

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации в форме экзамена
по дисциплине ООД.13 Информатика
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 38.01.02 Продавец

2025

РАССМОТРЕНО
 на заседании ЦК
 информационных
 и естественнонаучных дисциплин
 Протокол №3
 От 11 декабря 2025 г.
 Председатель цикловой комиссии
 _____ Э.С. Кузнецов
 Подпись и.о.ф.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора

по учебной работе
 _____ И. А. Степанько
 Подпись и.о.ф.



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине ООД.13 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 518 от 01 августа 2024 г., зарегистрированным в Минюсте России 04 сентября 2024 г. 79379), рабочей программы учебной дисциплины ООД.13 Информатика, (утв. зам. директора по УР), Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приказ директора № 45/к от 25.11.2025 г.)

Организация–разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

Разработчик: преподаватель, НЧПОУ «СЭПТ» Кузнецов Э.С

Рецензент: председатель цикловой комиссии ЦК информационных и естественнонаучных дисциплин Э.С. Кузнецов

Рецензент : преподаватель кафедры технических дисциплин НАЧПОУ «НЭПТ» Александров А.В

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ООД.13 Информатика

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях, формах контроля и аттестации.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Номер темы, номер практического занятия	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Форма промежуточной аттестации
У1 Умение распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования	Выделение основных информационных процессов по принятому основанию. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Владение нормами информационной этики и права.	Практическое занятие №1	1.Актуализация опорных знаний в виде кроссворда 2. Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)	
У2 Умение анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных. Представление информации в различных системах счисления.	Практическое занятие №4	1.Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером) 2.Устный опрос для закрепления учебного материала	
		Практическое занятие №19	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)	

<p>У3 Умение владеть навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы</p>	<p>Владение навыками алгоритмического мышления Понимание программы написанной на универсальном алгоритмическом языке высокого уровня Анализирование алгоритма с использованием таблиц Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства Разбиение процесса решения задачи на этапы Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм</p>	<p>Практическое занятие №5</p>	<p>1. Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером) 2. Вопросы для самоконтроля</p>	
<p>У4 Умение использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет</p>	<p>Использование компьютерных средств представления и анализа данных Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера Использование баз данных и справочных систем</p>	<p>Практическое занятие №21</p>	<p>1. Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером) 2. Вопросы для самоконтроля</p>	
		<p>Практическое занятие №22</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)</p>	
		<p>Практическое занятие №23</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение</p>	

			учебно-профессиональных задач за компьютером)	
У5 Умение владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах	Применение различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.	Практическое занятие №20	1.Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером) 2.Вопросы для самоконтроля	
У6 Умение применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации Реализация антивирусной защиты компьютера	Практическое занятие №17	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач в виде тестирования и заполнения таблицы)	
		Практическое занятие №18	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)	
У7 Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	Определение ключевых слов, фраз для поиска информации Использование почтовых сервисов для передачи информации Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети Определение прав доступа в компьютерной сети Подключение	Практическое занятие №8	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)	
		Практическое занятие	Наблюдение за ходом	

<p>персонального компьютера к сети</p> <p>Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений</p> <p>Подключение и настройка внешних устройств компьютера</p>	№9	<p>выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)</p>
	Практическое занятие №11	<p>1.Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)</p> <p>2.Вопросы для самоконтроля</p>
	Практическое занятие №12	<p>1.Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)</p> <p>2.Вопросы для самоконтроля</p>
	Практическое занятие №13	<p>Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-профессиональных задач за компьютером)</p>
	Практическое занятие №14	<p>Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно-</p>

			профессиональн х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №15	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональн х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №16	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональн х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №24	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональн х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №25	1.Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональн х задач за компьютером) 2.Вопросы для самоконтроля	
У8 Умение использовать готовые прикладные компьютерные программы	Установка программного обеспечения, его обновление и использование	Практическ ое занятие № 2	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом	

			занятия (выполнение учебно- профессиональны х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №3	1. Устный опрос для проверки остаточных знаний 2. Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональны х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №6	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональны х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №7	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональны х задач за компьютером)	
		Практическ ое занятие №10	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (выполнение учебно- профессиональны х задач за компьютером)	
31	Знание о роли	Воспроизведение роли	Тема 1.1	1. Актуализация Экзамен

<p>информации и информационных процессов в окружающем мире</p>	<p>и информации и связанных с ней процессов в окружающем мире</p> <p>Классифицирование информационных процессов по принятому основанию</p> <p>Воспроизведение сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах</p> <p>Перечисление свойств информации</p> <p>Воспроизведение основных подходов к дискретной форме представления информации.</p> <p>Воспроизведение способов кодирования и декодирования информации.</p>		<p>знаний в виде теоретических вопросов</p> <p>2.Заполнение таблицы для проверки усвоения нового учебного материала</p>	
		Тема 1.2	<p>1.Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала</p> <p>2.Заполнение таблицы для проверки усвоения нового учебного материала</p>	
		Тема 2.1	<p>1.Блиц - опрос для проверки остаточных знаний</p> <p>2.Проверка усвоения нового учебного в решении кроссворда</p>	
		Тема 2.2	<p>1.Блиц – опрос по карточкам для проверки остаточных знаний</p> <p>2.Проверка усвоения нового учебного в виде заполнения таблицы</p> <p>3.Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала</p>	
		Тема 2.3	<p>1.Составление схемы для проверки усвоения нового теоретического материала</p> <p>2.Блиц-опрос для проверки усвоения нового теоретического материала</p>	

32 Знание о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса)	Воспроизведение основных понятий компьютерного моделирования.	Тема 2.2	1.Блиц – опрос по карточкам для проверки остаточных знаний 2.Проверка усвоения нового учебного в виде заполнения таблицы 3.Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала	Экзамен
33 Знание архитектуры компьютеров	Перечисление устройств компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации.	Тема 3.1	1.Устный опрос для проверки остаточных знаний 2.Блиц-опрос для проверки усвоения нового теоретического материала	Экзамен
34 Знание базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации	Описание основных правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете	Тема 3.3	1.Блиц – опрос для проверки остаточных знаний 2.Проверка усвоения нового учебного материала в виде кроссворда	Экзамен
35 Знание назначения наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	Перечисление основных способов хранения информации. Воспроизведение основных сведений о базах данных и средствах доступа к ним. Воспроизведение основных представлений о работе с базой данных MSAccess, с сетевыми информационными системами профессиональной деятельности, электронными таблицами MSExcel, текстовых процессоров, графических редакторов.	Тема 4.2	Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала	Экзамен
		Тема 4.3	1.Тестирование для проверки остаточных знаний 2.Вопросы для самоконтроля	
		Тема 4.4	1.Блиц-опрос усвоения нового материала (по вариантам) 2.Вопросы для самоконтроля	
Тема 4.5	Устный опрос проверки усвоения нового учебного			

			материала	
36 Знание о компьютерных сетях и телекоммуникационных технологиях	Приведение топологии компьютерных сетей Описание средств программного и аппаратного обеспечения компьютерных сетей Описание способов разграничения прав доступа в сеть Описание технических и программных средств телекоммуникационных технологий Перечисление способов подключения к сети Интернет Перечисление способов создания и сопровождения сайта Воспроизведение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений Описание возможностей сетевого программного обеспечения	Тема 3.2	1.Блиц-опрос для проверки усвоения нового учебного материала 2.Составление таблицы для закрепления нового учебного материала	Экзамен
		Тема 4.1	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала	
		Тема 5.1	Устный опрос проверки усвоения нового учебного материала	
		Тема 5.2	Устный опрос проверки усвоения нового учебного материала	

2. Комплект оценочных средств**2.1. Задания для проведения входного контроля по дисциплине****Ответьте на вопросы теста.****Вариант 1****1. Что изучает информатика?**

- а) конструкцию компьютера;
- б) способы представления, накопления обработки информации с помощью технических средств;
- в) компьютерные программы;
- г) общешкольные дисциплины.

2. На каком свойстве информации отразится ее преднамеренное искажение?

- а) понятность;
- б) актуальность
- в) достоверность;
- г) полнота.

3. Выберите события, которые можно отнести к информационным процессам:

- а) упражнение на спортивном снаряде;
- б) переключки присутствующих на уроке;
- в) водопад;
- г) катание на карусели.

4. Что из ниже перечисленного имеет свойство передавать информацию?

- а) камень;
- б) вода;
- в) папирус;
- г) световой луч.

5. Что из ниже перечисленного вовлечено в информационный процесс?

- а) песок;
- б) дом;
- в) камень;
- г) человек.

6. Каким свойством обладают объекты: колокол, речь, костер, радио, электронная почта?

- а) хранят информацию;
- б) обрабатывают информацию;
- в) передают информацию;
- г) создают информацию.

7. Что такое информационный взрыв?

- а) ежедневные новости из горячих точек;
- б) возросшее количество газет и журналов;
- в) бурный рост потоков и объемов информации;
- г) общение через Интернет.

8. Кибернетика – это:

- а) наука об искусственном интеллекте;

- б) наука о закономерностях процессов управления и передачи информации в машинах, живых организмах и обществе;
- в) наука об ЭВМ;
- г) наука о формах и законах человеческого мышления.

9. Какой объект не может служить носителем информации при ее хранении?

- а) ткань;
- б) бумага;
- в) магнитные материалы;
- г) луч света.

10. Человек принимает информацию:

- а) магнитным полем;
- б) органом чувств;
- в) внутренними органами;
- г) инструментальными средствами.

11. Информационная культура общества предполагает:

- а) знание современных программных продуктов;
- б) знание иностранных языков и их применение;
- в) умение работать с информацией при помощи технических средств;
- г) умение запомнить большой объем информации.

12. Данные – это:

- а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления;
- б) выявленные закономерности в определенной предметной области;
- в) совокупность сведений, необходимых для организации деятельности предприятия;
- г) зарегистрированные сигналы.

13. Что является графической формой представления математической информации:

- а) математическое уравнение;
- б) график функции;
- в) таблица значений функции;
- г) математическое выражение.

14. В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на:

- а) арабские и римские;
- б) позиционные и непозиционные;
- в) представление в виде ряда и в виде разрядной сетки.

15. Двоичная система счисления имеет основание:

- а) 10;
- б) 8;
- в) 2.

16. Для представления чисел в шестнадцатеричной системе счисления используются:

- а) цифры 0 – 9 и буквы А – F;
- б) буквы А – Q;
- в) числа 0 – 15.

17. В какой системе счисления может быть записано число 402?

- а) в двоичной;
- б) в троичной;
- в) в пятеричной.

18. Чему равно число DXXVII в десятичной системе счисления?

- а) 527;
- б) 499;
- в) 474.

19. Недостатком непозиционной системы счисления является:

- а) сложно выполнять арифметические операции;
- б) ограниченное число символов, необходимых для записи числа;
- в) различное написание цифр у разных народов.

20. Даны системы счисления: 2 – ая, 8 – ая, 10 – ая и 16 – ая. Запись вида 352:

- а) отсутствует в двоичной системе счисления;
- б) отсутствует в восьмеричной;
- в) существует во всех названных системах счисления.

21. Какие цифры используются в шестеричной системе счисления?

- а) 0, 6, 5, 2;
- б) 8, 6, 1, 0;
- в) 0, 3, 2, 1.

22. Какое минимальное основание должна иметь система счисления, если в ней можно записать числа: 341, 123, 222, 111.

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5.

23. Когда $2 * 2 = 11$?

- а) в двоичной системе счисления;
- б) в троичной системе счисления;
- в) в четверичной системе счисления.

24. Как записывается максимальное 4 – разрядное положительное число в троичной системе счисления?

- а) 2222;
- б) 1111;
- в) 3333.

25. Цифры – это:

- а) символы, участвующие в записи числа;
- б) буквы, участвующие в записи числа.

Вариант 2**1. Что является объектом изучения информатики?**

- а) компьютер;
- б) информационные процессы;
- в) компьютерные программы;
- г) общешкольные дисциплины.

2. Каким должен быть любой сигнал, несущий информацию?

- а) меняющимся;
- б) непрерывным;
- в) световым;
- г) электрическим.

3. Как человек передает информацию?

- а) магнитным полем;
- б) речью, жестами;
- в) световыми сигналами;
- г) рентгеновским излучением.

4. Какой из перечисленных процессов нельзя назвать информационным процессом?

- а) взвешивание информации;
- б) кодирование информации;
- в) хранение информации;
- г) обработка информации.

5. Что из ниже перечисленного не имеет свойства сохранять информацию?

- а) бумага;
- б) электронный ток;
- в) магнитная дискета;
- г) папирус.

6. Каким свойством обладают объекты: дверной замок, компьютер, человек?

- а) объективной;
- б) актуальной;
- в) доступной;
- г) достоверной.

7. Как называется информация, отражающая истинное положение дел?

- а) дискета с играми;
- б) книга;
- в) географическая карта;
- г) звуковая плата.

8. Информатизация общества – это:

- а) процесс повсеместного распространения ПК;
- б) социально – экономический и научно – технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан;
- в) процесс внедрения новых информационных технологий;
- г) процесс формирования информационной культуры человека.

9. На рынке информационных услуг подлежат обмену и продаже:

- а) лицензии, информационные технологии;
- б) оборудование, помещения;
- в) бланки первичных документов, вычислительная техника;
- г) книги, журналы, литература.

10. Что такое наука?

- а) приобретение знаний в школе?
- б) использование знаний по работе с компьютером на практике;
- в) приобретение знаний об окружающем мире, ранее не известных человечеству;
- г) приобретение знаний о способах представления, обработки, накопления информации с помощью ЭВМ.

11. Какое понятие объединяет камень, папирус, бересту, книгу и дискету?

- а) природное происхождение;
- б) историческая ценность;
- в) хранение информации;
- г) вес.

12. Слово «информация» в переводе с латинского означает:

- а) информативность;
- б) сведения;
- в) последние новости;
- г) уменьшение неопределенности.

13. Что является знаковой формой представления математической информации?

- а) математическое уравнение;
- б) график функции;
- в) диаграмма;
- г) устная формулировка задачи.

14. Система счисления – это:

- а) представление чисел в экспоненциальной форме;
- б) представление чисел с постоянным положением запятой;
- в) способ представления чисел с помощью символов, имеющих определенное количественное значение.

15. Пятиричная система счисления имеет основание:

- а) 5;
- б) 3;
- в) 4.

16. Для представления чисел в восьмеричной системе счисления используются цифры:

- а) 1 – 8;
- б) 0 – 9;
- в) 0 – 7.

17. В какой системе счисления может быть записано число 750?

- а) в восьмеричной;
- б) в семеричной;
- в) в шестеричной.

18. Чему равно число CDXIV в десятичной системе счисления:

- а) 616;
- б) 614;
- в) 414.

19. Преимуществом позиционной системы счисления является:

- а) сложно выполнять арифметические операции;
- б) ограниченное число символов, необходимых для записи числа;
- в) различное написание цифр у разных народов.

20. Даны системы счисления: 2 – ая, 8 – ая, 10 – ая и 16 – ая. Запись вида 692:

- а) отсутствует в десятичной системе счисления;
- б) отсутствует в восьмеричной;
- в) существует во всех названных системах счисления.

21. Какие цифры используются в семеричной системе счисления?

- а) 0, 1, 6;
- б) 0, 8, 9;
- в) 1, 6, 7.

22. Какое минимальное основание должна иметь система счисления, если в ней можно записать числа: 432, 768, 568, 243?

- а) 10;
- б) 8;
- в) 9.

23. Когда $2 * 3 = 11$?

- а) в пятеричной системе счисления;
- б) в троичной системе счисления;
- в) в четверичной системе счисления.

24. Как записывается максимальное 3 – разрядное положительное число в четверичной системе счисления?

- а) 333;
- б) 222;
- в) 333.

25. Число – это:

- а) ряд символов;
- б) обозначение некоторой величины;
- в) набор знаков.

Эталоны ответов

№ задания	1 вариант	2 вариант
1.	б	б
2.	в	а
3.	б	б
4.	в	а
5.	г	б
6.	в	б
7.	в	г
8.	б	б
9.	г	а
10.	б	в
11.	в	в
12.	г	б
13.	б	а
14.	б	в
15.	в	а
16.	а	в
17.	в	а
18.	а	в
19.	а	б
20.	а	б
21.	в	а
22.	б	в
23.	б	в
24.	а	а
25.	а	б

2.2 Задания для проведения текущего контроля

Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Актуализация знаний в виде теоретических вопросов:

1. Какие сферы человеческой деятельности затрагивает информатика?
2. Назовите составные части информатики.
3. Что послужило отправной точкой для перехода от индустриального общества к информационному?
4. Является ли наше общество информационным? Как вы представляете информационное общество?
5. Опишите основные этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

Заполнение таблицы для проверки усвоения нового учебного материала:

Поколение	Элементная база	Характеристика
Первое поколение (середина 40-х - конец 50-х годов)		
Второе поколение (конец 50-х - середина 60-х годов)		
Третье поколение (середина 60-х -конец 70-х годов)		
Четвертое поколение (конец 70-х годов по настоящее время)		
Перспективы развития		

Объекты оценивания: 31

Практическое занятие № 1

Использование образовательных информационных ресурсов общества для поиска информации

Цель: научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью;

Актуализация опорных знаний в виде кроссворда:

Разгадай «информационный» кроссворд и в выделенных клетках ты прочитаешь слово



1. Процесс, при котором создаются условия, удовлетворяющие потребностям любого человека в получении необходимой информации.
2. Этап появления средств и методов обработки информации, вызвавший кардинальные изменения в обществе, определяется как информационная ...
3. Совокупность людей, объединенных исторически обусловленными социальными формами совместной жизни и деятельности.
4. Умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
5. Ситуация, когда люди не могут воспользоваться накопленным огромным информационным потенциалом в полной мере в силу ограниченности своих возможностей.
6. Как называется общество, определяемое уровнем развития промышленности и ее технической базой.

Практическое задание

Задание 1. Зайти на сайт по указанному ниже адресу и найти характеристику понятия «Образовательные информационные ресурсы». <http://informikaservice.ru/system-solutions/elektronnye-obrazovatelnye-resursy/>



Задание 2. Зайти на сайт по указанному ниже адресу и найти характеристику понятия «Электронная библиотека».

<http://informikaservice.ru/system-solutions/elektronnaya-biblioteka/>



Задание 3. Работа с программным обеспечением.

А) Зайти на сайт по адресу <http://www.ruc.su/library/fonds/elektronnye-resury/>

[ГЛАВНАЯ](#) / [Библиотека](#) / [Фонды библиотеки](#) / [Электронные ресурсы](#)

Электронные ресурсы

- Презентация Электронно-библиотечных систем Российского университета кооперации

Уважаемые читатели!

В настоящее время индивидуальный доступ к электронно-библиотечным системам возможен для пользователей Российского университета кооперации из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет. Для осуществления удаленного доступа к ресурсам необходимо получить SSL сертификат в Научной библиотеке университета (если вы являетесь студентом или сотрудником филиала, то для получения сертификата необходимо обратиться в библиотеку филиала).

- Инструкция для подключения удаленного доступа к Электронным ресурсам

Б) Скачать и ознакомиться:

http://www.ruc.su/upload/documents/present_ebs.pdf

Презентация Электронно-библиотечных систем Российского университета - http://www.ruc.su/upload/biblioteka/inst_ud_dostup.pdf

Инструкция для подключения удаленного доступа к Электронным ресурсам

В) Законспектировать характеристики «Электронно-библиотечные системы»:



[Znanium.com](http://znanium.com) - это библиотека, которая всегда рядом, все знания в одно касание!

Научно-издательский центр ИНФРА-М представляет Электронно-библиотечную систему (ЭБС) [Znanium.com](http://znanium.com) - единое электронное пространство для образования и науки в вузах и библиотеках, для преподавателей и студентов по всей России и за ее пределами.



