

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
П.В. Баранов
« » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
профессионального образования
«Севастопольский многопрофильный колледж
имени Маршала инженерных войск А. В. Геловани»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета ГБОУПО «СевМК»
Протокол № 4 от «10» января 2023 г.

Положение введено в действие
Приказом № 3/В от «24» 01 2023 г.

г. Севастополь
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее – ГБОУПО «СевМК») устанавливает порядок приема, перевода на обучение и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;
- Постановлением Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонафицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе»;
- Приказом департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1393-П «Об утверждении правил персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Севастополе»;
- Приказом департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1395-П «Об утверждении максимального количества услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ системы персонафицированного дополнительного образования в городе Севастополе»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительное образование в колледже – целенаправленный процесс, основное назначение которого – развитие мотивации подростка к познанию и творчеству, посредством реализации дополнительных образовательных программ, основанных на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Дополнительное образование (ДО) ориентировано на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечения развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

1.5. ГБОУПО «СевМК» осуществляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, квотой Государственного

задания при наличии свободных мест на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.6. ГБОУПО «СевМК» ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием (далее – бюджет).

1.7. Руководителем ДО является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования обучающихся в колледже, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции, клубы, студии и т.д.

II. Цели и задачи системы дополнительного образования

2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.

2.2. Выявление и способствование развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей, лучших творческих коллективов колледжа.

2.3. Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающихся средствами эстетического воспитания, развития их художественно-творческих умений.

2.4. Содействие в самоопределении и социальной адаптации.

2.5. Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ОВЗ.

2.6. Формирование духовно-нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения, развития интереса к народным традициям и культуре. Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.7. Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

III. Содержание и организация образовательного процесса в объединенных дополнительных образованиях.

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования обучающихся различных направленностей (художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.2. Содержание образовательной программы формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.3. Работа ДО осуществляется на основании Рабочих программ педагогов дополнительного образования, которые рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

3.4. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня текущего года. Во время зимних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, экскурсий, сборов различной направленности. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.5. Расписание занятий в объединении ДО составляется с учетом, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в колледже. Расписание составляется в начале учебного года администрацией с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором колледжа.

3.6. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни (экскурсии, туристические слеты и походы, концерты) в соответствии с программами дополнительного образования.

3.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательном учреждении. Продолжительность занятия не должна превышать: в учебные дни – 3 часа, в выходные и каникулярные дни – 4 часа. Между занятиями необходимо устраивать перерыв не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещения.

3.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

3.9. Педагог самостоятелен в выборе оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, проекты и др.

3.10. Деятельность обучающихся осуществляется, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, секция, кружок, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.12. Руководитель ДО несет ответственность за безопасную организацию деятельности за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

3.13. Педагоги ДО предоставляют отчет в конце учебного года о выполненной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.14. Режим работы педагога дополнительного образования определяется образовательной программой педагога, Правилами внутреннего распорядка, в соответствии с графиком работы и расписанием занятий, утвержденными директором колледжа.

IV. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Правом зачисления в ГБОУНО «СевМК» пользуются граждане РФ в возрасте от 14 лет до 19 лет вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

4.2. При приёме на обучение в ГБОУНО «СевМК» за счёт бюджетных средств, родители (законные представители) детей достигших возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования в заявлении установленной Учреждением формы (Приложения 1).

При достижении детьми, ранее зачисленными на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования (5 лет), Заявитель в течение 10 рабочих дней предоставляет в образовательное учреждение сведения о номере сертификата, о чем образовательное учреждение незамедлительно информирует Департамент образования и науки города Севастополя путем отражения обучающегося на портале 92.pfdo.ru

4.3. Приём на обучение по дополнительным программам в ГБОУНО «СевМК» обучающихся, достигших 14 лет, осуществляется по заявлению самих обучающихся. Заявление на обучение направляется посредством Портала персонализированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>). В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления в электронном виде, ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляет в Учреждение оригинал заявления, по форме согласно Приложению 2 к данному Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);
- согласие об использовании персональных данных по форме согласно Приложению 3;
- копия документов по предоставлению льгот (при наличии).

