

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией гуманитарных
дисциплин

Протокол № 3

От 05 декабря 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ О.Е. Стребняк

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

И. А. Степанько

подпись



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда реализует вариативную часть Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1547 зарегистрированным в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. № 44936).

Организация-разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико – правовой техникум»

Разработчик: Аленина Т.В.преподаватель НЧПОУ «СЭПТ»

Рецензент: Председатель цикловой комиссии гуманитарно- правовых дисциплин Стребняк О.Е.

Рецензент :преподаватель НАЧПОУ «НЭПТ» Купчин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины реализует вариативную часть и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей г. Сальска.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является вариативной и относится к группе профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
ПК 1.2.	У 1 оценивать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей
	У 2 планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда
	У 3 уточнять и корректировать профессиональные намерения
	У 4 обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства
	У 5 составлять проекты основных гражданско-правовых документов в области защиты прав потребителей;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

ПК 1.2.	31 организацию трудовой деятельности, повышение эффективности своей профессиональной деятельности;
	32 решение практических задач в выбранном направлении профессиональной деятельности;
	33 оценивание себя в качестве специалиста (с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей) для возможного продвижения и профессионального роста на рынке труда.
	34 структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;
	35 особенности правового положения потребителя;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Ориентированный на работу в команде	ЛР 19

Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	ЛР 20
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 21
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	ЛР 23
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, инновационно мыслящий	ЛР 24
Использующий информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 25
Выполняющий отладку, тестирование и оптимизацию программных модулей	ЛР 26

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Общий объем образовательной учебной нагрузки (всего)	108
<i>В том числе:</i>	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем	20
Подготовка реферата	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формирование компетенций
Тема 1. Рынок труда и его категории	Содержание учебного материала Базовые понятия о рынке труда: рынок труда, внешний и внутренний рынки труда, региональный рынок труда, спрос на рабочую силу, занятость, виды занятости, безработица. Требования к работнику предъявляемые рынком труда. Чем определяется конкурентная способность. Представление о современной ситуации трудоустройства молодежи. Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи. Динамика безработных среди молодежи. Служба занятости и содействие в трудоустройстве молодежи. Возможные пути выхода на рынок труда и планирования профессиональной карьеры.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1 ЛР 1,2,4,13,14,15, 19,21,23,24
	Практическое занятие № 1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда	2	
Тема 2 Основные понятия профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Профессия и специальность, их определение. Должность и карьера, их определение. Выбор карьеры. Типы карьеры. Мотивация карьеры. Модели служебной карьеры. Фазы развития профессионала. Условия карьеры. Управления карьерой. Условия карьеры. Понятие о профессии, специальности, должности. Профессионально важные качества, профпригодность. Требования, предъявляемые профессиями. Требования, предъявляемые работодателями. Способности общие и специальные. Общие трудовые умения. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Переносимые навыки. Смежные профессии. Запасной вариант.	10	
	Практические занятия №2 Анализ профессиональной деятельности	2	
	№ 3 Составление перечня своих умений.	2	
	№ 4 Выбор Деловой карьеры	2	
	№ 5 Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон	2	

