ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
_____Н.В. Баранов
«_1_» ____09_____ 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 16 от «28» августа 2026 г.

Одобрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 9 от «24» мая 2026 г.

Положение введено в действие
Приказом № 99/XXIV от «1» сентября 2026 г.

Севастополь
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) являются локальным нормативным актом ГБОУПО «СевМК», регламентирующим правила поведения и обучения студентов, их взаимоотношения с работниками колледжа, а также порядок организации образовательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся»;
- Уставом ГБОУПО «СевМК»;
- иными нормативными правовыми актами РФ и города Севастополя.

1.3. Правила определяют статус студентов ГБОУПО «СевМК», их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в колледже.

1.4. Студентом ГБОУПО «СевМК» признаётся лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам среднего профессионального образования (базовой и углублённой подготовки), а также по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

1.5. Цель Правил — обеспечить качество и результативность образовательного процесса, сформировать культуру отношений в студенческих объединениях и развить у студентов такие качества, как организованность, ответственность, уважение к окружающим и к традициям колледжа.

1.6. Правила обязательны для исполнения всеми студентами, работниками, а также иными лицами, участвующими в образовательном процессе ГБОУПО «СевМК».

1.7. Правила размещаются:

- на информационных стендах в структурных подразделениях колледжа;
- в каждой учебной группе у руководителя группы.

Студенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами под подпись. Разъяснение содержания Правил возлагается на педагогических работников колледжа.

1.8. Правила принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора. Срок действия — неопределённый.

1.9. Изменения и дополнения к Правилам оформляются в виде новой редакции Правил и принимаются в том же порядке. Предыдущая редакция утрачивает силу с момента вступления в силу новой редакции.

2. Управление ГБОУПО «СевМК»

2.1. В ГБОУПО «СевМК» действуют органы самоуправления: Педагогический Совет и Студенческий Совет (Старостат).
2.2. Педагогический Совет координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность колледжа. Решения Педагогического Совета обязательны для работников и обучающихся в части, их касающейся.
2.3. Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор, который в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.
2.4. Директор управляет колледжем непосредственно, а также через администрацию и педагогических работников.
2.5. В состав администрации колледжа входят: директор, его заместители, старшие мастера, методисты, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета. Функции, права и ответственность членов администрации определяются директором.
2.6. Приказы и распоряжения администрации, а также указания педагогических работников обязательны для студентов и подчинённых работников.
2.7. Студенты и их родители (законные представители) вправе обжаловать действия администрации и педагогических работников в установленном законодательством порядке.
2.8. Студенческий Совет (Старостат) является органом студенческого самоуправления колледжа и действует в рамках Положения о Студенческом Совете.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ГБОУПО «СевМК» направлен на удовлетворение потребностей в профессиональном образовании и реализуется через образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную (профессиональную) практику и воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, распорядком дня и расписанием занятий.
3.3. Формы организации образовательного процесса включают:

- учебные занятия в кабинетах, лабораториях, спортивном зале;
- лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях;
- посещение выставок, концертов, спектаклей;
- участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т. п.

Численность студентов в учебной группе — не более 30 человек.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить его всем необходимым для получения образования. После достижения совершеннолетия эта обязанность возлагается на самого обучающегося.
3.5. Для создания деловой атмосферы, соблюдения санитарно-гигиенических норм и формирования корпоративной культуры в ГБОУПО «СевМК» установлена форма одежды:
3.5.1. На теоретических занятиях — деловой стиль: костюм, сорочка, туфли; причёска: для юношей — короткая стрижка, для девушек — длинные волосы, собранные в хвост.
3.5.2. На торжественных мероприятиях, экзаменах и открытых уроках — парадная одежда: белая сорочка, тёмные брюки/юбки, туфли.
3.5.3. На лабораторных и практических занятиях, в учебных мастерских и на производственной практике — специальная одежда по профилю получаемой профессии (специальности).
3.6. Для занятий по физической культуре предусмотрена спортивная форма:
3.6.1. В спортзале — спортивные майки/футболки, спортивные брюки или шорты, спортивная обувь.
3.6.2. На улице — в соответствии с сезоном.
3.7. Одежда студентов должна быть опрятной, чистой, отглаженной.
3.8. В учебное время не допускается ношение:
3.8.1. Пёстрой, яркой одежды, с вызывающими надписями, не соответствующей сезону и месту; ярких, крупных аксессуаров, в том числе на лице.
3.8.2. Спортивной одежды, предназначенной для занятий по физической культуре (кроме самих занятий по физкультуре).
3.9. Учебные планы рассматриваются Педагогическим Советом и утверждаются директором ГБОУПО «СевМК».
3.10. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и графики после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
3.11. Приём граждан на обучение производится по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Условия, правила и порядок приёма регламентируются Правилами приёма в ГБОУПО «СевМК».
3.12. При приёме на обучение администрация колледжа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности студента.
3.13. Обучение осуществляется в учебных группах по специальностям и профессиям. Для каждой группы приказом директора назначается классный руководитель.
3.14. Учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с графиком учебного процесса.

