

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

Фонд оценочных средств

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по дисциплине
ОП.06 Основы предпринимательской деятельности**

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 38.01.02 Продавец

2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
экономики и коммерции
Протокол № 7
от 11 декабря 2025 г.
Председатель цикловой комиссии


Власенко А.А.
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
Степанько И.А.



Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по дисциплине ОП.06 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 518 от 01 августа 2024 г., зарегистрированным в Минюсте России 04 сентября 2024 г. 79379), рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы предпринимательской деятельности , (утв. зам. директора по УР), Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приказ директора № 45/к от 25.11.2025 г.)

Организация – разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

Разработчик: преподаватель НЧПОУ «СЭПТ» Степанько И.А.

Рецензент: председатель ЦК экономики и коммерции Власенко А.А..

Рецензент: зав. кафедрой экономики и управления НАЧПОУ «НЭПТ» Мистюкова И.П.

**1. Паспорт фонда оценочных средств
для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.06 Основы предпринимательской деятельности**

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.06 Основы предпринимательской деятельности

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях, формах контроля и аттестации.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Номер темы, номер практического занятия	Формы и методы контроля оценки результатов обучения	Форма промежуточной аттестации
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:				
У 1 Умение выделять новое и видеть преобладание в предпринимательской деятельности	Анализ ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленных на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности. Сущность основных теорий развития предпринимательства. Усвоение базовых основ и знаний развития предпринимательства.	Практическое занятие № 1	Индивидуальный опрос для проверки опорных знаний по теме 1. Оценка результатов работы на практическом занятии (проведение анализа и решение ситуационной задачи).	
		Практическое занятие № 2	Оценка результатов работы на практическом занятии (решение ситуационной задачи и заполнение таблицы).	
У 2 Умение свободно оперировать категориями и понятиями в сфере предпринимательства	Определение видов предпринимательской деятельности в условиях современной рыночной экономики. Характеристика видов предпринимательской деятельности. Характеристика правовых основ предпринимательской деятельности. Характеристика организационно-правовых форм организаций (предприятий). Самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности. Основные социально-психологические черты личности предпринимателя. Мотивы и условия предпринимательской деятельности. Договорная практика в предпринимательстве. Составление проекта договора о ведении совместной деятельности.	Практическое занятие № 3	Оценка результатов работы на практическом занятии (заполнение таблицы и решение ситуационных задач).	
		Практическое занятие № 4	Оценка результатов работы на практическом занятии (составление и заполнение договора найма жилого помещения и договора возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию установленного оборудования видеонаблюдения, проекта договора о ведении совместной деятельности, характеристика основных разделов договора).	
		Практическое занятие № 7	Оценка результатов работы на практическом занятии (заполнение таблицы и заявление на регистрацию себя в качестве индивидуального предпринимателя).	
У 3 Применять в коммерческой предпринимательской	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. Составление пакета документов для открытия своего дела.	Практическое занятие № 5	Оценка результатов работы на практическом занятии (ответы на предложенные вопросы для выявления	

льской деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Экономические условия, необходимые для создания нового предприятия. Составление собственного резюме. Воплощение предпринимательской идеи		предрасположенности к предпринимательской деятельности и описание качеств предпринимателя).	
		Практическое занятие № 6	Оценка результатов работы на практическом занятии (решение ситуационной задачи). Тестирование для проверки усвоения новых знаний	
		Практическое занятие № 8	Индивидуальный письменный опрос для актуализации знаний Оценка результатов работы на практическом занятии (заполнение трудового договора).	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:				
3 1 Знание социально-экономической сущности предпринимательства.	Изложение основных понятий введения в предпринимательскую деятельность. Изложение основных теорий предпринимательской деятельности в их историческом развитии. Перечисление понятия, предмета и метода, принципов предпринимательской деятельности. Формулирование истоков возникновения и эволюции развития теории предпринимательства. Перечисление ведущих ученых, внесших вклад в изучение предпринимательства, имен и практических дел выдающихся отечественных и зарубежных предпринимателей.	Тема 1	Устный индивидуальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала.	Дифференцированный зачет
		Тема 2	Устный фронтальный опрос для проверки усвоения новых знаний. Оценка самостоятельной работы (подготовка реферата).	
		Тема 4	Устный фронтальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала. Тестирование для проверки усвоения новых знаний.	
3 2 Знание нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.	Характеристика мотивов и условий предпринимательской деятельности. Изложение общих характеристик предпринимательства. Определение и характеристика видов предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательства, функций и факторов предпринимательства, классификации предпринимательской деятельности. Изложение содержания и основных элементов предпринимательской деятельности, характеристика субъектов предпринимательской деятельности и их организационно-правовые формы, типы и виды предпринимательства, общие условия создания собственного дела. Перечисление анализа проблем экономического характера при выборе предпринимательской деятельности. Систематизирование и обобщение	Тема 3	Устный фронтальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала.	Дифференцированный зачет
		Тема 6	Устный фронтальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала.	
		Тема 8	Письменная работа по карточкам по проверки усвоения новых знаний.	

	<p>информации по отдельным вопросам предпринимательской деятельности. Рассмотрение понятия организационно-правовых и организационно-экономических форм предпринимательской деятельности.</p>			
3 3 Знать характеристик и предпринимателя как успешной личности.	<p>Перечисление правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность. Перечисление права на осуществление предпринимательской деятельности. Применение владения специальной экономической терминологией, методами анализа предпринимательской деятельности. Определение правового статуса предпринимателя. Формирование имущественных основ предпринимательской деятельности. Формулирование правовых положений полного товарищества и товарищества на вере, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью, акционерных обществ, производственных кооперативов. Воспроизведение основных организационно-экономических форм предпринимательских объединений. Характеристика антимонопольной политики государства. Изложение права собственности и иные вещные права в предпринимательской деятельности. Формулировка имущественных основ предпринимательской деятельности.</p>	Тема 5	Устный фронтальный опрос для проверки усвоения новых знаний. Работа по карточкам (указать правильный ответ).	Дифференцированный зачет
		Тема 7	Устный индивидуальный опрос для проверки усвоения новых знаний.	

2. Фонд оценочных средств

2.1. Задания для проведения входного контроля успеваемости по дисциплине

Вариант 1

1. Понятие «экономика» первоначально означало:

- а) управление сельским помещьем
- б) искусство ведения домашнего хозяйства
- в) натуральный обмен

2. Поведение производителя в рыночной экономике в отличие от командно-административной экономики характеризует:

- а) экономное отношение к ресурсам
- б) экономическая самостоятельность
- в) соблюдение трудовой этики

3. Предметы, блага необходимые для жизни человека:

- а) потребности
- б) товары
- в) ресурсы

4. Какие действия людей могут быть предметом изучения экономической науки:

- а) ребенок играет в песочнице
- б) путешественник в лесу утоляет жажду из ручья
- в) семья решила купить телевизор

5. Причиной увеличения спроса на роликовые коньки может быть:

- а) подорожание апельсинового сока
- б) приближение летних каникул.
- в) новый асфальт во дворе одного дома

6. Если экономические проблемы решаются частично рынком, частично государством, то экономика:

- а) смешанная
- б) рыночная
- в) натуральная

7. Закон предложения выражает:

- а) обратную связь между ценой и количеством продаваемого товара
- б) прямую связь между ценой и количеством продаваемого товара
- в) связь между эластичными и неэластичными товарами

8. Выберите пару товаров-заменителей:

- а) масло и маргарин
- б) платье и брюки
- в) теннисная ракетка и воланчик

9. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если

- а) цена равна средним издержкам
- б) уровень технологии изменяется постепенно
- в) объем предложения равен объему спроса

10. Ограниченность ресурсов означает, что:

- а) в обществе они имеются в таком количестве, которого недостаточно для производства
- б) с их помощью невозможно одновременно и полное удовлетворение всех потребностей
- в) ресурсов хватает только на производство предметов потребления

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	б	б	а	в	б	а	а	а	в	б

Вариант 2

1. Какое определение наиболее точно отражает задачи экономической науки

- а) проблемы эффективного использования ограниченных ресурсов
- б) проблемы эффективного распределения благ
- в) проблемы максимизации общественного продукта

2. К основным функциям государства в рыночной экономике носится

- а) установление необходимых объемов производства
- б) обеспечение защиты прав собственности
- в) регулирование ценообразования

3. Что необходимо для удовлетворения своих потребностей?

- а) блага
- б) товары
- в) ресурсы

4. Какие действия людей могут быть предметом изучения экономической науки?

