

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 38.01.02 Продавец

РАССМОТРЕНО
 на заседании ЦК
 информационных и
 естественнонаучных дисциплин
 Протокол № 3
 от 11 декабря 2025 г.
 Председатель цикловой комиссии
 _____ Кузнецов Э. С.
 подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по учебной
 работе
 _____ И. А. Степанько
 подпись Ф.И.О.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 518 от 01 августа 2024 г., зарегистрированным в Минюсте России 04 сентября 2024 г. 79379).

Организация – разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Кузнецов Э. С. – преподаватель НЧПОУ «СЭПТ»

Рецензент: Председатель цикловой комиссии информационных и естественнонаучных дисциплин НЧПОУ «СЭПТ» Кузнецов Эдуард Сергеевич

Рецензент : преподаватель кафедры технических дисциплин НАЧПОУ «НЭПТ» Александров А.В

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2 Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
ПК 1.7	У 1 Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.
ПК 2.1	У 2 Обрабатывать текстовую и табличную информацию.
ПК 2.5	У 3 Использовать деловую графику.
ПК 1.1	У 4 Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.
ПК 1.1	У 5 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.
ПК 1.6	У 6 Использовать автоматизированные системы делопроизводства.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
ПК 1.1	З 1 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 2.1	З 2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
ПК 2.5	З 3 Технология поиска информации в интернет.
ПК 1.6	З 4 Основные понятия автоматизированной обработки информации.
ПК 1.7	З 5 Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию общих компетенций (ОК 1-4,9).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
практические занятия учебной нагрузки обучающегося: 24;
лабораторные работы учебной нагрузки обучающегося: 4;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	20
Лабораторные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основы информационных систем и технологий	<p>Содержание учебного материала Понятия информации, информационной технологии. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.</p> <p>Практическое занятие № 1 Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации</p> <p>Практическое занятие № 2 Понятие информации в товароведении</p>	2 2 2	2
Тема 1.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	<p>Содержание учебного материала Использование прикладных программ. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Графические редакторы и программы 3D-моделирования. Табличные процессоры. Использование настольных издательских систем. Использование алгоритмов и программ обработки данных и их структур. Применение методов сжатия данных. Использование мультимедийных платформ для создания веб-приложений или мультимедийных презентаций.</p> <p>Практическое занятие № 3 Приёмы работы с деловой графикой и мультимедийной информацией</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка презентации с докладом на тему: «информационные объекты»</p>	2 2 6	3
Тема 1.3. Представления о технических и программных	<p>Содержание учебного материала Компьютеры (серверы и рабочие станции). Сетевые платы (адаптеры). Каналы</p>	2	2

средствах телекоммуникационных технологий.	связи. Специальные устройства. Прикладное ПО. Системное ПО. Инструментальное ПО.		
	Практическое занятие № 4 Обзор систем автоматизации делопроизводства	2	
	Практическое занятие № 5 Моделирование прайс-листа	2	
Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности			
Тема 2.1 Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала Создание информационной базы. Интеграция торгового оборудования через меню. Описание компании в разделе «Компании». Создание структуры розничной сети. Настройка ценообразования. Оформление поступления товаров от поставщика. становка розничных цен. Продажа товаров через рабочее место кассира (РМК). Оформление продажи. Возврат.	2	2
	Лабораторная работа № 1 «1С: Управление торговлей 8.3»	2	
Тема 2.2 Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала Простые пользовательские интерфейсы и бизнес-процессы. Требования к производительности ПК. Организация кассового обслуживания покупателей. Работа с маркированными товарами и алкоголем (ЕГАИС). Учёт товаров и денежных средств в разрезе магазинов. Единый центр печати чеков. Импорт заказов. Работа с весовыми и предварительно взвешенными товарами. Работа с товарами, имеющими дополнительные характеристики (размер, цвет и т. д.). Режим скупки товаров для приёмных пунктов вторсырья. Использование встроенного функционала. Приём оплаты. Выбор режима работы. Установка и настройка тонкого клиента. Настройка функционала рабочего места кассира. Настройка товарного справочника. Создание товароучётных документов. Настройка и проведение продаж.	2	1
Тема 2.3 Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала Введение в текстовый редактор. Концепция электронного документа. Технология создания, редактирование и форматирование текстового документа. Работа с таблицами.	2	1