3.15. Студентам, обучающимся более одного года, предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период. Сроки каникул регламентируются учебными планами.
3.16. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой, разрешается только с письменного разрешения директора или заместителя директора по учебно-производственной работе.
3.17. Для студентов договорных (платных) групп продолжительность обучения, начало и окончание, учебная нагрузка и режим учёбы устанавливаются договором с заказчиком.
3.18. В ГБОУПО «СевМК» установлена пятидневная рабочая неделя.
3.19. Ежедневное распределение учебного времени регламентируется распорядком дня колледжа.
3.20. Распорядок дня ГБОУПО «СевМК»:
Сбор: 08:00–08:10
Организационная линейка: 08:15–08:25
1-я пара: 1-е занятие — 08:30–09:15 (перемена 5 мин.); 2-е занятие — 09:20–10:05 (перемена 10 мин.)
2-я пара: 3-е занятие — 10:15–11:00 (перемена 5 мин.); 4-е занятие — 11:05–11:50 (перемена 30 мин.)
3-я пара: 5-е занятие — 12:20–13:05 (перемена 5 мин.); 6-е занятие — 13:10–13:55 (перемена 10 мин.)
4-я пара: 7-е занятие — 14:05–14:50 (перемена 5 мин.); 8-е занятие — 14:55–15:40
Занятия по программам дополнительного образования, кружков и спортивных секций проводятся по отдельному расписанию.
3.21. Академический час для аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.
3.22. Продолжительность занятий по практическому обучению — 6 академических часов; на учебной и производственной практике — 6 астрономических часов.
3.23. Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий без согласования с администрацией колледжа.
3.24. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.
3.25. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, которая определяет соответствие объёма и качества знаний, умений и навыков требованиям образовательной программы и квалификационной характеристики.
3.26. Аттестация студентов, перевод на следующий курс и выпуск регламентируются локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.
3.27. По окончании обучения студенту выдаётся диплом установленного образца.

3.28. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту группы, классного руководителя или администрацию колледжа.
3.29. Деятельность молодёжных, профсоюзных и иных законных общественных, религиозных организаций и объединений в ГБОУПО «СевМК» регламентируется Советом колледжа в соответствии с законодательством РФ. Деятельность незарегистрированных организаций, а также отдельных пропагандистов, агентов и проповедников в колледже запрещается. Ответственность за исполнение этих положений несёт администрация колледжа.
4. Организация трудовой деятельности студентов
4.1. Дежурство студентов в аудиториях осуществляется согласно утверждённому графику. В обязанности дежурных входит: стирание записей с доски, влажная уборка пола, поддержание порядка в аудитории.
4.2. Уборка территории ГБОУПО «СевМК» проводится по мере необходимости, преимущественно в весенний период. Участие студентов в уборке территории осуществляется на добровольной основе с учётом возраста и состояния здоровья обучающихся.
4.3. Перед началом любых работ организатор обязан провести инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж фиксируется в журнале регистрации инструктажей (устный или письменный формат в зависимости от вида работ).
4.4. По завершении работ ответственный исполнитель обязан доложить о выполнении работ дежурному администратору ГБОУПО «СевМК».