- а) сбор ягод в лесу.
- б) покупка путевки в Египет
- в) прогулка школьника на улице

5. Причиной увеличения спроса на мороженое может быть

- а) увеличение предложения холодильников для продажи мороженого
- б) жаркая летняя погода
- в) подорожание апельсинового сока

6. Выберите пару товаров-заменителей

- а) стол и стул
- б) перьевая ручка и шариковая ручка
- в) сим-карта и телефон

7. Смешанная экономика предполагает:

- а) многообразие форм собственности
- б) частную капиталистическую собственность
- в) государственную форму собственности

8. Потребности - это:

- а) физиологические свойства человека
- б) желание что-либо рекламировать
- в) отношение человека к благам

9. Рыночное равновесие - это:

- а) равенство всех перед законом
- б) равенство спроса и предложения
- в) равенство средних издержек

10. Конкурентная экономика предполагает:

- а) наличие большого количества предприятий
- б) наличие нескольких монополистов
- в) господство одного монополиста на рынке

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а	б	а	б	б	б	а	а	б	а

2.2 Задания для проведения текущего контроля

Тема 1 Введение в предпринимательскую деятельность

Устный индивидуальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Понятие, предмет и метод предпринимательской деятельности.
2. Принципы предпринимательской деятельности.

Объекты оценивания: 3 1

Практическое занятие № 1

Анализ ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленные на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности

Цель: усвоение базовых основ и знаний развития предпринимательства.

Индивидуальный опрос для проверки опорных знаний

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Что подразумевается под понятием предпринимательская идея?
3. Что такое предпринимательский доход?
4. В чем заключается экономическая сущность предпринимательской деятельности?
5. Объекты предпринимательской деятельности?

Практическое задание: выполнить в тетради для практических работ.

Задание 1: Провести анализ ГК РФ, НК РФ, БК РФ, направленных на регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности.

Задание 2: Решить ситуационную задачу:

25 декабря 2015 г. между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» был заключен договор на строительство квартиры, в соответствии с которым ОАО «Стройинвест» обязывался завершить строительство квартиры к декабрю 2018г.

Поскольку квартира не была построена к обусловленному сроку, гражданка Р. обратилась с иском в суд к ОАО «Стройинвест». В иске заявительница просила признать договор на строительство квартиры расторгнутым и взыскать в ее пользу неустойку за нарушение срока окончания выполнения работы по строительству квартиры, ссылаясь на п.5 ст.28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Ответчик полагал, что требование истицы о взыскании неустойки неправомерно, так как на возникшие между истцом и ответчиком договорные отношения действие Закона РФ «О защите прав потребителей» не распространяется. По мнению ответчика, заключенный между ним и гражданкой Р. договор является договором об инвестиционной деятельности, а не договором подряда. Предметом договора, как считал ответчик, является квартира, выделяемая инвестору (гражданке Р.), внесшему вклад. Поэтому истица, как полагал ответчик, вкладывала денежные средства (инвестиции) в целях получения прибыли (дохода).

Определите природу заключенного между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» договора. Можно ли считать, что гражданка Р. заключила договор на строительство квартиры в предпринимательских целях? Какие общественные отношения регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»? Какое решение должен вынести суд?

Объекты оценивания: У 1

Тема 2 Общая характеристика предпринимательства

Устный фронтальный опрос для проверки усвоения новых знаний:

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?

3. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?

4. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?

5. Какие существуют виды финансового предпринимательства?

Объекты оценивания: 3 1

Практическое занятие № 2 Характеристика видов предпринимательства.

Цель: научиться определять вид предпринимательской деятельности.

Задание 1: Решить ситуационную задачу.

Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- 1) производственное;
- 2) коммерческое;
- 3) финансовое;
- 4) посредническое;
- 5) страховая деятельность.

Заполнить таблицу.

Задание 2: На основе задания 1 заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	В чем сложность организации бизнеса
Производственное				
Коммерческое				
Посредническое				
Финансовое				
Страховая деятельность				

Правильные ответы:

Сфера предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Основное поле деятельности	В чем сложность организации бизнеса
Производственное	Производство продукции, товаров, работ, услуг, информации	Материальные товары, продукты	Производственные предприятия и учреждения	Крупные капиталовложения, обеспечение всеми ресурсами производственного процесса
Коммерческое	Купля-продажа товаров и услуг	Товарноденежные, торговообменные операции	Торговые заведения, товарные биржи	Тщательный маркетинг, направленный на анализ рынка интересующих товаров и услуг, выработка прогнозной оценки конъюнктуры рынка
Посредническое	Ускорение и облегчение обращения сырья, материалов, продукции, денег, валюты, информации, потребительских товаров	Деловые взаимосвязи между потребителями и производителями	Оптовые сбытовые организации, маклеры, брокеры, дилеры, дистрибьюторы, биржи, коммерческие банки	Правовая конструкция договоров, отсутствие четкой законодательной базы по вопросам посреднических

			и другие кредитные организации	операций на счетах бухгалтерского учета и расчета налогов
Финансовое	Купля-продажа денег, валюты, ценных бумаг	Деньги, валюта, ценные бумаги (акции, облигации, векселя и т.д.)	Банки, фондовые биржи и трастовые компании	Нуждается в наличии хорошо поставленной информации, глубоком анализе валютного рынка и рынка ценных бумаг
Страховая деятельность	Возмещение страхователю ущерба	Гарантия страхователям получить компенсацию при наступлении риска в их деятельности	Страховые компании	Низкий уровень доверия потенциальной клиентуры, необходимость прибегать к определенным уловкам и тратиться на широкомасштабные рекламные кампании

Задание 3. Отнесите предпринимательскую деятельность к определённому виду, на основании предложенных данных заполнить таблицу.

Производственная деятельность	Коммерческая деятельность	Консультативная деятельность	Страховая деятельность	Посредническая деятельность	Финансовая деятельность
Производство товаров. Внедрение изобретений. Торговые агенты. Товарные дилеры. Дистрибьюторы. Биржевые брокеры. Банк. Оказание услуг. Биржевая сделка. Маркетинг. Страховая компания.					

Объекты оценивания: У 1

Тема 3 Правовой статус предпринимателя

Устный индивидуальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Права и обязанности предпринимателя и их юридическое закрепление.

Объекты оценивания: З 2

Практическое занятие № 3
Характеристика форм государственного регулирования предпринимательской деятельности

Цель: Формирование умений по теме правовых форм государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Заполнить таблицу.

Задание 1: На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

Задание 2: Решить ситуационные задачи:

Задача № 1

Участниками ООО «Экватор» было принято решение о его ликвидации.

В связи с этим в ЕГРЮЛ была внесена запись о принятии решения о ликвидации ООО и в периодическом печатном издании было размещено объявление о ликвидации ООО.

Налоговым органом ООО «Экватор» было направлено требование об уплате налога и приняты меры по взысканию сумм налогов и пеней в бесспорном порядке.

Решением участников ООО «Экватор» был утвержден ликвидационный баланс.

Регистрирующий орган принял решение отказать в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией на основании подп. «а» п.1 ст.23 Федерального закона от 08 августа 20001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», согласно которому отказ в государственной регистрации допускается в случае непредставления определенных законом необходимых для государственной регистрации документов. Представленный в регистрирующий орган ликвидационный баланс не подтверждает завершение всех расчетов с кредиторами, т.к. имеются сведения об отсутствии удовлетворения требований по обязательным платежам в бюджет.

ООО «Экватор» обратилось в арбитражный суд с заявлением к регистрирующему органу о признании недействительным его решения об отказе в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица и об обязанности выдать свидетельство о ликвидации юридического лица в связи с внесением записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 2

Индивидуальный предприниматель Осоргин заключил договор купли-продажи спортивного инвентаря с филиалом ООО «Старт». От имени филиала ООО «Старт» договор был подписан директором, не имеющим доверенности, подтверждающей его полномочия. ООО «Старт» впоследствии не одобрил сделку.

Индивидуальный предприниматель Осоргин передал филиалу ООО «Старт» по акту приема-передачи спортивный инвентарь.

По договору купли-продажи, филиал обязался оплатить стоимость инвентаря в течении трех дней после подписания договора. Однако филиал не оплатил стоимость инвентаря по представленной счет-фактуре. Предприниматель Осоргин направил филиалу претензию, а по

истечении тридцати дней после направления претензии, обратился в арбитражный суд с иском о взыскании долга за поставленный товар и пени за просрочку платежа.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 3

ООО «Аква» решением единственного учредителя Иванова А.И. решило создать ЗАО «Дельта». Подготовив для этого необходимые документы. 12 января документы были поданы в налоговую службу, а 18 января налоговая служба в регистрации отказала, мотивировав свое решение тем, что акционерное общество не может иметь в качестве учредителя другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

Правомерно ли решение налоговой службы?

Правильные ответы по таблице:

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель	Действовать от своего имени, заниматься любыми видами предпринимательской деятельности, не запрещенными законом, получать прибыль	Соблюдение законодательства РФ	Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением того имущества, на которое в соответствии с гражданским процессуальным законодательством не может быть обращено взыскание
Юридическое лицо	Заниматься любыми видами предпринимательской деятельности, не запрещенными законом, получать прибыль	Соблюдение законодательства РФ, открытие расчетного счета, постановка на учет в органы государственной статистики	Несет имущественную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом

Объекты оценивания: У 2

Тема 4 Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Устный фронтальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Право собственности и иные вещные права в предпринимательской деятельности.
2. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.

Задание: Тестирование для проверки усвоения новых знаний.

