

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
(протокол от «01» 08 2025г.) м.п.

Утверждаю:
Директор НЧПОУ
«Сальский экономико-правовой техникум»
Елазко И.П.
«01» 08 2025 г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**
Некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения
«Сальский экономико-правовой техникум»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция
базовой подготовки
на базе основного и среднего общего образования

квалификация: юрист
форма обучения: очная,
заочная
год начала подготовки – 2024

СОГЛАСОВАНО

Муниципальное автономное учреждение
Салтского района "Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"



Г.В.Краснокутская

20 15 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

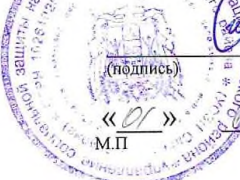
Директор НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

(подпись) И.П. Глазко
(И. О. Фамилия)
« 04 » 20 25 г.
М.П.


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управление Социальной Защиты Населения

(подпись) И.Н. Статова /
(И. О. Фамилия)
« 01 » 20 25 г.
М.П.


СОГЛАСОВАНО

Руководитель Муниципальное автономное учреждение Сальского района
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

(подпись) Г.В. Краснокутская
(И. О. Фамилия)

« 01 » 20 25 г.

М.П.


Акт согласования

**распределения вариативной части программы подготовки специалистов
среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(базовой подготовки) на базе основного общего и среднего общего
образования**

НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Ирины Петровны Глазко, с одной стороны, и Управление социальной защиты населения Сальского района, в лице начальника Статовой Ирины Николаевны и Муниципальное автономное учреждение Сальского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в лице руководителя Краснокутской Галины Викторовны, с другой стороны, настоящим актом согласовали формирование вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Стороны рассмотрели профессиональную характеристику деятельности выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в сфере отраслевых дисциплин и выполнение государственных и муниципальных полномочий.

Согласно ФГОС при базовой подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция на вариативную часть ППССЗ отводится 828 часов.

По решению заседания Цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин НЧПОУ «СЭПТ» объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

Дисциплины и МДК (в составе ПМ)		Объем часов Вариативной части
код	Наименование	
ОГСЭ.04	Безопасность жизнедеятельности	4
ЕН.01	<i>Математика</i>	32
ОП.01	Теория государства и права	12
ОП.02	Конституционное право России	12
ОП.03	Административное право	20
ОП.04	Гражданское право	12
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	52
ОП.07	<i>Семейное право</i>	100
ОП.08	<i>Основы криминологии</i>	66
ОП.09	<i>Статистика</i>	64
ОП.10	<i>Муниципальное право России</i>	66
ОП.11	<i>Менеджмент</i>	45
ОП.12	<i>Право и экономическая деятельность</i>	66
ОП.13	<i>Судебная медицина</i>	36
ОП.14	<i>Основы дознания и следствия</i>	81
МДК.01.01	Административное судопроизводство	22
МДК.01.02	Трудовое право	36
МДК.01.03	Гражданский процесс	16
МДК.02.01	Уголовное право	30
МДК.02.02	Уголовный процесс	12
МДК.03.01	Право социального обеспечения	2
МДК.03.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	6
УП.03	Учебная практика	36
	Итого:	828

1. Введены следующие дисциплины с учетом запросов работодателей:

ЕН.01 Математика – 32 часа

Особенностью содержания курса являются систематизация, углубление и обобщение знаний обучающихся, закрепление и развитие умений и навыков, полученных в курсе общеобразовательного цикла «Математика», что осуществляется как при изучении нового материала, так и при проведении обобщающего повторения.

ОП.07 Семейное право - 100 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения современных этапов развития семейного права, а также общих положений и системы нормативно-правовых актов, регулирующих семейные отношения.

Данная дисциплина способствует развитию у студентов личностных качеств и формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

ОП.08 Основы криминологии - 66 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения правовых понятий и категорий в целях раскрытия статуса правоохранительных и судебных органов, понятия преступности, её причин, личности преступника, а также предупреждение преступности и профилактику преступлений, анализируются причины и условия, способствующие совершению преступлений, социальные, экономические, политические и культурные факторы, влияющие на уровень преступности в обществе. Исследуются психологические и социальные характеристики преступников, выявляются факторы, которые могут способствовать преступной деятельности.

ОП.09 Статистика - 64 часа

Данная дисциплина введена для необходимости в статистических данных. Показатели статистики нужны специалистам по административному, гражданскому, налоговому, трудовому и другим отраслям права.

Важность для правоохранительных органов. Без использования данных правовой статистики невозможно совершенствование деятельности судов, прокуратуры, органов юстиции и внутренних дел, адвокатуры

ОП.10 Правоохранительные и судебные органы – 66 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения действующей системы правоохранительных и судебных органов, рассмотрения их структуры, задачи, основные направления деятельности, компетенцию, а также сформировать у обучающихся профессиональное правосознание практикующего специалиста, направленные на развитие навыков самостоятельного изучения научной и учебной литературы, анализа нормативных актов, регулирующих изучаемую деятельность, и использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

ОП.11 Менеджмент – 45 часов

Вариативная часть позволяет развить дополнительные навыки и качества специалиста, углубить познания в рамках отдельных научных областей и расширить спектр его полномочий

ОП.12 Право и экономическая деятельность – 66 часов

Дисциплина введена для углубленного изучения обучающимися жизни в современном обществе через формирование правовых и экономических знаний, развитие нравственной и правовой культуры, экономического образа мышления, способности к самоопределению и самореализации, умения ориентироваться в основных правовых и экономических терминах и механизмах действия экономических законов, составлять бизнес-план, работать с документами, осуществлять поиск информации из разных источников, знакомиться с правами граждан в сфере предпринимательской деятельности, анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения.

