

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ**

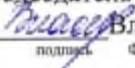
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

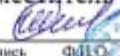
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при
расчетах с покупателями**

по профессии

38.01.02 Продавец

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
экономики и коммерции
Протокол № 7
от 11 декабря 2025 г.
Председатель цикловой комиссии

Власенко А.А.
подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

Степанько И.А.
подпись Ф.И.О.


Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 « Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.01.02. Продавец, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 01 августа 2024 г. № 518, зарегистрированным в Минюсте РФ 04 сентября 2024 г. № 79379)

Организация – разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Власенко А.А., преподаватель НЧПОУ «СЭПТ»

Рецензент: зав. кафедрой экономики и управления НАЧПОУ «НЭПТ» Мистюкова И.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости промежуточной аттестации
ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при
работе с покупателями.

Представленный фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец , утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 01 августа 2024 г. № 518, зарегистрированным в Минюсте РФ 04 сентября 2024 г. № 79379).

В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО. Паспорт ФОС имеет содержательные связи общих и профессиональных компетенций с их компонентами (знаниями, умениями, элементами практического опыта) в контексте требований к результатам подготовки по программе профессиональных модулей. В структуре фонда оценочных средств представлены следующие элементы: паспорт фонда оценочных средств; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники»; фонда оценочных средств по учебной и производственной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Оценочные средства для проведения текущего контроля представлены теоретическими, практическими, расчетными и тестовыми заданиями. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец при освоении профессионального модуля.

Фонд оценочных средств состоит из:

- методических указаний по выполнению и оформлению практических работ по МДК;
 - методических указаний по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по междисциплинарным курсам;
 - оценочных средств для проведения МДК 02.01 Эксплуатации контрольно-кассовой и компьютерной техники в форме квалификационного экзамена.
- Представленные оценочные средства позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности, наличия материалов само- и взаимооценивания.

Задания, представленные в фонде оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Форма промежуточной аттестации (экзамен квалификационный) соответствует учебному плану и рабочей программе профессионального модуля.

Представленный фонд оценочных средств, позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария при реализации ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при работе с покупателями.

« 11 » _____ 12 _____ 20 25 г.

Рецензент: ООО «Торгсервис161»

М.М.Лавренов

/должность, место работы/

/Ф.И.О./




/подпись/

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика фонда оценочных средств	3
2.Перечни оценочных средств.	5
3.Критерии оценки ФОС	11
4.Информационное обеспечение	12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец.

В состав ПМ. 02 входит:

- МДК.02.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями»;
- УП.02.01 «Учебная практика»;
- ПП.02.01 «Производственная практика»;
- ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю.
-

1.1. Формы промежуточной аттестации по ПМ.02

Элементы	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями»	Комплексный дифференцированный зачет
УП.02.01 «Учебная практика»	дифференцированный зачет
ПП.02.01 «Производственная практика»	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ. 02.01 (К) «Работа на контрольно-кассовой технике при расчетах с покупателями»	Экзамен по модулю

1.2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.02, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество

упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в индексации денежных средств.

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 обучающийся должен: уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах),
- фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, - отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02

«Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» осуществляется в ходе экзамена по модулю.

ПМ.02.01.(К) «Экзамен по модулю» является формой аттестации по профессиональному модулю.

Перечень вопросов из МДК.02.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями»