Укажите правильный ответ

1. Общим порядком регистрации коммерческих организаций является порядок:

- а) уведомительный;
- б) нормативно-явочный;
- в) разрешительный.

2. Органами, осуществляющими государственную регистрацию коммерческих организаций, являются:

- а) органы юстиции;
- б) нотариальные конторы;
- в) налоговые органы.

3. Минимальное количество членов производственного кооператива должно быть:

- а) три;

- б) пять;
- в) пятнадцать;
- г) двадцать.

4. Размер уставного капитала ООО должен быть не менее:

- а) десяти тысяч рублей;
- б) пятидесяти тысяч рублей;
- в) ста тысяч рублей.

5. Высшим органом управления делами ООО является:

- а) наблюдательный совет;
- б) общее собрание участников;
- в) ревизионная комиссия;
- г) генеральный директор.

6. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

- а) номинальная стоимость доли;
- б) действительная стоимость доли;
- в) рыночная стоимость доли;
- г) номинальная и действительная стоимость доли.

7. Максимальное число участников ООО составляет:

- а) двадцать участников;
- б) тридцать участников;
- в) пятьдесят участников;
- г) сто участников.

8. Эмиссию акций вправе осуществлять:

- а) коммандитные товарищества;
- б) фондовые биржи;
- в) акционерные общества;
- г) общества с ограниченной ответственностью.

9. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут:

- а) солидарную ответственность в пределах неоплаченной части акций;
- б) субсидиарную ответственность в пределах неоплаченной части акций;
- в) не несут ответственности.

10. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) Совет директоров;
- б) Общее собрание акционеров;
- в) Директор;
- г) Ревизор.

11. Учредительным документом акционерного общества является:

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) положение;
- г) договор простого товарищества.

12. Унитарное предприятие действует на основании:

- а) устава;
- б) учредительного договора и устава;
- в) положения;
- г) договора простого товарищества.

Объекты оценивания: 3 1

Цель: Научиться составлять договоры.

Задание: Прочитать и заполнить предложенные договоры. Определить ключевые позиции при принятии договора сторонами по их урегулированию.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Ростов-на-Дону

“___” _____ 201_ г.

Мы, Нижеподписавшиеся:

Г-н/Г-жа _____, далее именуемый “Наймодатель”, с одной стороны, и Г-н/Г-жа _____, далее именуемый “Наниматель”, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и указанным ниже лицам:

_____ жилое помещение, представляющее собой: Квартиру, расположенную по адресу: Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. _____, д. _____ кв. _____, состоящее из: _____ комнат, общей площадью – _____ кв.м., жилой площадью – _____ кв.м., кухня - _____ кв.м., (далее - “Объект”) во временное возмездное владение и пользование для проживания.

1.2. Характеристика “Объекта” на момент его передачи **НАНИМАТЕЛЮ** указывается в Приложении № 1 к Договору - Передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. “Объект” принадлежит гр. (Ф.И.О.): _____ на праве собственности на основании (документ о праве) _____

1.4. Срок найма указанного помещения устанавливается с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г

1.5. В случае если ни одна из сторон не заявит о прекращении данного договора за десять дней до истечения срока его действия, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях на один год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. НАЙМОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

Предоставить указанное помещение Нанимателю с _____ 201_ года.

Обеспечить свободный доступ Нанимателю в помещение;

Посещать помещение не более одного раза в месяц, с уведомлением Нанимателя не менее чем за 24 часа до предполагаемого посещения;

Оградить Нанимателя от имущественных и иных претензий третьих лиц, которые также обладают правами собственности на нанимаемое помещение.

Наймодатель также подтверждает, что помещение не находится под арестом, не является залогом или предметом судебного разбирательства и он является его полноправным собственником.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

Использовать данное помещение только по назначению, указанному в пункте 1.1.

Не сдавать помещение в субаренду и не передавать права пользования третьим лицам, а также не подселать иных лиц без согласия Наймодателя;

Получить письменное разрешение Наймодателя на содержание животных в квартире, при этом “Наниматель” несет полную ответственность за ущерб, нанесенный квартире его домашними животными.

Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя;

Не устанавливать какое-либо оборудование (замена замков, личинок замка, укрепление дверей, установка сигнализации, и т.п.) без предварительного согласия с Наймодателем.

Принять на себя полную материальную ответственность в случае своей безусловной вины за взятое внаем или пользование данное жилое помещение и за все возможные последствия настоящего найма или пользования, исключая при этом форс-мажорные обстоятельства, возникшие в соответствии с п. 5.2;

Принять на себя полную материальную ответственность за все переданное ему имущество, находящееся в помещении, содержать его в исправности и чистоте.

Соблюдать правила пожарной безопасности;

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

3.1. Месячная оплата за использование помещения составляет _____ рублей РФ (_____ тысяч рублей), все расчеты производятся в рублях РФ.

3.2. В дальнейшем оплата будет производиться ежемесячно, далее не позднее _____ числа каждого месяца, предшествующего оплачиваемому, путем передачи арендной платы Наймодателю и обязательным ежемесячным заполнением Приложения №3.

3.3. На момент подписания настоящего Договора, Наниматель передал Наймодателю сумму в размере _____ рублей РФ (_____)

3.4. Размер арендной платы не подлежит изменению без письменного соглашения обеих сторон.

3.5. Коммунальные платежи осуществляет Наниматель\Наймодатель (нужное подчеркнуть).

3.6. Электроэнергию оплачивает Наниматель\Наймодатель (нужное подчеркнуть).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. При досрочном прекращении найма и расторжении настоящего Договора, каждая сторона обязана предупредить другую сторону не позднее, чем за **тридцать** календарных дней до даты предполагаемого прекращения найма.

4.2. Досрочное прекращение найма и расторжение данного Договора возможно в случаях нарушения Наймодателем или Нанимателем своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Наймодателя, ранее указанного срока истечения, в силу его личных, непредвиденных обстоятельств, но при соблюдении Нанимателем всех его обязательств, указанных в пунктах 1.4; 2.2; 3.2; 3.5; 3.6 Наймодатель обязуется вернуть Нанимателю часть ранее внесенной оплаты пользования жилым помещением за фактически непрожитое время, при этом Наймодатель обязан предоставить Нанимателю проживать в квартире в течение пяти календарных дней сверх оплаченного периода на безвозмездной основе.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Нанимателя, но при соблюдении Наймодателем всех его обязательств, указанных в пунктах 1.4; 2.1; 3.5; 3.6, авансируемая арендная плата, за непрожитые, предоплаченные дни Нанимателю не возвращается\ не возвращается (нужное подчеркнуть).

4.5. За несвоевременную оплату найма Наниматель оплачивает пени из расчета 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. В случае просрочки оплаты более десяти дней Наймодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке

4.6. Стороны произвели взаимную проверку личных документов и документов, подтверждающих право распоряжаться данной квартирой.

4.7. Наймодатель подтверждает согласие лиц, прописанных или имеющих право распоряжаться данной квартирой с условиями настоящего Договора, а также, что данное помещение не продано, не заложено, не является предметом судебного спора и не находится под арестом.

4.8. Стороны подтверждают, что ознакомлены со всеми условиями настоящего Договора, полностью согласны с ними и лично несут ответственность за их соблюдение.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При возникновении спорных ситуаций, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Наймодатель и Наниматель решают их самостоятельно путем обоюдной договоренности или в установленном законом порядке.

5.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, а именно: введение военного либо чрезвычайного положения, стихийные бедствия, изменения в действующем законодательстве, делающих невозможным исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору или существенно влияющих на их исполнение, а также действие иной непреодолимой силы, стороны не несут ответственности за исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Перечисленные в пункте 1.3. настоящего Договора лица, проживающие совместно с Нанимателем, несут все обязанности по его исполнению наравне с Нанимателем.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

Договор включает в себя четыре приложения:

- 1) Приложение №1 – Передаточный акт;
- 2) Приложение №2 – Технические характеристики и оборудование;
- 3) Приложение №3 – Расчеты между Наймодателем и Нанимателем;

Техническое обслуживание сантехнического оборудования, электропроводки, труб и отопительной системы возлагается на Нанимателя\ Наймодателя (нужное подчеркнуть) и производится за его, Нанимателя\ Наймодателя (нужное подчеркнуть, счет. На момент заключения договора все вышеуказанное оборудование исправно.

Наймодатель передает в пользование Нанимателю ____ комплекта ключей.

Показания счетчика электроэнергии на дату въезда _____

Договор возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию установленного оборудования видеонаблюдения

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании (_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторона", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется предоставлять услуги по техническому обслуживанию установленной на территории (*указать наименование организации, структурного подразделения, где установлена система*) по адресу: _____, системы видеонаблюдения (*_____указать марку, другие признаки системы видеонаблюдения*). Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказанные услуги в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. В состав работ по техническому обслуживанию системы охранного видеонаблюдения входит:

- проведение технических осмотров (регламентных работ);
- проведение текущих плановых ремонтов и внеплановых аварийных ремонтов по заявкам Заказчика;
- проведение капитальных ремонтов;
- проведение модернизации или реконструкции системы по заявкам Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать бесперебойное функционирование, работоспособное состояние и рациональное использование установленной системы видеонаблюдения.

