

Согласовано  
Председатель ПК



Л.Н.Куликова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ  
станции Калининской  
В.В.Голиков



## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Калининской муниципального образования Калининский район**

### **I. Общие положения.**

Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станции Калининской муниципального образования Калининский район (далее по тексту – МБУДО ДШИ) созданы для выполнения задач и предоставляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в целях обеспечения добросовестной работы МБУДО ДШИ.

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУДО ДШИ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений; Минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБУДО ДШИ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизации имущественного и репутационного ущерба организации путём предотвращения коррупционных действий.

### **II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов**

Реализацию мер направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в МБУДО ДШИ осуществляют: директор, заместитель директора, работник ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБУДО ДШИ.

### **III. Принципы антикоррупционных стандартов.**

- Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
- законность;
  - открытость и прозрачность деятельности;
  - добросовестная конкуренция;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный мониторинг и контроль.

#### **IV. Мероприятия направленные на предупреждение коррупции**

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

*1. Оценка коррупционных рисков организации.* Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения, определяемой Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

*2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.*

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

*3. Антикоррупционное просвещение работников.* Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

*4. Внутренний контроль и аудит.* Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудите хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.*

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию муниципального образования Калининский район.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые

функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение №1 к антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения**

Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники Учреждения: - исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях. Педагогические работники Учреждения принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов согласно положениям Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (согласно Порядка уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений в МБУДО ДШИ и приложения №2).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, а также локальных нормативных актов МБУДО ДШИ директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО ДШИ станицы Калининской МО Калининский район

1. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным: с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

14. Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для диреткора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
Директору МБУДО ДШИ  
станции Калининской  
\_\_\_\_\_ В.В.Голиков

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, \_\_\_\_\_ что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику  
в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
дата, место, время

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить \_\_\_\_\_ работник \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ просьбе \_\_\_\_\_ обратившихся \_\_\_\_\_ лиц)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается  
совершить \_\_\_\_\_ коррупционное \_\_\_\_\_ правонарушение)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также  
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

дата: \_\_\_\_\_

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.