ОП.13 Судебная медицина – 36 часов

Особенность содержания дисциплины заключается в том, что она помогает правоохранительным органам в делах, связанных с преступлениями против жизни, здоровья, достоинства личности и здоровья населения в целом. Судебная медицина содействует органам здравоохранения в улучшении качества лечебно-профилактической работы.

Данная дисциплина введена для углубленного изучения теории и практики судебно-медицинской экспертизы, и организационно-методического обеспечения производства судебно-медицинской экспертизы.

ОП.14 Основы дознания и следствия – 81 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения некоторых задач уголовного процесса: Дознание — одна из форм предварительного расследования преступлений. В ходе дознания производятся следственные действия, чтобы установить факты о преступлении, собрать доказательства, выявить личность обвиняемого, степень его вины и т. д..

- 2. Увеличены часы по дисциплинам (увеличение тем и разделов за счет вариативных часов отражены в рабочих программах данных дисциплин курсивом):**

ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности – 4 часа

Увеличены часы для углубленного изучения основ защиты человека в техносфере от негативных опасностей антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных условий жизнедеятельности.

ОП.01 Теория государства и права - 12 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

ОП.02 Конституционное право России - 12 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

ОП.03 Административное право - 20 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

Регулирование общественных отношений. Административное право регулирует отношения управленческого характера, которые возникают в разнообразных сферах жизни страны. Это, например, отношения в сфере государственного управления, местного

самоуправления, реализации управленческих функций уполномоченными органами и должностными лицами.

ОП.04 Гражданское право - 12 часов

Претензионная работа – это один из способов защиты прав и законных интересов граждан. Она дает возможность (и в этом ее основное значение) предупреждать возникновение споров и устранять причины, их порождающие.

Обжалование постановлений суда — повсеместная в российском правовом поле практика. Обжалованию могут подлежать решения суда, как по гражданским, так и по административным и уголовным делам. Главное — это соблюдение сроков и установленных норм по составлению и подаче жалоб.

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 52 часа

Обоснование дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» связано с необходимостью формирования у обучающихся современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоения основ информационной культуры, приобретения знаний и умений, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей в профессиональной деятельности

3. Увеличены часы на междисциплинарные курсы:

Включены дополнительные требования к знаниям и умениям, а также расширены имеющиеся знания и умения междисциплинарных курсов (отражены в рабочих программах профессиональных модулей курсивом):

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность – 94 часа, в том числе:

МДК.01.01 Административное судопроизводство – 40 часов

МДК.01.02 Трудовое право – 36 часов

МДК01.03 Гражданский процесс-18 часов

МДК.01.01 Административное судопроизводство – 40 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 12 часов, экзамен – 6 часов).

Связано с необходимостью изучения механизмов судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, а также с рассмотрением административно-правовых споров.

МДК.01.02 Трудовое право – 36 часов

Трудовое право занимает особое место в системе права. Современному развитию трудового права присуща ярко выраженная социальная направленность. Целями изучения данной дисциплины является усвоение правовых норм, определяющих задачи и предмет правового регулирования, правовой статус субъектов в сфере трудовых отношений и устанавливающих конкретное содержание общественных отношений, входящих в предмет регулирования, дифференциацию этих отношений по правовым институтам.

Изучение дисциплины содействует формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм трудового законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения трудовых споров и защиты трудовых прав граждан.

МДК.01.03 Гражданский процесс-18 часов

Дисциплина охватывает деятельность суда и других уполномоченных органов по защите гражданских прав. Судебная защита гражданских прав наиболее регламентирована и универсальна, обеспечивает наибольшие гарантии правильного применения закона. Гражданский процесс универсален как принудительная форма защиты субъективных прав, возникающих не только из гражданских правоотношений, но и из семейных, трудовых, социальных, жилищных, земельных, экологических и даже публичных правоотношений.

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность – 22 часа, в том числе:

МДК. 02.01 Уголовное право -30 часов

МДК. 02.02 Уголовный процесс -12 часов

МДК. 02.01 Уголовное право -30 часов

Обоснование увеличения часов данной дисциплины заключается в том, что она углубляет и расширяет знания, полученные студентами при изучении профильных дисциплин, таких как уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

МДК. 02.02 Уголовный процесс -12 часов

Обоснование увеличения часов данной дисциплины заключается в том, что она углубляет и расширяет знания, полученные студентами при изучении профильных дисциплин, таких как уголовный процесс и некоторых других.