2.1.2. Осуществлять проверку технического состояния системы видеонаблюдения не реже _____ раз(а) в _____ (неделю, месяц и т. д.).

2.1.3. В случае обнаружения в ходе плановой проверки неисправностей в системе видеонаблюдения уведомлять об этом Заказчика, принимать оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений и неисправностей или приступить к внеплановому аварийному ремонту не позднее _____ дней с момента обнаружения неисправностей.

2.1.4. В течение _____ часов (не включая выходных и праздничных дней) после получения заявки от Заказчика в форме (*_____указать, в какой форме, например, по телефону, факсу, электронной почте, письменно и т. д.*) обеспечить прибытие сервисного инженера соответствующей квалификации на объект для устранения возникших неисправностей.

2.1.5. Осуществлять технический надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации оборудования системы видеонаблюдения.

2.1.6. Оказывать консультационную помощь Заказчику в вопросах, касающихся правильной и эффективной эксплуатации системы видеонаблюдения: составлять инструкции по эксплуатации, проводить инструктаж и обучение сотрудников Заказчика, выдавать технические рекомендации по улучшению работы системы.

2.1.7. Производить капитальный ремонт системы видеонаблюдения в сроки, установленные техническими нормами и правилами для данного вида оборудования, осуществлять монтаж и пуско-наладочные работы, подготовку системы к работе после капитального ремонта.

2.1.8. В соответствии с пожеланиями, указанными в Заявке Заказчика производить реконструкцию и модернизацию системы видеонаблюдения, осуществлять монтаж и пуско-наладочные работы вновь вводимого в эксплуатацию оборудования системы видеонаблюдения.

2.1.9. Ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику на подписание Акт выполненных работ и оказанных услуг с указанием стоимости фактически выполненных работ по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения.

2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение _____ с момента обнаружения неисправностей в работе системы видеонаблюдения направить Исполнителю Заявку _____ с указанием характера неисправностей.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Предоставлять по требованию Исполнителя любую информацию, необходимую для исполнения им обязательств по настоящему договору.

2.2.4. Рассматривать и подписывать ежемесячный акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг с указанием стоимости фактически выполненных работ и оказанных услуг за отчетный календарный месяц в течение _____ с момента его получения от Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Цена на каждый конкретный вид услуг и работ по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения определяется в соответствии с Прейскурантом (Приложение N 1), который является приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг и выполненных работ осуществляется на основании счетов-фактур, выставленных Исполнителем в течение _____ рабочих дней с момента подписания обеими сторонами ежемесячного Акта выполненных работ и оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок изменения и расторжения настоящего договора.

Ответственность сторон

4.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

- 4.2. Если во время проведения работ или оказания услуг по настоящему договору возникнет необходимость внесения каких-либо изменений и дополнений в условия настоящего договора, то такие изменения и дополнения будут действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.
- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за (_____указать в какой срок) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на исполнение обязательств по настоящему договору.
- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за (_____указать в какой срок) лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 4.6. Стороны освобождаются от материальной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5. Срок действия договора, заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «__»_____ 20__г.
- 5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.
- 5.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в _____ срок в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.
- 5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 5.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

Приложение:

1. Прейскурант цен на услуги и работы по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения (Приложение N 1).
2. Положение об организации эксплуатации системы видеонаблюдения.
3. Положение о системе планово-предупредительного ремонта системы видеонаблюдения.
4. Положение о техническом обслуживании (текущий ремонт) систем видеонаблюдения.
5. Положение о капитальном ремонте системы видеонаблюдения.
6. Положение о модернизации, реконструкции и замене системы видеонаблюдения.

6. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

М. П.

М. П.

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № _____

г. _____

«__» _____ 20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Самарский государственный университет", именуемое в дальнейшем "Университет", в лице ректора Ивановой Антонины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- 1) «договор» - настоящий гражданско-правовой акт, заключенный между Университетом и Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, зафиксированный в письменной форме,

подписанный Сторонами со всеми приложениями и последующими дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «базовые кафедры» - кафедры/курсы/модули Университета, функционирующие на базе Организации, перечисленные в Приложении к настоящему договору;

3) «лаборатории» - специализированные лаборатории и другие вспомогательные подразделения Организации, на базе которых функционируют кафедры Университета;

4) «обучающиеся» - студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели по программам дополнительного образования и другие категории обучающихся Университета;

5) «учебные кабинеты» - помещения Организации, предназначенные для использования Университетом в целях образовательного процесса;

6) «работники Стороны» - лица, состоящие со Стороной в трудовых отношениях, а также выполняющие отдельные функции от имени и/или по поручению Стороны на договорной основе и/или на основании доверенности.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Стороны обязуются объединить свои интеллектуальные, трудовые, материальные и иные ресурсы и совместно действовать без образования юридического лица в целях реализации задач и направлений деятельности, предусмотренных договором.

2.2. В период действия настоящего договора Организация является образовательной и научной базой Университета.

2.3. Настоящий договор является основным документом, регламентирующим правоотношения Сторон, определяет принципиальные условия совместной деятельности и является правовой основой для разработки и реализации совместных проектов и программ, отвечающих интересам, целям и стратегическим задачам Сторон.

Отдельные условия сотрудничества могут быть определены Сторонами в соответствующих программах работ, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также путем официальной переписки, заключения гражданско-правовых договоров и в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Подписание настоящего договора:

1) не налагает на Стороны каких-либо финансовых и иных обязательств по отношению друг к другу кроме обязательств, прямо предусмотренных настоящим договором и относящимися к нему письменными соглашениями Сторон;

2) не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами и участие Сторон в консорциумах и иных объединениях.

3. Цели, задачи и направления совместной деятельности Сторон

3.1. Основной целью совместной деятельности Стороны определили обеспечение непрерывного профессионального развития кадров на основе интеграции научного, образовательного, инновационного и технологического потенциала Сторон.

3.2. Стратегическими задачами совместной деятельности Сторон являются:

1) обеспечение качества образовательных услуг путем усовершенствования их материально-технического, информационного и иного ресурсного обеспечения;

2) трансферт современных наукоемких технологий в образовательный процесс;

3) повышение эффективности использования материально-технической базы и кадрового потенциала Сторон.

3.3. Основным направлением совместной деятельности Стороны определили реализацию совместных образовательных программ по профилю кафедр Университета, в том числе:

- реализация образовательных учебных программ высшего профессионального образования;

- практическая подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в магистратуре, аспирантуре и докторантуре;

- переподготовка и повышение квалификации работников сферы науки и образования;

- организация и проведение мероприятий по научно-информационному обмену в форме конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, совещаний, форумов и других формах, направленных на обмен опытом, научной и практической информацией, укрепление взаимовыгодных связей;

- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других обучающих мероприятий.

3.4. В рамках настоящего договора Стороны могут осуществлять дополнительные направления деятельности, соответствующие предмету и целям деятельности Сторон, в том числе выполнение совместных научных и исследовательских проектов и внедрение их результатов в образовательный процесс и практику.

3.5. Реализация направлений совместной деятельности Сторон обеспечивается силами Сторон с привлечением, при необходимости, профильных организаций и специалистов, в том числе зарубежных.

4. Особые условия

4.1. Если иное не будет предусмотрено письменными соглашениями Сторон, взаимоотношения Сторон по настоящему договору осуществляются на безвозмездной основе.

4.2. Университет не несет обязательств перед Организацией по оплате за пользование предоставленными Организацией учебными кабинетами, оборудованием, расходными материалами, а также расходов за коммунальные услуги.

4.3. В целях рациональной организации сотрудничества Сторон, Университет может принимать на работу на должности профессорско-преподавательского состава руководителя, его заместителей и профильных специалистов Организации, соответствующих утвержденным квалификационным требованиям, на условиях штатного совместительства или на время выполнения определенной работы.

4.5. В целях оптимизации штатной численности персонала, повышения качества научной и образовательной работы Сторон, руководители базовых кафедр Организации образования одновременно могут занимать оплачиваемые штатные должности руководителей лабораториями Организации на условиях работы по совместительству, с соответствующим уменьшением объема педагогической нагрузки.

4.6. Работники кафедры Университета подчиняются непосредственно руководителю базовой кафедры.

5. Вклады Сторон в совместную деятельность

5.1. Каждая из Сторон вносит свой вклад в совместную деятельность трудовыми, интеллектуальными, материальными и иными ресурсами в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. Общим вкладом Сторон в совместную деятельность являются профессиональные знания, умения и навыки научно-педагогических кадров Сторон.

5.3. Вкладом Университета в совместную деятельность являются:

1) Применение в реализации совместных образовательных программ интеллектуальной собственности Университета.

