

Рассмотрено на заседании

Утверждаю:

Педагогического совета
(протокол от «11» декабря 2025г. № 4)

Директор НЧПОУ «Сальский
экономико-правовой техникум»
Глазко И.П.



20.25 г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения
«Сальский экономико-правовой техникум»
Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование
Профессия 38.01.02 Продавец

На базе основного общего и среднего общего образования

Квалификация выпускника
продавец-кассир

форма обучения:
очная, очно-заочная
год начала подготовки: 2026

2025 год

Согласовано: Директор ООО «Торгсервис 61» М.М. Лавренов



« 11 » 12 2017г.





Согласовано:

Директор НЧПОУ «Сальский
«СЭПТ»
Экономико-правовой техникум»

[Handwritten signature]

И.П. Глазко

«11» _____ 2025 г.

Согласовано:

ИП Морозова О.А.

г.Сальск, ул. Железнодорожная, 52а

[Handwritten signature]

/Морозова О.А./



«11» _____ 2025 г.

Согласовано

ООО «Торгсервис 61»

[Handwritten signature]

/Лавренов М.М./



«11» _____ 12 _____ 2025 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

распределение вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППССЗ) по профессии 38.01.02 Продавец на базе основного общего и среднего общего образования

НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Ирины Петровны Глазко, с одной стороны, ИП Морозова О.А. в лице директора Морозовой О.А. и ООО «Торгсервис 61» г. Сальск, ул. Новостройка, 1 п, в лице директора Лавренов М.М. с другой стороны, настоящим актом согласовали формирование вариативной части ППССЗ квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

Стороны рассмотрели профессиональную характеристику деятельности выпускников по профессии 38.01.02 Продавец.

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика,

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Согласно ФГОС СПО профессии 38.01.02 Продавец на вариативную часть ППССЗ отводится 432 часа.

По решению заседания Цикловой комиссии экономики и коммерции НЧПОУ «СЭПТ» объем времени вариативной части распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

| Дисциплины и МДК (в составе ПМ) | | Объем часов вариативной части (432 ч.) |
|---------------------------------|---|--|
| код | Наименование | |
| СГ. | Социально-гуманитарный цикл | 88 |
| СГ.01 | История России | 4 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 4 |
| СГ.04 | Физическая культура | 4 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 4 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 36 |
| СГ.07 | Основы духовной нравственности | 36 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 232 |
| ОП.01 | Основы деловой культуры и психологии общения | 22 |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета | 36 |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли | 22 |
| ОП.04 | Санитария и гигиена на предприятиях торговли | 58 |
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 22 |
| ОП.06 | Основы предпринимательской деятельности | 36 |
| ОП.07 | Основы потребительского права | 36 |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | 112 |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственных товаров | 18 |

| | | |
|--------------|---|------------|
| МДК.01.02 | Розничная торговля продовольственных товаров | 18 |
| МДК.02.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями | 40 |
| ПП.02.02 | Производственная практика | 36 |
| Всего | | 432 |

1. Введены следующие дисциплины с учетом запросов работодателей:

СГ.06 Основы бережливого производства – 36 часов

Данная дисциплина направлена на формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности с целью ознакомления студентов с теорией и методологией бережливого производства, практикой использования его методов, формирование и развитие знаний, умений и навыков использования методов бережливого производства при решении профессиональных задач.

СГ.06 Основы духовной нравственности – 36 часов

Изучение данной дисциплины связано с важностью сохранения традиционных российских духовно-нравственных ценностей как части культурного и исторического наследия народов России. Некоторые традиционные российские духовно-нравственные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Изучение предмета помогает решить несколько задач: формирование гражданской идентичности, становление мировоззрения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспитание уважения, формирование патриотизма.

ОП.06 Основы предпринимательской деятельности - 36 часов

Главная цель изучения данной дисциплины – дать теоретические и практические знания в области организации хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений, представление о структуре и методах организации современного бизнеса, осуществления предпринимательской деятельности, показать взаимосвязь между правовым регулированием и обеспечением бизнеса и уровнем его развития.

ОП.07 Основы потребительского права - 36 часов

Изучение учебной дисциплины способствует формированию компетенции выпускника, которые позволяют ему осуществлять профессиональную деятельность, дать студентам представления о современных подходах к проблеме защиты прав потребителей, сформировать у будущих специалистов теоретические и практические навыки в области защиты прав потребителей.

2. Увеличены часы по дисциплинам (увеличение тем и разделов за счет вариативных часов отражены в рабочих программах данных дисциплин курсивом):

СГ.01 История России – 4 часа

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 4 часа.

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 4 часа

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 4 часа.

СГ.04 Физическая культура – 4 часа

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 4 часа.

СГ.05 Основы финансовой грамотности – 4 часа

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 4 часа.

ОП.01 Основы деловой культуры и психологии общения – 22 часа

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 22 часа.