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 44 часов, в том числе:

МДК. 03.01 Право социального обеспечения - 2 часов

МДК. 03.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения - 6 часов

Учебная практика - 36 часов

МДК. 03.01 Право социального обеспечения - 2 часа

Обоснование необходимости изучения этой дисциплины связано с тем, что право социального обеспечения — самостоятельная отрасль в системе российского права. Она регулирует общественные отношения, возникающие в процессе осуществления социального обеспечения и социальной защиты населения в РФ

МДК. 03.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения - 6 часов

Дисциплина обоснована необходимостью формирования теоретических представлений и практических навыков в сфере социального обеспечения. Некоторые аспекты, на которых фокусируется изучение дисциплины: Нормативно-правовая база. Студенты знакомятся с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, которые регулируют организацию работы органов социальной защиты населения.

Введена 1 дополнительная неделя учебной практики – 36 часов.

Заключение:

1. . Вариативная часть ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки) отвечает требованиям организации (учреждений) города Сальска и Сальского района Ростовской области к выпускникам НЧПОУ «СЭПТ» по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

2. Распределение часов вариативной части ППССЗ направленно на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Техникум:

Директор НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»



И.П. Глазко

Предприятие:

Начальник
Управление Социальной Защиты
Населения Сальского района



(подпись)

/ И.Н.Статова /
(И. О. Фамилия)

Предприятие:

Муниципальное автономное
учреждение Сальского района
"Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг"



Е.В.Краснокутская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин, курсов, модулей
 - 3.4. Программы учебной и производственной практик
4. Материально-техническое обеспечение
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. Кадровое обеспечение
7. Характеристика воспитательной среды техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция, предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в установленном порядке с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).
- приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации);
- приказ Минпросвещения РФ от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрировано в Минюсте РФ от 01 декабря 2023 г. № 76207;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 № 79088);
- Устав НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной и заочной формах обучения приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
На базе основного общего образования (очная форма)	Юрист	2 года 10 месяцев

обучения)		
На базе среднего общего образования (очная форма обучения)	Юрист	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования (заочная форма обучения)	Юрист	3 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования (заочная форма обучения)	Юрист	2 года 10 месяцев

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция определяет специфику с учетом региональных требований в области юридической деятельности, эффективного трудоустройства, изменений юридического делопроизводства.

Целью ППССЗ среднего профессионального образования является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- осуществление профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция;
- осуществлять профессиональной деятельности в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов:

Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору образовательной организации)

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция, (утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207), реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования (*социально-экономический профиль*) и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- Уставом техникума;
- Положением о практической подготовке обучающихся НЧПОУ (рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28 августа 2020 г.);
- письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 № 79088).

Учебный план ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального, состоящего из общепрофессиональных дисциплин, и профессиональных модулей;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть не менее 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 72 часа (дополнительно введено 4 часа за счет часов вариативной части), из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает обязательное изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: "ПМ.01 Правоприменительная деятельность ", "МДК.01.01. Административное судопроизводство ", "МДК.01.02. Трудовое право ", "МДК.01.03. Гражданский процесс", "ПМ.02 Юриспруденция ", "МДК.02.01. Уголовное право". "МДК.02.01 Уголовный процесс".

Дополнительный вид деятельности, сформированный образовательной организацией, предусматривает изучение "ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты", "МДК.03.01. Право социального обеспечения", "МДК.03.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения".

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и расписанием занятий на учебный год.

Для обучающихся очной формы получения образования:

- продолжительность учебной недели – шесть дней;
- для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, продолжительность занятия 1 час 30 мин., то есть 2 сгруппированных академических часа;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том

числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации, проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и устные) определяются решением цикловых комиссий.

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» учебного плана. При реализации производственной практики предусматриваются следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (Положение о практической подготовке обучающихся НЧПОУ "СЭПТ", рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28 августа 2020 г.)

Учебная практика (3 недели) направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится на базе техникума.

№ курса/семестра	Наименование профессионального модуля	Количество часов по учебной практике	Количество недель по учебной практике
На базе основного общего образования (очная форма обучения)			
4 семестр	ПМ.01 правоприменительная деятельность	36	1 неделя
6 семестр	ПМ.02 правоохранительная деятельность	36	1 неделя
5 семестр	ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	1 неделя
ИТОГО:		108 часов	3 недели
На базе среднего общего образования (очная форма обучения)			
2 семестр	ПМ.01 правоприменительная деятельность	36	1 неделя
4 семестр	ПМ.02 правоохранительная деятельность	36	1 неделя
3 семестр	ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	1 неделя
ИТОГО:		108 часов	3 недели

Производственная практика делится на практику по профилю специальности и преддипломную.

Производственная практика (по профилю специальности) (6 недель) направлена на приобретение практического опыта, проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется по ПМ.02, ПМ.03 на выпускном курсе концентрированно.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах: в Линейном отделе Министерства внутренних дел России на транспорте и в Государственных и

муниципальных учреждениях Муниципальное автономное учреждение Сальского района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", и социальной сфере в УСЗН Сальского района, на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и организацией (учреждением), в том числе:

1. Договор № 1/ю от 07.04.2025 г. о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и Соглашение о взаимном сотрудничестве, заключенное с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 07.04.2025 г. с Отделом Министерства внутренних дел России по Сальскому району (347630, г. Сальск, ул. Ленина, 7);
2. Договор № 2/ю от 29.04.2025 г. о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы УСЗН Сальского района в лице руководителя Статовой Ирины Николаевны;
3. Договор № 3/ю от 29.04.2025 г. о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы МАУ МФЦ Сальского района, в лице руководителя Краснокутской Галины Викторовны.