2) Трудовой вклад, предусматривающий выполнение следующих функций:

- координация и общее методологическое руководство совместными образовательными программами;
- выполнение учебной и учебно-методической работы, подготовка, оформление, тиражирование учебно-методических и раздаточных материалов;
- взаимодействие с органами управления наукой и образованием, российскими и зарубежными организациями по вопросам организации и проведения совместных образовательных программ;
- зачисление и отчисление обучающихся;
- мониторинг образовательного процесса, контроль за соблюдением установленной учебной нагрузки и режима занятий обучающихся;
- разработка и размещение рекламно-справочной информации о совместных образовательных программах на web-сайте Университета, в специализированных периодических печатных изданиях и другим способом;
- другие функции, необходимые для надлежащей организации образовательного процесса.

5.4. Вкладом Организации в совместную деятельность является:

1) Полное административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение всех видов образовательной и научной деятельности, выполняемой Сторонами на базе Организации, включая обеспечение оборудованием, расходными материалами и прочей техникой.

2) Трудовой вклад, предусматривающий выполнение следующих функций:

- координация и общее методологическое руководство научной работой;
- предоставление Университету предложений по внедрению инноваций в образовательный процесс;
- другие функции, необходимые для надлежащей организации работы.

5.5. При осуществлении совместных проектов и программ Стороны могут вносить дополнительные вклады в совместную деятельность, согласованные Сторонами.

Внесение дополнительных вкладов в совместную деятельность осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, протокола согласования и/или в иной форме, не противоречащей действующему законодательству.

6. Руководство совместной деятельностью Сторон

6.1. Если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон, организация и руководство совместной деятельностью Сторон, включая ведение договорно-правовой работы с заказчиками услуг и партнерами, возлагается на:

- Организацию, - в части проведения научных исследований;
- Университет, - в части реализации образовательных программ.

6.2. В целях взаимодействия по предмету договора Сторонами назначаются ответственные лица:

- со стороны Университета, – заведующие базовыми кафедрами;
- со стороны Организации, - заведующие лабораториями.

7. Создание условий для качественного образовательного процесса

7.1. В целях надлежащей организации образовательного процесса Организация обязуется предоставить Университету следующие условия:

1) Организация закрепляет за Университетом учебные кабинеты (лаборатории) согласно Приложению к настоящему договору.

Предоставляемые учебные кабинеты (лаборатории) должны соответствовать санитарным и иным правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2) Организация обеспечивает:

- текущий и капитальный ремонт учебных помещений (лабораторий);
- оснащение учебных кабинетов (лабораторий) специальными техническими средствами охраны, приборами охранной и охранно-пожарной сигнализации.

3) Организация предоставляет Университету право использовать оборудование Организации в учебном процессе, при проведении научно-исследовательских работ, учебных и практических занятий.

4) Организация предоставляет Университету безусловное право использовать фирменное наименование, логотипы и иные обозначения Организации в целях рекламы совместных образовательных программ.

7.2. Университет вправе по согласованию с Организацией своими силами и за свой счет произвести оснащение учебных кабинетов техникой, необходимой для организации учебной и научно-исследовательской работы на базе Организации, которые также подлежат совместному использованию Сторонами в порядке, предусмотренном договором. Указанное оборудование принадлежит Университету на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) и передается Организации на ответственное хранение по акту приема-передачи.

7.3. Организация работы по совместному использованию оборудования, расположенного на территории Организации, осуществляются Организацией. С этой целью Организация назначает ответственное лицо (куратора), в обязанность которого входит:

- инструктаж обучающихся и работников базовых кафедр по правилам работы с оборудованием и правилам техники безопасности;
- допуск работников базовых кафедр и обучающихся к оборудованию после прохождения специальной подготовки;
- обеспечение использования оборудования исключительно по его прямому назначению;
- контроль за работой обучающихся и работников базовых кафедр на оборудовании, контроль за соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности;
- обеспечение выполнения технических условий эксплуатации оборудования;
- обеспечение исправной работы оборудования, проведение профилактических осмотров оборудования, регистрацию его неисправности в соответствующих журналах технического обслуживания и эксплуатации.

Куратор ведет журнал учета работы на оборудовании по форме, установленной Организацией.

7.4. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, расположенного на территории Организацией, осуществляются Стороной, на балансе которой состоит оборудование

8. Ответственность Сторон

8.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий договора, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора, а в части, не урегулированной договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за сохранность помещений Организации, в том числе учебных кабинетов (лабораторий), а также оборудования и иного имущества Сторон, расположенного на территории Организации, возлагается на Организацию.

8.3. В случае порчи имущества по вине работников Университета, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и предоставляет в Университет соответствующий акт с описанием причиненного ущерба, указанием характеристик имущества и виновных лиц для рассмотрения вопроса о возмещении вреда совместной комиссией Сторон.

8.4. Организация принимает на себя безусловное обязательство обеспечить безопасные условия при проведении любых видов работ на базе Организации, в связи с чем, все виды ответственности за причинение вреда жизни и/или здоровью обучающихся, работников Сторон и третьих лиц при осуществлении любых видов деятельности на территории Организации, возлагаются полностью на Организацию.

8.5. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы.

8.6. Для целей настоящего договора "обстоятельства непреодолимой силы" означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить любыми разумными способами.

8.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны провести поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от указанных обстоятельств, и принять решение о возможности и целесообразности дальнейшего продолжения договора.

9. Срок договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и заключен на неопределенный срок.

9.2. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон.

9.3. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным договором, договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления другой Стороны о расторжении договора или об отказе от

6. Что такое предпринимательская этика?
7. Опишите особенности предпринимательского этикета.
8. В чем проявляется эффект взаимодействия предпринимательства и предприимчивости?
9. Что такое национальный потенциал предприимчивости?

Объекты оценивания: 3 3

Задание: Работа по карточкам: указать правильный ответ.

Вариант 1.

1. Возможность и способность личности оказывать влияние на деятельность других людей благодаря более высокому служебному положению называется:

Принудительная власть

Законная власть

Референтная власть

2. Одна из теорий лидерства, допускающая множественность оптимальных типов лидерства, разработана:

Ф. Фидлер.

А. Маслоу

Все выше перечисленные

Вариант 2.

1. Основу власти составляет:

Зависимость.

Значимость

Все выше перечисленное

2. Обозначьте инструмент, позволяющий влиять на поведение людей в нужном держателю власти направлении:

власть, основанная на страхе;

власть, основанная на владении важной информацией.

Все выше перечисленное

Вариант 3.

1. Способностью воздействовать на других людей, их поведение, отношение, ощущения различными способами называется:

Лидерство

Влияние

Полномочия

2. Возможность и способность личности наказывать исполнителей за неподчинение это

Принудительная власть

Законная власть

Референтная власть

Вариант 4.

1. Власть, основанная на возможности влиять на конкретное решение на протяжении всего процесса его принятия благодаря полномочиям властного лица это:

Информационная власть

Власть связей

Власть для принятия решений

2. Функция лидера в группе:

Демотивация

Постановка цели

Все вышеперечисленное

Вариант 5.

1. Способностью оказывать влияние на других людей, их поведение, отношение, направляя их усилия на достижение целей организации это:

Лидерство

Влияние

Полномочия

2. Если руководитель разделяет власть между собой и подчиненными, при принятии решений учитывает мнение коллектива и стремится контролировать только конечный результат – это:

Либеральный стиль руководства

Автократический стиль руководства

Демократический стиль руководства

Вариант 6.

1. Партнерство характеризуется:

Совместной деятельностью, основанной на равных правах и обязанностях

Добровольной деятельностью, направленной на достижение общих целей

Все вышеперечисленное

2. Вид лидера, который привлекает к себе, прежде всего способностью видеть новое, братья за решение проблем, которые могут показаться неразрешимыми и даже опасными. Не командует, а лишь приглашает к обсуждению.

Лидер-борец

Лидер-дипломат

Лидер-творец

Объекты оценивания: 3 3

Практическое занятие № 5

Самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности

Цель: Выявить предрасположенность к предпринимательской деятельности.

Задание 1. Ответьте, пожалуйста, "да" или "нет" на предложенные вопросы для выявления предрасположенности к предпринимательской деятельности.

1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на возникающие препятствия?
2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас можно легко переубедить?
3. Любите ли вы брать на себя ответственность, руководить?
4. Пользуетесь ли вы уважением и доверием своих коллег?
5. Вы здоровы?
6. Готовы ли вы трудиться от зари до зари, не получая немедленной отдачи?
7. Любите ли вы общаться и работать с людьми?
8. Умеете ли вы убеждать других в правильности избранного пути?
9. Понятны ли вам идеи и мысли других?
10. Есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать собственное дело?
11. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, калькуляции заработной платы, ведения бухгалтерского учета?
12. Будет ли в вашем городе или области спрос на товар или услугу, которые вы собираетесь предложить?
13. Есть ли у вас начальная подготовка в области маркетинга и финансов?
14. Хорошо ли идут дела в вашем городе (области) у других предпринимателей вашего профиля?
15. Есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать?
16. Располагаете ли вы достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?
17. Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого вами предприятия родных и знакомых?
18. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов?

19. Есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых вам не хватает?

20. Уверены ли вы в том, что иметь собственное дело — это главная ваша мечта?