[BOOK.ru](http://book.ru) – лицензионная библиотека, которая

содержит более 6000 наименований учебных и научных изданий от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО.



ЭБС IPRbooks – надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений обучения, с помощью которого вы сможете получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.

Отечественные газеты и журналы

· Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

 Это крупнейший российский информационный портал, содержащий рефераты и полные тексты более 13 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2000 российских научно-технических журналов, в том числе более 1000 журналов в открытом доступе.

· Универсальные базы данных

Каталог индивидуальных изданий «EastView»

Журналы ООО «Издательский дом «Гребенников»:



Логистика сегодня (№№ 1-6 2015 г., №№ 1-6 2016 г.)

Менеджмент сегодня (№№ 1-6 2015 г., №№ 1-6 2016 г.)

Управление корпоративными финансами (№№ 1-5 2016 г., №№ 1- 2016 г.)

Центральная пресса России

Издания по общественным и гуманитарным наукам

Статистические издания России

· Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»



В отделе доступа к электронным ресурсам пользователи могут познакомиться с книжными и периодическими изданиями многопрофильного ресурса «РУКОНТ».

Справочная правовая система КонсультантПлюс



Система КонсультантПлюс — надежный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, ученых и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)



Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru



· Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru

UniverTV.ru — это открытый образовательный видеопортал.

Здесь вы можете посмотреть образовательные фильмы на различные темы; побывать на лекциях в ведущих российских и зарубежных вузах

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое информационное общество?
2. Что такое информационные ресурсы?

3. Чем характеризуются национальные ресурсы общества?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У1

Практическое занятие №2

Инсталляция ПО, его использование и обновление.

Цель: закрепить знания о программном обеспечении; изучить методы работы с программным обеспечением, научиться устанавливать и деинсталлировать программы.

Практическое задание

ЗАДАНИЕ 1

1. Используя главное меню, ознакомиться с программами, установленными на Вашем ПК.
2. Скопируйте виды МЕНЮ программ, выполнив команды;
 - Открыть МЕНЮ
 - Скопируйте изображение (на клавиатуре нажмите клавишу PrintScreen)
 - Откройте графический редактор на Вашем ПК и сделайте вставку копии.
 - Отредактируйте изображение.
 - Сделайте копии в текст лабораторной работы.

ЗАДАНИЕ 2.

1. Установите программу «FineReader6.0.Тренажер» из папки «ПР1» Рабочего стола на компьютер. Опишите все этапы установки.

2. Удалите программу «FineReader 6.0.Тренажер» через «Панель управления». Опишите все этапы

ЗАДАНИЕ 3. Ответьте на вопросы

1. Программное обеспечение (ПО) – это ...
2. Для чего предназначены утилитарные программы?
3. Для чего предназначены программные продукты ?
4. На какие классы делятся программные продукты?
5. Что включает в себя системное программное обеспечение?
6. Перечислите функции операционной системы.
7. Что относят к пакетам прикладных программ?
8. Что такое инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?
9. Порядок инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения
10. Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ?
11. Опишите процедуру обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

ЗАДАНИЕ 4. Изучив ПО компьютера, за которым Вы работаете, заполните список

Перечень программ **MicrosoftOffice**:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Перечень стандартных программ:

- 1.
- 2.
- 3.

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У8

Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств

Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала:

1. К современным техническим средствам для работы с информацией относятся:
 - 1) ТВ-тюнеры для подачи телевизионного сигнала в компьютер
 - 2) Интернет, электронная почта
 - 3) плоттеры и различные принтеры
 - 4) мультимедийные проекторы
2. К современным техническим средствам для работы с информацией относятся:
 - 1) полиграфическое оборудование.
 - 2) цифровые музыкальные студии.
 - 3) медицинское оборудование для УЗИ и томографии;
 - 4) все ответы верны
3. Укажите верное (ые) высказывание (я):
 - 1) информационный кризис, т. е. ситуация, когда информационный поток так увеличился, что стал недоступен обработке в приемлемое время
 - 2) к современным техническим средствам работы с информацией относятся только компьютеры
 - 3) все люди в своей жизни занимаются информационной деятельностью
4. Укажите верное (ые) высказывание (я):
 - 1) дорогостоящий эксперимент может быть полностью просчитан и имитирован на компьютере
 - 2) для получения нужной информации легче и дешевле было разыскать ее в научной литературе, чем провести исследования заново
 - 3) компьютеры прочно вошли в жизнь современного человека, широко применяются в производстве, проектно-конструкторских работах, бизнесе и многих других отраслях
 - 4) объемы знаний удваиваются каждые 10 лет
5. Гибкая производственная система (ГПС) позволяет:
 - 1) создавать чертежи, сразу получая общий вид объекта, управлять станками по изготовлению деталей
 - 2) быстро реагировать на изменение рыночной ситуации, оперативно расширять или сворачивать производство изделия или заменять его другим
 - 3) связаться с любой точкой земного шара, подсоединиться к фондам крупных библиотек не выходя из дома, использовать мощные информационные системы
 - 4) изучать новые науки и приобретать различные навыки с помощью обучающих программ и тренажеров
6. Приведите примеры информационной деятельности общества (любой человек каждый день занимается информационной деятельностью):

1) _____;	4) _____;
2) _____;	5) _____;
3) _____;	6) _____.
7. Информационная деятельность - это:
 - 1) способ отношения человека к внешнему миру, состоящий в преобразовании и подчинении его целям человека
 - 2) деятельность человека, связанная с процессами получения, преобразования, накопления и передачи информации
 - 3) активность, направленная на достижение поставленных целей, которые связаны с удовлетворением его потребностей и интересов
 - 4) процесс активного преобразования человеком действительности и познание мира, включая общество и самого себя, с целью удовлетворения своих потребностей

8. Найдите соответствие между профессиональной деятельностью человека (профессиями) и применяемыми техническими средствами

1. Автомеханики	А. Телевидение, радио, телекоммуникации, компьютеры, компьютерные сети
2. Журналисты	Б. бортовые компьютеры и системы датчиков; навигационные и охранные системы
3. Писатели, художники, музыканты, дизайнеры	В. Информационные системы, телекоммуникации, компьютеры, компьютерные сети
4. Преподаватели	Г. Компьютеры и устройства ввод/вывода информации, аудио- и видеосистемы, системы мультимедиа, телекоммуникации, компьютеры, компьютерные сети

Заполнение таблицы для проверки усвоения нового учебного материала, указав технические средства и информационные ресурсы применяемые в выбранной профессиональной деятельности:

Область деятельности	Профессия	Технические средства	Информационные ресурсы

Объекты оценивания: 31

Практическое занятие № 3

Исследование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет

Цель: изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Устный опрос для проверки остаточных знаний:

1. Какие программы называют лицензионными?
2. Какие программы называют условно бесплатными?
3. Какие программы называют свободно распространяемыми?
4. В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?
5. Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?
6. Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?
7. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?
8. Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?
9. Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ?
10. Назовите стадии инсталляции программы.
11. Что такое инсталлятор?
12. Как запустить установленную программу?
13. Как удалить ненужную программу с компьютера?

Практическое задание

Задание 1. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация;

- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Задание 2. Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
 - нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
 - рассылкой спама;
 - обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более ____.

Задание 3. Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У8

Тема 2.1 Подходы к понятию информации и измерению информации.

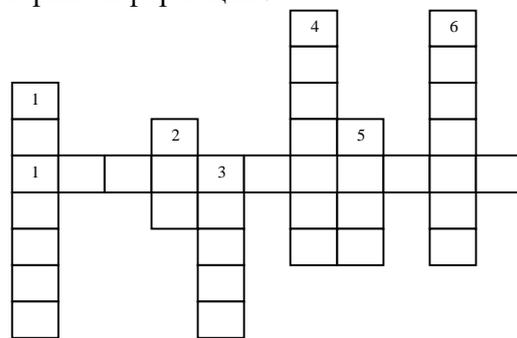
Блиц - опрос для проверки остаточных знаний:

1. Какие существуют показатели качества информации?
2. Что можно делать с информацией?
3. Как можно оценивать объем информации в сообщении?
4. Что определяет 1 бит в вычислительной технике и в теории информации?
5. Для чего используется кодирование информации?

Проверка усвоения нового учебного в решении кроссворда:

По вертикали:

1. Наименьший элемент цифрового изображения.
2. Наименьшая единица измерения информации.
3. Двумерная решетка, состоящая из пикселей.
4. Множество символов, используемых для написания сообщения.
5. Единица измерения информации, содержащая 8 бит.
6. Информационный объем одного пикселя.



По горизонтали:

1. Процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки.

Объекты оценивания: 31

Практическое занятие № 4

Представление текстовой, графической, звуковой, видеоинформации в дискретном виде

Цель: изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

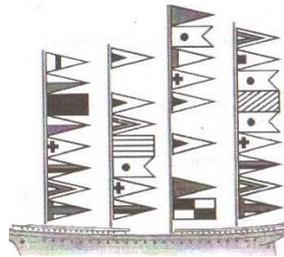
Практическое задание:

Задание №1.

С помощью флажковой азбуки расшифруйте следующее сообщение:

Дана кодовая таблица флажковой азбуки

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё
Ж	З	И	Й	К	Л	М
Н	О	П	Р	С	Т	У
Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ
Ы	Ь	Э	Ю	Я		



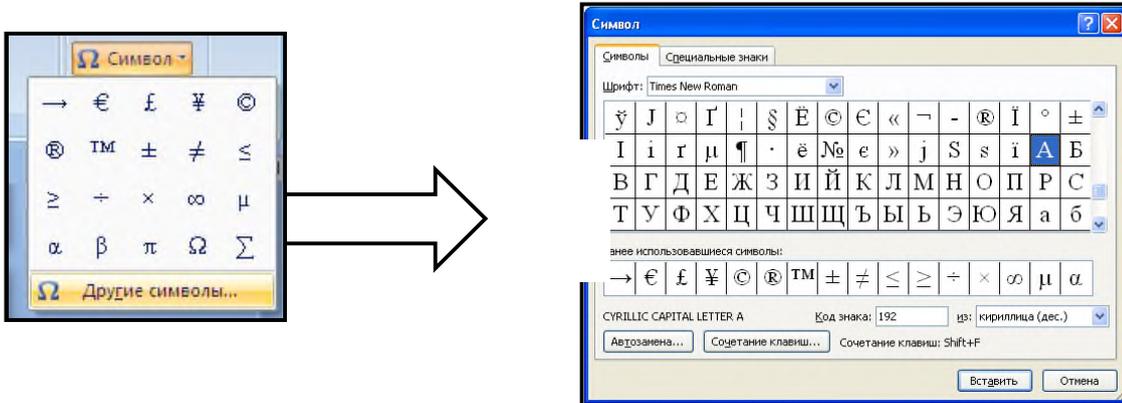
№2

Задание

Расшифруйте следующие слова и определите правило кодирования:

ЕРАВШН, УМЫЗАК, АШНРРИ, РКДЕТИ.

Задание №3. Используя таблицу символов, записать последовательность десятичных числовых кодов в кодировке Windows для своих ФИО. Таблица символов отображается в редакторе MSWord с помощью команды: вкладка **Вставка**→**Символ**→**Другие символы**



В поле **Шрифт** выбираете TimesNewRoman, в поле **из** выбираете кириллица. Например, для буквы «А» (русской заглавной) код знака– 192.

Пример:

00	94	92	05	06	94	92	08	10	97	04
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

07	97	10	08	06	94	00	15
----	----	----	----	----	----	----	----

Задание №4. Используя стандартную программу **БЛОКНОТ**, определить, какая фраза в кодировке Windows задана последовательностью числовых кодов и продолжить код. Запустить **БЛОКНОТ**. С помощью дополнительной цифровой клавиатуры при нажатой клавише **ALT** ввести код, отпустить клавишу **ALT**. В документе появиться соответствующий символ.

255	243	247	243	241	252	226	195	207	202	237	224
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

239	229	240	226	238	236	234	243	240	241	229
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Устный опрос для закрепления учебного материала:

1. Какие виды информации Вы знаете?
2. Приведите примеры аналогового представления графической информации.
3. Что такое пиксель?
4. Перечислите единицы измерения информации.
5. Каким кодом кодируется красный цвет? Зеленый? Красный? Черный?
6. Чем отличается непрерывный сигнал от дискретного?
7. Какие звуковые форматы вы знаете?
8. Какие этапы кодирования видеоинформации вам известны?
9. Какие форматы видео файлов вы знаете?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У2

Тема 2.2 Основные информационные процессы

Блиц – опрос по карточкам для проверки остаточных знаний:

Карточка №1

Заполните таблицу, выполнив перевод числа в указанные системы счисления.

двоичная	восьмеричная	десятичная	Шестнадцатеричная
	34		
		23	
			1B
110011			

Карточка №2

Заполните таблицу, выполнив перевод числа в указанные системы счисления.

двоичная	восьмеричная	десятичная	Шестнадцатеричная
110101			
	17		
		57	
			4A

Карточка №3

Заполните таблицу, выполнив перевод числа в указанные системы счисления.

двоичная	восьмеричная	десятичная	Шестнадцатеричная
		74	
			6B
100011			

	45		
--	----	--	--

Карточка №4

Заполните таблицу, выполнив перевод числа в указанные системы счисления.

двоичная	восьмеричная	десятичная	Шестнадцатеричная
		98	
11010			
			4C
	73		

Проверка усвоения нового учебного в виде заполнения таблицы:

Примеры обработки информации

Пример обработки информации	Входная информация	Правило преобразования	Выходная информация
Приготовление блюда из ...			
Определение времени приготовления ...			
Получение инструктажа перед работой			
Ремонт какой-либо системы, устранение неисправности.			

Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Как вы понимаете термин "информация"? Что общего и чем отличаются бытовое понятие этого термина и его научные трактовки?
2. Приведите примеры, подтверждающие наличие и общность информационных процессов в живой природе, обществе, технике.
3. В чем проявляется информационная деятельность человека?
4. Почему компьютер называют универсальным инструментом информационной деятельности?
5. В какой форме можно передать информацию от человека к человеку, от чего зависит выбор этой формы?
6. От чего зависит, будет ли информативным принимаемое вами сообщение? Перечислите основные свойства информации.
7. Что такое носитель информации, и какие требования к нему предъявляются?

Объекты оценивания: 31, 32

Практическое занятие № 5

Разработка программы в среде программирования. Тестирование готовой программы.

Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели

Цель: изучить среду программирования и структуру программы TurboPascal, научиться составлять несложные программы в этой среде программирования, производить тестирование программы.

Практическое задание:

Задание 1. Изучите внешний вид системы программирования Турбо Паскаль.

Задание 2. Откройте файл, в который Вы запишите программу, выполняющую сложение двух чисел. Для этого нажмите клавишу F10, чтобы выйти в главное меню, затем клавишами перемещения курсора выберите опцию File, а в выпавшем меню команду New.

Найдите в этой программе заголовок, раздел описания переменных, признак начала программы, признак конца программы, тело программы, комментарий. Ответьте на вопросы:

1. Какое назначение переменных `number1`, `number2`, `rezult`?
2. Что обозначает строка: `number1, number2, rezult : integer; ?`
3. Если присвоить переменным `number1` и `number2` соответственно значение 5 и 7, то какую строчку выдаст компьютер при исполнении последней процедуры `Write`? Запишите ее в отчет.
4. Переведите с английского языка слова: `Write`, `Read`. Как вы думаете, что должен делать операторы с таким названием?
5. Как вы понимаете запись: `readln(number1);?`
6. Чему равно значение переменной `rezult` после выполнения оператора: `rezult := number1 + number2; ?`
7. Что делает оператор присваивания в этой программе?

Задание 3. Измените программу, выполненную в задании 2 так, чтобы она находила произведение двух чисел. Сохраните текстом программы в файле `Proizv.pas`. Результат покажите преподавателю.

Задание 4. Измените программу, выполненную в задании 3 так, чтобы она выполняла расчет площади прямоугольника по его длине и ширине. Заполните по результатам работы программы таблицу:

№ п/п	Параметры прямоугольника		
	Длина	Ширина	Площадь
1.	1	10	
2.	7	14	
3.	5	7	
4.	8	8	
5.	4	12	

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое среда программирования?
2. Опишите среду программирования TurboPascal.
3. Как сохранить текст программы в TurboPascal?
4. Какова структура программы на языке Pascal?
5. Как осуществить запуск программы?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: УЗ

Практическое занятие № 6

Создание архива данных. Извлечение данных из архива

Цель: изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, приобретение практических навыков работы по созданию архивных файлов и извлечению файлов из архивов.

Практическое задание:

Задание №1.

1. В операционной системе Windows создайте папку **Archives** по адресу `C:\TEMP`. Создайте папки **Pictures** и **Documents** по адресу `C:\TEMP\Archives`.
2. Найдите и скопируйте в папку **Pictures** два рисунка с расширением `*.jpg` и `*.bmp`.
3. Сравните размеры файлов `*.bmp` и `*.jpg` и запишите данные в таблицу_1.

4. В папку **Documents** поместите файлы ***.doc** (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

Задание №2. Архивация файлов WinZip

1. Запустите **WinZip 7**. (Пуск → Все программы → 7-Zip → 7 ZipFileManager).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: **C:\TEMP\Archives\Pictures**. Установите курсор на имя графического файла **Зима.jpg**. Выполните команду **Добавить (+)**.
3. Введите имя архива в поле **Архив – Зима.zip** и убедитесь, что в поле **Формат архива** установлен тип **Zip**.
4. Установите в поле **Режим изменения: добавить и заменить**.
5. В раскрывающемся списке **Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный**. Запустите процесс архивации кнопкой **ОК**.
6. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла. Данные запишите в таблицу_1.
7. Создайте архив **Зима1.zip**, защищенный паролем. Для ввода пароля в диалоговом окне **Добавит к архиву** в поле **Введите пароль:** введите пароль, в поле **Повторите пароль:** подтвердите пароль. Обратите внимание на флажок **Показать пароль**. Если он не установлен, пароль при вводе не будет отображаться на экране, а его символы будут заменены подстановочным символом **"*"**. Это мера защиты пароля от посторонних. Однако в данном случае пользователь не может быть уверен в том, что он набрал пароль правильно. Поэтому при не установленном флажке система запрашивает повторный (контрольный) ввод пароля. Щелкните на кнопке **ОК** - начнется процесс создания защищенного архива.
8. Выделите архив **Зима1.zip**, выполните команду **Извлечь**. В появившемся диалоговом окне **Извлечь** в поле **Распаковать в:** выберите папку-приемник - **C:\TEMP\Archives\Pictures\Зима1**.
9. Щелкните на кнопке **ОК**. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.
10. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.
11. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.
12. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.
13. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива **Зима.zip**, выполните команду **Добавить (+)**.
14. Введите имя архива в поле **Архив – Зима.7z** и убедитесь, что в поле **Формат архива** установлен тип **7z**.
15. Установите в поле **Режим изменения: добавить и заменить**.
16. Установите флажок **Создать SFX-архив**.
17. В раскрывающемся списке **Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный**. Запустите процесс архивации кнопкой **ОК**.
18. Аналогичным образом создайте архивы для файлов **Рябина.bmp**, **Документ1.doc**, **Документ2.doc**, **Документ3.doc**. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Задание №3. Архивация файлов WinRar

1. Запустите **WinRar** (Пуск → Все программы → WinRar).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: **C:\TEMP\Archives\Pictures**.
3. Установите курсор на имя графического файла **Зима.jpg**.
4. Выполните команду **Добавить**. В появившемся диалоговом окне введите имя архива **Зима.rar**. Выберите формат нового архива - **RAR**, метод сжатия - **Обычный**. Убедитесь, что в группе **Параметры архивации** ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке **ОК** для создания архива. Во время архивации отображается окно со статистикой.

По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.

5. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.
6. Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.
7. Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу_1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\%$, где S – размер архивных файлов, S₀ – размер исходных файлов.