5. Права и обязанности студентов

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБОУПО «СевМК» (подписания договора между ГБОУПО «СевМК» и студентом, его родителями, законными представителями).
5.2. Студенты обладают всеми правами, установленными Конституцией РФ, законодательством об образовании, международными актами, к которым присоединилась Россия, Уставом и локальными актами ГБОУПО «СевМК».
5.3. При зачислении обучающемуся присваивается статус студента, ему выдаются студенческий билет и зачётная книжка.
5.4. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется по четырёхбалльной шкале: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно. Критерии оценивания доводятся до студентов через рабочие программы дисциплин и локальные акты.
5.5. Студенты имеют право:
5.5.1. Получать среднее профессиональное образование по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами.
5.5.2. Обучаться по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными актами колледжа.

5.5.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.
5.5.4. Изучать факультативные дисциплины и предметы по выбору из числа предлагаемых.
5.5.5. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием и инвентарём колледжа.
5.5.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа через органы студенческого самоуправления.
5.5.7. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение взглядов и убеждений в рамках законодательства и локальных актов.
5.5.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном порядке.
5.5.9. Посещать мероприятия колледжа, не предусмотренные учебным планом.
5.5.10. На условия обучения, отвечающие требованиям безопасности, гигиены и образовательных программ.
5.5.11. Участвовать в общественной жизни группы и колледжа.
5.5.12. Переходить с одной образовательной программы на другую внутри колледжа в порядке, определённом локальными актами.
5.5.13. Переводиться в другое учреждение в случае прекращения деятельности ГБОУПО «СевМК».
5.5.14. На социальную защиту в соответствии с законодательством и локальными актами.
5.5.15. Пользоваться буфетом в соответствии с установленным графиком.
5.5.16. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях оценивания.
5.5.17. Участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях колледжа.
5.5.18. Обращаться к администрации с жалобами, заявлениями и предложениями.
5.5.19. Работать во внеучебное время в соответствии с трудовым законодательством.
5.5.20. Продолжить, прервать или изменить форму обучения после успешного завершения этапа обучения.
5.5.21. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах выделенных ассигнований.
5.5.22. Получать академический отпуск по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях в порядке, предусмотренном законодательством.
5.6. Студенты обязаны:
5.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные законодательством РФ и города Севастополя.
5.6.2. Знать и соблюдать Устав колледжа, настоящие Правила и иные локальные акты в части, их касающейся.

5.6.3. Уважать честь и достоинство студентов и работников колледжа, вести себя достойно как в колледже, так и вне его при участии в мероприятиях.
5.6.4. Соблюдать учебную дисциплину, своевременно исполнять распоряжения администрации.
5.6.5. Бережно относиться к имуществу колледжа, поддерживать чистоту и порядок, экономно использовать ресурсы.
5.6.6. Соблюдать правила личной и общественной гигиены.
5.6.7. Своевременно приходить на организационную линейку и занятия, извещать руководителя группы о причинах отсутствия. Опоздавший студент может присоединиться к занятию с разрешения преподавателя.
5.6.8. Соблюдать пропускной режим: иметь при себе студенческий билет, предъявлять его по требованию службы безопасности, обеспечивать сохранность документа. При утрате студенческого билета незамедлительно сообщить в письменной форме администрации колледжа.
5.6.9. По требованию преподавателя или сотрудника колледжа сообщать свою фамилию и учебную группу.
5.6.10. Представлять медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья для допуска к практическим занятиям, физкультуре и мероприятиям.
5.6.11. Посещать занятия по расписанию и выполнять все виды заданий в установленные сроки.
5.6.12. Активно участвовать в занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
5.6.13. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии, гигиены и пожарной безопасности.
5.6.14. Незамедлительно сообщать педагогическому работнику или любому сотруднику колледжа о любой угрозе жизни и здоровью.
5.6.15. При ухудшении самочувствия во время занятий сообщать преподавателю, медработнику или администрации.
5.6.16. Предоставлять оправдательные документы при пропуске занятий (медицинская справка, повестка и др.).
5.6.17. Поддерживать дисциплину и быть вежливыми по отношению к работникам и студентам.
5.6.18. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленные сроки.
5.6.19. Возмещать материальный ущерб, причинённый колледжу по вине студента.
5.6.20. Отрабатывать пропущенные занятия в течение 14 календарных дней после выхода на занятия (порядок отработки устанавливается локальным актом).
5.7. Студентам запрещается:
5.7.1. Приносить, передавать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, пиротехнику и иные предметы, угрожающие безопасности окружающих.
5.7.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные, наркотические и токсические вещества, находиться в состоянии опьянения.