Задание 2. Описание качества предпринимателя:

Выпишите в два столбика по 5: своих сильных и слабых сторон (то, что может позволить вам стать предпринимателем, и то, что может помешать сделать это). Проанализировать слабые стороны и представить, как можно компенсировать их, используя сильные стороны своего характера.

В задании 1: Каждый положительный ответ дает вам одно очко. Подсчитайте, пожалуйста, сумму очков.

Результат

Если сумма очков равна 17 и более, вы имеете все необходимые качества, чтобы стать предпринимателем. Ваши целеустремленность, энергия и вера в успех помогут реализовать любую стоящую идею — главное, чтобы идеи действительно того заслуживали.

Вы набрали от 13 до 17 очков? Ваши шансы на успех в качестве предпринимателя не столь очевидны. Однако вы можете стать удачливым дельцом, коммерсантом.

Если у вас менее 13 очков, из вас вряд ли выйдет хороший предприниматель. Постарайтесь набраться опыта, и прежде чем встать на путь свободного предпринимательства, еще и еще раз сопоставьте свои интересы, желания и возможности.

Задание 2: Заполните пропуски в определениях, характеризующих социально-психологические черты личности, необходимые для ведения предпринимательской деятельности:

1. Предпринимательство – это способность выявлятьдля ведения бизнеса и умение пользоваться ими.
2. Предприимчивость – это склонность к творческому,..... подходу к делу.
3. Предпринимательство – это всегда и действия в условиях неопределенности.
4. Ведущий принцип функционирования в предпринимательской деятельности - а_ _ _ _ _ б.
5. Психотип личности предпринимателя отличается от менеджера стилем активности, исследованием неизвестного.
6. Предпринимательство – это трудовая деятельность предприимчивой личности, содержанием которой является принятие и осуществление решений по поиску и использованию новых рынка в условиях финансового риска с целью получения результата.
- 7.Одна из базовых характеристик личности предпринимателя является, в противоположность адаптивности, преобладание над рациональным.
8. Мотив достижения успеха противостоит мотиву избегания.....
9. Мотивация достижения предпринимателя связана локусом контроля.
10. Достижение наилучших результатов наилучшими средствами – результат мышления.
11. Воля предпринимателя – это сознательное регулирование собственного поведения и деятельности, в умении..... препятствия.
12. Экономическое самосознание предпринимателя – осознание себя в качестве субъекта..... деятельности и экономических отношений.
13. Оптимально планировать свою жизнь – осознавать свои высшие возможности, нести за себя.

14. Психологические барьеры к предпринимательству объясняют причины неспособности человека брать за свою судьбу.

15. Целью жизненной стратегии человека является поиск и осуществление своего уникального.....жизни.

Правильные ответы.

- 1 возможности;
- 2 новаторскому;
- 3 риск;
- 4 автономность;
- 5 инновационным;
- 6 автономное..., возможности..., коммерческому;
- 7 инновативность..., интуитивности....;
- 8 неудач;
- 9 интернальным;
- 10 креативного;
- 11 преодолевания;
- 12 предпринимательской;
- 13 ответственность;
- 14 ответственность;
- 15 смысла.

Объекты оценивания: У 3

Практическое занятие № 6

Мотивы и условия предпринимательской деятельности

Цель: выявить личностные мотивы для достижения успеха в предпринимательской деятельности в современной рыночной экономике.

Задание 1. Решить ситуационную задачу:

«Социальная ответственность компании»

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает ее социальная ответственность перед обществом, конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной.

Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес — это только «делание денег», аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению в связи с этим ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы.

Чью позицию вы разделяете и почему?

Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной, и если да, то в каких формах?

Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?

В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:

- а) в масштабах фирмы;
- б) в масштабах региона, страны?

Задание 2. Тестирование для проверки усвоения новых знаний.

Укажите один или несколько правильных вариантов ответа:

1. Назовите три основные функции предпринимательства:

- а) **экономическая;**
- б) производственная;
- в) **социальная;**
- г) **психологическая;**
- д) культурная.

2. Какое из перечисленных качеств не относится к личности предпринимателя:

- а) инициативность;
- б) **дар предвидения;**
- в) авторитет;
- г) креативность;
- д) избегание неудач.

3. В. Зомбарт выделил три типа предпринимателя:

- а) завоеватель;
- б) организатор;
- в) торговец;
- г) **изобретатель.**

4. Назовите три основных мотива предпринимателя по Й. Шумпетеру:

- а) **потребность в господстве, власти, влиянию;**
- б) **воля к победе, стремление к успеху;**
- в) потребность в риске;
- г) **радость творчества;**
- д) потребность в богатстве.

5. Какое личностное качество предпринимателя препятствует его успеху:

- а) самостоятельность;
- б) амбициозность;
- в) настойчивость;
- г) **упрямство.**

6. От чего больше всего зависит успех в предпринимательстве (три варианта ответа):

- а) трезвый расчет;
- б) **творческая инициатива;**
- в) везение;
- г) **стратегическая идея;**
- д) **разумный риск.**

7. Предприниматель-интернал ответственность за происходящее с ним перекладывает на:

- а) других людей;
- б) внешние обстоятельства;
- в) **себя;**
- г) судьбу.

8. Кому более всего сопутствует успех:

- а) **предпринимателю-интерналу;**
- б) предпринимателю-экстерналу.

9. Назовите волевые качества предпринимателя:

- а) **целеустремленность;**
- б) **настойчивость;**
- в) общительность;
- г) **решительность;**

д) **инициативность.**

10. Какая система координат определяет жизненные стратегии личности предпринимателя:

- а) эгоизм – альтруизм;
- б) прагматизм – моральные ограничения;
- в) рассудительность – импульсивность;

г) **личная ответственность – вера в судьбу.**

11. Ведущий принцип функционирования в предпринимательской деятельности – автономность. Определите его основные признаки:

- а) самостоятельное принятие решений;
- б) неразрывность решения и действия;
- в) преобладание интуитивной основы в принятии решений;
- г) стремление к личному контролю над ситуацией, за информацией и исполнением, убежденности в способности самому определять свою судьбу;
- д) высокая потребность в личных достижениях;

е) **все ответы верны.**

12. Какое правило формулировки целей составлено неправильно:

- а) принципиальная достижимость;
- б) максимальная конкретность;
- в) цель зависит от человека;

г) **неопределенные сроки достижения цели.**

13. Определите главное отличие предпринимателя от менеджера:

- а) предсказуемость;
- б) организованность;

в) **склонность к риску;**

г) адаптивность.

14. К особенностям мотивационной сферы современного предпринимателя можно отнести (три варианта ответа):

- а) **готовность к риску;**
- б) **свобода выбора и стремление к независимости;**
- в) воля к победе, стремление к успеху;
- г) **стремление к богатству;**
- д) стремление к власти.

15. На принятие эффективных решений влияют следующие психологические факторы:

- а) **особенности мышления;**
- б) **мотивация;**
- в) **личностные особенности;**
- г) **деловые качества;**
- д) **ценности и установки;**
- е) **этические принципы;**
- ж) природные условия.

16. Назовите компоненты «Я-концепции предпринимателя»:

- а) **психологическое Я;**
- б) **социальное Я;**
- в) профессиональное;
- г) **экономическое Я;**
- д) групповое.

Объекты оценивания: У 3

Устный фронтальный опрос для проверки усвоения нового учебного материала:

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Заявление о государственной регистрации.
3. Открытие расчётного счёта в банке.

Объекты оценивания: 3 2

Практическое занятие № 7**Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности**

Цель: Формирование умений при оформлении документов для регистрации предпринимательской деятельности

Задание № 1. Заполнить таблицу

Документы для ИП

Документ, удостоверяющий личность	
Свидетельство ИНН	
Свидетельство о госрегистрации ИП	
Выписка из ЕГРИП	
Коды статистики	
Уведомление о постановке на учет в фондах	

Задание № 2. Заполнить заявление на регистрацию себя в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заполняется по форме № Р21001, согласно Приказу ФНС России от 25.01.2012 г. №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств», который вступил в силу 4 июля 2013 года. Порядок заполнения заявления на регистрацию ИП по форме № Р21001 регламентирует глава XIV Приложения N 20 к приказу ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@. Согласно ему *заявление на регистрацию ИП* может подавать как гражданин РФ, так и законно находящийся на территории нашей страны иностранец или лицо без гражданства.

Рекомендации по заполнению некоторых полей формы *Заявления на регистрацию ИП*:

- В разделе «Данные индивидуального предпринимателя»:
- Поле «ИНН» заполняется в случае, если будущий предприниматель уже обращался в налоговые органы и имеет ИНН. В противном случае поле не заполняется.
- В разделе «Адрес местожительства в Российской Федерации»:
- Поле «Код субъекта РФ» заполняется в соответствии с Приложением N 1 к Требованиям к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган (Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. №ММВ-7-6/25@). Например, для г. Москвы — 77, для Московской области — 50, для г. Санкт-Петербург — 78, для Ленинградской области — 47. Посмотреть полный список кодов субъектов РФ можно здесь.
- Далее поля от района до улицы заполняются по следующему правилу: в первом поле указывается тип адресного объекта в сокращенной форме, во втором поле - само наименование объекта. Полный перечень типов адресных объектов приведен в Приложении N 2 к Требованиям к

оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган. При отсутствии сведений для части полей следует оставить их пустыми.