Таблица 1

	Архиваторы		Размер исходных файлов
	WinZip	WinRar	
Текстовые файлы:			
1. Документ1.doc			
2. Документ2.doc			
3. Документ3.doc			
Графические файлы:			
1. Зима.jpg			
2.Рябина.bmp			
Процент сжатия <i>текстовой</i> информации (для всех файлов)			
Процент сжатия <i>графической</i> информации (для всех файлов)			

Задание №4. Ответить на вопросы:

1. Что называется архивацией?	
2. Для чего предназначена архивация?	
3. Какой файл называется архивным?	
4. Что называется разархивацией?	
5. Какая информация хранится в оглавлении архивного файла?	
6. Какие функциональные возможности имеют архиваторы?	

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У8

Практическое занятие № 7

Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню

Цель: овладение знаниями записи информации на компакт-диске; организации информации на компакт-диске с интерактивным меню.

Практическое задание:

Задание 1

1. Вставьте компакт диск **CD-RW** в привод дисковода.
2. Загрузите программу **NERO**, либо через кнопку **Пуск**, либо через пиктограмму с названием **NeroStartSmart**.
3. После появления окна **NERO** в поле выбора вида носителя выберите носитель **CD**, а в поле пиктограмм режимов работы выберите режим **Создать CD с данными**.



4. При появлении окна формирования списка записываемых файлов (рис.1.) перенесите мышкой графический файл из папки **Temp** диска **C:** в поле **Имя** (второе поле от левого края окна) и затем щелкните по пиктограмме **Запись**.

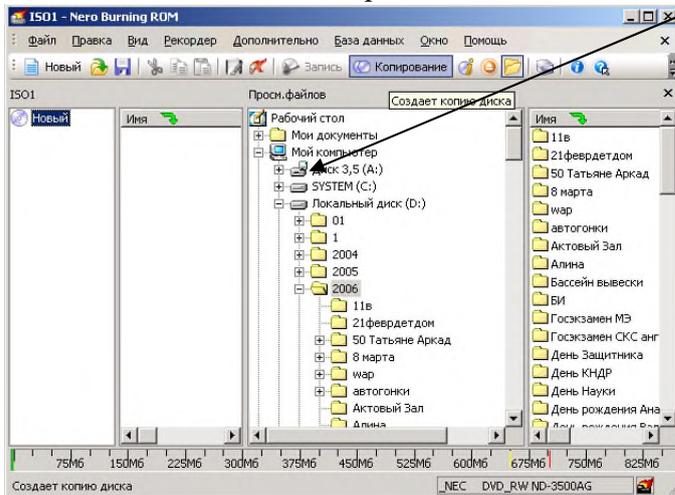


Рисунок 1

5. После появления окна **Запись проекта** (Рис.2.) щелкните по ярлычку **Наклейка**, в поле **Имя диска** впишите имя **Студент**, затем щелкните по кнопке **Прожиг**.

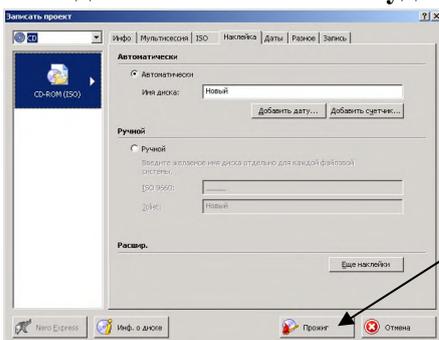
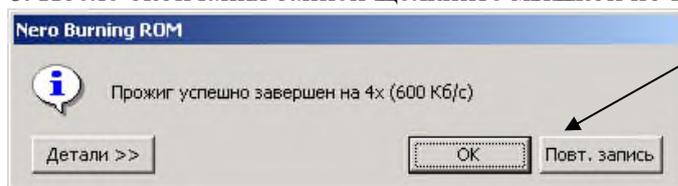


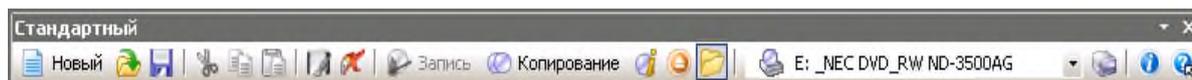
Рисунок 2

6. После окончания записи щелкните мышкой по кнопке **ОК**

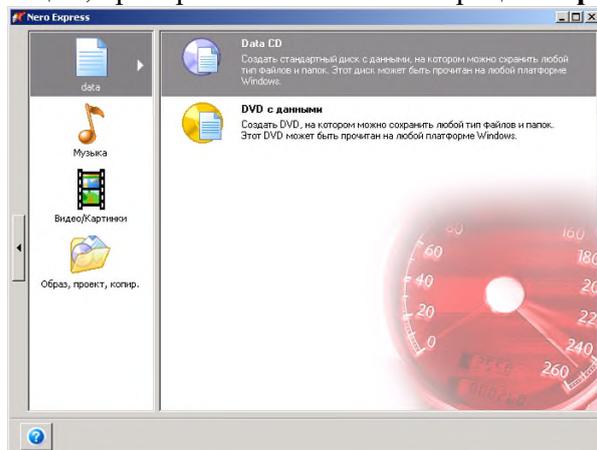


7. Нажмите на кнопку ввода носителя **CD** в привод и просмотрите содержимое **CD**.
Результат покажите преподавателю.

8. В окна формирования списка записываемых файлов (рис.1.) щелкните по пиктограмме **Использование NERODExpress**



9. В появившемся окне щелкните по пиктограмме **DataCD** и выполните дозапись файла (текстовый файл) на диск. **Работу предъявите преподавателю.** Выполните очистку диска от информации, проверьте выполнение операции. **Предъявите преподавателю чистый диск.**



Задание 2. Ответить на вопросы

1. Какова структура CD дисков?
2. Что означает CD-ROM и DVD-ROM?
3. Как записываются данные на носителях CD-ROM и CD-RW?
4. За счёт чего ёмкость DVD больше ёмкости дисков CD?
5. Назвать и охарактеризовать форматы DVD дисков.
6. Какая файловая система используется в DVD носителях?
7. Для чего предназначена программа Nero?
8. Как устроен привод для чтения оптических дисков?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У8

Практическое занятие № 8

Использование поисковых систем. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах

Цель: научиться осуществлять поиск информации с помощью поисковых систем.

Практическое задание:

Задание 1.

1. Загрузите Интернет.
2. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы.
3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы.

Задание 2.

1. Откройте программу Internet Explorer.
2. Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru.
3. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (Русско-Немецкий).
4. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое Вам нужно перевести.
5. Нажмите на кнопку Найти.
6. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		
Ссылка		
Оператор		

Задание 3.

1. Загрузите страницу электронного словаря– www.efremova.info.
2. В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.
3. Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска.
4. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	

Задание 4. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

Задание 5. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Задание 6. Произвести поиск сайтов в наиболее популярных поисковых системах общего назначения в русскоязычном Интернете (Рунете).

Краткая справка. Наиболее популярными русскоязычными поисковыми системами являются:

Rambler — www.rambler.ru;

Апорт — www.aport.ru;

Яндекс — www.yandex.ru.

Англоязычные поисковые системы:

Yahoo — www.yahoo.com.

Специализированные поисковые системы позволяют искать информацию в специализированных слоях Интернета. К ним можно отнести поиск файлов на серверах FTP и систему поиска адресов электронной почты WhoWhere.

Порядок выполнения:

1. Создайте папку на рабочем столе с именем: Фамилия–Группа.

2. Запустите InternetExplorer.

Для перехода в определенное место или на определенную страницу воспользуйтесь адресной строкой главного окна InternetExplorer.

Краткая справка: Адрес узла (URL) обычно начинается с имени протокола, за которым следует обслуживающая узел организация, например в адресе <http://www.rambler.ru> «<http://www>» указывает, что это сервер Web, который использует протокол http, домен «.ru» определяет адрес российских узлов.

3. Произведите поиск в поисковой системе Rambler.

Введите в адресную строку адрес (URL) русскоязычной поисковой системы Rambler — www.rambler.ru и нажмите клавишу Enter. Подождите, пока загрузится страница. В это же время на панели, инструментов активизируется красная кнопка Остановить, предназначенная для остановки загрузки.

Рассмотрите загрузившуюся главную страницу – Вы видите поле для ввода ключевого слова и ряд рубрик. Для перехода на ссылки, имеющиеся на странице, подведите к ссылке курсор и щелкните левой кнопкой мыши. Ссылка может быть рисунком или текстом другого цвета (обычно с подчеркнутым шрифтом). Чтобы узнать, является ли элемент страницы ссылкой, подведите к нему указатель. Если указатель принимает вид руки с указательным пальцем, значит, элемент является ссылкой.

4. Введите в поле поиска словосочетание «Энциклопедия финансов» и нажмите кнопку Найти.

5. Убедитесь, что каталог Web работает достаточно быстро. Программа через некоторое время сообщит вам, что найдено определенное количество документов по этой тематике. Определите, сколько документов нашла поисковая система: _____

6. Запомните страницу из списка найденных, представляющую для вас интерес, командой Избранное/Добавить в папку.

7. Сохраните текущую страницу на компьютере. Выполните команду Файл/Сохранить как, выберите созданную ранее папку на рабочем столе для сохранения, задайте имя файла и нажмите кнопку Сохранить.

8. Для поиска информации на текущей странице выполните команду Правка/Найти на этой странице (или нажмите клавиши Ctrl-F). В окне поиска наберите искомое выражение, например «Финансы», и нажмите кнопку Найти далее. Откройте страничку одной из найденных энциклопедий.

9. Скопируйте сведения страницы в текстовый документ. Для копирования содержимого всей страницы выполните команду Правка/Выделить все и команду Правка/Копировать. Откройте новый документ текстового редактора MSWord и выполните команду Правка/Вставить.

Краткая справка: невозможно копирование сведений с одной Web-страницы на другую.

10. Произведите поиск в поисковой системе Yandex. Откройте поисковый сервер Yandex — www.yandex.ru. В поле поиска задайте «Энциклопедии», нажмите кнопку Найти, сравните результаты с поиском в Рамблере.

11. Сузьте круг поиска и найдите информацию, например, об управлении финансами (в поле поиска введите «Управление финансами»). Сравните полученные результаты с предыдущим поиском.

12. Введите одно слово «Финансы» в поле поиска. Отличается ли результат от предыдущего поиска? Попробуйте поставить перед поисковой системой задачу найти информацию о какой-нибудь конкретной валюте, предположим «Доллар». Сравните результаты поиска.

Краткая справка: не бойтесь повторять свой запрос на разных поисковых серверах. Зачастую один и тот же запрос на другом сервере дает совершенно иные результаты.

13. Произведите поиск картинок и фотографий в поисковой системе Yandex. В поле поиска наберите по-английски «Dollar» и укажите категорию поиска «Картинки». Запрос «Dollar» найдет в Интернете картинки, в имени которых встречается слово «Dollar». Высока вероятность того, что эти картинки связаны с финансами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под поисковой системой?
2. Перечислите популярные русскоязычные поисковые системы.
3. Что такое ссылка и как определить, является ли элемент страницы ссылкой?
4. Возможно ли копирование сведений с одной Web-страницы на другую?
5. Каким образом производится поиск картинок и фотографий в поисковых системах

Интернет?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Практическое занятие № 9

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги

Цель: выработать практические навыки в создании электронной почты, настойки ее параметров, работы с электронной почтой.

Практическое задание:

Создание и отправка сообщения.

1. Для того, чтобы отправить письмо, Вам нужно выбрать нажать гиперссылку Написать письмо.

2. Напишите 2 письма своему одногруппнику, предварительно обменявшись с ним электронными адресами. Письма должны содержать не менее пяти предложений. Одно письмо сделайте в обычном формате, а второе в расширенном.

Самостоятельная работа

Работа с электронной почтой: отправка и получение писем.

Вопросы для самоконтроля:

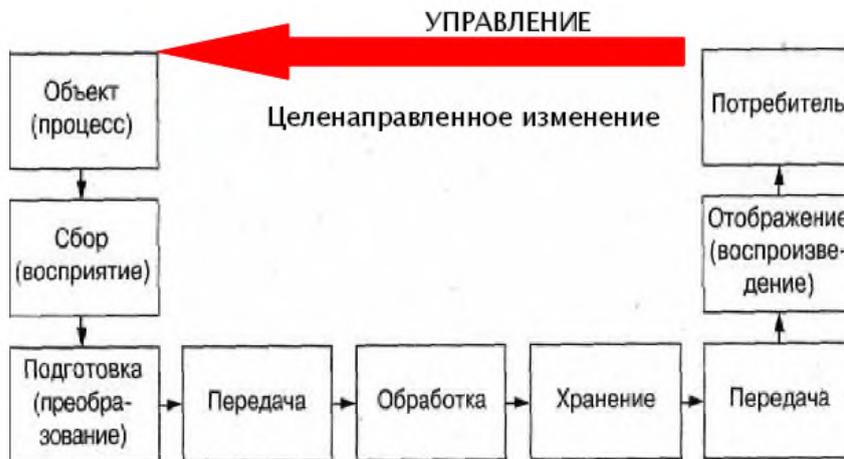
1. Что представляет собой электронная почта?
2. Как записывается адрес электронной почты?
3. В чем особенность электронной почты?
4. Что представляет собой почтовый ящик?
5. Что такое Спам?
6. В чем преимущества электронной почты?
7. Что такое протокол электронной почты?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Тема 2.3 Управление процессами

Составление схемы для проверки усвоения нового теоретического материала:



Блиц-опрос для проверки усвоения нового теоретического материала:

1. В чем заключается информационный процесс?
2. Уметь изобразить схему системы управления.
3. Что называется АСУ, АСУ ТП?
4. Привести примеры применения АСУ в профессиональной сфере.

Объекты оценивания: 31

Тема 3.1 Архитектура компьютера

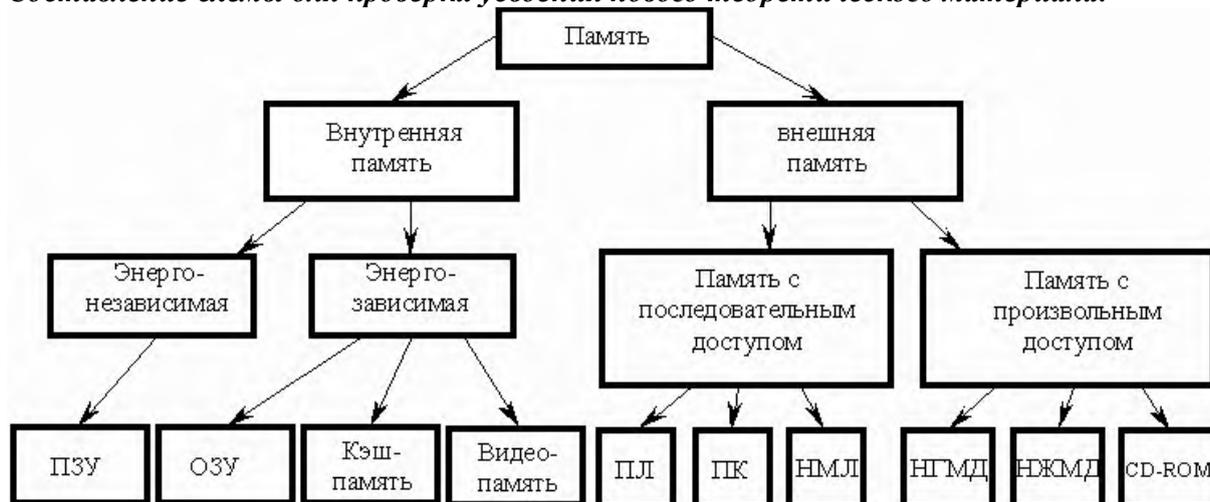
Устный опрос для проверки остаточных знаний:

1. Перечислить поколения ЭВМ?
2. Какой основной элемент в ЭВМ 4 поколения? 3 поколения? 2 поколения? 1 поколения?
3. Как назывался первый персональный компьютер?
4. Когда и где начал выпускаться первый серийный персональный компьютер?
5. К какому поколению ЭВМ относятся современные компьютеры?
6. Почему современные компьютеры называют персональными?

7. Какие виды ПК вам известны?

8. За счет каких характеристик, ПК получил широкое применение и распространение?

Составление схемы для проверки усвоения нового теоретического материала:



Устный опрос для проверки усвоения нового теоретического материала:

1. Как конструктивно выполнены современные процессоры?
2. Перечислите виды внутренней памяти.
3. Сравните устройства внешней памяти, выделите их достоинства и недостатки.
4. Какие существуют типы принтеров и какие принципы печати в них используются?
5. Чем плоттер отличается от принтера?
6. Как бы вы скомплектовали компьютер для офиса, дома, магазина, туристической фирмы?

Объекты оценивания: 33

Практическое занятие № 10

Использование графического интерфейса пользователя

Цель: закрепить навыки работы с операционной системой Windows, отработать навыки работы с окнами, файлами и папками в ОС Windows; научиться выполнять навигацию с помощью левой панели программы ПРОВОДНИК и изучить приемы копирования и перемещения объектов методом перетаскивания между панелями

Практическое задание:

Задание 1. Выполнение действия с окнами

1. Откройте окно *Мои документы*.
2. Переместите окно с помощью мыши в другое место экрана
 - § Установите указатель мыши на заголовок окна;
 - § Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите окно.
3. Измените, размеры окна так, чтобы появились полосы прокрутки.
 - § Подведите указатель мыши к рамке окна. Форма указателя изменится, он превратится в двунаправленную стрелку, которая показывает направление, в котором возможно изменение размеров окна;
 - § Нажмите левую кнопку и, не отпуская её, переместите указатель – Windows покажет новый контур окна;
 - § Перемещайте указатель пока контур не примет желаемый размер.
4. Прокрутите содержимое окна, используя полосу прокрутки.
 - § Установите указатель мыши на бегунок;
 - § Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, переместите бегунок.
5. Сверните окно в значок.

§ Щелкните по кнопке **Свернуть**. Окно свернется в кнопку на панели в нижней части экрана.

6. Разверните окно из значка.

§ Щелкните на кнопке свернутого окна, окно развернется на экране.

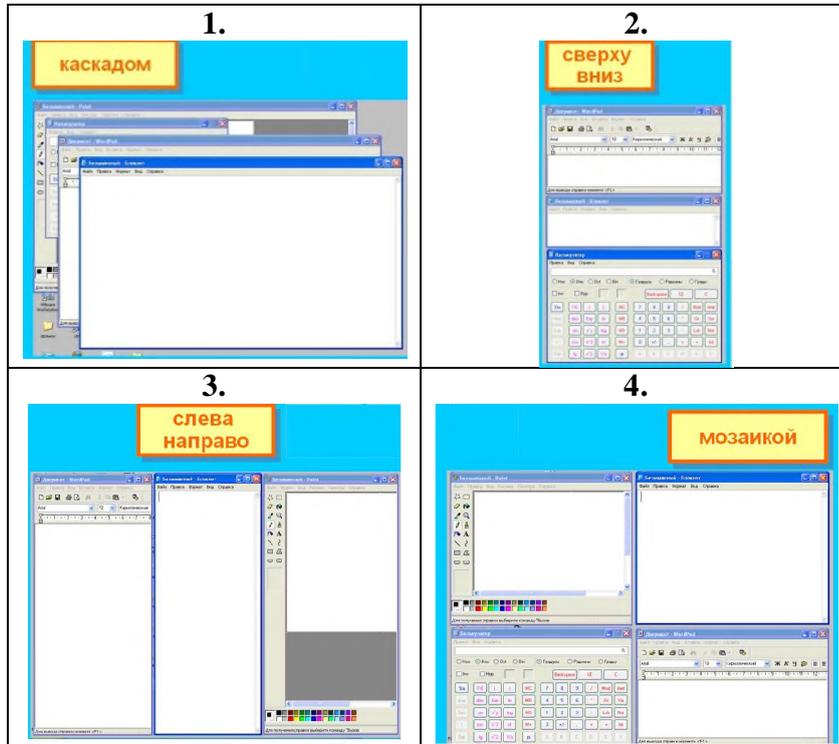
7. Не закрывая окно **Мои документы**, запустите окна программ **Блокнот**, **Paint**, **Калькулятор**.

