

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**

**по профессии**

**38.01.02 Продавец**

2025

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании ЦК  
экономики и коммерции  
Протокол № 7  
от 11 декабря 2025 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 Власенко А.А.  
Ф.И.О.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР  
 Степанько И.А.  
Ф.И.О.



Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 518 от 01 августа 2024 г., зарегистрированным в Минюсте России 04 сентября 2024 г. 79379).

Организация – разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

Разработчик: преподаватель НЧПОУ «СЭПТ» Власенко А.А.

Рецензент: председатель ЦК экономики и коммерции Власенко А.А.

Рецензент: зав. кафедрой экономики и управления НАЧПОУ «НЭПТ» Мистокова И.П.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу профессионального модуля

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Содержание ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту по модулю согласно ПОП по Профессии 38.01.02 «Продавец».

Содержание профессия ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров 38.01.02 Продавец соответствует формируемым компетенциям согласно ФГОС СПО:

ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов

ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга

ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов

ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.

ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров

ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Заключение:**

Рабочая программа ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров может быть рекомендована для применения в учебном процессе по профессии 38.01.02 Продавец

**Рецензент:**

ООО «Торгсервис 61»



М.М.Лавренов.



## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

### **1.1. Область применения рабочей программы**

#### **1.1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров».

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

#### **1.2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
------------	--------------	--------------	-------------------------

<b>ОК, ПК</b>			
<b>ОК 01</b>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК 02</b>	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в	

	<p>необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<b>ОК 03</b>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории</p>	

	<p> профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; </p>	<p> профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта </p>	
--	---	---	--

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
<b>ОК 05</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности; социального и культурного контекста	
<b>ОК 06</b>	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты	

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
<b>ОК 07</b>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
<b>ОК 08</b>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	

	и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
<b>ОК 09</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
<b>ПК 1.1</b>	<p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;</p> <p>проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров);</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества;</p>	<p>состав сырья, товароведная характеристика товаров;</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;</p> <p>принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров;</p> <p>условия хранения и сроки реализации;</p> <p>нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p>	<p>проводить идентификацию товаров различных групп;</p> <p>расшифровывать маркировку товаров;</p> <p>производить органолептическую оценку качества;</p> <p>диагностику дефектов товаров;</p> <p>предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции</p>

	<p>выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p>		
<b>ПК 1.2</b>	<p>осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению</p>	<p>требования к условиям хранения, сроки реализации товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров; виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p>	<p>обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери</p>

	<p>товаров;          проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p>		
<b>ПК 1.3</b>	<p>осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;          подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;          размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;          подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;          подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния</p>	<p>классификация, ассортимент товаров;          показатели идентификации товаров;          основы мерчандайзинга</p>	<p>подготавливать рабочее место и товары к продаже;          осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p>

	упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров; обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте		
<b>ПК 1.4</b>	производить подготовку к работе торгового технологического оборудования; работать на торговом технологическом оборудовании; работать на торговом технологическом оборудовании; эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового технологического оборудования, инвентаря и инструмента; правила эксплуатации оборудования; правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгового технического оборудования инвентаря и инструментов
<b>ПК 1.5</b>	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве,	методы продажи товаров; классификация, ассортимент товаров, характеристика,	обслуживать покупателей предоставлять; информацию о товаре оказывать;

	<p>потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего</p>	<p>назначение, способы использования; расшифровка маркировки; розничные цены на товары; основные торговые марки производителей; Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации; виды брака, правила обмена и возврата товаров; виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием; методы работы с возражениями покупателей; основы психологии общения; основы межличностных отношений и деловой этики; основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-</p>	<p>дополнительные услуги</p>
--	--	---	------------------------------

	<p>ассортимента;  производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;  пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;  принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям;  разрешать конфликтные ситуации с покупателем;  выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p>	<p>техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия</p>	
<b>ПК 1.6</b>	<p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.;</p> <p>оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах</p>	<p>основы цифровых технологий;  основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p>

	продажи		
<b>ПК 1.7</b>	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий; признаки формирования ассортимента товаров; потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей; требования к упаковке различных групп товаров; правила возврата товара	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах; комплектовать товары для выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72/72	
Самостоятельная работа	0/6	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	144	144

