

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2019 года)

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
работников

 Л.Н.Куликова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ ст. Калининской
МО Калининский район

М.п.  В.В.Голиков

ПОЛОЖЕНИЕ **о формировании учебной нагрузки педагогическим работникам** **МБУДО ДШИ ст.Калининской МО Калининский район**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. n 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с уполномоченным представителем работников МБУДО ДШИ ст.Калининской МО Калининский район (далее Школа).
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Школы, занимающихся педагогической деятельностью.

II. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

- 2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год по окончании учебного года в Школе создаётся комиссия.
- 2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создаётся с целью:
 - обеспечения объективного и справедливого распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
 - соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или состава учащихся (контингента).
- 2.3. Предварительное распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до ухода работников в отпуск для определения групп и нагрузки в новом учебном году на основе информации о контингенте обучающихся, имеющегося на момент рассмотрения.
- 2.4. Руководитель Школы создает необходимые условия для работы Комиссии.

III. Компетенция Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки

на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

IV. Формирование, состав Комиссии.

- 4.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения в составе 5 человек: директор Школы, 2 представителя работодателя и 2 представителя работников.
- 4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем Школы.
- 4.3. Представители работников в Комиссию делегируется уполномоченным представителем работников.
- 4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора учреждения.
- 4.5. Председателем Комиссии является директор Школы, секретарём - один из членов Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
- 5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.
- 5.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством от присутствующих членов Комиссии, голосующих открытым голосованием.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 5.9. На основании решения Комиссии директором Школы издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление групп.

VI. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

- 6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется в соответствии с необходимостью выполнения образовательной программы Школы с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их нагрузки на новый учебный год.
- 6.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Школа является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, дисциплин в классах, группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.
- 6.3. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, группах, в

которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин.

6.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов.

6.5. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п.6.2.-6.4. настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

6.6. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

6.7. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с п.6.2.-6.4. настоящего Положения.

6.8. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6.9. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.10. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.