§ Щелкните на кнопке **Пуск**

§ Выберите в Главном меню команды: **Все программы, Стандартные, Блокнот**

§ Остальные окна запускаются аналогично.

8. Перемещая окна и изменяя их размеры, расположите окна на рабочем столе как показано на рисунках:



Активным окном является то, в котором в данный момент находится курсор.

9. Закройте все раскрытые на экране окна, используя разные способы:

§ Кнопку **Заккрыть** на строке заголовка окна;

§ Команду **Заккрыть** из системного меню;

§ Команду **Выход** в меню **Файл**.

Задание 2. Работа с программой ПРОВОДНИК:

1. Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы.

2. В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.

3. В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем.

4. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем Эксперимент.

5. Скопировать папку – своя фамилия в папку Эксперимент.

6. Создать в папке Эксперимент ярлык на приложение Word.

7. Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню

8. На левой панели развернуть папку Рабочий стол щелчком на значке узла «+».

9. Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку Мои документы.

10. На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку Мои документы. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент.

11. Упорядочить документы в папке Мои документы по возрастанию.
12. Представить содержимое папки Мои документы в виде таблицы.
13. Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку

Эксперимент на её значок.

14. Закрыть окно программы ПРОВОДНИК.
15. Рабочий стол привести к первоначальному виду.

Вопросы для самоконтроля:

1. Для чего предназначена операционная система?
2. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
3. Что отображается на левой панели ПРОВОДНИКА?
4. Что отображается на правой панели ПРОВОДНИКА?
5. Как открывается контекстное меню?
6. Перечислите основные элементы управления ОС Windows?
7. Для чего предназначена Корзина?
8. Перечислите основные типы представления объектов.
9. Перечислите методы сортировки объектов

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У8

Практическое занятие № 11

Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.

Подключение внешних устройств к компьютеру

Цель: изучить периферийные устройства, способы их подключения к компьютеру и использование в учебных целях.

Практическое задание:

Задание № 1. Подключите к компьютеру принтер, сканер, колонки, клавиатуру, мышь и настройте их работу.

1. Для подключения принтера к компьютеру необходимо:
 - присоединить принтер к компьютеру с помощью разъемов;
 - вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке принтера, предлагаемые программой.
2. Для подключения цифровой фотокамеры к компьютеру необходимо:
 - присоединить фотокамеру к компьютеру с помощью разъемов;
 - вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке фотокамеры, предлагаемые программой.
3. Для настройки клавиатуры необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления - Клавиатура** и установить необходимые параметры.
4. Для настройки мыши необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления - Мышь** и установить необходимые параметры.
5. Для настройки колонок необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления – Оборудование и звук– Звук – Управление звуковыми устройствами - Динамик** и установить необходимые параметры.

Задание №2. Заполните таблицу, изучив теоретические сведения:

Устройства ввода-вывода информации

Устройства ввода	Устройства вывода

Вопросы для самоконтроля:

1. Что относится к «периферийным устройствам»?
2. Какие виды принтеров существуют?
3. Дайте им краткую характеристику.
4. Дайте определение понятия «Драйвер».
5. Как настроить работу периферийных устройств?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Практическое занятие № 12 Настройка внешних устройств компьютера

Цель: Изучение способов подключения периферийного оборудования, основных характеристик (название, тип разъема, скорость передачи данных, дополнительные свойства). Определение по внешнему виду типов разъемов и подключаемого к ним оборудования

Практическое задание:

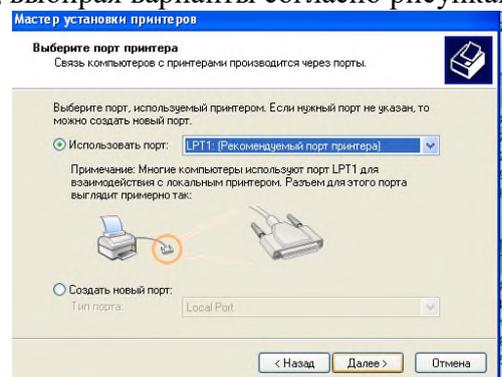
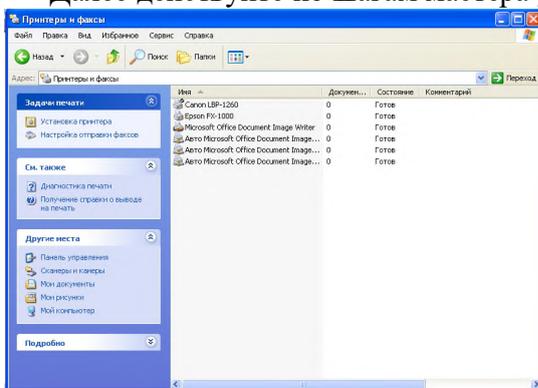
1. Изучение разъемов для подключения электропитания и внешних устройств

Посмотрите на обратную сторону системного блока с подключенными кабелями. Поочередно вынимая кабель конкретного устройства зарисуйте разъемы системного блока. Результаты изучения разъемов занесите в таблицу.

Устройство	Схема разъема, к которому подключено
Электропитание	
Клавиатура	
Мышь	
Питание монитора	
Монитор	
Сетевой кабель	
USB порт	

Подключение и настройка принтера.

- Подключите принтер к системному блоку.
 - Произведите установку программного обеспечения принтера – драйвера
 - Запустите команду Пуск – Панель управления – Принтеры и факсы
 - В открывшемся окне Принтеры и факсы выберите команду Файл - установить принтер
- Далее действуйте по шагам мастера установки, выбирая варианты согласно рисункам:



Таким образом, принтер установлен.

Результат можно посмотреть в окне Принтеры и факсы (Пуск – Панель управления – Принтеры и факсы). Ваш принтер появился в списке принтеров.

Использование свойств принтера при печати

- Откройте текстовый редактор
- (Пуск – Программы – Microsoft Office - Microsoft Word 2007)
- Запустите команду Печать главного меню окна.
- Изучите все возможности печати документов (какие изменения можно производить при печати).
- Результат зафиксируйте в отчете.

Вопросы для самоконтроля:

1. Расскажите, как осуществляется питание различных устройств ПК.
2. Посчитайте количество необходимых розеток электропитания, если в состав ПК входят сканер и принтер.
3. В чем состоит особенность электропитания мониторов?
4. Какие устройства используются в ПК для стабилизации напряжения в сети?
5. Какое устройство в составе ПК позволяет стандартно завершить работу аппаратуры при внезапном отключении электропитания?
6. Как осуществляется подключение электропитания и внешних устройств в компьютере?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Практическое занятие № 13 Загрузка операционной системы

Цель: Изучение основных понятий операционной системы и файловой системы. Приобретение умения выполнять создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок.

Практическое задание:

Задание № 1. Создание, файлов и папок.

Порядок работы

1. Откройте окно Мой компьютер. Установите стиль просмотра Крупные значки (Вид - Крупные значки).
2. Перейдите на диск D: создайте папку студенты, откройте эту папку и создайте в ней папку ваша группа (Файл – Создать – Папка).
3. Откройте папку Ваша группа и создайте в ней папку Ваша фамилия (Файл – Создать – Папка)
4. Затем откройте папку Ваша фамилия создайте папки База данных, Информатика и Презентации.
5. Откройте папку Информатика и нажмите на панели содержимого папки правую клавишу мыши, затем в контекстном меню выберите Создать – Папку и присвойте имя папки Тексты и нажмите клавишу Enter. Затем создайте папки Рисунки и Таблицы.
6. Закройте окно Мой компьютер (Файл - Закрывать)

Задание 2. Создайте рисунок в стандартном приложении WindowsPaint и сохраните его на диск D: в папке, Ваша группа, Ваша фамилия, Информатика, Рисунки под именем Рисунок_Фамилия.jpg

Порядок работы

1. Откройте программу Paint (Пуск - Программы - Стандартные).
2. Задайте ширину рисунка, равную 300 точек и высоту – 200 точек (Рисунок→Атрибуты).

3. Используя различные инструменты и используя различные цвета создайте рисунок, где должны присутствовать объекты, нарисованные с использованием инструментов эллипс, линия, распылитель, карандаш, прямоугольник. Для заливки используйте инструмент Заливка (выбор основного цвета – щелчок левой клавиши, фонового – правой). Для коррекции использовать инструмент Ластик.

4. Сохраните изображение под именем Рисунок_Фамилия.jpg (Файл – Сохранить как - D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\Информатика имя файла Рисунок_Фамилия, тип файла jpg)

5. Закройте окно Paint (Файл - Выход)

Задание 3. Создайте текст в стандартном приложении Windows Блокнот и сохраните его на диск D: в папке Студенты, Ваша группа, Ваша фамилия, Информатика, Тексты под именем Блокнот_Фамилия.txt

Порядок работы

1. Запустите текстовый редактор Блокнот (Пуск - Программы - Стандартные).
2. Вставьте текущую дату (Правка→Время и дата). Введите с клавиатуры свою фамилию имя и отчество и группу. Нажмите клавишу Enter. Напишите фразу: Практическая работа 5. Тема: «Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Нажмите клавишу Enter.

3. Скопируйте с помощью Буфера обмена (Правка→Копировать и Правка→Вставить) данную фразу 5 раз.

4. Сохраните созданный документ под именем Блокнот_Фамилия.txt (Файл – Сохранить как - D:\Студенты\Ваша группа\Ваша фамилия\Информатика имя файла Блокнот_Фамилия, тип файла txt)

5. Закройте окно Блокнот (Файл - Выход)

Задание 4. В программе Проводник выполнить копирование файла Рисунок_Фамилия.jpg из папки Рисунки в папку Презентации; перемещение папки Тексты в папку Ваша фамилия; удалите (удаление папок выполнять только в присутствии преподавателя) папку Информатика.

Порядок работы

1. Запустите программу Проводник (Пуск – Программы – (Стандартные) - Проводник).
2. На панели папок (в левой части Проводника) откройте папку **Рисунки**, при этом содержимое папки Рисунки отобразится в правой части Проводника. В правой части выделить файл Рисунок_Фамилия.jpg для копирования и перетащить влево левой клавишей мыши в папку **Презентации** при нажатой клавише Ctrl.

3. На панели папок (в левой части Проводника) откройте папку **Информатика**, при этом содержимое папки **Информатика** отобразится в правой части Проводника. В правой части выделить Папку **Тексты** для перемещения и перетащить влево левой клавишей мыши в папку **Ваша фамилия**.

4. Для удаления папки **Информатика** необходимо в правой части Проводника выделить папку **Информатика** (предварительно в левой части Проводника открыть папку **Ваша фамилия**) для удаления, нажать правую клавишу мыши и выбрать удаление папки.

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У8

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть

Блиц-опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Опишите технологию клиент-сервер
2. Как решается проблема совместимости интерфейсов в компьютерных сетях?
3. Дайте характеристику аппаратных средств построения сети.
4. Чем отличается архитектура сети от топологии?
5. В каких областях человеческой деятельности применяются компьютерные сети?
6. Перечислите меры защиты информации в компьютерных сетях

7. Для чего используется доменное имя?

8. Какие функции выполняет служба безопасности компьютерной сети?

Составление таблицы для закрепления нового учебного материала:

Основные характеристики и классификация компьютерных сетей

По территориальной распространенности сети могут быть локальными, глобальными, и региональными.

Локальная сеть (LAN - LocalAreaNetwork) - сеть в пределах предприятия, учреждения, одной организации.

Региональная сеть (MAN - MetropolitanAreaNetwork) - сеть в пределах города или области.

Глобальная сеть (WAN - WideAreaNetwork) – сеть на территории государства или группы государств.



По скорости передачи информации компьютерные сети делятся на низко-, средне- и высокоскоростные:

низкоскоростные сети - до 10 Мбит/с;

среднескоростные сети- до 100 Мбит/с;

высокоскоростные сети - свыше 100 Мбит/с.

По типу среды передачи сети разделяются на:

проводные (на коаксиальном кабеле, на витой паре, оптоволоконные);

беспроводные с передачей информации по радиоканалам или в инфракрасном диапазоне.

Объекты оценивания: 36

Практическое занятие № 14

Изучение программного и аппаратного обеспечения компьютерных сетей

Цель: освоение приемов обмена файлами между пользователями локальной компьютерной сети.

Практическое задание:

Задание №1.

Создайте на локальном диске Z кабинета папку под именем Почта_1 (цифра в имени соответствует номеру вашего компьютера).

С помощью текстового редактора Word или WordPad создайте письмо к одноклассникам. Сохраните данный текст в папке Почта_1 своего компьютера в файле письмо1.doc, где 1 – номер компьютера.

Откройте папку другого компьютера, например, Почта_2 и скопируйте в него файл письмо1 из своей папки Почта_1.

В своей папке Почта_1 прочитайте письма от других пользователей, например письмо2. Допишите в них свой ответ.

Переименуйте файл письмо2 .doc в файл письмо2_ответ1.doc

Переместите файл письмо2_ответ1.doc в папку Почта _2 и удалите его из своей папки. Далее повторите п.2-4 для других компьютеров.

Прочитайте сообщения от других пользователей в своей папке и повторите для них действия п.5-8.

Задание №2. Ответить на вопросы

Укажите основное назначение компьютерной сети. Укажите объект, который является абонентом сети. Укажите основную характеристику каналов связи. Что такое локальная сеть, глобальная сеть?

Что понимается под топологией локальной сети? Какие существуют виды топологии локальной сети?

Охарактеризуйте кратко топологию «шина», «звезда», «кольцо». Что такое протокол обмена?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Практическое занятие № 15 **Разграничение прав доступа в сети**

Цель: изучить процесс регистрации (открытия почтового ящика), подготовки, отправки и приема писем на почтовом сайте.

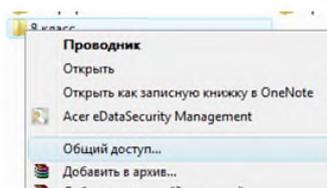
Практическое задание:

Задание №1. Определите общий ресурс компьютера. Для этого:

1. В операционной системе Windows найти на рабочем столе значок Сеть.
2. Открыть папку, где будут видны все компьютеры, которые подключены в одну сеть. В данном окне появятся все компьютеры, которые подключены к сети.
3. Открыть один из них. Посмотреть ресурсы компьютера, которыми можно воспользоваться. Такие ресурсы называются общими.

Задание № 2. Предоставьте доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети. Для этого:

1. В операционной системе Windows открыть окно папки Компьютер и на одном из дисков C: или D: создать свою папку. Назвать ее номером своей группы.
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши по значку папки и в контекстном меню папки выбрать команду Общий доступ.
3. В появившемся диалоговом окне **Дополнительный общий доступ** установить флажок **Открыть общий доступ к этой папке**.
4. Если все правильно сделано, то на диске (у вашей папки) появится значок, который показывает, что папка является общей.



Задание №3. Проверьте возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. Для этого:

1. Щелкнуть по значку Сеть, в окне появится список компьютеров, подключенных к локальной сети (смотри задание 1.)
2. Открыть свой компьютер и внимательно посмотреть: какие из ресурсов доступны пользователям. Если название Вашей папки есть в перечне, то все сделано правильно.

Задание №4. Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов?

Задание №5. Ответьте на вопросы:

1.	Указать основное назначение компьютерной сети.	
2.	Указать основную характеристику каналов связи.	
3.	Указать объект, который является абонентом сети.	

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Практическое занятие № 16 Подключение компьютера к локальной сети

Цель: научиться работать в локальной компьютерной сети – создавать и использовать сетевые папки, подключать сетевой принтер и печатать на нём, устанавливать права доступа к ресурсам и предоставлять другим пользователям доступ к ресурсам своего компьютера, осуществлять поиск файлов в сети, ознакомиться с аппаратным обеспечением сети, с возможностями локальной сети.

Практическое задание:

1. С разрешения преподавателя включите компьютер, дождитесь завершения загрузки операционной системы Windows (Windows XP,7).
2. Найдите в вашей сети сетевой адаптер, концентратор (HUB или Switch), модем, волоконно - оптический приёмопередатчик, Wi-Fi-роутер, интернет-сервер, файловый сервер, выделенный сервер, рабочую станцию (покажите преподавателю, что вы нашли).
3. Поместите на «Рабочий стол» значок «Сеть» (если его там нет), выполните двойной щелчок по этому значку и ознакомьтесь с содержимым вашей локальной компьютерной сети. Попробуйте определить, какая у вас локальная сеть (по способу взаимодействия компьютеров) – одноранговая или сеть с выделенным сервером?

В одноранговой локальной сети все компьютеры равноправны. Общие устройства могут быть подключены к любому компьютеру в сети. Пользователи самостоятельно решают, какие ресурсы своего компьютера (диски, папки, принтеры) сделать доступными для других пользователей сети. Подключенные к сети пользователи могут пользоваться ресурсами компьютера как своими собственными. Основным недостатком таких одноранговых сетей является слабая защищенность информации от несанкционированного доступа.

Если к локальной сети подключено более 10 компьютеров, одноранговая сеть может оказаться недостаточно производительной.

Для увеличения производительности, а также в целях обеспечения большей информационной безопасности один из компьютеров локальной сети может быть выделен в качестве сервера, на котором хранится наиболее важная информация. Правила доступа к этой информации устанавливает один человек – администратор сети.

Сделайте **Screenshot**(копию экрана) окна «Сетевое окружение» и вставьте его в ваш отчёт.

4. Открывая в окне «Сетевое окружение» папки подключенных к сети ПК, определите, какие ресурсы они предоставляют в совместное использование. Сделайте **Screenshot** окон 2-х папок и вставьте их в ваш отчёт.

5. Выясните, куда входят компьютеры (рабочая группа, домен), определите название рабочей группы или домена, определите имя своего компьютера. Запишите результаты в отчёт:

свойства папки «Мой компьютер» и Имя компьютера.

6. Определите, есть ли на вашем компьютере сетевые диски и сетевые принтеры.

Сетевые диски — это диски другого компьютера сети, которые данный компьютер воспринимает как своё дополнительное внешнее устройство.

Сетевые принтеры — это принтеры другого компьютера сети, которые данный компьютер воспринимает как свои дополнительные устройства печати.

7. Подключите к своему компьютеру сетевой принтер. Какой вид имеет значок сетевого принтера?

Найдите в сетевом окружении компьютер преподавателя, выполните двойной щелчок, мышью по нему, а затем по значку принтера. Принтер подключится автоматически.

8. Создайте на сервере, в папке своей группы, которая находится в папке Students, новую папку и назовите её своей фамилией с инициалами, например, Чумак А.А. и подключите её к своему компьютеру как сетевой диск. Какой вид имеет значок сетевого диска?