Экзамен	9	9
Всего	<b>441</b>	<b>441</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1–	Раздел 1. Продажа продовольственных товаров	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	30	12			
ПК 1.7	Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	6	<b>6</b>		
	Учебная практика	<b>144</b>	<b>144</b>					<b>144</b>	
	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>						<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>9</b>				9			
<b>Всего:</b>		<b>441</b>	<b>348</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 2.3. Содержание обучения по ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		
<b>Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами</b>			
<b>Тема 1.1. Теория товароведения</b>	<p><b>Содержания учебного материала</b> Предмет и основные категории товароведения. Предмет, содержание и методы товароведения, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них. Принципы товароведения. История и направления и направления развития товароведения. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России.</p> <p><b>Практическое занятие</b> № 1 Классификация и кодирование товаров.</p> <p><b>Практическое занятие</b> № 2 Распознавание разновидности метода классификации и</p>	<p><b>8</b></p> <p><b>2</b> <b>2</b></p>	<p>OK01-09</p> <p>OK01-09</p>
<b>Тема 1.2. Ассортимент товаров</b>	<p><b>Содержания учебного материала</b> Виды ассортимента. Основные характеристики ассортимента. Классификация ассортимента по местонахождению, широте, охвате, характеру потребностей. Управление ассортиментом. Виды</p>	<b>8</b>	OK01-09

	<p><b>Практические занятия</b>  № 3 Определение коэффициента широты, полноты, устойчивости ассортимента  № 4 Формирование ассортимента товаров в торговой сети.  № 5 Разработка плана по совершенствованию ассортимента.</p>	<p>2 2 2</p>	OK01-09
<b>Тема 1.3. Качество товаров</b>	<p><b>Содержания учебного материала</b>  Потребности и требования к качеству. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества и способствующие сохранению качества. Виды нормативных документов,</p>	8	OK01-09
	<p><b>Практические занятия</b>  № 7 Установление показателей качества товаров однородных групп  № 8 Анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров  № 9 Оценке качества товара</p>	<p>2 2 2</p>	OK01-09
<b>Тема 1.4 Показатели качества товаров.</b>	<p><b>Содержания учебного материала</b>  Классификация показателей. Понятие и методы оценки качества продукции. Структура и результаты оценочной деятельности. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера. Принципы деление товаров на сорта. Дефекты товаров: понятие. Классификация.</p>	4	OK01-09
	<p><b>Практические занятия</b>  № 12 Оформление сопроводительных документов, оценивание качество, опираясь на информацию в сопроводительных документах;</p>	2	OK01-09
<b>Тема 1.5. Оценка качества продукции.</b>	<p><b>Содержания учебного материала</b>  Объективные методы определения показателей качества: измерительный, регистрационный, расчетный, метод опытной эксплуатации. Эвристические методы;</p>	2	OK01-09

	<b>Практические занятия</b> № 14 Показатели качества товаров», № 15 Определение дефектов на натуральных образцах	<b>2</b> <b>2</b>	
	<b>экзамен</b>	<b>12</b>	
<b>Раздел 2. Организация продажи продовольственных товаров</b>			
<b>Тема 2.1. Ассортимент текстильных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Текстильные волокна и их классификация. Классификация текстильных волокон: натуральные,	<b>2</b>	ОК01-09
	<b>Практическое занятие</b> № 1 Формирование навыков в распознавании ассортимента, оценке качества швейных и трикотажных	<b>2</b>	ОК01-09
<b>Тема 2.2. Ассортимент швейных трикотажных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Основные потребительские свойства и требования к одежде. Классификация и ассортимент швейных изделий.	<b>2</b>	ОК01-09
	<b>Практическое занятие</b> №2Идентификация швейных изделий по видам, половозрастному назначению,	<b>2</b>	ОК01-09
<b>Тема 2.3. Ассортимент пушно - меховых товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Классификация пушно-меховых товаров. Ассортимент и основные свойства пушно – меховых полуфабрикатов. Виды	<b>2</b>	ОК01-09

	<b>Практические занятия</b> № 3 Анализ ассортимента пушно – меховых товаров по половозрастному признаку, видам, размерам, применяемому сырью. №4 Диагностика дефектов и определение процента	2 2	OK01-09
<b>Тема 2.4. Ассортимент обувных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Кожевенные обувные материалы. Кожевенные обувные материалы. Топография шкуры. Хромовые кожи для верха обуви. Юфтевые кожи. Искусственные	2	OK01-09
	<b>Практическое занятие</b> № 5 Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку,	2	OK01-09
<b>Тема 2.5. Ассортимент галантерейных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Классификация и ассортимент галантерейных товаров. Текстильная галантерея. Металлическая галантерея. Кожаная галантерея. Галантерея из	2	OK01-09
	<b>Практическое занятие</b> №6 Идентификация и экспертиза галантерейных товаров, гарантийные сроки	2	OK01-09
<b>Тема 2.6. Ассортимент парфюмерно – косметических товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров.	2	OK01-09
	<b>Практическое занятие</b> №7 Идентификация и экспертиза парфюмерных товаров. Дефекты парфюмерных изделий и упаковки.	2	OK01-09
<b>Тема 2.7. Ассортимент посудо - хозяйственных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Ассортимент стеклянных бытовых товаров. Стеклянные бытовые товары. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды. Маркировка,	2	OK01-09