№ курса/семестра	Наименование профессионального модуля	Количество часов по производственной практике	Количество недель по производственной практике
На базе основного общего образования (очная форма обучения)			
3 курс, 6 семестр	ПМ.02 правоохранительная деятельность	108	3 недели
3 курс, 5 семестр	ПМ.03 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108	3 недели
ИТОГО:		216 часов	6 недель
На базе среднего общего образования (очная форма обучения)			
2 курс, 4 семестр	ПМ.02 правоохранительная деятельность	108	3 недели
2 курс, 3 семестр	ПМ.03 обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108	3 недели
ИТОГО:		216 часов	6 недель

Производственная практика (преддипломная) (4 недели. 144 часа) проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

(дипломной работы) в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования». Структура и содержание общеобразовательного цикла на базе основного общего образования данной ППССЗ выбрано с учетом требований ФГОС СПО для укрупненных групп профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение (1404 часа), 2 недели – промежуточная аттестация (72 часа), 11 недель – каникулы.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций в соответствии с письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592.

Экзамен предусмотрен по 4-м дисциплинам:

Математика

Русский язык

Обществознание

История

Предусмотрен индивидуальный проект (предмет – История), тема индивидуального проекта - на выбор студента. Защита индивидуального проекта проходит во время дифференцированного зачета по дисциплине История и выставляется оценка.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 828 часов (аудиторной нагрузки).

В соответствии с п. 2.3 ФГОС СПО вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При формировании структуры и содержания вариативной части ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть:

- учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части;

- добавлена 1 неделя на прохождение производственной практики (по профилю специальности);
- введены новые дисциплины;
- отведены часы на промежуточную аттестацию.

Для повышения уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности по согласованию с работодателями определено содержание вариативной части (акт - согласования формирования вариативной части по специальности 40.02.04 Юриспруденция), в том числе: с МАУ МФЦ Сальского района, УСЗН Сальского района.

№ п.п	Наименование организации, учреждения	Адрес	Руководитель
1	МАУ МФЦ Сальского района	347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 100	Краснокутская Галина Викторовна
2	УСЗН Сальского района	347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 2	Статова Ирина Николаевна

На заседании цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин объем времени вариативной части распределен по циклам, дисциплинам и профессиональным модулям, следующим образом:

ЕН.01 Математика – 32 часа

Особенностью содержания курса являются систематизация, углубление и обобщение знаний обучающихся, закрепление и развитие умений и навыков, полученных в курсе общеобразовательного цикла «Математика», что осуществляется как при изучении нового материала, так и при проведении обобщающего повторения.

ОП.07 Семейное право - 100 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения современных этапов развития семейного права, а также общих положений и системы нормативно-правовых актов, регулирующих семейные отношения.

Данная дисциплина способствует развитию у студентов личностных качеств и формированию системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

ОП.08 Основы криминологии - 66 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения правовых понятий и категорий в целях раскрытия статуса правоохранительных и судебных органов, понятия преступности, её причин, личности преступника, а также предупреждение преступности и профилактику преступлений, анализируются причины и условия, способствующие совершению преступлений, социальные, экономические, политические и культурные факторы, влияющие на уровень преступности в обществе. Исследуются психологические и социальные характеристики преступников, выявляются факторы, которые могут способствовать преступной деятельности.

ОП.09 Статистика - 64 часа

Данная дисциплина введена для необходимости в статистических данных. Показатели статистики нужны специалистам по административному, гражданскому, налоговому, трудовому и другим отраслям права.

Важность для правоохранительных органов. Без использования данных правовой статистики невозможно совершенствование деятельности судов, прокуратуры, органов юстиции и внутренних дел, адвокатуры

ОП.10 Правоохранительные и судебные органы – 66 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения действующей системы правоохранительных и судебных органов, рассмотрения их структуры, задачи, основные направления деятельности, компетенцию, а также сформировать у обучающихся профессиональное правосознание практикующего специалиста, направленные на развитие навыков самостоятельного изучения научной и учебной литературы, анализа нормативных актов, регулирующих изучаемую деятельность, и использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

ОП.11 Менеджмент – 45 часов

Вариативная часть позволяет развить дополнительные навыки и качества специалиста, углубить познания в рамках отдельных научных областей и расширить спектр его полномочий

ОП.12 Право и экономическая деятельность – 66 часов

Дисциплина введена для углубленного изучения обучающимися жизни в современном обществе через формирование правовых и экономических знаний, развитие нравственной и правовой культуры, экономического образа мышления, способности к самоопределению и самореализации, умения ориентироваться в основных правовых и экономических терминах и механизмах действия экономических законов, составлять бизнес-план, работать с документами, осуществлять поиск информации из разных источников, знакомиться с правами граждан в сфере предпринимательской деятельности, анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения.

ОП.13 Судебная медицина – 36 часов

Особенность содержания дисциплины заключается в том, что она помогает правоохранительным органам в делах, связанных с преступлениями против жизни, здоровья, достоинства личности и здоровья населения в целом. Судебная медицина содействует органам здравоохранения в улучшении качества лечебно-профилактической работы.