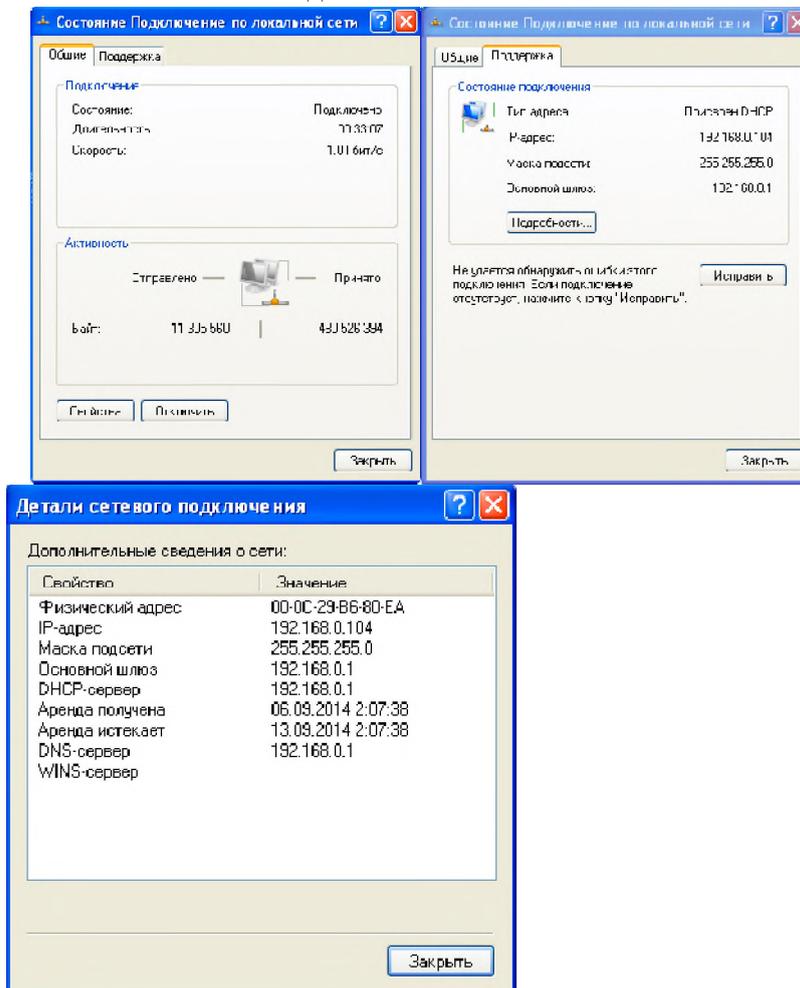
Удалить сетевые диски и принтеры можно, воспользовавшись контекстным меню выбранного объекта.

9. Определите IP адрес вашего персонального компьютера. (см. свойства папки Сетевое окружение  свойства параметра «Подключение по локальной сети»  свойства параметра «Протокол TCP/IP»). Результаты запишите в отчёт.

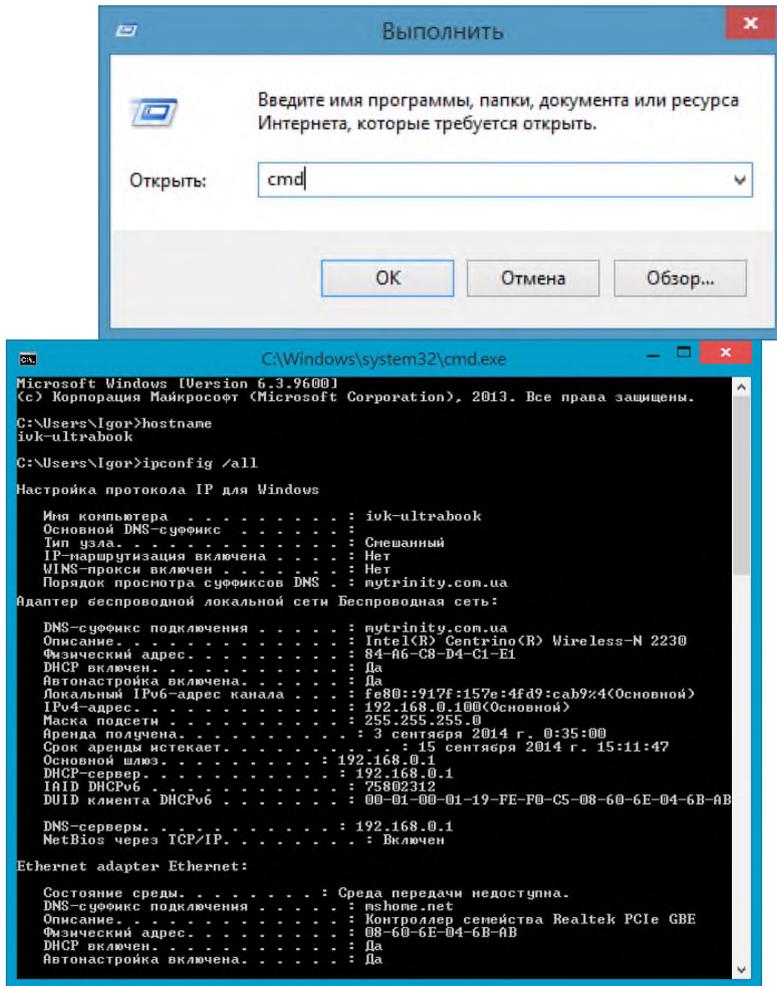
Можно выполнить двойной щелчок по значку «Сеть» на панели индикации («системный трей»):

10. Определите физический адрес сетевой карты вашего компьютера.

В окне «Состояние Подключение по локальной сети» нажмите кнопку «Подробности»:



Второй способ: в «Главном меню» найдите команду «Выполнить», введите «cmd». Откроется окно командного интерпретатора (режим «ДОС»). Введите в этом окне команду «ipconfig /all» и нажмите «Enter».



11. Предоставьте в совместное использование свои ресурсы - объявите свой каталог общим, выбрав команду «Доступ» в контекстном меню.

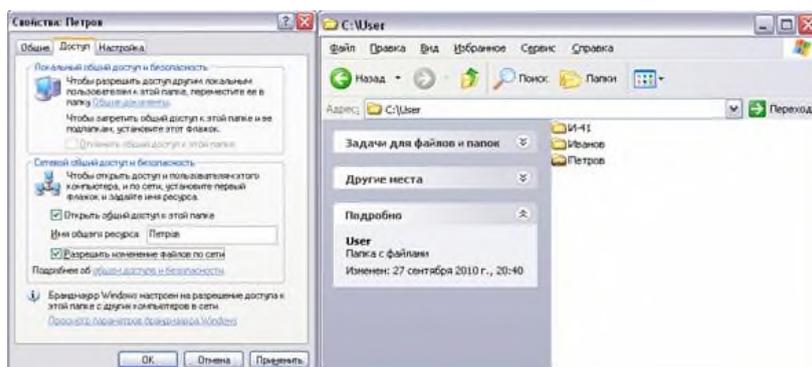
В папке «Мои документы» создайте каталог с именем, совпадающим с Вашей фамилией.

Задайте тип доступа Полный (команда «Разрешить изменение файлов посетителю»).

Обратите внимание на изменение вида значка каталога.

Сделайте копию экрана и сохраните графический файл с этой копией в этой папке.

Обменяйтесь этими файлами с кем-нибудь по сети.



12. Сохраните отчёт в своём каталоге на сервере и распечатайте его на сетевом принтере. Покажите преподавателю.

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

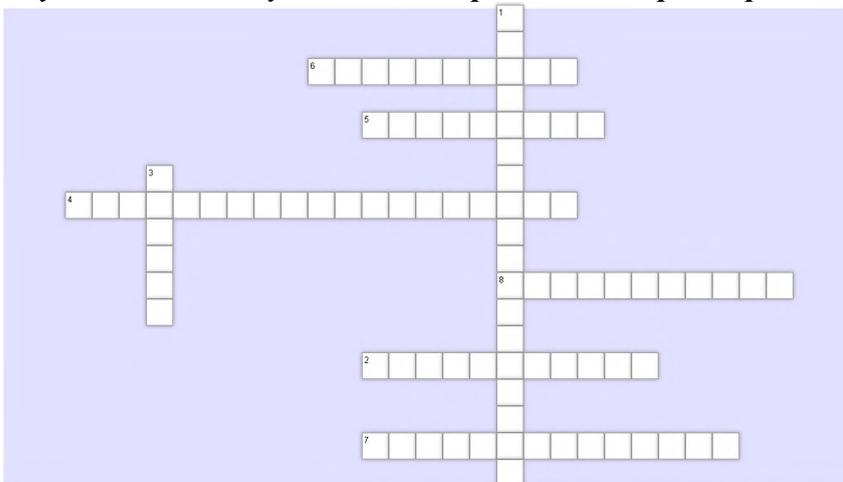
Объекты оценивания: У7

Тема 3.3 Безопасность. Защита информации.

Блиц – опрос для проверки остаточных знаний:

1. Какова роль информации в современном обществе?
2. Почему современное общество называют информационным?
3. Что такое, по Вашему, информатизация общества? Каковы его особенности?
4. Какие Вы используете меры защиты информации, чтобы ее не уничтожили, не похитили?
5. Какие Вы знаете меры защиты информации.
6. Как вы считаете как будут меняться методы защиты информации в зависимости от того кто является собственником?
7. Какие примеры несанкционированного и непреднамеренного воздействия на информацию вы можете привести?

Проверка усвоения нового учебного материала в виде кроссворда:



Вопросы:

- 1) Обеспечение доступа к информации только авторизованным пользователям? (ответ в именительном падеже)
- 2) Свойство, гарантирующее, что субъект или ресурс идентичны заявленным- это? Схожее слово аутентичность.
- 3) Это условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий?
- 4) Доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации? (В Именительном падеже)
- 5) Специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных программ вообще и восстановления заражённых такими программами файлов, а также для профилактики — предотвращения заражения файлов или операционной системы вредоносным кодом?
- 6) Обратимое преобразование информации в целях сокрытия от неавторизованных лиц, с предоставлением, в это же время, авторизованным пользователям доступа к ней.
- 7) процедура проверки подлинности, например: проверка подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля с паролем в базе данных пользователей; подтверждение подлинности электронного письма путём проверки цифровой подписи письма по ключу проверки

подписи отправителя; проверка контрольной суммы файла на соответствие сумме, заявленной автором этого файла

8) Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий

Ответы:

- 1) Конфиденциальность
- 2) Подлинность
- 3) Пароль
- 4) Несанкционированный
- 5) Антивирус
- 6) Шифрование
- 7) Аутентификация
- 8) Авторизация

Объекты оценивания: 34

Практическое занятие № 17

Применение способов защиты информации. Антивирусная защита

Цель: выработать практические навыки работы с антивирусными программами, навыки правильной работы с компьютером.

Практическое задание:

Задание 1. Тест (30 баллов).

Тест по теме «Защита информации, антивирусная защита»

1. Информационная безопасность – это...

- 1) отсутствие зараженных файлов на компьютере
- 2) процесс работы антивирусных программ
- 3) процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации
- 4) состояние защищённости информации, при котором обеспечиваются её (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

2. Основные угрозы доступности информации:

- 1) непреднамеренные ошибки пользователей
- 2) злонамеренное изменение данных
- 3) перехват данных
- 4) хакерская атака.

3. Один из методов защиты информации на компьютере

- 1) полное отключение системного блока
- 2) отключение жесткого диска
- 3) защита паролем
- 4) копирование информации.

4. К биометрической системе защиты относятся:

- 1) Антивирусная защита
- 2) Защита паролем
- 3) идентификация по отпечаткам пальцев

4) физическая защита данных

5. Брандмауэр (firewall) – это программа,...

- 1) которая следит за сетевыми соединениями и принимает решение о разрешении или запрещении новых соединений на основании заданного набора правил
- 2) которая следит за сетевыми соединениями, регистрирует и записывает в отдельный файл подробную статистику сетевой активности
- 3) на основе которой строится система кэширования загружаемых веб-страниц
- 4) реализующая простейший антивирус для скриптов и прочих использующихся в Интернет активных элементов.

6. Положительные моменты в использовании для выхода в Интернет браузера, отличного от MicrosoftInternetExplorer, но аналогичного по функциональности

- 1) уменьшение вероятности заражения, поскольку использование иного браузера может косвенно свидетельствовать об отсутствии у пользователя достаточных средств для покупки MicrosoftInternetExplorer
 - 2) уменьшение вероятности заражения, поскольку большинство вредоносных программ пишутся в расчете на самый популярный браузер, коим является MicrosoftInternetExplorer
 - 3) возможность установить отличную от www.msn.com стартовую страницу
- возможность одновременно работать в нескольких окнах.

7. Что такое "компьютерный вирус"?

- 1) самостоятельная компьютерная программа или компонент программного комплекса, предназначенная для создания и изменения текстовых файлов.
- 2) это совокупность программ, находящиеся на устройствах долговременной памяти;
- 3) это программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы;
- 4) это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии.

8. Назовите основные типы компьютерных вирусов:

- 1) почтовые, файловые, программные
- 2) аппаратные, программные, загрузочные
- 3) программные, макровирусы, загрузочные.

9. Свойство вируса, позволяющее называться ему загрузочным – способность...

- 1) заражать загрузочные сектора жестких дисков
- 2) заражать загрузочные дискеты и компакт - диски
- 3) вызывать перезагрузку компьютера - жертвы
- 4) подсвечивать кнопку Пуск на системном блоке.

10. Программа, осуществляющая несанкционированные действия по сбору, и передаче информации злоумышленнику, а также ее разрушение или злонамеренную модификацию это:

- 1) Макровирус
- 2) Сетевой червь
- 3) Троян

4) Загрузочный вирус

11. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе...

- 1) работы с файлами
- 2) форматирования дискеты
- 3) выключения компьютера
- 4) печати на принтере

12. Какие файлы заражают макро-вирусы?

- 1) исполнительные;
- 2) файлы документов Word и электронных Таблиц Excel;
- 3) графические и звуковые;
- 4) html документы.

13. К каким вирусам относится "тroyанский конь"?

- 1) макро-вирусы
- 2) скрипт-вирусы
- 3) интернет-черви
- 4) загрузочные вирусы.

14. Неопасные компьютерные вирусы могут привести

- 1) к сбоям и зависаниям при работе компьютера;
- 2) к потере программ и данных;
- 3) к форматированию винчестера;
- 4) к уменьшению свободной памяти компьютера.

15. Опасные компьютерные вирусы могут привести...

- 1) к сбоям и зависаниям при работе компьютера;
- 2) к потере программ и данных;
- 3) к форматированию винчестера;
- 4) к уменьшению свободной памяти компьютера.

16. Какой вид компьютерных вирусов внедряются и поражают исполнительный файлы с расширением *.exe, *.com и активируются при их запуске?

- 1) Файловые вирусы;
- 2) Загрузочные вирусы;
- 3) макро-вирусы;
- 4) сетевые вирусы.

17. Какой вид компьютерных вирусов внедряются и поражают файлы с расширением *.txt, *.doc?

- 1) Файловые вирусы;
- 2) Загрузочные вирусы;
- 3) макро-вирусы;
- 4) сетевые вирусы.

18. Как происходит заражение почтовыми вирусами?

- 1) При подключении к web-серверу, зараженному "почтовым" вирусом
- 2) При открытии зараженного файла, присланного с письмом по email
- 3) При подключении к почтовому серверу
- 4) При получении с письма, присланном по e-mail, зараженного файла.

19. Сетевые черви это:

- 1) Вирусы, которые внедряются в документ под видом макросов
- 2) Вирусы, которые проникну на компьютер, блокируют работу сети
- 3) Вредоносные программы, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей
- 4) Вредоносные программы, устанавливающие скрытно от пользователя другие программы.

20. Руткит—это:

- 1) Программа для скрытого взятия под контроль взломанной системы
- 2) Вредоносная программа, маскирующаяся под макрокоманду
- 3) Разновидность межсетевого экрана
- 4) Программа, выполняющая несанкционированные действия по передаче управления компьютером удаленному пользователю.

21. Какие существуют вспомогательные средства защиты?

- 1) Аппаратные средства.
- 2) Программные средства.
- 3) Аппаратные средства и антивирусные программы.

22. Антивирусные программы - это программы для:

- 1) Обнаружения вирусов
- 2) Удаления вирусов
- 3) Размножения вирусов

23. На чем основано действие антивирусной программы?

- 1) На ожидании начала вирусной атаки.
- 2) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- 3) На удалении зараженных файлов.

24. Какие программы относятся к антивирусным?

- 1) AVP, MS-DOS, MSWord
- 2) AVG, DrWeb, NortonAntiVirus
- 3) Norton Commander, MS Word, MSExcel.

25. Какие программы не относятся к антивирусным?

- 1) программы-фаги
- 2) программы сканирования
- 3) программы-ревизоры

- 4) программы-детекторы

26. Можно ли обновить антивирусные базы на компьютере, не подключенном к Интернет?

- 1) да, позвонив в службу технической поддержки компании-производителя антивирусной программы. Специалисты этой службы продиктуют последние базы, которые нужно сохранить на компьютере воспользовавшись любым текстовым редактором
- 2) да, это можно сделать с помощью мобильных носителей скопировав антивирусные базы с другого компьютера, на котором настроен выход в Интернет и установлена эта же антивирусная программа или на нем нужно вручную скопировать базы с сайта компании-производителя антивирусной программы
- 3) нет.

27. Основные меры по защите информации от повреждения вирусами:

- 1) проверка дисков на вирус
- 2) создавать архивные копии ценной информации
- 3) не пользоваться "пиратскими" сборниками программного обеспечения
- 4) передавать файлы только посетителю.

28. Наиболее эффективное средство для защиты от сетевых атак

- 1) использование антивирусных программ
- 2) использование сетевых экранов или «firewall»
- 3) посещение только «надёжных» Интернет-узлов
- 4) использование только сертифицированных программ-браузеров при доступе к сети Интернет.

29. Основная функция межсетевых экранов

- 1) управление удаленным пользователем
- 2) фильтрация входящего и исходящего трафика
- 3) проверка дисков на вирусы
- 4) программа для просмотра файлов.

30. Создание компьютерных вирусов является

- 1) последствием сбоев операционной системы
- 2) необходимым компонентом подготовки программистов
- 3) побочным эффектом при разработке программного обеспечения
- 4) преступлением.

Задание 2. Заполнить таблицу (10 баллов).

Описать 5 антивирусных программ.

Наименование антивирусной программы	Характеристики	Условия использования (платно/бесплатно)
...

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У6

Практическое занятие № 18

Исследование эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту

Цель: Изучение эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту; выполнить характеристику и анализ организации своего рабочего места.

Практическое задание:

Выполнить необходимые замеры на своем рабочем месте, заполнить протокол выполнения работы. Выполнить анализ полученных результатов.

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение показателя	Нормативное значение показателя	Сравнительная характеристика
	Площадь на одно рабочее место			
	Расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов			
	Модульные размеры рабочей поверхности стола:			
	а) Ширина			
	б) Глубина			
	в) Высота			
	Рабочий стол должен иметь пространство для ног:			
	Высотой			
	Шириной			
	Глубиной			
	Конструкция рабочего стула:			
	Ширина поверхности сиденья			
	Глубина поверхности сиденья			
	Высота опорной поверхности спинки			
	Ширина опорной поверхности спинки			
	Расположение клавиатуры			

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У6

Тема 4.1 Понятие об информационных системах

Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Какое основное назначение информационной системы?
2. Дайте определение ИС в соответствии с ее назначением.
3. Дайте определение ИС, которое позволяет определить архитектуру информационной системы и решаемые ею задачи.
4. Дайте определение ИС в соответствии с ГОСТ 34.603-90.
5. Какие стороны информационной системы определяют функциональный и структурный признаки?
6. Что такое техническое обеспечение?
7. Что такое программное обеспечение?
8. Перечислите составляющие комплекса технических средств ИС.
9. Что входит в состав программного обеспечения?
10. Какими особенностями характеризуются современные крупные проекты ИС?

11. Почему необходимо разрабатывать модели сложных систем?
12. Почему требуется стандартизация описания ИС?
13. Перечислите преимущества использования автоматизированных информационных систем.
14. Какие информационные системы можно определить в зависимости от принципа построения?
15. Что такое текстографические ИС?
16. Чем отличаются расчетные информационные системы от информационных систем, основанных на базах данных?
17. К какому виду ИС относятся электронные учебники?
18. К какому виду ИС относятся WEB-сайты?
19. Какие ИС имеют наиболее широкое применение?
20. Чем отличается интерпретирующий вариант построения ИС от исполняемого?