5.7.3. Курить и использовать устройства для потребления никотинсодержащей продукции в помещениях и на территории ГБОУПО «СевМК».
5.7.4. Применять физическую силу, запугивание, вымогательство, иные формы насилия и буллинга по отношению к студентам и работникам колледжа.
5.7.5. Совершать действия, создающие угрозу жизни и здоровью других лиц (толкание, удары, бросание предметов и т. п.).
5.7.6. Организовывать и участвовать в азартных играх (в том числе карточных) на территории колледжа.
5.7.7. Находиться в учебных помещениях в верхней одежде, головных уборах.
5.7.8. Пользоваться средствами мобильной связи и иными гаджетами во время учебных занятий (за исключением случаев, прямо предусмотренных образовательной программой и указаниями преподавателя).
5.7.9. Употреблять пищу и напитки во время учебных занятий.
5.7.10. Приводить и приносить в колледж животных, птиц, рептилий, грызунов.
5.7.11. Громко разговаривать, шуметь, создавать иные помехи образовательному процессу во время занятий.
5.7.12. Самовольно вносить изменения в аппаратное и программное обеспечение компьютеров, оргтехники, иного оборудования колледжа.
5.7.13. Распространять материалы экстремистского характера, пропагандировать насилие, разжигание розни, иные запрещённые законодательством РФ сведения.
5.7.14. Использовать ресурсы колледжа (интернет, печать, копирование и др.) в целях, не связанных с обучением и деятельностью колледжа, а также в противоправных целях.

6. Поощрения и дисциплинарная ответственность

6.1. Дисциплина в ГБОУПО «СевМК» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психического насилия недопустимо.
6.2. За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной, творческой, спортивной, волонтёрской деятельности, победы в конкурсах и олимпиадах, добросовестное отношение к обязанностям студент может быть поощрён. Решение о поощрении принимает директор колледжа по представлению куратора группы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или органа студенческого самоуправления.
6.3. Виды поощрений:
6.3.1. Благодарность.
6.3.2. Благодарность с вручением почётной грамоты.
6.3.3. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) студента.
6.3.4. Иные формы морального и материального поощрения, предусмотренные локальными актами колледжа.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом колледжа, настоящими Правилами, локальными актами, а также за нарушение дисциплины к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
6.5. Виды дисциплинарных взысканий:
6.5.1. Замечание.
6.5.2. Выговор.
6.5.3. Отчисление из колледжа.
6.6. Порядок применения дисциплинарных взысканий:
6.6.1. До применения взыскания администрация обязана затребовать от студента письменное объяснение. В случае отказа студента дать объяснение составляется акт об отказе.
6.6.2. Взыскание применяется не позднее 30 календарных дней со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни, каникул, академического отпуска) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.
6.6.3. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно взыскание.
6.6.4. Приказ о взыскании объявляется студенту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания (не считая времени отсутствия студента в колледже). При отказе ознакомиться с приказом составляется акт.
6.6.5. Студент и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать взыскание в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в судебном порядке.
6.7. Администрация колледжа не несёт ответственности за проступки и правонарушения студентов, совершённые вне учебного времени и за пределами территории колледжа, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Отчисление студентов

7.1. Отчисление студента из ГБОУПО «СевМК» производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета либо по личному заявлению студента (его родителей, законных представителей).
7.2. Основания для отчисления по инициативе колледжа:
7.2.1. Непосещение учебных занятий без уважительных причин, систематические пропуски, подтверждённые документально (в объёме, установленном локальными актами).
7.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной или итоговой аттестации, неликвидированные в установленные сроки.
7.2.3. Грубое нарушение дисциплины, Устава и Правил внутреннего распорядка (в том числе факты, перечисленные в п. 5.7).
7.2.4. Употребление, хранение, распространение наркотических, психотропных, токсических веществ либо появление в состоянии опьянения в колледже или на мероприятиях колледжа.
7.2.5. Применение насилия, участие в драках, буллинге, иных действиях, угрожающих безопасности других лиц.