Данная дисциплина введена для углубленного изучения теории и практики судебно-медицинской экспертизы, и организационно-методического обеспечения производства судебно-медицинской экспертизы.

ОП.14 Основы дознания и следствия – 81 часов

Данная дисциплина введена для углубленного изучения некоторых задач уголовного процесса: Дознание — одна из форм предварительного расследования преступлений. В ходе дознания производятся следственные действия, чтобы установить факты о преступлении, собрать доказательства, выявить личность обвиняемого, степень его вины и т. д..

- 1. Увеличены часы по дисциплинам (увеличение тем и разделов за счет вариативных часов отражены в рабочих программах данных дисциплин курсивом):**

ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности – 4 часа

Увеличены часы для углубленного изучения основ защиты человека в техносфере от негативных опасностей антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных условий жизнедеятельности.

ОП.01 Теория государства и права - 12 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

ОП.02 Конституционное право России - 12 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

ОП.03 Административное право - 20 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

Регулирование общественных отношений. Административное право регулирует отношения управленческого характера, которые возникают в разнообразных сферах жизни страны. Это, например, отношения в сфере государственного управления, местного самоуправления, реализации управленческих функций уполномоченными органами и должностными лицами.

ОП.04 Гражданское право - 12 часов

Претензионная работа – это один из способов защиты прав и законных интересов граждан. Она дает возможность (и в этом ее основное значение) предупреждать возникновение споров и устранять причины, их порождающие.

Обжалование постановлений суда — повсеместная в российском правовом поле практика. Обжалованию могут подлежать решения суда, как по гражданским, так и по административным и уголовным делам. Главное — это соблюдение сроков и установленных норм по составлению и подаче жалоб.

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 52 часа

Обоснование дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» связано с необходимостью формирования у обучающихся современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоения основ информационной культуры, приобретения знаний и умений, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей в профессиональной деятельности

- 2. Увеличены часы на междисциплинарные курсы:**

Включены дополнительные требования к знаниям и умениям, а также расширены имеющиеся знания и умения междисциплинарных курсов (отражены в рабочих программах профессиональных модулей курсивом):

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность – 94 часа, в том числе:

МДК.01.01 Административное судопроизводство – 40 часов

МДК.01.02 Трудовое право – 36 часов

МДК.01.03 Гражданский процесс-18 часов

МДК.01.01 Административное судопроизводство – 40 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 12 часов, экзамен – 6 часов).

Связано с необходимостью изучения механизмов судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, а также с рассмотрением административно-правовых споров.

МДК.01.02 Трудовое право – 36 часов

Трудовое право занимает особое место в системе права. Современному развитию трудового права присуща ярко выраженная социальная направленность. Целями изучения данной дисциплины является усвоение правовых норм, определяющих задачи и предмет правового регулирования, правовой статус субъектов в сфере трудовых отношений и устанавливающих конкретное содержание общественных отношений, входящих в предмет регулирования, дифференциацию этих отношений по правовым институтам.

Изучение дисциплины содействует формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм трудового законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения трудовых споров и защиты трудовых прав граждан.

МДК.01.03 Гражданский процесс-18 часов

Дисциплина охватывает деятельность суда и других уполномоченных органов по защите гражданских прав. Судебная защита гражданских прав наиболее регламентирована и универсальна, обеспечивает наибольшие гарантии правильного применения закона. Гражданский процесс универсален как принудительная форма защиты субъективных прав, возникающих не только из гражданских правоотношений, но и из семейных, трудовых, социальных, жилищных, земельных, экологических и даже публичных правоотношений.

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность – 22 часа, в том числе:

МДК. 02.01 Уголовное право -30 часов

МДК. 02.02 Уголовный процесс -12 часов

МДК. 02.01 Уголовное право -30 часов

Обоснование увеличения часов данной дисциплины заключается в том, что она углубляет и расширяет знания, полученные студентами при изучении профильных дисциплин, таких как уголовное право, уголовный процесс, криминалистика.

МДК. 02.02 Уголовный процесс -12 часов

Обоснование увеличения часов данной дисциплины заключается в том, что она углубляет и расширяет знания, полученные студентами при изучении профильных дисциплин, таких как уголовный процесс и некоторых других.

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 44 часов, в том числе:

МДК. 03.01 Право социального обеспечения - 2 часов

МДК. 03.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения - 6 часов

Учебная практика - 36 часов

МДК. 03.01 Право социального обеспечения - 2 часа

Обоснование необходимости изучения этой дисциплины связано с тем, что право социального обеспечения — самостоятельная отрасль в системе российского права. Она регулирует общественные отношения, возникающие в процессе осуществления социального обеспечения и социальной защиты населения в РФ

МДК. 03.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения - 6 часов

Дисциплина обоснована необходимостью формирования теоретических представлений и практических навыков в сфере социального обеспечения. Некоторые аспекты, на которых фокусируется изучение дисциплины: Нормативно-правовая база. Студенты знакомятся с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, которые регулируют организацию работы органов социальной защиты населения.

Введена 1 дополнительная неделя учебной практики – 36 часов.

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

На основании Методических рекомендаций по разработке календарного учебного графика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляется календарный учебный график.

