

Некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение
«Сальский экономико-правовой техникум»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета
(протокол № 3 от « 25 » ноября 2025г.)

Согласовано
со студенческим советом
и советом Родителей
протокол № 2
от 25 ноября 2025г

Утверждаю:
Директор НЧПОУ
«Сальский экономико-правовой техникум»
Гришко И.П.
Приказ № 45/у
« 25 » ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (с посл. изм.);

- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;

- Устава техникума.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие условия перевода

2.1.1. Настоящий порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в техникуме.

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом (принимающей организацией) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод на обучение осуществляется:

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. .

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального (или) высшего образования.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, НЧПОУ «СЭПТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных

модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НЧПОУ «СЭПТ» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся представляет в НЧПОУ «СЭПТ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о периоде обучения с приложением перечня изученных дисциплин.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в НЧПОУ «СЭПТ» заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются учебной частью НЧПОУ «СЭПТ» заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в НЧПОУ «СЭПТ».

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес обучающегося или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в НЧПОУ «СЭПТ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.6. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная НЧПОУ «СЭПТ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.7. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3. Процедура перевода обучающихся в НЧПОУ «СЭПТ» из другой образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3.1. НЧПОУ «СЭПТ» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО, по которым происходит перевод обучающегося.

2.3.2. Перевод производится приказом директора НЧПОУ «СЭПТ» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует.

2.3.3. К заявлению о переводе в НЧПОУ «СЭПТ» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. Обучающемуся выдается справка о переводе

2.3.4. При переводе в НЧПОУ «СЭПТ» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в НЧПОУ «СЭПТ».

2.3.5. На основании заявления о переводе, НЧПОУ «СЭПТ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечня изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.6. Зав. учебной частью совместно с председателем ЦК принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в НЧПОУ «СЭПТ», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода.

Если по итогам анализа выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора НЧПОУ «СЭПТ» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

Обучающему выдается лист Графиков зачетов результатов предыдущего образования с перечнем изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3НЧПОУ «СЭПТ» обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет куратор.

2.3.11.Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется с учетом следующего условия:общаяпродолжительностьобучения не должнапревышать срока, установленного учебным планом НЧПОУ «СЭПТ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в НЧПОУ «СЭПТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией (НЧПОУ «СЭПТ»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г.№ 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.13. НЧПОУ «СЭПТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.14. После издания приказа о зачислении в порядке переводом зав. учебной частью формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.16. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы НЧПОУ «СЭПТ» с выставлением оценок. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора НЧПОУ «СЭПТ» .

2.2.17. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.4. Процедура перевода обучающихся внутри НЧПОУ «СЭПТ»

2.4.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом НЧПОУ «СЭПТ» .

2.4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора НЧПОУ «СЭПТ» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью НЧПОУ «СЭПТ» , а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.4.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую по одной специальности осуществляется приказом директора НЧПОУ «СЭПТ» при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между

обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

3. Восстановление обучающихся в НЧПОУ «СЭПТ»

3.1 Обучающиеся отчисленные из техникума по собственному желанию, по инициативе техникума могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности НЧПОУ «СЭПТ» предоставить прежние условия на момент восстановления.

3.2 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.3 В число обучающихся НЧПОУ «СЭПТ» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.4 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению (Приложение 8) с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа директора НЧПОУ «СЭПТ» при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе НЧПОУ «СЭПТ» до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в НЧПОУ «СЭПТ» на первый курс на общих основаниях.

3.5 После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет зав. учебной частью.

3.6 Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором НЧПОУ «СЭПТ» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

3.7 Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из НЧПОУ «СЭПТ» .

4. Порядок отчисления обучающихся из НЧПОУ «СЭПТ»

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося

выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (приложение

4.6 За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.7 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, передается на хранение в архив техникума.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.8 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.