7.2.6. Совершение административного правонарушения или преступления, подтверждённого вступившим в силу актом уполномоченного органа.
7.3. Отчисление без решения Педагогического Совета допускается:
7.3.1. По собственному желанию студента (на основании личного заявления).
7.3.2. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов).
7.3.3. В связи с переводом в другую образовательную организацию (при наличии справки-подтверждения).
7.4. Процедура отчисления:
7.4.1. Подготавливается представление заместителя директора по учебной работе с приложением документов (объяснительная, акты, ведомости, докладные и т. д.).
7.4.2. Педагогический Совет рассматривает вопрос и выносит мотивированное решение.
7.4.3. Издаётся приказ директора об отчислении.
7.4.4. Студенту (или его родителям, законным представителям) вручается выписка из приказа под подпись либо направляется заказным письмом.
7.4.5. В трёхдневный срок студенту выдаются документы: справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, зачётная книжка, студенческий билет.

8. Организация студенческого самоуправления и внутренняя организация учебной группы

8.1. В каждой учебной группе студенты избирают старосту. Староста избирается на один учебный год открытым голосованием на собрании группы. Результаты оформляются протоколом собрания группы.
8.2. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю (куратору) группы и взаимодействует с администрацией колледжа.
8.3. Обязанности старосты:
8.3.1. Оказывать содействие классному руководителю в организации жизнедеятельности группы, исполнять поручения в пределах своей компетенции.
8.3.2. Вести рапортичку группы, своевременно предоставлять её преподавателям и куратору.
8.3.3. Поддерживать дисциплину и порядок в группе, информировать студентов о распоряжениях администрации и куратора.
8.3.4. Представлять интересы группы в органах управления и самоуправления колледжа.
8.3.5. Организовывать связь группы с администрацией и структурными подразделениями колледжа.
8.3.6. Составлять и контролировать график дежурств группы (при этом сам староста в график не включается и дежурства не несёт).
8.3.7. Информировать куратора об отсутствии студентов на занятиях, чрезвычайных и конфликтных ситуациях в группе.

8.4. Для организации практического обучения группа может делиться на подгруппы, в каждой из которых избирается бригадир. Бригадир утверждается приказом заместителя директора по учебно-производственной работе.
8.5. Указания старосты в пределах его полномочий обязательны для студентов группы. Работники колледжа обязаны поддерживать авторитет старосты; не допускается публичное обсуждение или критика старосты в присутствии студентов его группы.
8.6. Досрочное прекращение полномочий старосты возможно:
8.6.1. По личному заявлению старосты.
8.6.2. По решению собрания группы (оформляется протоколом) при наличии грубых нарушений или систематического неисполнения обязанностей.
8.6.3. По приказу директора на основании представления куратора и (или) Студенческого Совета. В этом случае в течение 10 календарных дней проводятся досрочные выборы нового старосты.
8.7. Старосты всех учебных групп образуют Студенческий Совет (Старостат) колледжа — орган студенческого самоуправления, действующий на основании Положения о Студенческом Совете.
8.8. Студенческий Совет является консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе. Он участвует в подготовке предложений по совершенствованию образовательного процесса, организации внеучебной деятельности, защите прав и интересов студентов.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей.
9.2. Ответственность за обеспечение порядка в учебных аудиториях и мастерских несут преподаватели и мастера производственного обучения, проводящие занятия.
9.3. Ответственность за соблюдение пропускного режима и общественного порядка на территории колледжа несёт служба безопасности и дежурные администраторы.
9.4. Лист ознакомления с Правилами (с подписями студентов и датой) хранится в учебной части колледжа в течение всего срока обучения студента.
9.5. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном п. 1.8–1.9 настоящих Правил.

Заместитель директора по УВР О.И.Матяш
Заместитель директора по УР О.И.Морская
Юрист Ю.А.Старикова