокал, баян, аккордеон/ - срок реализации – 5лет;

ДООП в ОМИ «основы музыкального фольклора» - срок обучения 3 года;

ДООП в ОХИ (общая хореография) " - срок обучения 3года;

ДООП в ОФИ (народное пение) – срок обучения 3 года;

ДООП в ОМИ "Народные инструменты" – срок обучения 2 года.

2.5 Предпрофессиональные программы, реализуемые учреждением в 2025 – 2026 учебном году.

В школе реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по 5 и 8 - летнему срокам обучения:

ДПОП в ОМИ «Фортепиано» - срок обучения 8лет

ДПОП в ОМИ «Музыкальный фольклор» - срок обучения 5лет;

ДПОП в ОХИ «Хореографическое творчество» - срок обучения 5лет;

ДПОП в ОИИ «Живопись» - срок обучения 5 лет.

2.6. Распределение общего контингента.

№	Наименование образовательной программы	Всего		Бюджет		Внебюджет		Причины снижения контингента (при наличии)
		По состоянию на 1.10.2024г	По состоянию на 1.10.2025г	По состоянию на 1.10.2024г	По состоянию на 1.10.2025г	По состоянию на 1.10.2024г	По состоянию на 1.10.2025г	
1.	ДПОП в ОМИ «Фортепиано»	14	19	14	19	-	-	-
2.	ДПОП в ОХИ «Хореографическое творчество»	26	43	26	43	-	-	-

3.	ДПОП в ОИИ «Живопись»	86	69	86	69	-	-	Закрытие учебного отделения в ст. Старовеличковской из-за отсутствия преподавателя.
4.	ДПОП в ОМИ «Музыкальный фольклор»	17	16	17	16	-	-	Поступление обучающегося в ССУЗ
5.	ДООП в ОМИ «основы музыкального фольклора»	16	12	16	12	-	-	Учащиеся добровольно прекратили обучение в школе.
6.	ДООП в ОМИ «Музыкальное творчество» (фортепиано, академический вокал, баян, аккордеон)	54	51	54	51	-	-	1. Смена места жительства. 2. По состоянию здоровья.
7.	ДООП в ОХИ (общая хореография)	12	8	12	8	-	-	Учащиеся добровольно прекратили обучение в школе.
8.	ДООП в РМИ "Народные инструменты"	2	-	2	-	-	-	-
9.	ДООП в ОФИ (народное пение)	-	7	-	7	-	-	-

2.7. Организация образовательного процесса

№	Дата	Тематика педагогических советов
1.	28.08.25г.	1. О задачах педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. Тарификация (утверждение нагрузок преподавателей). 3. Утверждение программы деятельности школы, образовательной программы, учебных планов и годового графика по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам на 2025 – 2026 учебный год. 4. Анализ набора учащихся в 1 класс на 2025- 2026 учебный год. 5. Разработка и утверждение локальных актов. 6. План учебного контроля на учебный год. Организация отчетности преподавателей. Обеспечение своевременного составления отчетной документации, контроль правильного ведения преподавателями учебной документации. 7. Назначение заведующих объединениями, классных руководителей.

		8. Комплектование групп по групповым дисциплинам. 9. О подготовке к зональным и краевым конкурсам и фестивалям. 10. Составление и утверждение расписания занятий по индивидуальным и групповым дисциплинам. 11. Утверждение репертуара творческих коллективов. 12. Планирование внутришкольных и районных конкурсов 13. Утверждение программных требований для учащихся переводных и выпускных классов, требований к техническим зачетам, академическим концертам, просмотрам.
2.	31.10.25г.	1. Итоги учебно-воспитательной, методической и общественной работы за 1 четверть. 2. О подготовке к зональным и краевым конкурсам исполнительского мастерства учащихся, а также к школьному и районному конкурсу по академическому рисунку и живописи.
3.	29.12.25г.	1. Итоги 1 полугодия: учебной, методической, внеклассной и концертной работы. 2. Достижения обучающихся в творческих конкурсах. Анализ проведения внутришкольного конкурса по академическому рисунку и живописи среди учащихся старших классов. Утверждение кандидатов на участие в зональном туре краевого конкурса. 3. Анализ промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам. 4. О состоянии дел в выпускных классах: посещаемость, успеваемость, подготовка к экзаменам.
3.	02.04.26г.	1. Итоги учебно-воспитательной, методической и общественной работы педагогического коллектива за III четверть. 2. О результатах зональных и краевых конкурсов. Выявленные проблемы и выработка предложений по их устранению. 3. О допуске учащихся к итоговой аттестации. Утверждение графика выпускных экзаменов. Готовность учащихся переводных и выпускных классов к экзаменам. 4. Об организации набора в ДШИ на будущий учебный год.
4.	29.05.26г.	1. Анализ учебно-воспитательной, методической и общественной работы за 2025-2026 учебный год. 2. О результатах итоговой аттестации. 3. Подготовка годового отчета по результатам работы школы. Подготовка проекта плана работы на новый учебный год.