- Далее приведено сокращенное написание для наиболее распространенных типов объектов:
- В поле «Район»: р-н (район), у (улус), тер (территория).
- В поле «Город»: г (город), волость (волость), дп (дачный поселок), пгт (поселок городского типа), рп (рабочий поселок), с/п (сельское поселение) и т.д.
- В поле «Населенный пункт»: городок (городок), д (деревня), кп (курортный поселок), мкр (микрорайон), нп (населенный пункт), п (поселок), с (село), сл (слобода), снк (садовое некоммерческое товарищество), х (хутор) и т.п.
- В поле «Улица»: аллея (аллея), б-р (бульвар), вал (вал), канал (канал), кв-л (квартал), км (километр), кольцо (кольцо), наб (набережная), пер (переулок), пл (площадь), пр-кт (проспект), проезд (проезд), туп (тупик), ул (улица), ш (шоссе) и т.п.
- Для строк «Дом», «Корпус», «Квартира» тип объекта указывается полностью без сокращений, в первом поле - тип объекта, во втором - его номер.
- При отсутствии места жительства в Российской Федерации указывается адрес места пребывания в Российской Федерации.

Решить ситуационные задачи.

Задача 1

Иванов, решивший стать индивидуальным предпринимателем, подал в налоговые органы заявление о государственной регистрации, копию паспорта и документ об уплате госпошлины.

Однако налоговыми органами в регистрации его в качестве ИП было отказано, поскольку в паспорте не были указаны сведения о месте рождения Иванова.

Ему было предложено приложить копию свидетельства о рождении.

Однако данную копию Иванов не смог предоставить в налоговые органы, поскольку свидетельство о рождении было утеряно.

В связи с чем налоговые органы не смогли зарегистрировать Иванова в качестве индивидуального предпринимателя.

Нарушены ли права Иванова и почему?

Имеются ли нарушения закона в действиях налоговых органов?

Ответ: Права Иванова не нарушены, так как в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержатся следующие сведения об индивидуальном предпринимателе:

а) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) пол;

в) дата и место рождения;

г) гражданство (при отсутствии у индивидуального предпринимателя гражданства указывается: "лицо без гражданства");

д) место жительства в Российской Федерации (указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, - по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - адрес места жительства); и т.д.

Задача 2

При подаче документов на регистрацию в качестве ИП у Петрова налоговые органы потребовали предоставить нотариальную копию паспорта, при этом самого паспорта на момент подачи документов непосредственно в налоговой инспекции у Петрова не оказалось.

Как пояснил Петров, паспорт он случайно забыл дома.

Поскольку копия паспорта не была заверена нотариусом, Петрову было отказано в приеме документов.

Соответствуют ли действия налоговых органов требованиям закона и почему?

Ответ: Действия налоговых органов не соответствует требованиям закона, по - тому что при подаче документов на регистрацию в налоговую инспекцию вы приходите лично, нотариальной копии паспорта делать не нужно.

Задача 3

Скворцов, решивший заключить договор купли-продажи автомобиля с ООО «Восток», решил проверить перед покупкой информацию о данном обществе, действительно ли такая фирма существует в г. Красноярске.

В связи с чем он 30.09.2025 направил заказным письмом запрос о предоставлении информации об ООО «Восток» из государственного реестра.

Однако по истечении 5-ти дней с момента отправки письма никакого ответа он не получил, поэтому решил обратиться в суд и обжаловать действия регистрирующих органов, поскольку они обязаны были дать информацию об ООО «Восток» в течении 5-ти дней, но не исполнили свои обязанности.

Как следует поступить суду и какими нормами он будет руководствоваться при вынесении решения?

Ответ: В этом случае гражданин Скворцов не прав, так как не приложил к своему письму документ об уплате услуги по предоставлению информации из государственного реестра. (Постановление от 13 декабря 2005 г. № 760 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства РФ по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ведения единого государственного реестра налогоплательщиков»).

Объекты оценивания: У 2

Тема 7 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

Устный индивидуальный опрос для проверки усвоения новых знаний.

1. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров.
2. Виды повременной оплаты труда.
3. Тарифная система и её основные элементы.
4. Система стимулирования труда.

Объекты оценивания: 3 3

Практическое занятие № 8

Заключение трудового договора при трудоустройстве на работу

Цель: закрепление теоретических знаний, научиться самостоятельно заключать трудовой договор с работником при трудоустройстве на работу.

Индивидуальный письменный опрос для актуализации знаний.

Ответьте на вопросы, данные запишите в тетради для практических занятий.

1. Каков алгоритм подбора персонала?
2. Нормативный документ, регламентирующий трудовые отношения в РФ?
3. Какие документы необходимо предоставить при трудоустройстве на работу?

4. Охарактеризовать права работника и работодателя.

Практическое задание: Заполнить трудовой договор.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. «___» _____ 2019г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гр. _____, паспорт: серия __, № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы в должности _____ в _____.

1.2. Работник обязан приступить к работе с «___» _____ 2019 г.

1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.5. Местом работы Работника является _____ по адресу: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник подчиняется непосредственно _____.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Выполнять следующие должностные обязанности: _____.

2.2.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.2.2.1. настоящего трудового договора.

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

2.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п.3.1. настоящего трудового договора.

2.3.4. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

2.3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.6. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Работник имеет следующие права:

- право на предоставление ему работы, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора;
- право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;
- иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

2.5. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, коллективным договором, а также условиями законодательства РФ;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц.
- 3.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Работнику производятся соответствующие доплаты:
- 3.2.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.
- 3.2.2. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере, определяемом дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 3.2.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 3.3. Время простоя по вине работодателя, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.
- 3.4. Условия и размеры выплаты Работнику поощрений устанавливаются в Коллективном трудовом договоре Общества.
- 3.5. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику в соответствии с «Положением об оплате труда» в следующем порядке: .
- 3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 4.2. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ ч. до _____ ч., который в рабочее время не включается.
- 4.3. Труд Работника по должности, указанной п.1.1. договора, осуществляется в нормальных условиях.
- 4.4. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Обществе. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данном Обществе.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

- 5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.
- 7.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и(или) бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

ИНН:

СНИЛС:

Телефон:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____

Работник _____

Объекты оценивания: У 3

Тема 8 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана

Письменная работа по карточкам по проверки усвоения новых знаний.

Карточка 1:

1. Составить титульную страницу бизнес-плана.
2. Описать типовую структуру бизнес-плана предпринимательского проекта.

Карточка 2:

1. Описание самой успешной на ваш взгляд, компании в вашем городе.
2. Составить резюме проекта.

Карточка 3:

1. Описание продукта или услуги.
2. Конкуренция на рынке производства товаров, работ и услуг.

Карточка 4:

1. Стратегия продвижения товара.
2. Что представляет собой План производства для предприятия.

Карточка 5:

1. Организационная структура и управление на предприятии.
2. План по персоналу – что это? И для чего он предназначен?.

Карточка 6:

1. Составить Организационный план.
2. Стратегия финансирования - ?

Карточка 7:

1. Для чего необходим Финансовый план на предприятии?
2. Анализ рисков проекта.

Объекты оценивания: 3 2

2.3. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Критерии оценки решения ситуационных задач:

Оценка «5»: в логических рассуждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Оценка «4»: в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3»: в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчётах.

Оценка «2»: имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, либо отсутствует ответ на задание.

Критерии оценки индивидуального опроса:

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки тестовых заданий:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством правильных ответов на предложенные тестовые задания.

При верных ответах на:

60% тестовых заданий – оценка 3 (удовлетворительно);

75% тестовых заданий – оценка 4 (хорошо);

95% тестовых заданий – оценка 5 (отлично).

Критерии оценки при составлении таблицы

Оценка «5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и

последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Критерии оценок составления документов (соглашений и договоров)

Оценка 5 «отлично» ставится – все задания выполнены, документ составлен полностью и правильно;

Оценка 4 «хорошо» ставится – все задания выполнены, имеются небольшие недочеты при составлении документа;

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится – присутствуют ошибки при составлении содержания документа, упущены некоторые существенные условия;

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится – текст документа содержит значительные ошибки.

Критерии оценки при решении задач:

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, формулирует выводы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, формулирует выводы, имея неполное понимание при правильном выборе алгоритма решения задания, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в формулировке выводов, ответил не на все уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не может ответить на уточняющие вопросы, руководство и помощь со стороны преподавателя неэффективны по причине плохой подготовки студента.

Оценка на практическом занятии выставляется, как средняя арифметическая из полученных оценок при составлении таблиц, тестирования и решения ситуационных задач.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

На дифференцированном зачете оценка выставляется комплексно, как средняя арифметическая из полученных оценок по теоретическим вопросам и практическому заданию.

2.4. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ теоретическое

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания в учебном кабинете
2. Максимальное время выполнения задания: __40__ мин./час.
3. Задание включает в себя 27 тестовых вопросов.

ТЕСТЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

ВАРИАНТ 1.

1. Предпринимательская способность (предприимчивость) – это:
 - а) умение управлять предприятием;
 - б) способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения, создавать новшества и идти на риск;
 - в) верны все ответы.
2. Может ли АО состоять из одного участника:
 - а) да;
 - б) нет.
3. Корпорация – это:
 - 1) хозяйственное товарищество;
 - 2) хозяйственное общество.
4. Назовите три основные функции предпринимательства:
 - а) экономическая;
 - б) производственная;
 - в) социальная;
 - г) психологическая;
 - д) культурная.
5. Какое личностное качество предпринимателя препятствует его успеху:
 - а) самостоятельность;
 - б) амбициозность;
 - в) настойчивость;
 - г) упрямство.
6. От чего больше всего зависит успех в предпринимательстве (три варианта ответа):
 - а) трезвый расчет;
 - б) творческая инициатива;
 - в) везение;
 - г) стратегическая идея;
 - д) разумный риск.
7. Определите главное отличие предпринимателя от менеджера:
 - а) предсказуемость;
 - б) организованность;

в) склонность к риску;

г) адаптивность.

8. К особенностям мотивационной сферы современного предпринимателя можно отнести (три варианта ответа):

а) готовность к риску;

б) свобода выбора и стремление к независимости;

в) воля к победе, стремление к успеху;

г) стремление к богатству;

д) стремление к власти.

9. К общегосударственным налогам относят:

а) налог из рекламы;

б) НДС;

в) коммунальный налог;

г) гостиничный сбор.

10. Совокупность налогов, что взимаются в государстве, а также форм и методов их построения – это:

а) налоговая политика;

б) налоговая система;

в) фискальная функция;

г) принцип стабильности

11. Акцизный сбор – это налог:

а) косвенный – индивидуальный;

б) прямой – реальный;

в) прямой – личный;

г) косвенный – универсальный.

12. Перераспределение доходов юридических и физических лиц осуществляется путем реализации:

а) стимулирующей функции налогов;

б) регулирующей функции налогов;

в) распределительной функции налогов;

г) контрольной функции налогов.

13. К личным налогам относятся:

а) подоходный налог;

б) налог на землю;

в) пошлина;

г) НДС.

14. Присущ ли риск предпринимательству:

а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства

б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции

в) нет

15. Целью предпринимательства является:

а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

в) систематическое получение прибыли

16. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

а) на правах долгосрочной аренды

б) на правах собственности

в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

17. К предпринимательству не относится деятельность:

а) торговля продуктами питания

б) организация регулярных пассажирских перевозок

в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими

18. Какие бывают формы предпринимательства:

а) частное, общее, государственное

б) индивидуальное, партнерское, корпоративное

в) индивидуальное, совместное

19. Что лежит в основе любого предпринимательства:

а) четкая направленность на получение финансового результата

б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах

в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке

20. Что является источниками формирования предпринимательской идеи:

а) конкуренция, инновации, товарный рынок

б) экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция

в) конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

21. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство:

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) совместная деятельность

22. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе:

а) не менее 2

б) не менее 10

в) любое количество

23. Преимуществами предпринимательства являются:

а) неадекватное управление.

б) слабое финансовое обеспечение

в) ограниченная сфера деятельности

г) простота управления и широкий простор для личной инициативы.

24. Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под "имущественную ответственность юридического лица:

а) предпринимательство

б) маркетинг

в) менеджмент

г) экономика

25. Полное прекращение деятельности без правопреемства, без перехода прав и обязанностей данного юридического лица другим лицам:

а) регистрация

б) реорганизация

в) открытие

г) ликвидация

26. Представляет собой сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности, оформленной документально с использованием различных измерителей:

а) бухгалтерский учет

б) оперативный учет

в) статистический учет

г) финансовый учет

27. Гражданин, который занимается предпринимательской деятельностью единолично, не принимая статус юридического лица:

а) физическое лицо

б) юридическое лицо

в) частный предприниматель

г) все вышеперечисленные

ВАРИАНТ 2.

1. Назовите, кого из перечисленных лиц можно считать предпринимателем:

- а) врач, работающий в муниципальной клинике;
- б) артист государственного академического театра;
- в) преподаватель ЮФУ;
- г) врач, открывший свою клинику;
- д) писатель, за собственные средства издающий книги;

2. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:

- 1) да;
- 2) нет.

3. Может ли АО состоять из одного участника:

- 1) да;
- 2) нет.

4. Корпорация – это:

- 1) хозяйственное товарищество;
- 2) хозяйственное общество.

5. Назовите три основные функции предпринимательства:

- а) экономическая;
- б) производственная;
- в) социальная;
- г) психологическая;
- д) культурная.

6. Какое из перечисленных качеств не относится к личности

предпринимателя:

- а) инициативность;
- б) дар предвидения;
- в) авторитет;
- г) креативность;
- д) избегание неудач.

7. Назовите волевые качества предпринимателя:

- а) целеустремленность;
- б) настойчивость;
- в) общительность;
- г) решительность;
- д) инициативность.

8. Какое правило формулировки целей составлено неправильно:

- а) принципиальная достижимость;
- б) максимальная конкретность;
- в) цель зависит от человека;
- г) неопределенные сроки достижения цели.

9. Налоги возникли в результате:

- а) развития торговли;
- б) появления государства;
- в) становление промышленности;
- г) формирование товарно-денежных отношений.

10. Налоги – это:

- а) денежные содержания из каждого работающего человека;

- б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
 в) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
 г) обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.
11. К местным налогам и сборам относят:
 а) рыночный сбор;
 б) налог на землю;
 в) налог из владельцев транспортных средств;
 г) коммунальный налог;
 д) верные а) и г).
12. Источником уплаты налога является:
 а) заработная плата;
 б) прибыль;
 в) проценты;
 г) все ответы верны.
13. Ставки налога в России могут устанавливаться:
 а. только в рублях
 б. в рублях и в валюте
 в. только в процентах
 г. в процентах и в рублях
14. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
 б) риск, прибыль, инициатива, инновации
 в) конкуренция, прибыль, налоги
15. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
 а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
 б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
16. Субъектами предпринимательства могут быть:
 а) физические лица
 б) физические и юридические лица
 в) юридические лица
17. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
 а) политические, экономические, юридические, психологические
 б) политические, экономические, социальные
 в) политические, экономические, юридические, культурные
18. Предпринимательство выполняет следующие функции:
 а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
 б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
 в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
19. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность:
 а) частная
 б) общественная
 в) государственная
20. Финансовыми ресурсами производства являются:
 а) здания и оборудование

б) трудоспособное население

в) деньги

21. Кого относят к юридическим лицам:

а) фирмы, предприятия, организации

б) работников

в) безработных

22. Участники закрытого акционерного общества – это:

а) экзекуторы

б) товарищи

в) акционеры

23. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия:

а) доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта

б) несоответствие учредительных документов требованиям законодательства

в) нарушен установленный законом порядок создания предприятия

24. Может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торгово-закупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами:

а) маркетолог

б) менеджер

в) экономист

г) предприниматель

25. Совокупность последовательных процедур по изменению структуры предприятия, смысл которой в передаче обязательств и прав реорганизуемой фирмы правопреемнику:

а) регистрация

б) реорганизация

в) открытие

г) ликвидация

26. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это...

а) акционерное общество

б) хозяйственное товарищество

в) производственный кооператив

г) муниципальное унитарное предприятие

27. Согласно закону, хозяйственной деятельностью могут заниматься:

а) только юридические лица

б) только физические лица

в) как юридические, так и физические лица

г) правильного ответа нет

2.5. Пакет экзаменатора для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
<p>Условия выполнения задания Место (время) выполнения задания в учебном кабинете Максимальное время выполнения задания: __40__ мин./час. Задание включает в себя 27 тестовых вопросов по дисциплине ОП.06 Основы предпринимательской деятельности и 15 тестовых вопросов и одна ситуационная задача по дисциплине ОП.07 Основы потребительского права</p>		
Результаты освоения (объекты оценивания)	Критерии оценки результата	Отметка выполнении
3 1. Знание социально-экономической сущности предпринимательства.	«5» - 100-90% правильных вариантов (или 1 ошибка) «4» - 89-70% правильных ответов (или 2-3 ошибки)	
3 2 Знание нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.	«3» - 69-50% верных вариантов (или 4-6 ошибок)	
3 3 Знать характеристики предпринимателя как успешной личности.	«2» - ниже (или 6-13 ошибок; от 13 ошибок –«1»)	

2.6. Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ;
6. Основы предпринимательской деятельности / Герасимова О.О., - 2-е изд. - Мн.: РИПО, 2024. - 271 с.: ISBN 978-985-503-507-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948128>.
7. Предпринимательская деятельность/Кузьмина Е.Е., 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО, 2023. – 417 с.: ISBN: 978-5-534-07575-5
8. Предпринимательская деятельность/Черембо Е.Ф. Учебник и практикум для СПО, 2022. – 220 с.: ISBN: 978-5-534-05041-7.