

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУПО «СевМК»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Баранов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение в ГБОУПО «СевМК»  
на 2024 – 2025 учебный год

Настоящие правила рассмотрены и приняты  
на заседании педагогического совета ГБОУПО «СевМК»  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящие правила введены в действие  
приказом ГБОУПО «СевМК»  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Севастополь  
2024 г.

Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее – Правила, ГБОУПО «СевМК») разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343)
- Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 (ред. от 31.08.2021);
- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 N 2150.
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021);
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016);
- Приказ Минобрнауки России от 03.11.2020 N 1378 (ред. от 06.10.2021);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457, зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Рособнадзора от 18.06.2018 N 831 «Об утверждении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и приема» (ред. от 07.04.2020);
- Приказ Рособнадзора от 11.06.2021 N 805 «Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и приема» (вступает в силу с 1 марта 2022 года).
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Устав ГБОУПО города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием в ГБОУПО «СевМК» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований города федерального значения Севастополя, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в ГБОУПО «СевМК» на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и

настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГБОУПО «СевМК» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно, не позднее 1 марта Правила, определяющие особенности приема в текущем году.

1.3. ГБОУПО «СевМК» ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.4. ГБОУПО «СевМК» осуществляет прием согласно лицензии №160 от 13 июня 2017 года Серия 81 Л 01 № 0000161 следующим специальностям и профессиям:

Очная форма обучения

Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)				
Код	Наименование специальности	Образовательная база приема	Нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершению образования
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	на базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 мес.	Техник
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	на базе основного общего образования (9 кл)	2 года 10 мес.	Техник
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	на базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 мес.	Техник
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	на базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 мес.	Специалист
40.02.02	Правоохранительная деятельность	на базе основного общего образования (9 кл)	3 года 6 мес.	Юрист
40.02.02	Правоохранительная деятельность	на базе среднего общего образования (11 кл)	2 года 6 мес.	Юрист
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	на базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 мес.	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	на на базе среднего общего образования (11 кл)	2 года 10 мес.	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
49.02.01	Физическая культура	на базе основного общего образования (9 кл.)	3 года 10 мес.	Педагог по физической культуре и спорту
Среднее профессиональное образование				

(подготовка квалифицированных рабочих и служащих)				
Код	Наименование профессии	Образовательная база приема	Нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершению образования
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее профессиональное на базе основного общего образования (9 кл)	1 года 10 мес.	Мастер отделочных строительных работ
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	Среднее профессиональное на базе основного общего образования (9 кл)	1 года 10 мес.	Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	на базе основного общего образования (9 кл)	1 года 10 мес.	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	на базе среднего общего образования (11 кл.)	10 месяцев	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
43.01.09	Повар, кондитер	базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 мес.	Повар, кондитер
Профессиональное образование				
13450	Маляр	Без требований к уровню образования	1год 10 мес.	Маляр

1.5. Прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города федерального значения Севастополя является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования и науки города Севастополя, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Исполнительные органы власти города Севастополя обеспечивают гражданам право на получение образования путем создания и поддержки системы образования и создания социально-экономических условий для получения образования в ГБОУПО «СевМК».

Условиями приёма гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление граждан, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ) соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут либо выбирать иные образовательные организации, специальности, профессии, либо поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с ГБОУПО «СевМК» об оказании платных образовательных услугах.

1.7. Численность граждан, принимаемых на обучение, по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется

ГБОУПО «СевМК» самостоятельно и устанавливается на основании решения Педагогического Совета колледжа.

1.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего (служащего), является получением среднего профессионального образования впервые.

1.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах, установленных Департаментом образования и науки города Севастополя.

1.10. В ГБОУПО «СевМК» для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего).

1.11. ГБОУПО «СевМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГБОУПО «СевМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан на обучение.**

2.1 Организация приема граждан на обучение, по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБОУПО «СевМК» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБОУПО «СевМК».

2.2 Состав, режим работы и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом директора ГБОУПО «СевМК».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБОУПО «СевМК».

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБОУПО «СевМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГБОУПО «СевМК» объявляет прием граждан для обучения, по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности

по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов ГБОУПО «СевМК» обязан ознакомить поступающего, и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с образовательными программами, реализуемыми ГБОУПО «СевМК»;
- с Уставом ГБОУПО «СевМК» и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБОУПО «СевМК» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБОУПО «СевМК»;
- условия приема в ГБОУПО «СевМК» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
  - перечень специальностей и профессий, по которым ГБОУПО «СевМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств,
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных исследований.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований города федерального значения Севастополя для приема на обучение, по каждой специальности и профессии;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБОУПО «СевМК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта ([www.sevptk.ru](http://www.sevptk.ru), e-mail: [sevptk@sev.gov.ru](mailto:sevptk@sev.gov.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБОУПО «СевМК».

Ответы на вопросы по приему и зачислению в ГБОУ профессионального образования города Севастополя «СевМК» поступающие могут получать по телефонам: (8692) 53-76-96, (8692) 53-42-63, (8692) 53-39-21.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГБОУПО «СевМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений в ГБОУПО «СевМК» начинается с 1 марта 2024 года и заканчивается 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в ГБОУПО «СевМК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБОУПО «СевМК» поступающие предъявляют следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

***Обязательные:***

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3х4 см.;

***Дополнительные:***

- ксерокопия медицинского страхового полиса;
- ксерокопия военного билета, для юношей 17-ти летнего возраста ксерокопия приписного свидетельства;
- ксерокопия СНИЛС; ИНН;
- медицинская справка по форме № 086-у
- копия справки медицинской по форме Ф-063 (прививочный лист);
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.2 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1 Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.3 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", (также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);



- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям и специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомление является основанием для подтверждения приема документов, поступающего в приемную комиссию ГБОУПО «СевМК».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБОУПО «СевМК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат \*.jpg);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле – файл должен иметь формат \*.jpg);
- сформировать электронное письмо: адресат: [e-mail: sevptk@sev.gov.ru](mailto:sevptk@sev.gov.ru) тема: подача документов 2022, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

4.8. При получении электронного письма Приемная комиссия направляет

уведомление о получении письма и копий документов на электронную почту поступающего.