План работы методического совета

Дата	Тематика методического совета	Ответственный
27.08.25г.	1. Разработка плана методического совета школы на 2025-2026 учебный год.	Симагина Е.В.
	2. Организация и планирование деятельности методических объединений преподавателей.	Симагина Е.В.
	3. Учебные планы 2025– 2026 учебного года.	Симагина Е.В.

	Согласование программ по учебным предметам и КТП.	
	4. Инструктаж по ведению учебной документации, по календарно-тематическому планированию.	Симагина Е.В.
	5. Составление расписания занятий по индивидуальным и групповым дисциплинам.	Преподаватели
	6. Утверждение программных требований для учащихся переводных и выпускных классов, требований к техническим зачетам, академическим концертам, просмотрам.	заведующие объединениями Симагина Е.В.
	7. Утверждение репертуара творческих коллективов.	Руководители коллективов
	8. Планирование внутришкольных и районных конкурсов.	заведующие объединениями
	9. Утверждение плана кураторской деятельности.	Симагина Е.В.
	10. О подготовке к конкурсам и фестивалям.	Симагина Е.В.
	11. Анализ результатов поступления выпускников в профильные средние и высшие учебные заведения.	заведующие объединениями
30.10.25г.	1. О подготовке аналитических материалов к предстоящему педсовету.	Симагина Е.В.
	2. Об уровне подготовки учащихся к школьным конкурсам.	Ведущие преподаватели.
	3. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в каникулярный период времени.	заведующие объединениями
26.12.25г.	1. О готовности учащихся школы к контрольным срезам по теоретическим дисциплинам, академическим концертам на музыкальном объединении и к просмотру работ учащихся объединения художественного за I полугодие.	заведующие объединениями.
	2. Об уровне подготовки учащихся школы к внутришкольным, зональным и краевым конкурсам.	заведующие объединениями.
	3. Об итогах участия творческих коллективов и учащихся в конкурсах и фестивалях различного уровня в I полугодии 2025 – 2026 уч. года.	заведующие объединениями.
	4. Анализ итогов научно-методической, концертно-конкурсной и учебной работы за I полугодие. Обсуждение плана работы на II полугодие.	Симагина Е.В. заведующие объединениями
	5. О подготовке аналитических материалов к предстоящему педсовету.	Симагина Е.В.
	6. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в	заведующие объединениями

	каникулярный период времени.	
23. 01.26г.	1.О результатах участия учащихся объединения художественного в школьном конкурсе по академическому рисунку и живописи среди учащихся старших классов. Утверждение кандидатов для участия в зональном туре краевого конкурса.	Кожова Е.А.
	2. Анализ прослушивания программ учащихся выпускных классов музыкального объединения.	Куликова Л.Н. Симагина Е.В.
20.02.26г.	1. О результатах зонального конкурса по академическому рисунку и живописи среди учащихся старших классов ДХШ и ДШИ Тимашевского ЗМО.	Кожова Е.А.
	2.Утверждение программ и экзаменационных материалов в рамках промежуточной и итоговой аттестации.	Симагина Е.В.
	3.Утверждение графика проведения экзаменов в рамках промежуточной и итоговой аттестации.	Симагина Е.В.
20.03.26г	1.О подготовке аналитических материалов к предстоящему педагогическому совету.	Симагина Е.В.
	2. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в каникулярный период времени.	заведующие объединениями.
17.04.26г.	1. Плановое заседание по вопросам подготовки учащихся к переводным и выпускным экзаменам.	заведующие объединениями.
	2.О подготовке документации на выпускников школы.	Симагина Е.В.
	3. О подготовке к отчетному концерту школы, выпускному вечеру, выставке на объединении художественном.	заведующие объединениями
18.05.25г.	1.Подведение итогов зональных и краевых конкурсов в 2025 - 2026учебном году.	Симагина Е.В.
	2.Анализ открытых уроков и методических сообщений, проведенных на уровне школы.	Симагина Е.В.
	3.Отчет о посещении методических мероприятий в школе, ЗМО, крае.	заведующие объединениями.
	4.О концертной и досуговой деятельности школы.	Симагина Е.В.
	5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Мониторинг учебной деятельности за год.	Симагина Е.В.
	6.Подведение итогов аттестации педагогических работников школы.	Симагина Е.В.

	7.Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025учебный год.	заведующие объединениями.
	8.Проект плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.	Симагина Е.В.
	9.О проекте педагогических нагрузок на следующий учебный год.	Симагина Е.В.
	10.О подготовке аналитических материалов к предстоящему педагогическому совету. Результативность работы МС.	Симагина Е.В.

Приказ о составе методического совета и Планы работы методических объединений преподавателей на 2025 – 2026 учебный год прилагаются.

Заместитель директора по УВР

Е.В. Симагина

Директор

С.В. Баль