Объекты оценивания: 36

Тема 4.2 Возможности настольных издательских систем

Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Необычайно широким распространением характеризуется программный продукт:
 - а) Adobe Page Maker
 - б) QuarkXPress
 - в) MS Office
 - г) CorelDraw
2. Настольными издательскими системами являются:
 - а) Adobe Page Maker
 - б) QuarkXPress
 - в) MS Office
 - г) CorelDraw
3. Преимущества текстовых процессоров перед настольными издательскими системами:
 - а) широкая распространенность текстовых процессоров возможность работы с графическими блоками
 - б) простота пользовательского интерфейса
 - в) возможность работы с текстовыми блоками
4. Равные возможности текстовые процессоры и НИС имеют в:
 - а) форматировании текста
 - б) проверке пунктуации
 - в) верстке и макетировании
 - г) поиске и замене символов
5. Использование текстовых процессоров параллельно с НИС с преимущество первых в:
 - а) обработке иллюстраций
 - б) форматировании текста
 - в) проверке пунктуации
 - г) наборе текста
6. Распознавание отсканированного текста оригинала происходит в программе:
 - а) Adobe Page Maker
 - б) Fine Reader
 - в) MS Word
 - г) QuarkXPress
7. Иллюстрации перед макетированием и версткой обрабатывают в программе:
 - а) Fine Reader
 - б) MS Word
 - в) Corel Draw

- г) AdobePhotoshop
8. Встроенный редактор StoryEditor установлен в программе:
- а) QuarkXPress
 - б) Adobe Page Maker
 - в) Adobe Photoshop
 - г) MS Word
9. Редактор материалов в PageMaker позволяет:
- а) обрабатывать графику
 - б) форматировать текст
 - в) осуществлять поиск и замену символов
 - г) проверять орфографию
10. Обработка графики в НИС подразумевает:
- а) кадрирование изображений
 - б) назначение объектам новых заливок
 - в) ретуширование изображений
 - г) преобразование формы объектов
11. Форматирование файлов в НИС предполагает:
- а) установку величины полей
 - б) макетирование оригиналов
 - в) назначение гарнитур текста
 - г) назначение отбивок и интерлиньяжей
12. Подготовка системы макетирования и верстки предполагает:
- а) корректуру образованных файлов
 - б) обработку иллюстраций
 - в) задание типа принтера
 - г) подготовку шаблонных страниц
13. Импорту текстового материала в систему верстки предшествует:
- а) создание оглавления публикации
 - б) подготовка системы макетирования
 - в) форматирование текста
 - г) сканирование и корректура текста
14. Размещению графического материала в системе верстки предшествует:
- а) образование графических файлов
 - б) обработка иллюстраций
 - в) макетирование оригинала
 - г) спуск полос
15. Макетирование оригинала в НИС подразумевает:
- а) форматирование текста
 - б) проверку орфографии
 - в) сортировку страниц
 - г) спуск полос
16. Способ выравнивания текста по горизонтали называется:
- а) выключкой
 - б) интерлиньяжем
 - в) трекингом
 - г) отбивкой
17. Расстояние по вертикали между соседними строками называется:
- а) выключкой
 - б) интерлиньяжем
 - в) трекингом
 - г) отбивкой

18. Расстояние по горизонтали между соседними символами называется:

- а) выключкой
- б) интерлиньяжем
- в) трекингом
- г) отбивкой

19. Отступ до и после абзаца называется:

- а) выключкой
- б) интерлиньяжем
- в) трекингом
- г) отбивкой

20. Нормальное, курсивное и полужирное – варианты...

- а) начертаний
- б) выключки
- в) кегля
- г) интерлиньяжа

21. Утилитами PageMaker являются:

- а) UniSpell
- б) Adobe Table
- в) Type Manager
- г) Adobe Photoshop

22. Плагины Adobe Page Maker:

- а) буква
- б) балансконок
- в) сортировка страниц
- г) фрейм

23. Утилитой QuarkXPress является:

- а) UniSpell
- б) Adobe Table
- в) Type Manager
- г) Adobe Photoshop

24. Палитры AdobePageMaker:

- а) инструментов
- б) фреймов
- в) слоев
- г) стилей

25. Инструменты AdobePageMaker:

- а) линия
- б) ластик
- в) аэрограф
- г) текст

26. Инструмент «стрелка» в AdobePageMaker используется при:

- а) рисовании объектов
- б) масштабировании страницы
- в) перемещении изображения страницы внутри окна
- г) размещении элементов макета

27. Элементы пользовательского интерфейса НИС:

- а) утилиты
- б) инструменты
- в) палитры
- г) клавиатурные сокращения

28. Направляющие и измерительные линейки в НИС являются частью...

- а) палитры инструментов
- б) шаблон-страницы
- в) пользовательского интерфейса
- г) модульной сетки

29. Группа направляющих образует:

- а) модульную сетку
- б) шаблон-страницу
- в) оригинал-макет
- г) наборную полосу

30. Модульная сетка публикации в НИС размещается на...

- а) каждой странице
- б) шаблон-странице
- в) полях наборной полосы
- г) титульном листе

Объекты оценивания: 35

Практическое занятие № 19 **Использование систем проверки орфографии и грамматики**

Цель: выработать практические навыки использования систем проверки орфографии и грамматики.

Практическое задание:

Задание 1. Опишите основные команды MSWord, позволяющие проверить правописание текста, и действия, которые нужно сделать для проверки.

Задание 2.

1. Подберите фрагмент текста из истории города Рославля (3 листа формата А4, шрифт - 14 пт, абзац - 1,5), внесите в него ошибки различного типа – орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические и т.п. Сохраните файл с ошибками в вашей папке на Рабочем столе в папке ПР13 под именем ПР13_1.doc.

2. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MSWord.

3. Убедитесь, что Word находит и выделяет ошибки, исправьте ошибки в процессе ввода текста с помощью контекстного меню.

4. Убедитесь, что при вводе текста в нем автоматически появляются переносы слов по слогам. Сохраните этот файл в вашей папке на Рабочем столе в папке ПР13 под именем ПР13_2.doc.

Задание 3.

Наберите следующие слова, нажмите пробел и проследите за исправлениями:

пРИМЕР, напирмер, нелзя.

Задание 4.

Для проверки Автозамены наберите следующие слова в 1),2),3) пунктах, достаточно набрать несколько символов, пока не появится все слово и нажать ENTER, в 4),5) пунктах набрать полностью и нажать пробел.

1. Текущую дату (ДД.ММ.ГГГГ)

2. Пятница

3. Апрель

4. ПРимер

5. НОМЕР

В файле ПР13_2.doc сделайте подпись (используя автозамену) текущей даты.

Контрольные вопросы

Каковы возможности MSWord для проверки ошибок различного рода в текстовых документах?

1. Каков порядок проверки орфографии и грамматики в MSWord?
2. Для каких целей нужны функции автозамены и автотекста?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.
Объекты оценивания: У2

Тема 4.3 Возможности динамических (электронных) таблиц

Тестирование для проверки остаточных знаний:

- Вопрос №1: Текстовый редактор - программа, предназначенная для...
 создания, редактирования и форматирования текстовой информации
 работы с изображениями в процессе создания игровых программ
 управление ресурсами ПК при создании документов
 автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
- Вопрос №2: В ряду "символ" - ...-"строка" - "фрагмент текста" пропущено:
 Выберите один из вариантов ответа:
 "слово"
 "абзац"
 "страница"
 "текст"

- Вопрос №3: Какие бывают виды форматирования?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Символа
- Книги
- Бумаги
- Абзаца
- Правописания

- Вопрос №4: Набор слайдов, объединенных одной тематикой - это...?

- Гипертекст;
- Веб-страница
- Презентация;
- Публикация;
- Книга.

- Вопрос № 5. Как правильно вставить гиперссылку в презентацию?

- Вставка→ Объект
- Вставка→ Поле →Гиперссылка
- Вставка→ Символ..
- Вставка→ Гиперссылка

- Вопрос № 6. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда в презентации, необходимо ...

- Выделить его и нажать клавишу ESC
- Щелкнуть по объекту, нажать Insert
- Выделить его и нажать клавишу DELETE
- Стереть

Вопросы для самоконтроля:

1. Как задается имя ячейки в электронных таблицах?
2. Каковы основные типы данных в электронных таблицах?
3. Перечислите этапы построения диаграмм
4. Что представляет собой смешанная ссылка?
5. В чем заключается отличие абсолютных ссылок от относительных?

Объекты оценивания: 35

Практическое занятие № 20
Использование возможностей динамических таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей

Цель: закрепление практических навыков и умений в работе с программой MS Excel: с ячейками, строками, столбцами, выделениями строк и столбцов, с формулами и с функциями.

Практическое задание:

Задание №1. Выполнить указанные ниже действия

1. Создайте таблицу учета товаров, пустые столбцы сосчитайте по формулам:
осталось = поставлено - продано
всего в рублях = Осталось * цена в рублях за 1 товар

№ п/п	название	поставлено	продано	осталось	цена в рублях за 1 товар	всего в рублях
1	товар 1	50	43		170	
2	товар 2	65	65		35	
3	товар 3	50	43		56	
4	товар 4	43	32		243	
5	товар 5	72	37		57	

2. Отформатируйте таблицу по образцу.
3. Лист 1 переименуйте в Учет товара
4. Сохраните работу в собственной папке под именем ПР_EXCEL_1.

Задание №2. Выполнить указанные ниже действия

1. Составьте таблицу для выплаты заработной платы для работников предприятия.

Расчет заработной платы.						
№ п/п	Фамилия, И.О.	Полученный доход	Налоговые вычеты	Налогооблагаемый доход	Сумма налога, НДФЛ	К выплате
1	Молотков А.П.	18000	1400			
2	Петров А.М.	9000	1400			
3	Валеева С. Х.	7925	0			
4	Гараев А.Н.	40635	2800			
5	Еремин Н.Н.	39690	1400			
6	Купцова Е.В.	19015	2800			
Итого						

2. Сосчитайте по формулам пустые столбцы.
Налогооблагаемый доход = Полученный доход – Налоговые вычеты.
*Сумма налога = Налогооблагаемый доход * 0,13.*
К выплате = Полученный доход – Сумма налога НДФЛ.
3. Отформатируйте таблицу по образцу.
4. Лист 2 переименуйте в Расчет з/пл
5. Сохраните работу в собственной папке под именем ПР_EXCEL_1.

Задание №3. Выполнить указанные ниже действия

1. Откройте новый файл из трех рабочих листов.
2. Лист1 назовите **ВЫРУЧКА**.
3. Сосчитайте пустые столбцы по формулам, отформатируйте таблицу по образцу:
Цена в рублях = Цена в долларах * курс доллара (значение 62 в абсолютной адресации ячейки \$F\$2)
Итого в рублях = Цена в рублях * Количество товара

Выручка от продажи товара за январь				курс доллара	62
№ д/п	Наименование товара	Цена в долларах	Цена в рублях	Количество товара	Итого в рублях
1	Товар 1	1		5	
2	Товар 2	3		10	
3	Товар 3	5		15	
4	Товар 4	7		20	
5	Товар 5	9		25	
6	Товар 6	11		30	
Итого					

4. Лист2 назовите **РАСХОДЫ**. В него занесите Расходы предприятия за текущий месяц.

Расходы предприятия за январь		
№ д/п	Расходы	Сумма в рублях
1	Заработная плата	2500
2	Коммерческие	4000
3	Канцелярские	5500
4	Транспортные	7000
5	Прочее	8500
Итого		

5. Лист3 назовите **ИТОГИ**. В нем должен содержаться отчет о финансовых результатах предприятия за месяц.

Отчет о финансовых результатах предприятия за январь	
Выручка	
Расход	
Прибыль	

6. Значение выручки заполнить следующим образом:
 - установить курсор в ячейку, где будут занесены данные по выручке, и набрать знак равно
 - щелкнуть вниз на Лист1 и затем щелкнуть на ячейке с пересечением **Итого в рублях** и **Итого**
 - аналогично занесите значение расхода со второго листа
 - значение **Прибыль = Выручка - Расход**
7. Сохраните файл в собственной папке под именем **Итоги**]

Задание №4. Выполнить указанные ниже действия

1. Откройте новый файл из трех рабочих листов
2. Создать таблицу (Заголовки столбцов шрифт Arial, 12, заливка желтый, по центру)
3. Внести **наименований продуктов** и проставить баллы за качество (от 0 до 10).
Рассчитать функции: **Средний балл, Мин. балл, Макс.балл, Количество от 0-5, Кол-во от 6-10**
4. Поместить курсор в первую ячейку столбца Сумма баллов и нажать на кнопку **S**, при необходимости выделить необходимый диапазон и нажать Enter.
5. С помощью маркера автозаполнения (плюсик в правом нижнем углу ячейки) просчитать все суммарные баллы для остальных продуктов.
6. Поместить курсор в первую свободную ячейку строки Средний балл и запустить мастер функций **f_x**.

ФИО	Магазин Утро	Магазин Вечер	Магазин День	Магазин зоря	Сумма баллов
Молоко					
Мука					
Сахар					
Хлеб					
Сыр					
Колбаса					
Мясо					
Средний балл					
Мин. балл					
Макс. балл					
Кол-во от 6-10					
Кол-во от 0-5					

Затем из списка Статистические функции выбрать **СРЗНАЧ**, выделить необходимый диапазон ячеек (либо ввести с клавиатуры, например В2:В8) и нажать на кнопку **Ок**.

7.С помощью маркера автозаполнения просчитать средний балл для остальных магазинов.

8.Аналогично с помощью статистических функций **МИН** и **МАКС** просчитать максимальные и минимальные значения для всех магазинов.

9.Для расчёта количества от 6-10 из списка статистических функций выбрать функцию **СЧЁТЕСЛИ**, затем задать необходимый диапазон и в строке Условие ввести **>=6**, нажать **Enter**.

10.С помощью маркера автозаполнения просчитать количество по всем магазинам.

11.Аналогично с помощью функции **СЧЁТЕСЛИ** просчитать количество от 0-5. В качестве условия ввести **<=5**.

12.Оформить таблицу по своему усмотрению (например, сделать внешние и внутренние границы разного цвета и толщины, а также сделать заливку любого цвета).

13.Щелкнуть правой кнопкой мыши на названии листа и выбрать команду переименовать. Ввести имя **Магазин**.

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Как осуществляется форматирование ячеек?
2. Как осуществляются вычисления в таблицах?
- 3.Что такое функция и как ее вычислить?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У5

Тема 4.4 Представление об организации баз данных и СУБД

Блиц-опрос усвоения нового материала (по вариантам):

1 вариант

1. Представлена база данных

«Волшебные страны»

СТРАНА	НАСЕЛЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ
НАРНИЯ	148	46,9
ОЗ	155	95,3
ШВАМБРИЯ	132	53,5
ЛУКОМОРЬЕ	199	47,7
ЗАЗЕРКАЛЬЕ	211	76,2

После проведения сортировки сведения о НАРНИИ переместились на одну строку вниз.

Сортировка проводилась в порядке

- 1) возрастания по полю СТРАНА;
- 2) убывания по полю ПЛОЩАДЬ;
- 3) возрастания по полю ПЛОЩАДЬ;

2 вариант

1. Представлена база данных

«Телефонный справочник»

Фамилия, имя, отчество	Телефон
Иванов И.И.	234-56-98
Иванова А.П.	235-60-07
Кедров А.К.	435-88-78
Иванов И.К.	568-98-00
Иванников П.П.	384-15-15

После проведения сортировки по полю Фамилия, имя, отчество в порядке возрастания запись, содержащая № телефона 568-98-00, переместится на:

- 1) 1 строку вверх;
- 2) две строки вверх;

- 4) убывания по полю СТРАНА;
- 5) возрастания по полю НАСЕЛЕНИЕ.

2. Наиболее распространенные в практике базы данных:

- 1) распределенные
- 2) иерархические
- 3) сетевые
- 4) реляционные

3. Сетевая база данных – это?

- 1) БУП, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц
- 2) БУП, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3) БУП, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- 4) БУП, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

4. Запись – это?

- 1) Строка таблицы;
- 2) Столбец таблицы;
- 3) Совокупность однотипных данных;
- 4) Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением.

- 3) одну строку вниз;
- 4) не переместится;
- 5) 3 строки вверх.

2. В реляционной базе данных информация организована в виде:

- 1) сети
- 2) иерархической структуры
- 3) дерева
- 4) прямоугольной таблицы

3. Иерархическая база данных – это?

- 1) БУП, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- 2) БУП, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- 3) БУП, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- 4) БУП, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.

4. Поле – это?

- 1) Строка таблицы;
- 2) Столбец таблицы;
- 3) Совокупность однотипных данных;
- 4) Некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение полю и записи таблицы.
2. Чем отличаются форма от таблицы? В чем преимущества применения формы?
3. Чем отличается фильтр в таблице от условия отбора в запросе?
4. Какие основные этапы создания отчета с помощью мастера отчетов?
5. Как используются таблицы и формы в информационных системах?
6. Как организовать проверку ввода данных в поля?

Объекты оценивания: 35

Практическое занятие № 21

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания. Формирование запросов для работы с электронными каталогами СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей

Цель: выработать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных.

Практическое задание:

Задание 1. Создайте БУП «Библиотека».

1. Запустите программу MS Базы данных: Пуск/Программы/ MS Базы данных.
2. Выберите Новая база данных.
3. Укажите папку, в которую будете сохранять вашу базу данных.

4. Укажите имя БУП «ПР_Библиотека».

5. Нажмите кнопку Создать.

Задание 2. Создайте таблицы «Автор» и «Книги».

1. Перейдите на вкладку «Таблицы».

2. Нажмите кнопку Создать в окне БУП.

3. Выберите вариант «Конструктор».

4. В поле «Имя поля» введите имена полей.

5. В поле Тип данных введите типы данных согласно ниже приведенной таблицы.

Свойства полей задайте в нижней части окна.

Имя поля	Тип данных	Свойства
Таблица «Книги»		
Код книги	Счетчик	Индексированное поле; совпадения не допускаются
Наименование	Текстовый	
Год издания	Дата/время	
Код издательства	Числовой	Индексированное поле; допускаются совпадения
Тема	Текстовый	
Тип обложки	Текстовый	
Формат	Текстовый	
Цена	Денежный	
Количество	Числовой	
Наличие	Логический	
Месторасположение	Поле мемо	
Таблица «Автор»		
Код автора	Счетчик	Индексированное поле; совпадения не допускаются
Фамилия	Текстовый	
Имя	Текстовый	
Отчество	Текстовый	
Год рождения	Дата	
Адрес	Текстовый	
Примечание	Поле мемо	
Таблица «Издательство»		
Код издательства	Счетчик	Индексированное поле; совпадения не допускаются
Наименование	Текстовый	
Адрес	Текстовый	
Телефон	Текстовый	
Факс	Текстовый	
Таблица «Книги - Автор»		
Код автора	Числовой	Индексированное поле; допускаются совпадения
Код книги	Числовой	Индексированное поле; допускаются совпадения

Задание 3. Задайте связи между таблицами.

1. Откройте окно диалога «Схема данных», выполнив команду Сервис/Схема данных.

2. В диалоговом окне добавьте ваши таблицы, выбрав из контекстного меню «Добавить таблицу».

3. Выберите поле «Код автора» в таблице «Автор» и переместите его с помощью мыши на поле «Код автора» из таблицы «Книги».

4. В диалоге «Связи» проверьте правильность имен связываемых полей и включите опцию Обеспечить целостность данных.

5. Нажмите кнопку Создать.

Задание 4. Заполните таблицу «Автор».

1. Откройте таблицу Автор двойным щелчком.

2. Заполняйте таблицу согласно именам полей.

Задание 5. Заполните таблицу «Книги».

1. В таблице Книги в поле Код автора поставьте значение кода автора из таблицы Автор, которое соответствует имени нужного вам автора.

2. Поле Код издательства не заполняйте.

Задание 6. Найдите книги в мягкой обложке.

1. Откройте таблицу «Книги».

2. Выберите меню Записи Фильтр - Изменить фильтр; поставьте курсор в поле Тип обложки и введите Мягкая.

3. Выберите меню Записи – Применить фильтр.