Календарный учебный график (приложение к учебному плану) включает в себя: календарный график учебного процесса и график аттестаций. Календарный учебный график составляется на каждый учебный год, на весь период обучения, содержит сводные данные по бюджету времени с объемом недельной нагрузки учебных занятий, практики, самостоятельной работы и промежуточной аттестации обучающихся из расчета - 36 часов в неделю.

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ.

Рабочие программы дисциплин, курсов, модулей разработаны на основе Рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (приложение № 3).

Рабочие программы:

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.07	Физическая культура
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Физика
БД.10	Химия
БД.11	Биология
БД.12	Математика
БД.13	Информатика
УД.14	Индивидуальный проект (история)
ОГСЭ.01	История России
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Физическая культура
ОГСЭ.04	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.06	Основы бережливого производства
ЕН.01	Математика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Основы криминологии
ОП.09	Статистика
ОП.10	Муниципальное право России
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Право и экономическая деятельность
ОП.13	Судебная медицина
ОП.14	Основы дознания и следствия

- ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция практика является обязательным разделом ППССЗ.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, разработано Положение о практической подготовке обучающихся НЧПОУ «СЭПТ» (рассмотренного на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28 августа 2020 г.).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Учебная практика проходит после изучения междисциплинарных курсов данного модуля. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом на последнем занятии.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента, аттестационного листа, дневника практики с приложениями.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися практических заданий.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по учебной практике складывается из следующих показателей:

- оценка руководителя учебной практики от образовательного учреждения за выполнение практических заданий с учетом их объема и сложности, точности расчетов и их обоснованности (средняя оценка аттестационного листа);
- оценка за качество общих компетенций, проявленных студентом в период учебной практики, характеристика профессиональной деятельности студента;
- оценка за выполнение видов работ (заполнение дневника с приложениями).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.02, ПМ.03 концентрированно по окончанию изучения всех МДК модулей и учебной практики. Производственная практика проводится в организациях (учреждениях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения на основании

аттестационного листа, представленных обучающимся характеристики, дневника, отчета с положительным отзывом, а также с учетом результатов проведенного с обучающимся собеседования.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика (по профилю специальности) производится концентрированно после изучения теоретических знаний по профессиональному модулю.

Базами проведения производственной практики являются Государственные и муниципальные учреждения, с которыми техникумом заключены договоры.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа директора техникума.

Перед началом практики ЦК гуманитарно-правовых дисциплин проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению производственной практики (по профилю специальности), выполнению заданий, а также необходимые документы (титульный лист отчета, дневник практики, программу практики, задание и т.п.)

С момента начала практики, на обучающихся распространяются обязанности по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка.

В период производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся, наряду со сбором материалов для отчета, должны, по возможности, участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ СПО.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно (концентрировано) после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при условии наличия таких обучающихся) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требованиями по доступности.

Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели (144 часа). В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы.

Текущий контроль прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от техникума на основании аттестационного листа, представленных обучающимся характеристики, дневника, отчета с приложением, а также с учетом результатов проведенного с обучающимся собеседования.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную) или

получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты, оборудованные специальным учебным оборудованием, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет, библиотеку, имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет, лаборатории.

Перечень учебных кабинетов соответствует требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности:

Специальность 40.02.04 Юриспруденция Студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется доступ к ресурсам Интернета через имеющийся в наличии Монитор Брайля, а также через такие ресурсы операционной системы, как портативное устройство для чтения/увеличения "Pearl", позволяет конвертировать печатный материал в речь, подключаемое к ПК. Камера производит снимки печатного материала. Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).	
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Приборы: радиационной разведки, химической разведки, Бытовой дозиметр, компас, комплект аппаратуры для демонстрации ЭОИ. Тренажер «Максим - II», Мини экспресс лаборатория, Медицинское имущество: Индивидуальные средства медицинской защиты Мультимедиапроектор. Лазерный стрелковый тир. ПК – 1 шт.
Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, 20 ноутбуков, мультимедиапроектор, принтер
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, DVD плеер
Кабинет «Иностранного языка»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, мультимедиапроектор , ПК – 1 шт.
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор : платформа Smart TV на базе Andoid,доступ к сети Интернет ,Wi-Fi , 3 разъема HDMI, 2 порта USB, разъем LAN, аудиовыходы, антенные входы., DVD плеер, 20 ноутбуков, принтер, ОС Windows 7, Google Chrome, Opera, Microsoft SQL Server, PascalABC.NET, Microsoft visual studio 2017, CorelDRAW, Adobe Photoshop, Microsoft Office 2007, Microsoft Security Essentials, Visual Basic 6.0. СПС «Консультант Юрист смарт-комплект». Плакат «Внутренний мир и социализация человека»;