4.4. При предоставлении заявления о приеме на обучение в Учреждение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, достигший совершеннолетия, знакомится через официальный сайт Учреждения с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, договором-офертой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

4.5. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в ГБОУНО «СевМК» или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

4.6. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми ГБОУНО «СевМК», можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

4.7. Прием обучающихся в ГБОУНО «СевМК» на обучение по существующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.4.2-4.5 настоящего Порядка.

4.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам продвинутого уровня проводится на основании результатов индивидуального отбора (входной контроль), проводимого в целях выявления обучающихся, имеющих необходимые знания для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.9. ГБОУПО «СевМК» оставляет за собой право приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам без индивидуального отбора обучающихся общеобразовательных учреждений города Севастополя, с которыми заключено соглашение (договор) в установленном порядке.

4.10. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях по интересам (при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг, установленному в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя), а также менять их в течение года (по согласованию с методистами и при наличии свободных мест).

4.11. В приеме в ГБОУПО «СевМК» может быть отказано в следующих случаях:

- если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, а именно если не подтверждена Ожидающая запись (Согласно Постановления Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-III «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе» п. 2.13 Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 4.2-4.11 настоящего Положения);

- если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя;

- в случае не предоставления полного пакета документов, обозначенного в п. 4.2-4.5;

- отсутствия свободных мест в выбранном объединении;

- ввиду возрастного несоответствия;

- особенностей здоровья обучающегося.

4.12. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования Учреждение в течение трех рабочих дней информирует Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонализированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.13. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в ГБОУПО «СевМК»

2.14. Фактом заключения взаимоотношений между ГБОУПО «СевМК», обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 4.2-4.5 настоящего Положения и фактом зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

V. Условия и особенности проведения приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды пользуются правом первоочередного приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.2 Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

5.3 Знакомство проводится с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения первого этажа, а также их пребывание в указанных помещениях.

VI. Порядок перевода обучающихся

6.1 Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется при условии успешного освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Оценка осуществляется по результатам контроля освоения ДООП. Документами для перевода обучающихся являются служебная записка педагога дополнительного образования объединения и приказ директора ГБОУПО «СевМК».

6.2 Служебные записки о переводе обучающихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года методистам подразделений. Общий список обучающихся, переведённых на следующий учебный год, формируется заместителем директора по УВР.

6.3 Отражение перевода обучающегося на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>) осуществляется Учреждением в течение двадцати календарных дней без учета периода с 01 июня по 31 августа.

VII. Порядок отчисления из Учреждения

7.1 Настоящее Положение предусматривает следующие основания для отчисления обучающегося:

- по окончании срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по окончании учебного года;
- в связи с увольнением педагога ДО;
- в связи с длительным отпуском педагога (более 1 года), в т.ч. декретный отпуск, в случае отсутствия у Учреждения возможности обеспечить замену педагога;
- по достижению обучающимся возраста старше 21 года;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи со сменой места жительства;
- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно в случае: причинения ущерба жизни, здоровью обучающимся, сотрудникам, причинения ущерба и порча имущества обучающихся, сотрудников и учреждения, дезорганизации работы учреждения;
- в связи со смертью обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего (совершеннолетнего) обучающегося к отбыванию наказания в воспитательной колонии;
- в связи с ликвидацией организации.

7.2 Обучающийся может быть отчислен за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий на протяжении 2 месяцев. При систематическом невыполнении учебного плана без уважительной причины педагог дополнительного образования пишет служебную записку на имя директора ГБОУПО «СевМК». На основании служебной записки выпускается приказ об отчислении обучающегося. В течение 3 дней после подписания приказа ГБОУПО «СевМК» уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося. При наличии приказа об отчислении обучающегося педагог не допускает обучающегося к занятиям и не несет за него ответственность.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУПО «СевМК», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

7.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУПО «СевМК».

7.5 При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).