

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и
программирование

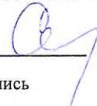
РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией гуманитарных
дисциплин

Протокол № 3

От 05 декабря 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 О.Е. Стребняк
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 И. А. Степанько
подпись

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2016 № 44936)

Организация-разработчик: НЧПОУ «Сальский экономико – правовой техникум»

Разработчик: Шляхова А.И.преподаватель НЧПОУ «СЭПТ»

Рецензент: Председатель цикловой комиссии гуманитарно- правовых дисциплин
Стребняк О.Е.

Рецензент :преподаватель НАЧПОУ «НЭПТ» Купчин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Задачами дисциплины являются:

- Усвоение основных понятий в области гражданского и трудового права;
- изучение действующей нормативно-правовой базы профессиональной деятельности;
- приобретение умений использовать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

- ОК. 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК.02 - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК.04-эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК.09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10,11,14,15,20,23,24	У 1 Защищать свои права в соответствии с законодательством.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10,11,14,15,20,23,24	З 1 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	З 2 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты:**

Личностные результаты Реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей Многонационального народа России	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции Культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР8
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий Основами эстетической культуры.	ЛР 11
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из Различных источников с учетом нормативно- правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной Профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	ЛР 20
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	ЛР 23
Стрессоустойчивый, коммуникабельный ,иновационно мыслящий.	ЛР 24

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной учебной нагрузки (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
<i>Вариативная часть</i>	0
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формирование компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Правовое регулирование экономических отношений	Содержания учебного материала Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Экономические отношения, как предмет правового регулирования.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10, 11,14,15,20,23,24
Раздел 2. Основы правового регулирования коммерческих отношений в процессе профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Содержания учебного материала Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10,

деятельности			11,14,15,20,23,24
	Практическое занятие № 1 Выполнение практических заданий с использованием Конституции РФ	2	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержания учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Характер правоспособности юридического лица. Классификация юридических лиц.	4	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10, 11,14,15,20,23,24
	Практические занятия № 2 Использование нормативных актов и типовых форм уставов хозяйственных обществ	2	
	№ 3 Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержания учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и способы создания субъектов предпринимательской деятельности. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10, 11,14,15,20,23,24
	Практическое занятие № 4 Составление сравнительной характеристики учредительных документов юридических лиц в зависимости от	2	

	организационно- правовой формы		
Раздел 3. Труд и социальная защита.			
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержания учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Основания прекращения трудового договора.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10, 11,14,15,20,23,24
	Практические занятия № 5 Оформление приема на работу. № 6 Оформление трудовой книжки. № 7 Определение оснований, порядка заключения, изменения, прекращения трудового договора. Составление трудового договора.	2 2 2 2	
Тема 3. 2. Рабочее время и время отдыха	Содержания учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Порядок выплаты заработной платы. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ЛР 1,2,5,6,8,10, 11,14,15,20,23,24
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему:	6	

	Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты.		
	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в кабинете «Социальной психологии»
Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, телевизор, DVD плеер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П.Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А.М.Волков, Е.А.Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478196>. Учебник для СПО
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>. 2-е изд. Учебник и практикум для СПО

Дополнительная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебники практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470351>. Учебник и практикум для СПО
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

—URL:<https://urait.ru/bcode/475890.3-изд.,пер.идоп.Учебноепособие для СПО>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации//URL: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система«КонсультантПлюс»//URL: www.consultant.ru.
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал// URL:<http://www.law.edu.ru>
5. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи//URL:<http://www.acadprava.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий во время тестирования, устного опроса, а также во время проведения промежуточной аттестации

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций, личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У 1защищать свои права в соответствии законодательством.	ОК.0 1 ОК.0 2 ОК.0 4 ОК.0 9 ЛР 1,2,5,6,8,10,11, 14,15,20,23,24	Экспертная оценка практических и самостоятельных работ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК.0 1 ОК.0 2	Экспертная оценка практических работ Дифференцированный зачет
Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, Регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК.0 4 ОК.0 9 ЛР 1,2,5,6,8,10,11, 14,15,20,23,24	