	№ 6 Составление карьерного плана	2	
	№ 7 Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся	2	
	№ 8 Построение карьерограммы	2	
Тема 3 Технология трудоустройства деятельности	Содержание учебного материала Этапы трудоустройства. Определение круга вакансий. Источники информации о рабочих местах. Источники информации о рабочих местах. Формы первичного отбора кандидатов на вакансии. Препятствия к трудоустройству. Этапы трудоустройства (постановка цели, поиск работы, прохождение собеседования и испытаний, заключение контракта). Поиск работы – это поиск информации. Источники информации (в том числе неформальные) о возможностях трудоустройства, ценность и важность использования этих источников при поисках работы. Эффективность использования источников информации о возможностях трудоустройства. Правила ищущего работу. Планирование процесса трудоустройства. Индивидуальные планы поиска работы. Эффективные способы самопрезентации. Формы самопрезентации. Повышение конкурентных возможностей на рынке труда. Интервью. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателей. Формирование своего имиджа и поведения в ролевых играх и упражнениях. Телефонные переговоры. Возможности телефонных переговоров. Подготовка к телефонным переговорам. Ведение телефонных переговоров. Способы использования резюме как эффективной формы представления информации о соискателе работы. Составление резюме.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1 ЛР 1,2,4,13,14,15, 19,21,23,24
	Практические занятия № 9 Анализ телефонного разговора как способа поиска работы № 10 Составление самопрезентации № 11 Поиск вакансий № 12 Построение сети контактов при поиске работы № 13 Проведение собеседования при найме на работу № 14 Анализ внешнего вида при трудоустройстве № 15 Анализ документов при трудоустройстве № 16 Адаптация на рабочем месте	2 2 2 2 2 2 2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов Телефонные переговоры. Возможности телефонных переговоров. Подготовка к телефонным переговорам. Ведение телефонных переговоров. Способы использования резюме как эффективной формы представления информации о соискателе работы. Составление резюме.	20	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1 ЛР 1,2,4,13,14,15, 19,21,23,24
Тема 4 Карьерное портфолио студента	Содержание учебного материала Начало новой работы. Первый день на рабочем месте. Режим трудового дня. Права, ответственность. Сохранение работы. Межличностные отношения Этика поведения. Саморегуляция в стрессовых ситуациях. Как реагировать на критику? Определение конструктивной и деструктивной критики. Портфолио карьерного продвижения» (ПКП). ПКП в минимальном варианте должен включать следующие документы: ПКП имеет двойное предназначение. Электронный вариант ПКП.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1 ЛР 1,2,4,13,14,15, 19,21,23,24
	Практическое занятие № 17 Портфолио карьерного продвижения	2	
Тема 5. Общая характеристика законодательства, регулирующего защиту прав потребителей	Содержание учебного материала Структура Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителей»: потребитель; изготовитель, исполнитель, продавец; стандарт, недостаток; существенный недостаток; безопасность товара; уполномоченная организация; импортер. Нормативные документы, предусматривающие обязательные требования к качеству товара. Понятие «информация» и общие требования к ней. Информация об изготовителе, исполнителе, продавце. Информация о товарах (работах, услугах). Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге); об изготовителе, исполнителе, продавце	16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1 ЛР 1,2,4,13,14,15, 19,21,23,24
	Дифференцированный зачет	2	

Bcero:	108	
---------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- компьютер
- телевизор
- DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)

Основная литература

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда

Дополнительная литература

1. Былков, В.Г., Рынок труда и развитие занятости населения + Приложение : учебник / В.Г. Былков. — Москва : КноРус, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-406-07155-7. — URL:<https://book.ru/book/932206> . — Текст : электронный.
2. Ковальчук, В.К., Экономическое поведение молодежи на рынке труда : монография / В.К. Ковальчук, Е.В. Потравная, М.С. Халиков. — Москва : Русайнс, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-3518-0. — URL:<https://book.ru/book/933811> — Текст : электронный.

Электронный ресурс:

WWW.CAREERBOOK.RU

http://job.mosgu.ru/images/uploads/companies/msal/karernoe_portfolio.pdf

<http://career.ru/article/11715>

<http://career.ru/article/12921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических заданий и творческих.

Результаты освоения (объекты оценивания)		Основные показатели оценки результата	Номер темы, номер практиче ского занятия	Формы и методы контроля оценки результато в обучения	Форма промежуточной аттестации
ПК 1.1-1.2	У 1 Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Оформление приема на работу. Оформление трудовой книжки. Определение оснований, порядка заключения, изменения, прекращения трудового договора. Составление трудового договора.	Практиче ское занятие № 1	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Составление таблицы)	
			Практиче ское занятие № 2	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Составление таблицы нормативных актов)	
			Практиче ское занятие № 3	Работа по карточкам для проверки остаточных знаний по теме 2.2 Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Заполнение таблицы)	

			Практическое занятие № 4	Тестирование для проверки остаточных знаний по теме 2.3 Работа по карточкам для проверки остаточных знаний Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Решение задач)
			Практическое занятие № 5	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Оформление приёма на работу)
			Практическое занятие № 6	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Заполнение трудовой книжки)
			Практическое занятие № 7	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии

				(Составлен ие трудо вого дого вора, реше ние задач)	
	З 1 Знание права и обязанности работников в сфере профессиональ но й деятельности	Определение ролей государственно го регулирования в обеспечении занятости населения, законодательства РФ о трудоустройстве Формулирование правового регулиру ния занятости и трудоустройств а. Перечисление органов государственной службы занятости населения, их права и обязанности.	Тема 2.3	1.Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала 2.Тестиров ание для проверки усвоения нового учебного материала	
			Тема 3.1	1.Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала 2.Заполнит е таблицу	
			Тема 3.2	1.Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Оценка самостояте	

				льной работы по подготовке рефератов к теме 3.2	
	3 2 Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Воспроизведение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Перечисление нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Формулирование	Тема 1.1	1. Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала 2. Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала Оценка самостоятельной работы по подготовке рефератов к теме 1.1	
		е характеристики нормативно-правовых актов	Тема 2.1	1. Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала	
			Тема 2.2	1. Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Оценка самостоятельной работы по подготовке рефератов к теме 2.2	