1. Дайте определение контрольно-кассовой техники.
2. Для каких целей используется кассовый аппарат?
3. Какие документы регламентируют применение ККТ?
4. Перечислите общие требования безопасности при работе на ККТ.
5. Перечислите требования безопасности в начале работы на ККТ.
6. Перечислите требования безопасности в конце работы на ККТ.
7. Перечислите виды инвентаря контролера-кассира.
8. Какие документы необходимо представить в налоговую инспекцию для регистрации ККТ?
9. С какого момента можно использовать ККТ в работе?
10. Как поступить, если карточка регистрации ККТ была утеряна?
11. Какие данные содержит маркировка ККТ?
12. Расшифруйте аббревиатуру ЭКЛЗ.
13. Что необходимо учитывать при выборе ККМ?
14. Приведите практические советы пользователю ККМ.
15. На какие типы можно разделить техническое обслуживание?
16. Каким требованиям должна отвечать ККТ, применяемая организацией?
17. Является ли обязательной функция печати на чеке признака фискального режима при работе на ККМ?
18. Когда появился первый кассовый аппарат? Что предшествовало появлению кассового аппарата.
19. Для чего предназначена клавиатура?
20. Какие реквизиты должны отражаться на кассовом чеке, выдаваемом покупателю?
21. Расскажите о порядке расчета по расчетным чекам.
22. Расскажите о порядке расчета посредством кредитных карт.
23. Какие банкноты являются платежеспособными?
24. Банкноты какого достоинства на данный момент находятся в обращении?
25. Какие банкноты являются неплатежеспособными?
26. Перечислите признаки подлинности банкнот.
27. Каковы действия кассира при получении в уплату за товар фальшивой банкноты?
28. Перечислите основные виды сканеров.
29. Какую структуру имеет штрихкод стандарта EAN-13?
30. Какую структуру имеет штрихкод стандарта EAN-8?
31. Проверьте штрихкод: 978 576 953 352 5.
32. Проверьте штрихкод: 978 583 160 049 0.
33. Что такое документ?
34. Как по назначению подразделяются документы?

35. Как по месту составления подразделяются документы?
36. Какие требования предъявляются к оформлению документов?
37. В каких случаях оформляется доверенность?
38. Какой срок хранения доверенности, по которой организация получила материальные ценности?
39. Что должен проверить кассир при получении ПКО?
40. В каких случаях оформляется РКО?
41. Что должен проверить кассир при получении РКО?

Перечень примерных практических заданий:

1. Способ расчета с покупателями через прилавок.
2. Способ расчета с покупателями методом самообслуживания.
3. Способ расчета с покупателями через торговые автоматы.
4. Работа на ККТ.
5. Отличительные особенности наличия государственных денежных знаков.
6. Работа с сопроводительными документами.
7. Работа с нормативными документами.
8. Работа с сертификатами соответствия.
9. Приемка товаров по количеству.
10. Приемка товаров по качеству.
11. Составление актов на несоответствие товаров.
12. Оформление документов по кассовым операциям.
13. Заполнение книги кассира-операциониста, определение выручки.

Перечень тестовых заданий по ПМ.02

Выберите один вариант правильного ответа.

1. Какие способы расчетов с покупателями не существуют?

- 1) через продавца -кассира;
- 2) через кондуктора
- 3) через автомат.

2. По конструкции ККМ в торговле различают

- 1) автономные, пассивные, активные, фискальные регистраторы;
- 2) актуальные, пассивные, электронные, автономные;
- 3) адаптированные, автономные, оборотные, фискальные.

3. Выберите один вариант правильного ответа.

Кто производит подготовку к работе ККМ?

- 1) директор магазина;
- 2) администратор;
- 3) контролер-кассир.

4. Кто может работать на ККМ?

- 1) только те люди, которые заключили с владельцем бизнеса договор о полной материальной ответственности и освоившие правила эксплуатации ККМ;
- 2) освоившие правила эксплуатации ККМ и заключившие с работодателем трудовой договор;
- 3) индивидуальный предприниматель, администратор.

5. С какого возраста допускаются лица работе на ККМ?

- 1) с 16 лет
- 2) с 21 года;
- 3) с 18 лет.

6. Реквизиты чека это:

- 1) наименование документа, его порядковый номер за смену; дата, время и место расчета; наименование товаров, форма расчета (оплата наличными деньгами или в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и в безналичном порядке; ИНН пользователя и применяемая при расчете система налогообложения; должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем; QR-код;
- 2) наименование документа, дата, время наименование товаров, и сумма расчета; форма расчета (оплата наличными деньгами или в безналичном порядке), ИНН пользователя и применяемая при расчете система налогообложения; должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем; штрих-код;
- 3) дата, время и место расчета; наименование товаров, форма расчета ИНН пользователя и применяемая при расчете система налогообложения; должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем; QR-код;

7. Кто из перечисленных должен иметь онлайн-кассу?

- 1) при осуществлении расчетов индивидуальные предприниматели, у которых есть наемные работники.
- 2) индивидуальные предприниматели, если они сами занимаются определенными видами деятельности (ремонт квартир, пошив одежды)
- 3) нет правильного ответа.

8. Кассовый чек при использовании онлайн-кассы передается

- 1) налоговому органу, клиенту;
- 2) покупателю, пенсионному фонду;
- 3) бухгалтерии, налоговому органу, клиенту.