ОП.02 Основы бухгалтерского учета – 36 часов

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 36 часов.

ОП.03 Организация и технология розничной торговли – 22 часа

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 16 часов.

ОП.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли – 58 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 46 часов.

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 22 часа

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 22 часа.

3. Увеличены часы профессионального цикла:

Включены дополнительные требования к знаниям и умениям, а также расширены имеющиеся знания и умения междисциплинарных курсов (отражены в рабочих программах профессиональных модулей курсивом):

| | | |
|-----------|---|----|
| МДК.01.01 | | 18 |
| МДК.01.02 | Розничная торговля продовольственных товаров | 18 |
| МДК.02.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями | 40 |
| ПП.02.02 | Производственная практика | 36 |

ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров – 36 часов, в том числе:

МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственных товаров - 18 часов

Включены часы промежуточной аттестации (консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов).

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 6 часов.

Овладение конкретными приемами и методами, которые используются кассиром ежедневно, сроки предъявления требований в отношении недостатков товара, сроки удовлетворения требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков товара, а также порядок и сроки удовлетворения требований потребителя о замене товара ненадлежащего качества, составление претензий и исковых заявлений.

МДК.01.02 Розничная торговля продовольственных товаров – 18 часов

Включены дополнительные требования к умениям и знаниям – 18 часов.

Охватывает вопросы права на отказ от исполнения договора купли-продажи, основания предоставления и отказа в предоставлении аналогичного товара в безвозмездное временное пользование, а также ответственность за просрочку выполнения требований потребителя и расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями – 76 часов, в том числе:

МДК. 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями - 40 часов

Включены дополнительные требования умениям, расширены знания и умения.

ПП.02 Производственная практика - 36 часов

Заключение:

1. Вариативная часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец отвечает требованиям предприятий (учреждений) Ростовской области к выпускникам НЧПОУ «СЭПТ» профессии 38.01.02 Продавец.

2. Распределение часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец рационально для получения практико-ориентированной специальности.

Техникум:

Директор НЧПОУ «Сальский
экономико-правовой техникум»
И.П. Глазко

**Предприятие:**

ИП Морозова О.А.,
г.Сальск, ул. Железнодорожная, 52а

**Предприятие:**

ООО «Торгсервис 61», г. Сальск,
ул. Новостройка, 1 п
/ Лавренов М.М.
« 11 » / 20 05 г.



Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 10 |
| 1.1. Назначение образовательной программы | 10 |
| 1.2. Нормативные документы | 10 |
| 1.3. Перечень сокращений | 11 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 11 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 12 |
| 3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:..... | 12 |
| 3.2. Профессиональные стандарты..... | 12 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности..... | 18 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 19 |
| 4.1. Общие компетенции | 19 |
| 4.2. Профессиональные компетенции..... | 23 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника..... | 31 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 32 |
| 5.1. Учебный план | 32 |
| 5.2. Календарный учебный график..... | 34 |
| 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей..... | 35 |
| 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 35 |
| 5.5. Практическая подготовка | 35 |
| 5.6. Государственная итоговая аттестация..... | 35 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 36 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 36 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий..... | 36 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 36 |
| | |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений | |
| Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|--|---|
| Код и наименование профессии | 38.01.02 Продавец | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518 | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО: | 1 года 10 мес. 10 мес. | |
| Форма обучения | очная, очно-заочная | |
| Квалификация выпускника | Продавец-кассир | |
| Направленности (при наличии): | нет | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | - | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | - | |
| Структура образовательной программы (на базе среднего общего образования) | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 1008 | 848 |
| социально-гуманитарный цикл | 252 | 114 |
| общепрофессиональный цикл | 414 | 134 |
| профессиональный цикл | 774 | 600 |
| в т.ч. практика: | 504 | 504 |
| - учебная | - 216 | - 216 |
| - производственная | - 288 | - 288 |
| в т.ч. промежуточная аттестация | 72 | |
| Вариативная часть образовательной программы | 432 | XXX |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| ГИА в форме демонстрационного экзамена | 36 | |
| Всего | 1476 | XXXX |

При реализации образовательной программы Техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется Техникумом самостоятельно в пределах сроков, установленных пунктом 1.9 ФГОС СПО.