	Плакат «Взаимодействие людей в обществе»; Плакат «Социальная система общества»; Плакат «Культура и духовная жизнь»; Плакат «Рыночная экономика» Плакат «Человек, природа, общество» - 2 шт. Плакат «Развитие общества»; Плакат «Человек познает мир»; Плакат «Социальный прогресс»; Плакат «Экономика»; Плакат «Социализация человека»; Плакат «Духовная культура»; Плакат «Социальная сфера». Комплексный проект средств обучения по физике (таблицы) «Термодинамика»: Плакат «Внутренняя энергия» Плакат «Работа газа в термодинамике» Плакат «Первое начало термодинамики» Плакат «Второе начало термодинамики» Стационарное наглядное пособие альбом учебный 8 листов «Белки и нуклеиновые кислоты»: Плакат «Первичная структура белка» Плакат «Вторичная структура белка» Плакат «Третичная структура белка» Плакат «Четвертичная структура белка» Плакат «Денатурация белков» Плакат «Гетероциклы с атомом азота» Плакат «Принцип комплиментарности» Плакат «Нуклеиновые кислоты». Видеодемонстрационные опыты для практических занятий, Виртуальная лаборатория Химии, виртуальная лаборатория по физике.
Кабинет «Теории государства и права»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, ПК – 6 шт.
Кабинет «Конституционного права России»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, DVD плеер Стационарное наглядное пособие альбом учебный «Конституционное право»: Плакат «Конституционное право»; Плакат « Конституция Российской Федерации»; Плакат «Основы конституционного строя»; Плакат «Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации»; Плакат «Права и свободы человека и гражданина»; Плакат «Федеративное устройство»; Плакат «Президент Российской Федерации»; Плакат «Федеральное собрание Российской Федерации»; Плакат «Правительство Российской Федерации»;

	Плакат «Судебная власть в Российской Федерации»; Плакат « Местное самоуправление в Российской Федерации»; Плакат «Гражданство Российской Федерации»; Плакат «Органы государственной власти Российской Федерации»; Плакат «Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации»; Плакат «Государственные символы Российской Федерации»
Кабинет «Административного права»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, DVD плеер Стационарное наглядное пособие альбом учебный Плакат «Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации»; Плакат «Права и свободы человека и гражданина»; Плакат «Федеративное устройство»; Плакат «Президент Российской Федерации»; Плакат «Федеральное собрание Российской Федерации»; Плакат «Правительство Российской Федерации»; Плакат «Судебная власть в Российской Федерации»; Плакат « Местное самоуправление в Российской Федерации»; Плакат «Гражданство Российской Федерации»; Плакат «Органы государственной власти Российской Федерации»; Плакат «Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации»; Плакат «Государственные символы Российской Федерации»
Кабинет «Гражданского права»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, DVD плеер Стационарное наглядное пособие альбом учебный Плакат «Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации»; Плакат «Права и свободы человека и гражданина»; Плакат «Федеративное устройство»; Плакат «Президент Российской Федерации»; Плакат «Федеральное собрание Российской Федерации»; Плакат «Правительство Российской Федерации»; Плакат «Судебная власть в Российской Федерации»; Плакат « Местное самоуправление в Российской Федерации»; Плакат «Гражданство Российской Федерации»; Плакат «Органы государственной власти Российской Федерации»; Плакат «Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации»; Плакат «Государственные символы Российской Федерации»

Кабинет «Документаци нного обеспечения управления»	Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, DVD плеер
Кабинет «Помощи для самостоятельно й работы»	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, ПК – 10 шт. ОС Windows 7, Google Chrome, Opera, Microsoft SQL Server, PascalABC.NET, Microsoft visual studio 2017, CorelDRAW, Adobe Photoshop, 3Ds max, КОМПАС – 3D, Microsoft Office 2007, Microsoft Security Essentials, Visual Basic 6.0. СПС «Консультант Юрист смарт-комплект». телевизор : платформа Smart TV на базе Andoid, доступ к сети Интернет ,Wi-Fi , 3 разъема HDMI, 2 порта USB, разъем LAN, аудиовыходы, антенные входы... Комплект электронных плакатов: Виды монархических государств Унитарное и федеративное государство Особенности государства преходного типа Подходы к понятию «Государство» Стационарное наглядное пособие альбом учебный «Конституционное право»: Плакат «Конституционное право»; Плакат « Конституция Российской Федерации»; Плакат «Основы конституционного строя»; Плакат «Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации»; Плакат «Права и свободы человека и гражданина»; Плакат «Федеративное устройство»; Плакат «Президент Российской Федерации»; Плакат «Федеральное собрание Российской Федерации»; Плакат «Правительство Российской Федерации»; Плакат «Судебная власть в Российской Федерации»; Плакат « Местное самоуправление в Российской Федерации»; Плакат «Гражданство Российской Федерации»; Плакат «Органы государственной власти Российской Федерации»; Плакат «Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации»; Плакат «Государственные символы Российской Федерации»
Мастерская Юриспруденция (кабинет профессиональ ных дисциплин)	оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор : платформа Smart TV на базе Andoid, доступ к сети Интернет ,Wi-Fi , 3 разъема HDMI, 2 порта USB, разъем LAN, аудиовыходы, антенные входы., DVD плеер, 20 ноутбуков, принтер, ОС Windows 7, Google Chrome, Opera, Microsoft SQL Server, PascalABC.NET, Microsoft visual studio 2017, CorelDRAW, Adobe Photoshop, Microsoft Office 2007, Microsoft Security Essentials, Visual Basic 6.0. СПС