9. Выберите один вариант правильного ответа.

Какой отчет составляется в начале смены

- 1) X;
- 2) Z;
- 3) Y.

10. Какой отчет составляется в конце смены

- 1) X;
- 2) Z;
- 3) Y.

11. Выберите один вариант правильного ответа.

Кто осуществляет сервисное обслуживание ККТ?

- 1) центр технического обслуживания;
- 2) контролер-кассир;
- 3) ремонтная мастерская.

12. Как называется аппарат для считывания штрих кода

- 1) принтер;
- 2) сканер;
- 3) плоттер.

13. Что должно быть зашифровано в QR-коде на кассовом чеке?

- 1) сведения о покупке товара дата и время платежа, порядковый номер фискального документа, признак расчета,
- 2) сумма расчета, заводской номер фискального накопителя, фискальный признак документа;
- 3) все выше перечисленное.

14. К нарушениям использования кассовых чеков относятся следующие операции

- 1) выдача кассового чека покупателю, но с указанием неверных реквизитов;
- 2) невыдача кассового чека покупателю;
- 3) все выше перечисленное.

15. Какое оборудование не применяют для проверки банкнот?

- 1) Ручной ультрафиолетовый или инфракрасный детектор;
- 2) сканер;
- 3) детектор автоматический.

16. Как проверить денежные купюры на подлинность без оборудования

- 1) на ощупь, на просвет, по цвету;
- 2) на ощупь, на просвет, на сгиб, по цвету;
- 3) на ощупь, на просвет, по номеру банкноты, при смене угла зрения

17. POS терминалы позволяют видеть на мониторе

- 1) количество товара
- 2) список товаров, количество товаров, цены товаров;
- 3) список товаров (наименование), количество товаров, цены товаров, штрих-коды товаров.

18. По устройству считывающего элемента сканеры делятся:

- 1) светодиодные, лазерные, имидж-сканер;
- 2) светодиодные, лазерные;
- 3) нет верного ответа.

19. Выберите государственный орган осуществляющий контроль за контрольно- кассовой техникой

- 1) банки
- 2) органы соцстраха
- 3) налоговые органы.

20. Функция сканеров

- 1) считывают штрих-коды;
- 2) считывают штрих-коды и передают эту информацию в компьютер, кассовые аппараты, POS системы;
- 3) нет верного ответа

21. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

- 1) продавец;
- 2) контролер-кассир;
- 3) директор магазина.

22. Лица виновные в нарушении кассовой дисциплины должны быть

- 1) привлечены к ответственности в соответствии с законом РФ;
- 2) уволены;
- 3) подвергнуты штрафным взысканиям;

23. На рабочем месте контролера-кассира могут воздействовать следующие факторы

- 1) опасные и вредные производственные факторы; пониженная контрастность
- 2) недостаточная освещенность, прямая и отражающая блескость, нервно-психические перегрузки
- 3) все ответы верны.

24. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ

- 1) конституция РФ, Федеральный закон, Постановление правительства РФ, Указы президента;
- 2) типовые правила эксплуатации ККМ, положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККМ;
- 3) все ответы верны.

25. В своей деятельности контролер-кассир руководствуется

- 1) уставом предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2) приказами и распоряжениями директора предприятия и непосредственного руководителя, должностной инструкцией;
- 3) все ответы верны.

26. Какой символики штрихкодов не существует?

- 1) линейная
- 2) трехмерная
- 3) двухмерная

27. Что такое «фискальная память»?

- 1) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины
- 2) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации
- 3) запоминающее устройство для обработки всех данных

28. Выберите правильное соотношение между должностью и ее обязанностями

- А. контролер-кассир -
- Б. Продавец -консультант

- 1) Расчет с покупателями за товары;
- 2) Следит за наличием ценников на товар, их верным размещением и правильным указанием всей информации в ценнике
- 3) Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, ее заправка, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка даты;
- 4) Подготовка товара к продаже;
- 5) Подсчет денег и сдача их в установленном порядке;
- 6) ; Следит за сроками реализации товаров
- 7) участвует в инвентаризации.
- 8) Подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, погашение чека;
- 9) Помогает покупателям при выборе товара
- 10) Проверка количества, веса, , парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров
- 11)

29. Выберите правильное соотношение между понятием и его определением.