	<b>Практические занятия</b> № 8. Идентификация ассортиментной принадлежности стеклянных бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам	<b>2</b>	OK01-09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов на темы: Общие сведения о керамике. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству. Маркировка, транспортировка, хранение керамических товаров.	<b>6</b>	OK01-09
<b>Тема 2.8. Ассортимент бытовых электротехнических товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Ассортимент бытовых электрических машин и приборов: холодильников, морозильников, машин для стирки и сушки белья, пылесосов, нагревательных электроприборов для тепловой обработки пищи и приготовления напитков	<b>6</b>	OK01-09
	<b>Практическое занятие</b> №10 Идентификация бытовых электротехнических	<b>2</b>	OK01-09
<b>Тема 2.9 Ассортимент мебельных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Классификация и ассортимент мебельных товаров. Основные требования, предъявляемые к мебели. Классификация и ассортимент	<b>4</b>	OK01-09
	<b>Практические занятия</b> №11. Идентификация ассортимента мебельных товаров; по назначению, видам, гарантийному сроку.	<b>2</b>	OK01-09
<b>Тема 2.10 Ассортимент зерномучных товаров</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Классификация и ассортимент круп, муки, макаронных изделий, дрожжей. Виды и характеристика круп. Виды и характеристика муки. Виды и характеристика макаронных изделий. Виды и характеристика дрожжей. Требования к	<b>4</b>	OK01-09

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 13</b> Идентифицировать крупы по видам, сортам, определять качество по органолептическим показателям.</p> <p><b>№ 14</b> Идентифицировать виды, сорта муки, определять качество по органолептическим показателям.</p> <p>Определение сроков хранения</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>	ОК01-09
<p><b>Тема 2.11</b> <b>Ассортимент</b> <b>плодоовощных</b> <b>товаров</b></p>	<p><b>Содержания учебного материала</b></p> <p>Классификация и ассортимент плодоовощных товаров.</p> <p>Виды, ассортимент и товароведная характеристика</p>	<b>2</b>	ОК01-09
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p><b>№ 15.</b>Идентификация свежих плодов и овощей по видам, сортам. Определять качество по органолептическим показателя. Определение сроков хранения. Расчёт товарных потерь. Оформление актов на списание потерь</p>	<b>2</b>	ОК01-09
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	

<b>Учебная практика (УП 01.01)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распознавание ассортимента</li> <li>2. Приемка товаров по количеству и качеству</li> <li>3. Расшифровка штрих-кодов</li> <li>4. Расшифровка маркировки товаров</li> <li>5. Подготовка товаров к продаже</li> <li>6. Оценка качества товаров</li> <li>7. Оформление ценников</li> <li>8. Размещение и выкладка товаров</li> <li>9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием</li> <li>10. Консультация и обслуживание покупателей</li> </ol>		
<b>Производственная практика</b>		
Виды работ		
<p>Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров. Формирование и анализ торгового ассортимента. Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров).</p> <p>Оформление ТСД (накладных, отесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД. Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорта, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности. Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборных листов, отесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для</p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»** Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, МФУ.

Плакат «Классификация рыбных консервов»

Плакат «Подготовка сыров к продаже»

Плакат «Классификация мяса домашней птицы»

Плакат «Строение куриного яйца»

Плакат «Яичных продуктов»

Плакат «Классификация ассортимента молока»

Плакат «Разделка свиных туш»

#### **Мастерская «Учебный магазин»**

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, МФУ, торгово-техническое оборудование, в том числе: кассовый бокс АСПД "ШТРИХ-Light 100"

Дисплей для кассира 10"

Программируемая клавиатура 78 клавиш

Сканер Honeywell 7820 Solaris

Место кассира в магазинах самообслуживания, предназначенное для обслуживания покупателей, сканирования товаров и приема оплаты, горка пристенная, горка островная, прилавков торговый, прилавков демонстрационный, контрольно-кассовая машина онлайн-касса, рос-система. Денежный ящик НРС-460 FT. сканер считывания штриховых кодов, весы электронные торговые.

Холодильное оборудование (витрина морозильная),

рекламно-выставочный инвентарь (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели и др.).

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет, экран (доска). принтер, ОС Windows 7, Google Chrome, Opera, Microsoft SQL Server, PascalABC.NET, Microsoft visual studio 2017, Microsoft Office 2007, Microsoft Security Essentials, Visual Basic 6.0. СПС «Консультант Юрист смарт-комплект».

Лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами: Microsoft Office 2007, Microsoft visual studio 2017, Visual Basic 6.0. СПС «Консультант Юрист смарт-комплект», 1С: Предприятие 8.0 "Штрих-М: Кассир v.5" Основная поставка; лицензионное программное обеспечение для работы с документами Google Chrome, Oper; лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

**Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»** Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, МФУ, компьютер с программным обеспечением

для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экран (доска).

**Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет** Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, 9 посадочных мест (столы, стулья), рабочее место библиотекаря, стеллажи для книг, компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (9 штук), комплект учебно-методических материалов, ЭБС.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

2. Костенко, Е.М. Торговое оборудование: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Коммерческая деятельность", "Товароведение и торговое предпринимательство" - Издательство: БГЭУ, 2020 г. ISBN 9789855642887. - Текст: непосредственный.

3. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 322 с. ISBN 978-5-394-04948-4. - Текст: непосредственный.

4. Товароведение непродовольственных товаров: учеб. пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с.: ил. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: непосредственный

5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О . А. Косарева. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 452 с. - ISBN 978-5-4257-0453-5. - Текст: непосредственный.

6. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. - Текст: непосредственный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары / В. М. Позняковский, Е. А. Тыщенко, В. П. Ермакова. - 1. - Москва:

ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 978-5-16-011028-8: Б. ц. - Текст: непосредственный.

2. Продажа продовольственных товаров: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" / Г. С. Косарева. - Москва: Академия, 2017. - 287, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 283 (8 назв.). - 500 экз. - ISBN 978-5-4468-3025-1 (в пер.)- Текст: непосредственный.

3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Журнал "Товаровед продовольственных товаров": [сайт]/Издатель© Издательский Дом «Панорама». – Москва, 2004 - . - Выходит ежемесячно. – URL:<https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html#> (дата обращения: 4.12.2023).– Текст: электронный.

5. Журнал «Мое дело. Магазин - всероссийское торговое издание»": [сайт]/Издатель «Издательский дом «Деловой подход». Москва, 2021- . Выходит, 10 раз в год. – URL: <https://mdmag.ru/about/> (дата обращения: 4.12.2023). – Текст: электронный.

6. Информационный ресурс ЭБС "ПРОФБиблиотека.by" Сакерина А.В. Торговое дело. Производственное обучение: учеб. пособие / А.В. Сакерина, Ю.Л. Курганович, Ю.А. Усеня. – Минск: РИПО, 2016. – 320 с.; ил. – Текст: электронный. – URL: <https://profbiblioteka.by/viewer/?bookinfo=91> (дата обращения: 04.12.2023). – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей. ISBN 978-985-503-616-7

7. «Новые правила торговли». Сборник нормативно-правовых актов. Применяются с 01.01.2021 г. Издательство «Проспект». 2023, – 48 с. ISBN 978-5-39-237395-6. - Текст: непосредственный.

8. Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134156> (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	<p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией.</p> <p>Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке.</p> <p>Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.</p> <p>Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара.</p> <p>Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления.</p> <p>Проверка комплектности и количественных характеристик товаров.</p> <p>Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в её состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров).</p> <p>Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 1.2.	<p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий.</p> <p>Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов.</p> <p>Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Проведение ротации товаров.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 1.3.	<p>Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже.</p> <p>Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга.</p> <p>Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам.</p> <p>Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продажес применением</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

	<p>основ мерчандайзинга.  Оформление ценников на товары в соответствии с правилами.  Выполнение операций по организации рабочего места продавца.  Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров.  Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.</p>	
ПК 1.4.	<p>Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 1.5.	<p>Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами.  Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров.  Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей.  Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю.  Участие в презентации товаров.  Предоставление дополнительных услуг покупателям.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ПК 1.6.	<p>Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.  Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

ПК 1.7.	<p>Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории.</p> <p>Составление плана по поставкам.</p> <p>Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки.</p> <p>Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса.</p> <p>Составление отчётности.</p> <p>Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю.</p> <p>Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
---------	---	--

ОК 01	<p>Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 02	<p>Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 03	<p>Демонстрировать ответственность за принятые решения.</p> <p>Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</p> <p>Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять источники финансирования.</p> <p>Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 04	<p>Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>Обосновать анализ работы членов команды.</p> <p>Применять коммуникативные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями).</p> <p>Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).</p> <p>Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.</p> <p>Соблюдение принципов профессиональной этики.</p> <p>Наличие положительных отзывов об уровне</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

	<p>развития коммуникационных навыков работы.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p>	
ОК 05	<p>Грамотность устной и письменной речи.</p> <p>Ясность формулирования и изложения мыслей.</p> <p>Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 06	<p>Описывать и проявлять значимость своей профессии.</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК07	<p>Эффективно выполнять правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.</p> <p>Знать и использовать ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>Осуществлять работу с соблюдением</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

	<p>принципов бережливости.          Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	
ОК 08	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.          Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.          Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>
ОК 09	<p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.</p>