Задание 7. Выведите на экран данные о книге и издательстве.

1. Зайдите на вкладку Запросы.

2. Выберите пункт Создание запроса с помощью Мастера.

3. В открывшемся окне выберите таблицу Книги. Добавьте в запрос необходимые поля.

4. Выберите таблицу Издательство и добавьте нужные поля.

Задание 8. Просмотрите результат запроса.

На вкладке Запросы выберите название созданного вами запроса и откройте его.

Задание 9. Напечатайте данные о книгах.

1. Перейдите на вкладку Отчеты.

2. Выберите пункт Создание отчетов с помощью Мастера. Нажмите клавишу ОК.

3. Выберите таблицу Книги.

4. Укажите поля, необходимые для отчета, и создайте отчет.

5. Выберите пункт меню Файл – Печать.

6. Задайте параметры печати.

Задание 10. Напечатайте отчет о наличии книг А.С. Пушкина.

1. При создании отчета выбирайте не таблицу, а запрос по книгам А.С. Пушкина.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое база данных?
2. В чем назначение системы управления базами данных?
3. Какие требования предъявляются к базам данных?
4. Указать модели организации баз данных. Дать краткую характеристику. Привести примеры.
5. Указать особенности реляционных баз данных?
6. Что такое запись, поле базы данных?
7. Этапы проектирования баз данных.
8. Что такое сортировка, фильтрация данных?
9. Перечислить этапы разработки баз данных. Дать им характеристику.

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У4

Тема 4.5 Представление о программных средах компьютерной графики

Устный опрос проверки усвоения нового учебного материала:

1. В чем различие растровых и векторных графических изображений?
2. Какие форматы графических файлов вы знаете, и каковы их особенности?
3. Перечислите свойства изображения, которое следует сохранять в формате GIF, и свойства изображения, которое лучше сохранять в формате JPEG.
4. Как рассчитать объем растрового графического файла, который является копией экрана с разрешением 1000х600 точек и глубиной цвета 32 бит.
5. Какой тип графического изображения (растровый или векторный) вы выберете для разработки символов нового шрифта, учитывая, что шрифт должен масштабироваться без потерь качества изображения.

Объекты оценивания: 35

Практическое занятие № 22

Создание и редактирование графических и мультимедиа объектов средствами компьютерных презентаций

Цель: выработать практические навыки создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок.

Практическое задание:

Задание № 1. Создать презентацию.

Чтобы применить шаблон оформления, выполните следующие требования:

1. Для этого надо открыть **Microsoft PowerPoint**
2. В появившемся окне выбираем **Создать слайд**, используя **шаблон оформления – ОК**
3. Выберите любой понравившийся шаблон (например, **Океан**) - **ОК**
4. В появившемся окне **Разметка слайда** выберите автоматет **Титульный лист**
5. Введите текст заголовка и подзаголовка (далее в задании текст, выделенный курсивом – это текст презентации)

ФИО

Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции

- 1) Создайте второй слайд (**Вставка/Создать слайд**), выбрав автоматет **Маркированный список**.

(Заголовок –ресурсы сайта ЧТТПиК)

- *chebttpk.narod.ru*
- 2
- 3
- 4

Задание № 2. Добавление графики

1. В свою презентацию добавьте еще один слайд (**Вставка/Создать слайд**), разметка слайда автоматет **Текст и графика**

2. Вставьте картинку из библиотеки Clipart

Вставка/ Рисунок/ Картинки...на ваш вкус из группы Office

3. Добавьте на слайд надпись (**Вставка / Надпись/ Щелкаете мышкой на то место, где хотите сделать надпись – появляется рамочка, куда вводится необходимый текст**)

Задание № 3. Добавление таблицы

В конец презентации надо добавить новый слайд, содержащий таблицу.

1. Добавьте новый слайд, выбрав автоматет **Таблица**.
2. Создайте таблицу из 2 столбцов и 4 строк
3. Заполните ячейки таблицы и дайте ей название в соответствии с образцом.

Информационные технологии

<i>Технология</i>	<i>Инструмент</i>
<i>Интернет</i>	<i>Информационные ресурсы - www</i>
<i>Мультимедиа</i>	<i>CD</i>
<i>Сеть</i>	<i>Информационные системы управления</i>

4. Отформатируйте таблицу, используя приемы, знакомые вам по работе с текстовым редактором Word. (измените шрифт, цвет, размер, и т.п.)

Задание №4. Изменение параметров.

1. Поменяйте шаблон оформления
2. Поменяйте размер, шрифт и цвет заголовка и текста (Щелкнуть по объекту и форматировать, как в текстовом редакторе Word).

3. Поменяйте цвета слайда (**Формат-Оформления слайда – Применить**).

4. В **режиме сортировщика слайдов (Вид – сортировщик слайдов)** поменять местами 3 и 4 слайд методом перетаскивания.

Обратно вернуть **Вид-Обычный**

Задание №5. Добавьте анимации

1. Перейти к слайду 2, выберите команду и установите следующие параметры объектов.
2. Отметить в окне **Объекты для анимации** заголовки и текст (выделите заголовок или рисунок – правая кнопка мыши – настройка анимации)

Заголовок 1 -анимация - автоматически, через 0 секунд

Видоизменение – сбор сверху; появление текста – по буквам

Текст 2 – появляется вторым, автоматически через 1 секунду,

вылет – справа, по абзацам

3. Перейдите в **Режим сортировщика слайдов**. Выделите слайды 3 и 4.

4. Выведите на экран панель **эффекты анимации** и выберите вариант анимации.

5. Перейдите в **Режим слайдов** и задайте для слайда 4 **показ слайдов/настройка анимации** анимацию заголовка – спираль, анимацию таблицы – жалюзи вертикальные

Задание №6. Добавьте звук и эффект перехода.

Включите в презентацию музыкальное сопровождение. Для этого

1. Перейдите к слайду 1.

2. Выберите **Показ слайдов – Настройка анимации – Параметры эффектов** для каждого элемента анимации. **Выберите эффект и звук** (например, эффект – вход, звук – колокольчики)

3. Перейдите в **Режим сортировщика слайдов** и задайте следующие эффекты перехода для слайдов (**Показ слайдов – смена слайдов**)

Слайд 1 – выцветание через черное

Слайд 2 – шашки горизонтальные

Слайд 3 – шашки вертикальные

Слайд 4 – жалюзи горизонтальные

4. Просмотрите и сохраните презентацию в свою папку.

Задание №7. Создайте последний слайд с информацией о себе

Выберите автомакет, картинку или фотографию, эффекты анимации

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У4

Практическое занятие № 23 Создание видеоролика

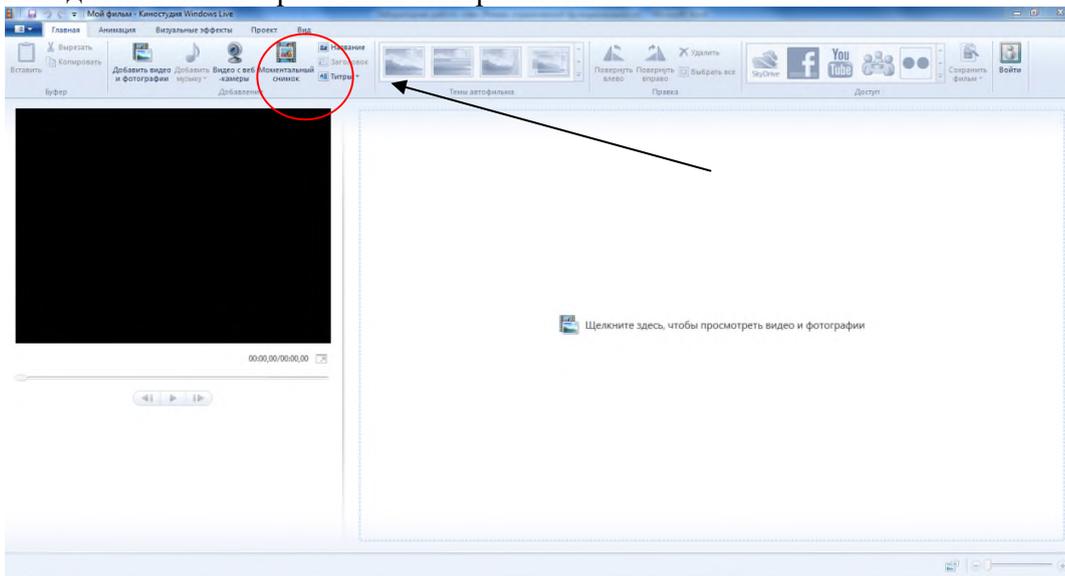
Цель: состоит в ознакомлении с возможностями приложения Киностудия WindowsLive, получении практических навыков монтажа видеоролика из исходных материалов и умения применять полученные знания.

Практическое задание:

1. Выполнить монтаж видеоролика из исходных материалов

Инструкция по выполнению практической работы

1. Запустите приложение Киностудия WindowsLive.
2. Вставьте видео в киностудию, нажав по кнопке «Добавить видео». Видео находится в папке с рабочими материалами.



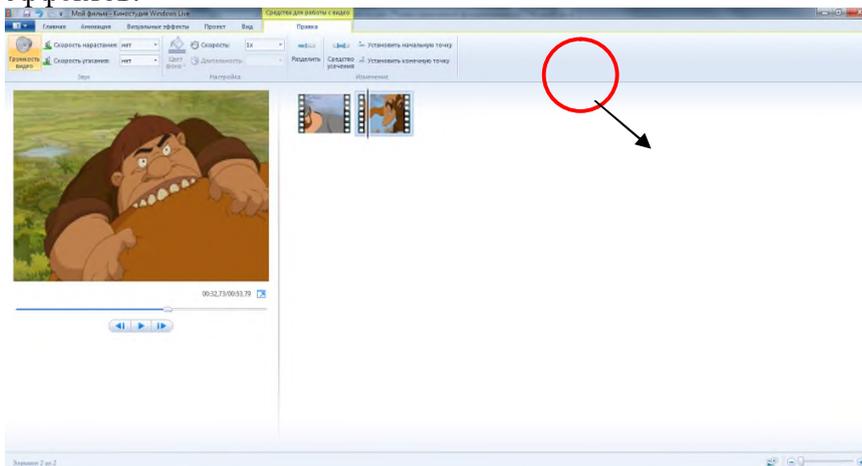
3. Видео сразу же встанет на раскладровку.
4. Разбейте видео на 2 логически завершенные части.

Для этого:

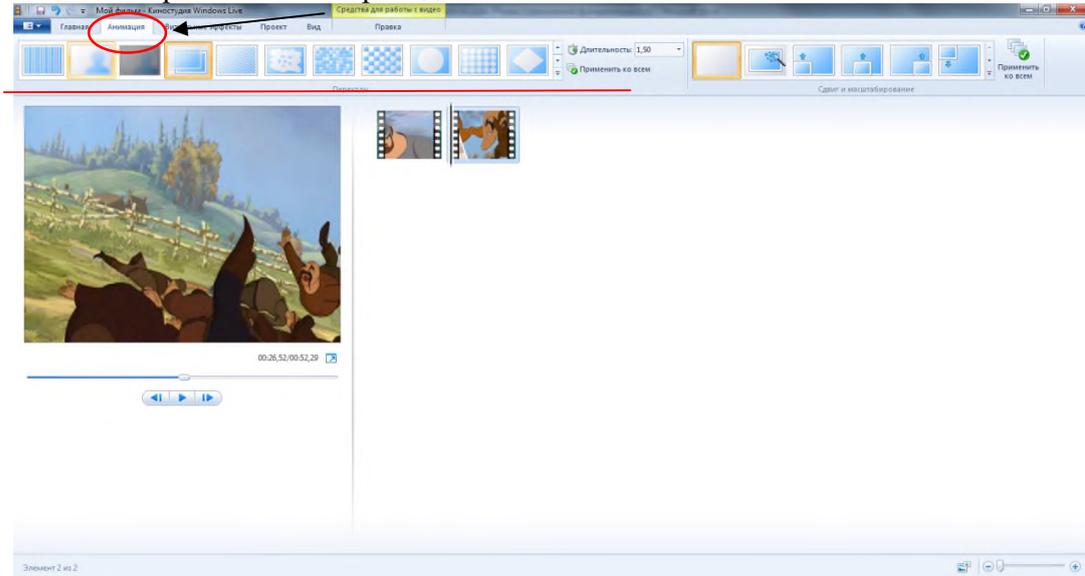
- выделите текущий клип;
- в проигрывателе клипа передвиньте бегунок на точку разделения клипа.

Воспользуйтесь верхним меню Правка-Разделить. (На скриншоте ниже показана подсказка)

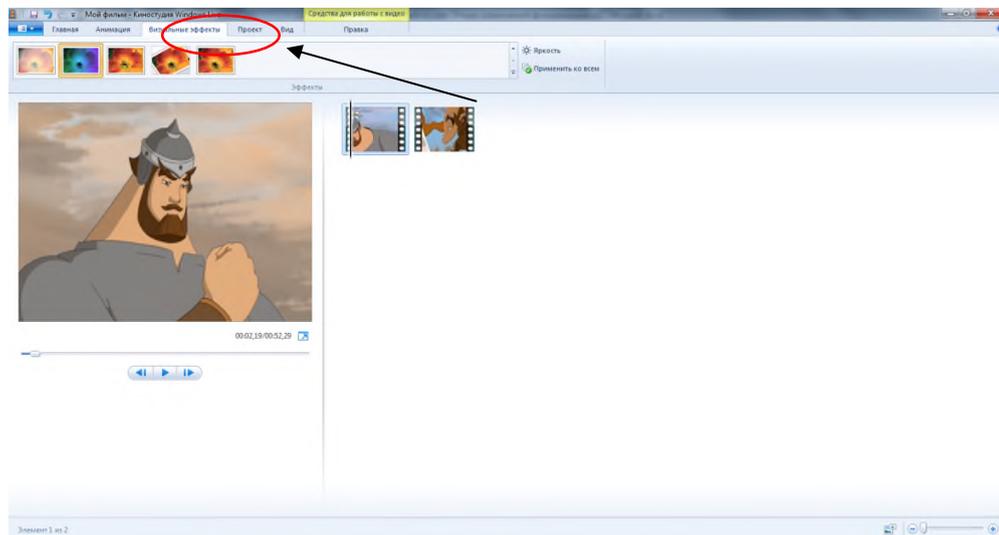
Можно сделать сразу несколько частей видео для добавления большого количества эффектов.



5. Добавьте анимацию переходов от клипа к клипу: пункт меню Анимация. Можно выбрать любой понравившийся переход.



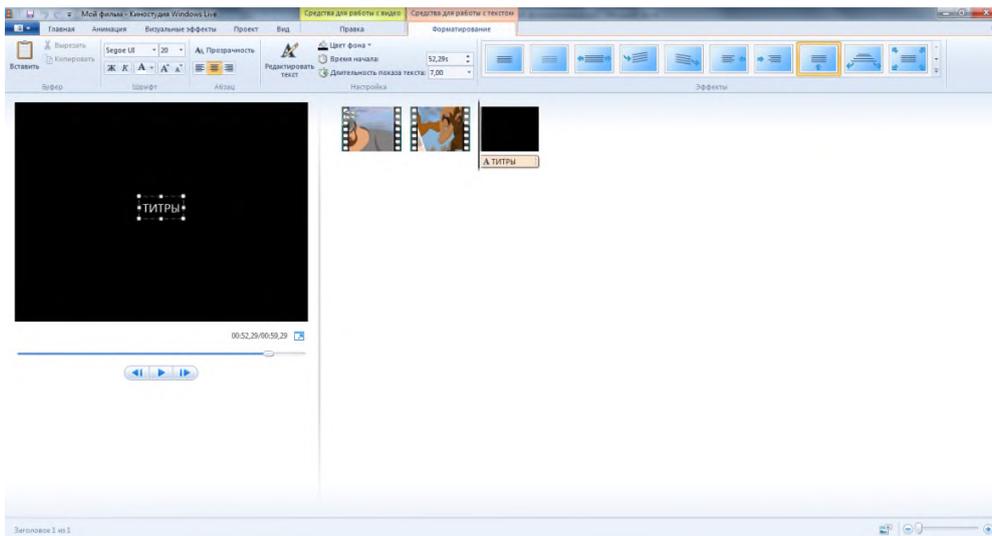
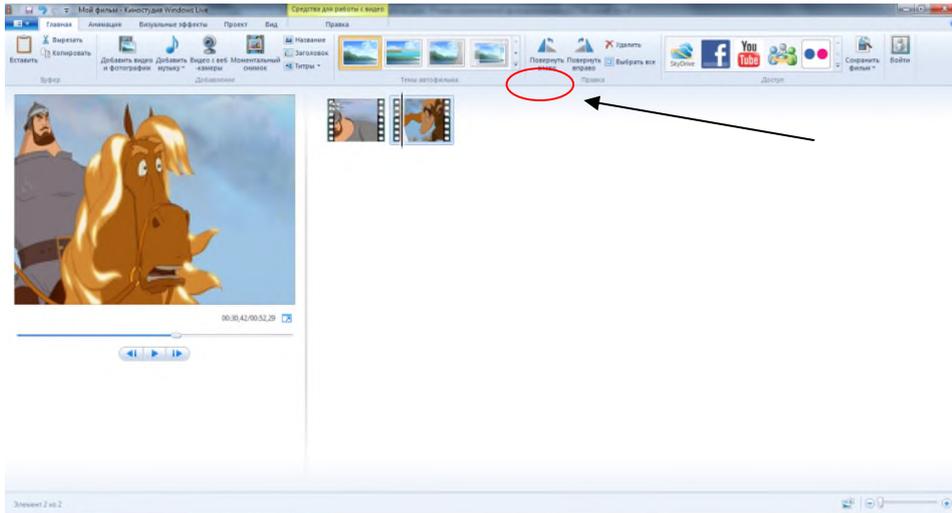
6. Перейдите во вкладку «Визуальные эффекты».
7. К первому клипу примените эффект Появление, а к последнему – Исчезновение.
8. Добавьте эффекты к самим клипам. Для этого выберите любой эффект в строке меню.



9. Можете добавить следующие эффекты в вашу нарезку:

- Горизонтальное отражение,
- Голубой оттенок,
- Исчезание в белый фон,
- Оттенок сепия,
- Точечное.

10. Добавьте титры в конце фильма.

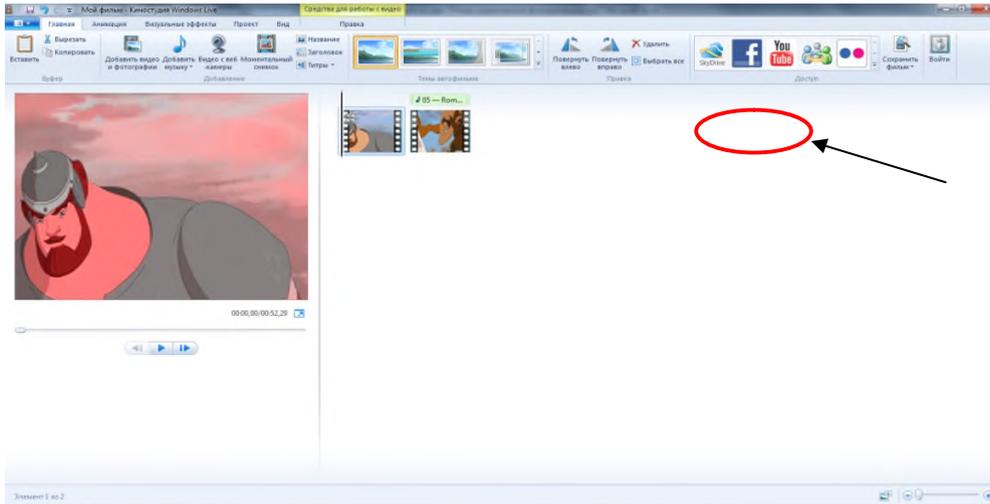


Можно выбрать эффект «Появление титров».

