

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 08.08.2023г.

**План мероприятий, направленных на содействие
занятости выпускников
НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»
2023-2024 учебный год
Организационные мероприятия**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Кураторы Председатели ЦК
2.	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	Кураторы Председатели ЦК
3.	Встреча с представителями ГКУ РО «ЦЗН г. Сальска» по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Кураторы Председатели ЦК
4.	Ярмарка вакансий	по графику ГКУ РО «ЦЗН г. Сальска»	Председатели ЦК
5.	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года по планам	Председатели руководители практики
7.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	февраль	Кураторы Председатели ЦК
8.	Участие представителей предприятий в проведении квалификационного экзамена, защите дипломов.	по графику	Кураторы Председатели ЦК
9.	Получение информации о вакансиях из ГКУ РО «ЦЗН г. Сальска»	октябрь март	Кураторы Председатели ЦК
10.	Собрание в группах III курса по предварительному трудоустройству с	март	Кураторы

	приглашением родителей		
11.	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	Зам. директора по УВР
12.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь май	Кураторы
13.	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	по календарю	Председатели ЦК
14.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет	2-е полугодие	Преподаватели
15.	Обучение студентов выпускных групп правилам пользования электронным стендом по поиску вакансий в Ростовской области и РФ	1 полугодие - 1 раз в квартал; 2 полугодие ежемесячно	Преподаватели
16.	Обновление информации на стенде в фойе техникума	1 раз в месяц	Методист по воспитательной работе
17.	Обучение навыкам деловой культуры в рамках уроков карьеры, «круглых столов» для выпускников	в течение года	Преподаватели
18.	Создание электронной базы данных выпускников	в течение года	Зам. директора по УР

Сбора данных о трудоустройстве выпускников техникума и качестве подготовки специалистов

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Сбор данных о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников техникума	Апрель	Кураторы Председатели Центр содействия трудоустройства
2.	Вторичный сбор данных о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников техникума	Июнь	Кураторы, Центр содействия трудоустройства
3.	Сбор данных о персональном трудоустройстве выпускников техникума (запрос по домашним телефонам выпускников)	Сентябрь	Кураторы Председатели ЦК
4.	Запрос в областные образовательные учреждения высшего профессионального образования (ОУ ВПО) о выпускниках техникума, обучающихся в ОУ ВПО	Сентябрь	Центр содействия трудоустройства, Председатели ЦК
5.	Запрос в Областное государственное учреждение Центр занятости населения г. Сальска о выпускниках техникума, зарегистрированных как безработные	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Сбор информации о работающих выпускниках в организациях, предприятиях-базах производственного	Май-июнь	Председатели ЦК руководители

	обучения в период прохождения практики по профилю специальности и стажировки студентами техникума		практики
7.	Сбор данных о выпускниках техникума во время проведения мероприятия «Встреча с выпускниками»	Июнь	Кураторы Председатели ЦК
8.	Запрос в организации и предприятия города и области о выпускниках техникума специалистах предприятия и качестве их подготовки	В течение года	Кураторы Председатели ЦК
9.	Сбор данных о карьерном росте выпускников техникума в период проведения исследовательской работы студентами техникума.	В течение года	Кураторы Председатели ЦК

Формирование банка данных о трудоустройстве выпускников

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списки групп выпускников с данными о предварительном трудоустройстве и занятости после завершения обучения в техникуме	Апрель	Председатели ЦК
2.	Списки групп выпускников с данными о предварительном трудоустройстве и занятости после завершения обучения в техникуме	Июнь	Председатели ЦК
3.	Данные о персональном трудоустройстве выпускников техникума (запрос по домашним телефонам выпускников)	Сентябрь	Председатели ЦК
4.	Сводные данные о трудоустройстве выпускников техникума (по годам выпуска)	Сентябрь, по запросу гос. органов	Зам. директора по УР
5.	Анкеты-отзывы о выпускниках техникума и качестве подготовки специалистов, собранные студентами техникума в период прохождения практик в организациях и предприятиях.	Май-июнь	Зам. директора по УР
6.	Анкеты-отзывы о местах работы и занятости выпускников и о качестве подготовки, собранные в период проведения мероприятия «Встреча с выпускниками».	Июнь	Зам. директора по УР
7.	Рефераты, исследовательские и творческие работы студентов техникума о карьерном росте выпускников техникума	В течение года	Председатели ЦК

Заместитель директора по учебной работе



И.А. Степанько