	Стационарное наглядное пособие альбом учебный Плакат « Конституция Российской Федерации»; Плакат «Основы конституционного строя»; Плакат «Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации»; Плакат «Права и свободы человека и гражданина»; Плакат «Федеративное устройство»; Плакат «Президент Российской Федерации»; Плакат «Федеральное собрание Российской Федерации»; Плакат «Правительство Российской Федерации»; Плакат «Судебная власть в Российской Федерации»; Плакат « Местное самоуправление в Российской Федерации»; Плакат «Гражданство Российской Федерации»; Плакат «Органы государственной власти Российской Федерации»; Плакат «Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации»; Плакат «Государственные символы Российской Федерации»
--	---

Спортивный комплекс:

Спортивный зал:

Универсальный спортивный игровой зал, тренажерный зал, фитнес зал, спортивный инвентарь:
 Универсальный спортивный игровой зал - оборудование: кольца баскетбольные – 2 шт., ворота футбольные – 2 шт., стойки для сетки волейбольной – 2 шт., сетка волейбольная – 1 шт., мячи – 5 шт., скакалки – 5 шт.; беговые дорожки – 2 шт., велотренажер – 2 шт., эллипс тренажер – 1 шт., тренажер верхнего блока – 2 шт., тренажер смирта – 1шт., доска для жима лёжа – 3 шт., доска для пресса – 2 шт., гантели 5 кг – 4 шт., гантели 10 кг – 4 шт., гантели 15 кг – 4 шт., гантели 20 кг – 4 шт., гантели 25 кг – 4 шт., гантели 30 кг – 4 шт., гантели 35 кг – 4 шт., гантели 40 кг – 4 шт.; степ-доски – 15 шт., фитбол – 10 шт., боди-бар -15шт., коврики для фитнес – 25 шт., мяч для фитнеса – 14 шт., гантели 4 кг – 15 шт., гантели 6 кг – 15 шт., гантели 10 кг – 15 шт., обруч – 3 шт.

Залы и библиотеки:

Библиотека;

Посадочные места для обучающихся в количестве 6 мест, рабочее место библиотекаря. Обеспечена доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность

соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

Посадочные места для обучающихся в количестве 6 мест, рабочее место библиотекаря.

Актный зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно на основе Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (рассмотренного на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 10 октября 2019 г.) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (до 15 октября).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка уровня овладения компетенциями обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Обязательное требование выпускной квалификационной работы (дипломная работа)-

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (144 часа), в том числе подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение дипломной работы - 4 недели, сдача демонстрационного экзамена и защита дипломной работы - 2 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен выполняется по комплектам оценочной документации (КОД), разработанным ФГБОУ ДПО ИРПО.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее -

оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 декабря года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения

экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) главный эксперт;

г) члены экспертной группы;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о

выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителя директора по УР техникума или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Темы дипломных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Доводится до сведения обучающимся на 4 курсе не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (ведомости ознакомления).

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ среднего профессионального образования.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю) и систематически проходящими стажировку на предприятиях по профилю специальности и курсы повышения квалификации по разным направлениям.

Списочный состав преподавателей, обеспечивающих процесс по ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет – 18 человек, из них:

2 преподавателя кандидата юридических наук,

1 преподаватель доцент по специальности «Уголовный процесс»

100% преподавательского состава имеют высшее образование, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА

В Сальском экономико - правовом техникуме сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность студента, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, высокими профессиональными качествами и компетентностью в избранной специальности.

В техникуме разрабатывается план по воспитательной работе, который содержит:

Основные цели воспитательной работы

- Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами

- Создание в учебном заведении благоприятной культурной среды развития личности, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной,

информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание помощи в выборе ценностей.

- Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций молодого специалиста.

- Создание воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

- Развитие личности с сформированным интеллектуальными, нравственными, коммуникативными, эстетическими и физическими качествами.

- Создание условий для развития социально- адаптивной, конкурентоспособной личности; (личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях).

Задачи воспитательной работы

- Формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе.

- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему).

- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов техникума.

- Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.

- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.

- Развитие студенческого самоуправления.

- Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

- Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;

- Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений;

- Формирование у обучающихся правовой культуры, свободного и ответственного самоопределения в сфере правовых отношений с обществом;

- Воспитание нравственного человека к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;

- Осознание обучающимися значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающей миром;

- Развивать способности обучающихся в самых различных видах досуговой деятельности

- Формирование их творческих способностей; создание условий для самореализации личности;

- Воспитание у подростков целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

- Формирование основ культуры здоровья;

- Формирование сознательного отношения к семейной жизни;

- Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

- Обеспечение необходимых научно-методических, организационно-педагогических и информационных условий для развития воспитательной системы;

- Разработка воспитательных мер с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и обучения;

- Воспитание патриотизма;
- Совершенствование системы профилактики и предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ;
- Совершенствование системы профилактики и недопущения религиозного экстремизма среди учащихся;
- Поддержка молодежных инициатив, развитие гражданской и творческой деятельности молодежных общественных объединений.

Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся. Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися.

Методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения. При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают: педагогические и руководящие работники техникума;

- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления
- родители (законные представители) несовершеннолетних
- обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса: педагогическими работниками, руководящими работниками техникума обучающимися, руководящими работниками техникума родителями.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся. Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют: с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и- организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным- условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д. Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2025 № 341-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.