А. Контрольно-кассовая машина -

Б. Кассовый аппарат -

- 1) электронный прибор, снабженный экраном, клавиатурой, устройством печати кассовых чеков;
- 2) аппарат, применяемый при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;
- 3) инструмент контроля со стороны государства за налично-В. Контрольно-кассовая техника - денежным оборотом, полнотой и своевременностью оприходования организациями наличной выручки.

30. Выберите правильное соотношение между понятием и его определением.

А. покупатель

Б. продавец

В. контролер-кассир -

- 4) это специалист, который осуществляет контроль за своевременным пополнением ассортимента товаров в торговом зале и их сохранностью, исправностью контрольно-кассовой машины;
- 5) лицо, которое работает на торговом предприятии и предоставляет покупателю ряд услуг, а именно максимально комфортно совершении покупки и подборе товара, определение его веса, цены и упаковки;
- 6) лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем товара или услуги

Правильный ответ на каждое задание оценивается одним баллом.
Максимальное количество баллов-30

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС

ПМ.02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

Оценка экзамена, дифференцированного зачета, устного опроса выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении курсовых, контрольных работ, рефератов, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - письменная работа отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ; студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ,

но допускаются отдельные незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала; студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - письменная работа в основном отвечает всем требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ, но допускаются незначительные ошибки в оформлении, незначительные неточности в форме изложения материала, встречаются опечатки; студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - письменная работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению письменных работ (содержание работы не раскрывает заявленную тему, нарушена логика изложения материала, не достигнута цель, не выполнены задачи исследования); студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 86 -100% правильных ответов

4 (хорошо) – 71-85% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 51-70% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 50% и менее правильных ответов

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля).; ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058738> . – Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: <https://book.ru/book/949744>. — Текст: электронный

4. Андреева, Л. В., Коммерческое (торговое) право : учебник / Л. В. Андреева. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12206-8. — URL: <https://book.ru/book/950744> — Текст : электронный.

5. Отосина, В. Н., Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров : учебно-практическое пособие / В. Н. Отосина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — ISBN 978-5-406-13069-8. — URL: <https://book.ru/book/954803> . — Текст : электронный.

6. Асадуллин, Э. З., Организация и технология розничной торговли : монография / Э. З. Асадуллин, Р. М. Давлетбаева, Х. С. Биктимирова. — Москва : Русайнс, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-3705-4. — URL: <https://book.ru/book/932952> — Текст : электронный.

7. Еремин, В. Н., Маркетинг: основы и маркетинг информации. : учебник / В. Н. Еремин. — Москва : КноРус, 2023. — 647 с. — ISBN 978-5-406-11436-0. — URL: <https://book.ru/book/950074> (дата обращения: 19.12.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1.Еремин, В. Н., Маркетинг: основы и маркетинг информации. : учебник / В. Н. Еремин. — Москва : КноРус, 2023. — 647 с. — ISBN 978-5-406-11436-0. — URL: <https://book.ru/book/950074> — Текст : электронный.

2. Бармашов, К. С., Управление продажами : монография / К. С. Бармашов, Н. С. Мрочковский. — Москва : Русайнс, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4365-2331-6. — URL: <https://book.ru/book/934923> — Текст : электронный.

3. Асадуллин, Э. З., Организация и технология розничной торговли : монография / Э. З. Асадуллин, Р. М. Давлетбаева, Х. С. Биктимирова. — Москва : Русайнс, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4365-3705-4. — URL: <https://book.ru/book/932952> . — Текст : электронный.

4. Лазарева, Н. В., Учет и анализ в торговле : учебник / Н. В. Лазарева. — Москва : Русайнс, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-466-05064-6. — URL: <https://book.ru/book/952471> . — Текст : электронный.

5. Сорокина, Ю. В., Поведение потребителей : учебное пособие / Ю. В. Сорокина. — Москва : КноРус, 2026. — 215 с. — ISBN 978-5-406-15493-9. — URL: <https://book.ru/book/961413> . — Текст : электронный.

6. Изаак, С. И., Управление качеством услуг : учебное пособие / С. И. Изаак, Н. Н. Каргин. — Москва : Русайнс, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-466-08692-8. — URL: <https://book.ru/book/958097> . — Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы:

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: <https://book.ru/book>, : <https://urait.ru/>