11. Выполните наложение мелодии на видео. Музыкальный фрагмент находится в аудиофайле в папке с материалами для урока.

Для этого:

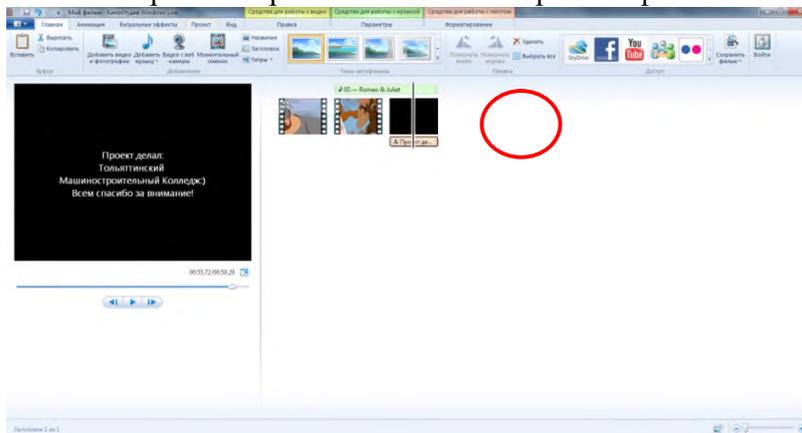
- сначала нужно приглушить стандартные звуки: Правка-Громкость видео-, и поставить ползунок на минимум;
- выберете аудиофайл: Главная-Добавить музыку.



Над видео появится ползунок со звуковой дорожкой, можно растянуть на всё видео или только на участок, который будет обработан.

Для остальных участков можно аналогично включить звук или видео. Можно добавить любую другую мелодию или звук.

12. Сохраняем проект. Главная- Сохранить фильм-Компьютер.



Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.
Объекты оценивания: У4

Тема 5.1 Представление о технических и программных средствах телекоммуникационной технологии

Устный опрос проверки усвоения нового учебного материала:

1. Что такое web-технология?
2. Сравните браузеры для разных операционных систем.
3. Что понимают под web-страницей?
4. Что представляет собой язык гипертекстовой разметки HTML?
5. Создайте web-страницу в редакторе Word.
6. Дайте определение понятию провайдер.
7. Перечислите основные методы создания и сопровождения сайта.

Объекты оценивания: З6

Практическое занятие № 24

Создание и сопровождение сайта. Принцип работы браузера

Цель: сформировать навыки создания шаблона web- страницы; научиться создавать заголовки разного уровня; овладеть технологией форматирования линий; получить представление, как оформляется текст на web- странице; научиться создавать маркированные, нумерованные и многоуровневые списки на web- странице.

Практическое задание:

1. Создание шаблона web- страницы. HTML- документ (простой текстовый файл, содержащий текст и текстовые HTML – теги) всегда должен начинаться с открывающего тега <HTML> и заканчиваться закрывающим тегом </HTML>. Внутри документа выделяют два раздела: раздел заголовков и тело документа. Раздел заголовков содержит информацию, описывающую документ в целом, и ограничивается тегами <HEAD> и </ HEAD>. Этот раздел должен включать в себя контейнер общего документа <TITLE> ... </TITLE>. Содержимое web- страницы размещается в теле документа, которое ограничивается тегами <BODY> и </ BODY>.

Создайте шаблон web- страницы. Для этого выполните следующие действия:

- создайте папку **Страница** на **Рабочем столе**. Все последующие файлы сохраняйте в данной папке;

- откройте текстовый редактор **Блокнот**;
- напечатайте команды в текстовом редакторе для создания web- страницы:

```
<html>
<head>
<title>Заголовок web - документа</title>
</ head>
<body> содержимое web- страницы ( тело документа)
<!--Комментарии, которые не отображаются на web- странице -->
</ body>
</ html>
```

- сохраните готовый шаблон под именем **шаблон. html** в папку **Страница** на своем компьютере;

- закройте текстовый редактор;
- просмотрите файл **шаблон.html**;
- откройте файл **шаблон.html** с помощью редактора **Блокнот**;
- внесите изменения : заголовок « Дизайн отделка» и в тело документа введите текст « Первая web- страница будет посвящена стилям оформления квартир»;

- сохраните получившийся файл под именем **index.html** в папке **Страница (index.html** – это стандартное имя головного документа, с которого начинается загрузка сайта);

- просмотрите результат работы в браузере.

2. Создание заголовков разных уровней. В HTML предусмотрено шесть уровней заголовков, которые задаются с помощью парных тегов <H1> ...<H6>(первый заголовок самый крупный, а остальные мельче). По умолчанию заголовки выравниваются по левому краю (Left), также возможно выравнивание по центру (Center) и правому краю (Align).

- откройте файл **index.html**;
- сохраните его под именем **уровни. html** в папку **Страница**;
- в файле **уровни. html** оформите текст в виде заголовков различных уровней:

- *заголовок первого уровня*(выравнивание по центру)

```
<H1 Align =Center> Первая web- страница будет посвящена стилям оформления квартир
!< /H1>
```

- *заголовок второго уровня*(выравнивание по левому краю)

<H2 Align = Left>Заголовок второго уровня </H2>
 - заголовок третьего уровня(выравнивание по правому краю)
 <H3 Align = Right>Заголовок третьего уровня </H3>
 - заголовок четвертого уровня(выравнивание по центру)
 <H4 Align =Center> Заголовок четвертого уровня </H4>
 - заголовок пятого уровня(выравнивание по левому краю)
 <H5 Align = Left> Заголовок пятого уровня </H5>
 - заголовок шестого уровня(выравнивание по центру)
 <H6 Align = Right>Заголовок шестого уровня </H6>.

- сохраните изменения;
- просмотрите результат работы в браузере

3. **Формирование линий.** Длину, ширину, цвет и расположение горизонтальных линий (тег <HR>) можно задавать с помощью дополнительных атрибутов.

Атрибут выравнивания (Align)

Align=Left- выравнивание по левому краю;

Align=Center – выравнивание по центру;

Align= Right –выравнивание по правому краю.

Атрибут размера (Size)

- Size = число высоты линии в пикселах ([1;100], целые числа);
- Size = число – задает длину линии в пикселях;
- Size = число % - задает длину линии в процентах от ширины окна браузера.

Атрибут цвета (Color): = цвет, где в качестве значения после знака равенства пишется название цвета английскими буквами и задается числовой код оттенка (табл.)

Палитра цветов

Название	Русское название	Код
Aqua		#00FFFF
Black		#000000
Blue		#0000FF
Fuchsia		#FF00FF
Gray		#808080
Green		#008000
Lime		#00FF00
Maroon		#900000
Navy		#000080
Olive		#808000
Purple		#800080
Red		#FF0000
Silver		#C0C0C0
Teal		#008080
White		#FFFFFF
Yellow		#FFFF00

3.1 Откройте файл **уровни. html** и сохраните его под именем **линии. html** в папке

Страница.

3.2 Отделите все заголовки горизонтальными линиями. Для этого выполните следующие действия:

- после заголовка первого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по центру (высота линии – 7 пикселей, длина – 650 пикселей, цвет – желтый) с помощью команд.

< HR Align = Center Size =7 Width = 650 Color = yellow>

- после заголовка второго уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по левому краю (высота линии – 15 пикселей, длина – 400 пикселей, цвет – малиновый) с

помощью команд

<HR Align = Left Size =15 Width = 400 Color = maroon>

- после заголовка третьего уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по правому краю (высота линии – 10 пикселей, длина – 300 пикселей, цвет – лиловый) с помощью команд

<HR Align =Right Size =10 Width = 300 Color = fuchsia>

- после заголовка четвертого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по центру (высота линии – 200 пикселей, длина – 700 пикселей, цвет – по своему выбору) ;

- после заголовка пятого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по левому краю (высота линии – 250 пикселей, длина – 500 пикселей, цвет –по своему выбору) ;

- после заголовка шестого уровня добавьте горизонтальную линию и расположите ее по правому краю (высота линии – 200 пикселей, длина – 500 пикселей, цвет –по своему выбору) ;

- Сохраните данные;

4. Задание фона web- страницы задается с помощью параметра Bgcolor тега <Body> в виде шестнадцатеричного числа или словесного названия оттенка, но на большинстве сайтов используются белый фон и черный текст.

4.1. Задайте для web- страницы оливковый фон с помощью команды

<BodyBgcolor=#808000></Body>.

4.2 Измените фон сайта на серебристый.

4.3 Результат выполненной работы сохраните в файле **фон. html** и покажите преподавателю.

5. Оформление текста на web- странице. Обособленный абзац текста в html- документе нужно заключать в контейнер <P>....</P>.

В этом случае абзацы разделяются небольшим промежутком. Если нужно начать какой – либо текст с новой строки, то необходимо использовать в требуемом месте разрыва строки одиночный тег
.

Выравнивание абзацев задается с помощью атрибута ALIGN, записываемого в составе открывающего тега абзаца <P>(тал.2)

Теги форматирования абзацев

Тег	Описание
<P> текст абзаца </P>	Перед новым абзацем автоматически добавляется небольшой отступ
< P Align = Left >текст</P>	Выравнивание абзаца по левому краю
< P Align =Right>текст</P>	Выравнивание абзаца по правому краю
< P Align =Center>текст</P>	Выравнивание абзаца по центру
< P Align =Justify>текст</P>	Выравнивание абзаца по ширине
Текст 1 Текст 2	Тег разрыва строки
<Nobr>Текст</Nobr>	Запрет разрывов и переносов слов
Текст 1 <WBR> Текст 2	Перенос строки в указанном месте

С помощью контейнера можно менять такие **параметры шрифта**, как гарнитура (Face, рис.6.15), размер (size) и (Color).

Параметр size задает размер шрифта в условных единицах (от 1 до 7).

Атрибут Color определяет цвет текста, который можно задавать с помощью названий цветов или в шестнадцатеричном формате.

Контейнеры увеличения (<BIG>...</BIG>) и уменьшения (<SMALL>...</SMALL>) размера шрифта могут быть многократно вложенными друг друга, чтобы увеличить или уменьшить текст до нужных размеров.

Контейнеры для шрифтового выделения представлены в табл.6.3

Таблица 6.3

Тег	Описание
-----	----------

Текст	Полужирный
 Текст	
<I>Текст </I>	Курсив
 Текст	

Arial, Arial Black, Arial Narrow, Book Antiqua, Bookman Old Style, Century Gothic, Cooper Black, Courier New, Elephant, Impact, Mangal, Monotype Corsiva, Times New Roman, Tahoma, Verdana

Рис. 6.15. Примеры гарнитур шрифта

Окончание табл. 6.3

Тег	Описание
<U>Текст</U>	Подчеркнутый текст
E=mc < SUP> 2 </SUP>	Верхний индекс
H < SUP> 2 </SUP>0	Нижний индекс
<STRIKE>Текст</STRIKE>	Зачёркнутый текст
<PRE>Текст </PRE>	Обычный текст

- 1.1. Откройте в **Блокноте** файл **шаблон. html**.
- 1.2. Сохраните файл в папке **Страница** под именем **текст. html**.
- 1.3. В файле **текст. Html** введите следующий текст: Вводим любой текст
- 1.4. Просмотрите результат ввода текста в браузере.
- 1.5. Заключите каждый абзац в контейнер абзаца, например <P> Стили в интерьере.</P>.
- 1.6. Заголовку « Стили в интерьере» назначьте вид заголовка первого уровня, расположенного по центру. Оформите заголовок с использованием полужирного, подчеркнутого текста и размером шрифта, равным 6, т.е.
< P Align =Center><U>Стили в интерьере. </U></P>
- 1.7. Оформите названия стилей в интерьере полужирным шрифтом Arial и размером, равном 4.
- 1.8. Результат проделанной работы сравните с рис. 6.16 и покажите преподавателю.
- 1.9. Выполните задание № 1 и покажите преподавателю результат работы.

Задание 1.

В конце всего текста задайте размеры шрифта от 1 до 7 и примените теги шрифтового выделения.

2. **Использование маркированного, нумерованного и многоуровневого списков на web- странице.** Набор элементов (абзацев) со специально выбранным символом - маркером (круг по умолчанию, окружность, квадрат) – представляет собой **маркированный список**. Данный список задается с помощью контейнера.

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения

Устный опрос проверки усвоения нового учебного материала:

1. Что такое телекоммуникация?
2. Что представляют собой сервисы коллективного взаимодействия пользователей интернета?
3. В чем заключается сетевая этика и сетевая культура?
4. Перечислите принципы поведения в сети. Охарактеризуйте каждый принцип.
5. Каковы основные правила сетевой этики?

Объекты оценивания: З6

Практическое занятие № 25
Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.
Настройка видео веб-сессий

Цель: выработать практические навыки работы с форумами, регистрации, настройки и работы в системах.

Практическое задание:

Задание №1. Найдите с помощью одной из поисковых систем Интернета форумы по следующим темам:

- Здоровый образ жизни
- Компьютеры
- Информатика
- Информационные технологии в строительстве
- Информационные технологии для механиков и т.п.

Зарегистрируйтесь на форуме. Предложить на форуме обсуждение интересующего вас вопроса по теме форума. Сохраните скрин окна форума в текстовом документе под именем ПР17.doc.

Задание №2. Зарегистрируйтесь в системе ICQ, настройте систему, найдите в системе троих одноклассников, передайте им текстовые сообщения.

Задание №3. Зарегистрируйтесь в системе Skype, настройте систему, найдите в системе трех одноклассников. Добавьте их свои Контакты. Осуществите видео-звонок одному из них. Выполнить видео-сессию с тремя одноклассниками одновременно.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы общения в реальном времени существуют в Интернете?
2. Порядок регистрации в ICQ.
3. Как добавить пользователя в ICQ?
4. Как установить статус в ICQ?
5. Порядок регистрации в Skype.
6. Как осуществить настройку web-камеры в Skype?
7. Как добавить пользователя в Skype?

Задания выполнить на компьютере и в тетрадях для практических работ.

Объекты оценивания: У7

2.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Критерии оценивания устных ответов:

Отметка «5»

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка "4"

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Отметка "3"

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Критерии оценивания при выполнении практических заданий:

Выполнение работы:

более 90% – оценка «5»,

70-90% - оценка «4»,

50 -70% - оценка «3»,

Менее 50% - оценка «2».

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания.

При верных ответах на:

60% тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);

75% тестовых заданий – оценка 4 (хорошо);

95% тестовых заданий – оценка 5(отлично).

Критерии оценивания блиц-опроса

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания при составлении схем:

5 баллов - оценка «5» - письменное задание выполнено полностью, правильно и полно составлен алгоритм

4 балла - оценка «4» - письменное задание выполнено полностью, в основном правильно составлен алгоритм, но не совсем полно

3 балла - оценка «3» - письменное задание выполнено полностью, алгоритм составлен с замечаниями

2 балла - оценка «2» - письменное задание выполнено полностью, алгоритм не составлен

Критерии оценивания кроссворда:

При верных ответах на:

60% заданий – оценка 3 (удовлетворительно);

75% заданий – оценка 4 (хорошо);

95% заданий – оценка 5(отлично).

Критерии оценивания экзамена

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

2.4 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

ЗАДАНИЕ теоретическое

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания в учебном кабинете

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час., ответ -10 мин.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – каждый получает по два вопроса по количеству экзаменуемых.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН

1. Сферы человеческой деятельности, которые затрагивает информатика.
2. Составные части информатики
3. Краткая характеристика поколений ЭВМ
4. Типы информационных систем
5. Цели информационной технологии
6. Основные подходы к определению понятия «информация», виды и свойства информации
7. Понятие количество информации, единицы измерения информации, принципы основных подходов к определению количества информации.
8. Причины информационного кризиса и пути его преодоления
9. Какие изменения в быту, в сфере образования будут происходить с формированием информационного общества
10. Основные законодательные акты в информационной сфере
11. Суть Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.
12. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (баз данных)
13. Что такое база данных (БУД)
14. Какие модели данных используются в БУД
15. Основные понятия реляционных БУД: запись, поле, тип поля, главный ключ
16. Определение и назначение СУБУД
17. Основы организации многотабличной БУД
18. Что такое схема БУД
19. Что такое целостность данных
20. Этапы создания многотабличной БУД с помощью реляционной СУБУД
21. Назначение и функции операционных систем
22. Какая информация требует защиты
23. Виды угроз для числовой информации
24. Физические способы и программные средства защиты информации
25. Систему адресации в Интернете (IP – адреса, доменная система имен);
26. Способы организации связи в Интернете
27. Назначение коммуникационных служб Интернета
28. Назначение информационных служб Интернета
29. Основные понятия WWW: Web – страница, Web – сервер, Web – сайт, Web – браузер, HTTP – протокол, URL – адрес
30. Что такое поисковый каталог: организация, назначение
31. Что такое поисковый указатель: организация, назначение.
32. Методы сжатия данных, форматы звуковых файлов.
33. Технологии создания слайдов и презентации
34. Виды анимации. Назначение каждого вида, и их применение.
35. Правила записи чисел в системах счисления
36. Правила перевода чисел в позиционных системах счисления
37. Правила вычисления в позиционных системах счисления.

38. Назначение и функции электронных таблиц, элементы электронных таблиц.
39. Что такое правонарушение?
40. Основные виды преступлений, связанных с вмешательством в работу компьютеров.
41. Что такое обработка?
42. Компьютерные модели различных процессов.
43. Типы информационных систем.
44. Что такое мультимедийные среды?
45. Способы и скоростные характеристики подключения интернета
46. Что такое провайдер?
47. Что такое браузер?
48. Принцип работы браузера.
49. Методы создания и сопровождения сайта.
50. Виды защитной информации.

Пакет экзаменатора для промежуточной аттестации в форме экзамена

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
<p>Задание теоретическое по вопросам. Место (время) выполнения задания в учебном кабинете Максимальное время выполнения задания: 20 <u>мин.</u>/час., ответ -10 мин. Количество вариантов задания для экзаменуемого – каждый получает по два вопроса по количеству экзаменуемых</p>		
Результаты освоения (объекты оценивания)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p>31 Знание о роли информации и информационных процессах в окружающем мире</p>	<p>Воспроизведена роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире Классифицирована информационные процессы по принятому основанию Воспроизведена сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах Перечислены свойства информации Воспроизводит основные подходы к дискретной форме представления информации Воспроизведены способы кодирования и декодирования информации</p>	
<p>32 Знание о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса)</p>	<p>Воспроизведены основные понятия компьютерного моделирования</p>	
<p>33 Знание архитектуры компьютеров</p>	<p>Перечислены устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации</p>	
<p>34 Знание базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации</p>	<p>Описаны основные правовые аспекты использования компьютерных программ и работы в Интернете</p>	
<p>35 Знание назначения наиболее распространенных средств</p>	<p>Перечислены основные способы хранения информации</p>	

<p>автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)</p>	<p>Воспроизведены основные сведения о базах данных и средствах доступа к ним Воспроизведены основные представления о работе с базой данных MSAccess, с сетевыми информационными системами профессиональной деятельности, электронными таблицами MSExcel, текстовых процессоров, графических редакторов.</p>	
<p>36Знание о компьютерных сетях и телекоммуникационных технологиях</p>	<p>Приведены топологии компьютерных сетей Описаны средства программного и аппаратного обеспечения компьютерных сетей Описаны способы разграничения прав доступа в сеть Описаны технические и программные средства телекоммуникационных технологий Перечислены способы подключения к сети Интернет Перечислены способы создания и сопровождения сайта Воспроизведены общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений Описаны возможности сетевого программного обеспечения</p>	

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2023*

<https://www.book.ru/book/939221>

Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2023*

<https://www.book.ru/book/932058>

Информатика: учебник / А.А. Хлебников. – Изд. 6-е, испр. и доп. – Ростов н /Д: Феникс, 2023. – 445, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). Доп. МО г/спо