4.9. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение ксерокопий образовательной организацией, выдавшей оригиналы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации, другие документы, представленные поступающим.

4.14. При направлении документов по почте поступающий по письменному заявлению имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы отправляется через операторов почтовой связи общего пользования заказным, почтовым отправлением, которое высылается по почте наложенным платежом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения отправки документов поступающего

4.15. Документы должны возвращаться в ГБОУПО «СевМК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающего наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в ГБОУПО «СевМК» по специальности 49.02.01 Физическая культура и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. К вступительным экзаменам допускаются поступающие, сдавшие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа 2024 года.

5.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с «Программой проведения вступительных испытаний при приеме в ГБОУПО «СевМК» в следующих формах:

Специальность	Форма вступительного испытания
49.02.01 Физическая культура	1. Физическая культура
40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. Физическая культура 2. Испытание профессиональной направленности (собеседование)

5.4. Результаты вступительных испытаний по «Физической культуре» (Приложение 1. Программы вступительных испытаний) оцениваются по пятибалльной системе. Абитуриенту, сдавшему вступительное испытание на 5 баллов, к среднему баллу аттестата добавляется 0,5 балла, на 4 балла - 0,4 балла, на 3 балла - 0,3 балла, менее 3 баллов - не допускаются к зачислению.

5.5. Вступительное «Испытание профессиональной направленности (собеседование)» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 2. Программы вступительных испытаний) проводится в форме индивидуального собеседования. Испытание завершается одним из следующих выводов о пригодности к правоохранительной профессиональной деятельности:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

➤ Оценка «зачтено» выносится лицам, в отношении которых специалисты предполагают наличие таких индивидуальных качеств, которые обеспечивают адаптацию личности к условиям и характеру предстоящей деятельности.

➤ Оценка «не зачтено» выносится лицам, имеющим низкую мотивацию к профессиональной деятельности; негативные личностные особенности; асоциальные формы поведения, препятствующие успешному осуществлению профессиональной деятельности. Абитуриент, получивший по результатам «Испытания профессиональной направленности (собеседования)» оценку «не зачтено» не рекомендуется к зачислению по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или психологических) способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, которое будет размещено на информационном стенде и на сайте ГБОУПО «СевМК». Списки абитуриентов, допущенных к вступительным испытаниям, будут сформированы после 10 августа 2024 г. Абитуриент прибывает на испытания имея при себе паспорт.

5.8. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без специального разрешения председателя приемной комиссии запрещено.

5.9. Итоговый рейтинг поступающих формируется как сумма баллов среднего балла аттестата и оценок всех вступительных испытаний. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению по специальности 40.02.01 Физическая культура и 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяются после завершения всех вступительных испытаний и контрольного сбора абитуриентов.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБОУПО «СевМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента из числа работников ГБОУПО «СевМК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

6.2.3 поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4 поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5 беспрепятственный доступ поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами своего вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии (как в случае её повышения, так и понижении или оставлении без изменения).

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## 8. Зачисление в ГБОУПО «СевМК»

8.1. Предоставление поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации по специальностям, требующим у поступающего наличия определенных физических и (или) психологических качеств 49.02.01 Физическая культура и 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется до 10 августа 2024 г.

Поступающие на все остальные профессии и специальности предоставляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2024 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБОУПО «СевМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУПО «СевМК».

8.3. В случае если, численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города федерального значения Севастополя, ГБОУПО «СевМК», прием на обучение осуществляется на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, их зачисление осуществляется в следующем порядке:

- в ходе конкурсного отбора принимается во внимание средний балл документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

- в случае равенства среднего балла по документам об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, учитывается средний балл профильных предметов:

Наименование профессии/специальности		Профильный предмет
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, физика
08.02.14	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика, физика
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	Математика, физика
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика, физика
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Математика
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Химия, биология
49.02.01	Физическая культура	Русский язык, биология
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика, физика
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	Математика, физика
08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	Математика, физика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика, физика
43.01.09	Повар, кондитер	Химия, биология

- при равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.
- лица, подававшие документы на обучение по специальности СПО и не прошедшие по конкурсу, имеющие лучшие результаты освоения программы основного общего или среднего общего образования (большой средний балл по документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации) имеют право участвовать в конкурсе при поступлении на обучение по профессии соответствующего направления подготовки.

8.4 Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4.1. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. *Меры социальной поддержки участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (СВО) в городе Севастополе при приеме в ГБОУПО «СевМК».*

На основании Закона Севастополя № 720-ЗС от 01.12.2022 г. «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя», согласно

пункта 4 Приказа Департамента образования и науки города Севастополя № 6597 от 19.12.2022 г. для участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (СВО) прием на обучение за счет средств бюджета города Севастополя по программам СПО в образовательные организации города Севастополя (в т.ч. в ГБОУПО «СевМК») производится на основании результатов отбора в пределах квоты (10%) от общего количества бюджетных мест.

В период с 20.06.2024 по 14.08.2024 г. заявитель обязан предоставить документы для получения льготы:

- заявление;
  - копия паспорта заявителя или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022 г. (иные документы, подтверждающие регистрацию (проживание));
  - копия паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции;
  - документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи участника СВО;
  - выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты и период участия гражданина в СВО или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал;
- Или копия контракта о прохождении военной службы;
- Или документы, подтверждающие гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фото абитуриента.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.8. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.9 Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.