Общеобразовательный цикл составляет 1476 часов, в том числе: аудиторной нагрузки – 1404 часа, промежуточная аттестация – 72 часа.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика,

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должность с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | ЕТКС | «Торговля и общественное питание» | Продавец непродовольственных товаров 3-й разряд | Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.</p> |
| | | <p>Продавец непродовольственных товаров 4-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.</p> <p>Должен знать: ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных континентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.</p> |
| | | <p>Продавец непродовольственных товаров 5-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение непродовольственных товаров со склада. Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p> <p>Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; правила установления брака на непродовольственные товары; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Требуется среднее профессиональное образование.</p> |
| | | <p>Продавец продовольственных товаров 2-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации.</p> <p>Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.</p> |
| | | <p>Продавец продовольственных товаров 3-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление прилавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.</p> <p>Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.</p> |
| | | <p>Продавец продовольственных товаров 4-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение продовольственных товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.</p> <p>Должен знать: порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей. Требуется среднее профессиональное образование.</p> |
| | | <p>Контролер-кассир 2-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с</p> |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---|
| | | | | <p>покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары.</p> <p>Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.</p> |
| | | | <p>Контролер-кассир 3-й разряд</p> | <p>Характеристика работ. Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.</p> <p>Должен знать: ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| | | | Контролер-кассир 4-й разряд | Характеристика работ. Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей. |
|--|--|--|-----------------------------|---|

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности | |
| Продажа продовольственных и непродовольственных товаров | ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров |
| Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями. | ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями. |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе |

| | | |
|-------|---|---|
| | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона |

| | | |
|--|---|--|
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| | | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | | |
| особенности произношения | | |
| правила чтения текстов профессиональной направленности | | |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|--|
| Продажа продовольственных и непродовольственных товаров | ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров |
| | ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери <p>Умения:</p> |

| | |
|---|--|
| срокам хранения товаров | осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров |
| | создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров |
| | соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров |
| | проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения |
| | Знания: |
| | требования к условиям хранения, сроки реализации товаров |
| | факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров |
| | виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга | Навыки: |
| | подготавливать рабочее место и товары к продаже |
| | осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале |
| | Умения: |
| | осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга |
| | подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования |
| | размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы |
| | подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. |
| | подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; |
| | распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров |
| | заполнять и размещать ценники на товары |
| | осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров |
| | обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте |
| | Знания: |
| | классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров |
| | показатели идентификации товаров |
| | основы мерчандайзинга |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов | Навыки: | осуществлять эксплуатацию торгового-технического оборудования инвентаря и инструментов | |
| | Умения: | производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования | |
| | | работать на торгового-технологическом оборудовании | |
| | | работать на торгового-технологическом оборудовании | |
| | | эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий | |
| | Знания: | классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента | |
| | | правила эксплуатации оборудования | |
| | | правила техники безопасности и охраны труда | |
| | ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики. | Навыки: | обслуживать покупателей |
| | | | предоставлять информацию о товаре |
| | | | оказывать дополнительные услуги |
| | | Умения: | предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. |
| | | | предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках |
| | | | предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации |
| | | оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования | |
| | | предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента | |
| | | производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль | |
| | | пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю | |
| | принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги | | |

| | | |
|--|---|---|
| | | покупателям |
| | | разрешать конфликтные ситуации с покупателем |
| | | выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя |
| | | Знания: |
| | | методы продажи товаров. |
| | | классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования |
| | | расшифровка маркировки |
| | | розничные цены на товары |
| | | основные торговые марки производителей |
| | | Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации |
| | | виды брака, правила обмена и возврата товаров |
| | | виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием |
| | | методы работы с возражениями покупателей |
| | | основы психологии общения |
| | | основы межличностных отношений и деловой этики |
| | | основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей, нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия |
| | ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров | Навыки: |
| | | владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса |
| | | Умения: |
| | | применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. |
| | | оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи |
| | | Знания: |
| | | основы цифровых технологий |
| | | основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| | ПК 1.7. Осуществлять | Навыки: |

| | | |
|--|---|---|
| | продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах | <p>обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах</p> <p>комплектовать товары для выполнения заказа</p> <p>производить упаковку товара</p> <p>осуществлять организацию доставки товара потребителю</p> <p>Умения:</p> <p>формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу</p> <p>осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p> <p>Знания:</p> <p>основы цифровых технологий</p> <p>признаки формирования ассортимента товаров</p> <p>потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей</p> <p>требования к упаковке различных групп товаров</p> <p>правила возврата товара</p> <p>основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> |
| Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями | ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга | <p>Навыки:</p> <p>Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику</p> <p>использовать необходимое программное обеспечение</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники</p> <p>выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.</p> <p>осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров.</p> <p>использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов</p> <p>устранять простейшие неисправности при работе на ККМ</p> <p>соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания: устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей</p> |
| | <p>ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств</p> | <p>Навыки: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета</p> <p>Умения: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр</p> <p>Знания: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки</p> |
| | <p>ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями</p> | <p>Навыки: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами</p> <p>Умения: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | Знания: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету |
| | ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги | Навыки: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары Умения: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность Знания: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг |
| | ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств | Навыки: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации Умения: оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств Знания: правила оформления отчетных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств |
| | ПК 2.6. Оформлять | Навыки: |

| | | |
|--|--|--|
| | витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами. | обслуживать покупателей, предоставлять информацию о товаре |
| | | Умения: |
| | | презентовать товар |
| | | Знания: |
| | | правила размещения товаров |
| | | знать информацию о товарах |
| | | |
| | | Умения: |
| | | Знания: |
| | | |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии 38.01.02 Продавец:

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 1.5. | 1.6. | 1.7. | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | X1 |
| Обязательная часть образовательной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.07 | Основы духовной нравственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Основы деловой культуры и психология общения | о | | | о | о | | | | | | | | о | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета | о | о | о | о | о | | | о | о | | | | | о | | | о | о | о | о | | |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли | о | о | о | о | о | | о | о | о | о | о | о | о | о | о | | | | о | | | |
| ОП.04 | Санитария и гигиена в предприятиях торговли | о | о | о | о | | | о | о | о | о | | о | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | о | о | о | о | | | | о | о | | | | | о | о | о | | | | | о | |
| ОП.06 | Основы предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Основы потребительского права | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Продажа продовольственных и непродовольственных товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственных товаров | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Розничная торговля продовольственных товаров | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | | | | | | | |
| ПМ.02 | Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями | о | о | о | о | о | | о | о | | | | | | | | о | о | о | о | о | | |
| УП.02 | Учебная практика | о | о | о | о | о | | о | о | | | | | | | | о | о | о | о | о | | |
| ПП.02 | Производственная практика | о | о | о | о | о | | о | о | | | | | | | | о | о | о | о | о | | |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы
5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Вариативная часть |
|---|---|-------------|--|---|------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
| | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Обязательная часть образовательной программы | | 1008 | 711 | 504 | 468 | 0 | 0 | 72 | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 164 | 91 | 164 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| СГ.01 | История России | 32 | 6 | 32 | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 32 | 31 | 32 | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 36 | 12 | 36 | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | 32 | 30 | 32 | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 32 | 12 | 32 | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 182 | 68 | 182 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| ОП.01 | Основы деловой культуры и психология общения | 32 | 4 | 32 | | | | | |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета | 36 | 16 | 36 | | | | 6 | |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли | 50 | 10 | 50 | | | | 12 | |
| ОП.04 | Санитария и гигиена в предприятиях торговли | 32 | 8 | 32 | | | | 12 | |
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 32 | 30 | 32 | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 626 | 552 | 158 | 468 | 0 | 0 | 42 | |
| ПМ.01 | Продажа продовольственных и непродовольственных товаров | 396 | 414 | 108 | 360 | 0 | 0 | 27 | |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственных товаров | 54 | 27 | 54 | | | | 12 | |
| МДК.01.02 | Розничная торговля продовольственных товаров | 54 | 27 | 54 | | | | 6 | |
| УП.01 | Учебная практика | 144 | 144 | | 144 | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | 144 | 144 | | 144 | | | | |
| ПМ.01 | Экзамен по профессиональному модулю | | | | | | | 9 | |
| ПМ.02 | Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями | 230 | 138 | 50 | 108 | 0 | 0 | 15 | |
| МДК.02.01 | Эксплуатация контрольно - кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями | 50 | 30 | 50 | | | | 6 | |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | 72 | | 72 | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | 108 | 108 | | 108 | | | | |
| ПМ.02 | Экзамен по профессиональному модулю | | | | | | | 9 | |
| Вариативная часть образовательной программы | | 432 | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 88 | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | 4 | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 4 | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | 4 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|------------|------------|------------|---|---|-----------|--|--|
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 4 | | | | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 36 | | | | | | | | |
| СГ.07 | Основы духовной нравственности | 36 | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 232 | | | | | | | | |
| ОП.01 | Основы деловой культуры и психология общения | 22 | | | | | | | | |
| ОП.02 | Основы бухгалтерского учета | 36 | | | | | | | | |
| ОП.03 | Организация и технология розничной торговли | 22 | | | | | | | | |
| ОП.04 | Санитария и гигиена в предприятиях торговли | 58 | | | | | | | | |
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 22 | | | | | | | | |
| ОП.06 | Основы предпринимательской деятельности | 36 | | | | | | | | |
| ОП.07 | Основы потребительского права | 36 | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 112 | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Продажа продовольственных и непродовольственных товаров | 36 | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Розничная торговля непродовольственных товаров | 18 | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Розничная торговля продовольственных товаров | 18 | | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями | 76 | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Эксплуатация контрольно - кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями | 40 | | | | | | | | |
| УП.02 | Учебная практика | | | | | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | 36 | | | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 36 | | | | | | | | |
| Итого: | | 1476 | 711 | 504 | 468 | 0 | X | 36 | | |

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебных дисциплин общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального циклов, а также профессиональных модулей является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает требования к методике и критериях оценивания, задания и оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из

содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг

населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.