	Практическое занятие № 6 Базовые приёмы обработки текстовой информации	2	1
	Практическое занятие № 7 Приёмы обработки табличной информации средствами текстового процессора	2	1
	Практическое занятие № 8 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	1
Тема 2.4 Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала Концепция электронных таблиц. Редактирование и форматирование рабочих листов. Технология создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диаграмм в электронных таблицах.	2	1
	Практическое занятие № 9 Создание таблиц. Построение диаграмм	2	1
	Практическое занятие № 10 Использование средств анализа данных в электронных таблицах	2	1
Тема 2.5 Программные средства презентаций и мультимедиа технологии	Содержание учебного материала Основные понятия систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access и ее основные возможности. Создание базы данных (таблиц и связей между ними). Формирование запросов	2	1
	Практическое занятие № 11 Создание презентаций	2	1
	Практическое занятие № 12 Применение антивирусных средств защиты информации.	2	1
	Лабораторная работа № 2 Создание персональной WEB-страницы	2	1
Дифференцированный зачет		4	
ИТОГО		54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете **«Общепрофессиональных дисциплин и МДК»**.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, МФУ.

Лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами: Microsoft Office 2007, Microsoft visual studio 2017, Visual Basic 6.0. лицензионное программное обеспечение для работы с документами Google Chrome, Oper; лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, МФУ, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экран (доска), мультимедиапроектор, комплект методических материалов, телевизор.

Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, 9 посадочных мест (столы, стулья), рабочее место библиотекаря, стеллажи для книг, компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (9 штук), комплект учебно-методических материалов, ЭБС.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ,

Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>. Учебник для СПО

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ,

Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> Учебник для СПО

Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии» для студентов по профессии 38.01.02 Продавец, 2024.

3. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии» для студентов по профессии 38.01.02 Продавец, 2024.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (объекты оценивания)		Основные показатели оценки результата	№ темы практическо го занятия	Формы и методы контроля оценки результатов обучения	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 1.7	У 1 Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Понятие информации в товароведении Использование информационны х ресурсов для поиска и хранения информации	Практическо е занятие №1	Тестирование для проверки остаточных знаний Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	

			Практическое занятие №2	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
ПК 2.1	У 2 Обработать текстовую и табличную информацию	Создание комплексных документов в текстовом редакторе Приёмы обработки табличной информации средствами текстового процессора Базовые приёмы обработки текстовой информации	Практическое занятие № 6	Тестирование для проверки остаточных знаний Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
			Практическое занятие № 7	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
			Практическое занятие № 8	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
ПК 2.5	У 3 Использовать деловую графику	Создание презентаций Приёмы работы с деловой графикой и мультимедийной информацией	Практическое занятие № 3	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
			Практическое занятие № 11	Тестирование для проверки остаточных знаний Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
ПК 1.1	У 4 Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	Использование средств анализа данных в электронных таблицах Построение диаграмм	Практическое занятие № 9	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма)	

	работать с документацией	Создание таблиц.		действий)	
			Практическое занятие № 10	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
ПК 1.1	У 5 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Создание персональной WEB-страницы Применение антивирусных средств защиты информации 1С: Управление торговлей 8.3	Лабораторная работа № 1	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
			Практическое занятие № 12	Тестирование для проверки остаточных знаний Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
			Лабораторная работа № 2	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
ПК 1.6	У 6 Использовать автоматизированные системы делопроизводства	Моделирование прайс-листа Обзор систем автоматизации делопроизводства	Практическое занятие № 4	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	
			Практическое занятие № 5	Наблюдение за ходом выполнения работы на практическом занятии (Выполнение алгоритма действий)	

ПК 1.1	3 1 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Технологии создания и преобразования информационных объектов Основы информационных систем и технологий	Тема 1.1	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала	Дифференцированный зачет
			Тема 1.2	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала	
ПК 2.1	3 2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Программные средства презентаций и мультимедиа технологии Процессоры электронных таблиц Обработка текстовой информации	Тема 2.3	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала	
			Тема 2.4	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала	

			Тема 2.5	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала
ПК 2.5	3.3 Технология поиска информации в интернет	Основы информационных систем и технологий	Тема 1.1	
ПК 1.6	3.4 Основные понятия автоматизированной обработки информации	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Тема 1.3	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала Тестирование для проверки усвоения нового учебного материала
ПК 1.7	3.5 Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий	Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК» Работа с программой «1С: Розница 8»	Тема 2.1	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала
			Тема 2.2	Устный опрос для проверки усвоения нового учебного материала