

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

ПРИКАЗ

« 08 » 06 2026 г.

№ 44

О переводе на электронное обучение

В связи с введением режима чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей вследствие обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и при пресечении указанных действий правомерными действиями Вооруженных Сил Российской Федерации и на основании приказа департамента образования науки города № 13-Р от 05.06.2026 г., **приказываю:**

1. Перевести педагогических работников, студентов и сотрудников ГБОУ ПО «СевМК» с 09.06.2026 г. по 30.06.2026 г. на электронное обучение кроме студентов выпускных курсов.

2. Провести 08.09.2026 г. производственное совещание с педагогическими работниками по вопросу перехода на электронное обучение.

3. Определить контактные телефонные номера горячей линии по вопросам организации и сопровождения учебного процесса 53-32-61, +79786583958.

4. Организовать информирование о переводе ГБОУ ПО «СевМК» на электронное обучение участников учебного процесса:

- разместить на сайте приказ о переводе на электронное обучение;

- классным руководителям определить единый информационный ресурс (МАХ, Вконтакте или др.) для взаимодействия с родителями и студентами. Информацию до 11.06.2026 о проделанной работе предоставить в воспитательную часть;

- зам.директора по ВР Матяш О.И. к 08.06.2026 г. подготовить список классных руководителей с контактными данными (электронная почта и номер телефона на который подключен МАХ) для взаимодействия педагогических работников с классными руководителями по вопросам организации учебного процесса в учебной группе;

- зам.директора по УР Морской О.И. разместить учебное расписание учебных занятий и промежуточной аттестации на сайте Колледжа на весь период действия электронного обучения.

5. Определить информационными ресурсами, используемыми на период электронного обучения: МАХ, Вконтакте и РИСО Севастополь.

6. Зам.директора по ВР Матяш О.И. на сайте Колледжа провести следующие мероприятия:

- создать тематическую страницу «Электронное обучение»;

- разместить на странице «Электронное обучение» приказ о переходе на электронное обучение, положение о применении в ГБОУ ПО «СевМК» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, контакты и данные электронных ресурсов классных руководителей, ссылку на учебное расписание и промежуточную аттестацию.

7. Педагогическим работникам контроль результатов обучения осуществлять в электронном журнале.

8. Утвердить порядок организации практической подготовки:

- учебная практика – итоговые оценки выставить по итогам отработанных дней до 09.06.2026 г.; практика, начало которой запланировано после начала перехода на электронное обучение, организовать в форме подготовки итоговой теоретической работы;

- производственная практика: практика, проведение которой запланировано в Колледже организовать в форме подготовки итоговой теоретической работы; практика, проводимая в сторонних организациях, в связи с невозможностью использования дистанционных технологий, проводится в очном формате.

9. Промежуточная аттестация: итоговые оценки по зачетам, экзаменам выставить по текущим оценкам.

10. Зам.директора по ВР Матяш О.И. и зав.общежитием Королевой О.А. в срок до 11.06.2026 организовать выселение студентов из общежития. Классным руководителям провести работу по соблюдению правил выселения из общежития: уборка, сдача инвентаря, оплата за проживание и т.д. и до 11.06.2026 г. согласовать с заведующим общежития заселение студентов своих групп в 2026-2027 учебном году.

11. Зав.общежитием Королевой О.А. до 19.06.2026 предоставить списки студентов, которые будут заселяться в общежитие в 2026-2027 учебном году.

12. Бухгалтерии осуществить компенсацию стоимости питания отдельным категориям студентов и слушателей. Социальному педагогу Щербаневой С.В. организовать сбор заявлений от отдельных категорий студентов и слушателей на компенсацию стоимости питания.

13. Специалисту по кадрам Чебаненко А.И. подготовить список сотрудников, рекомендуемых к переходу на удаленную работу, в связи с переводом образовательного процесса на обучение с применением электронного обучения до 08.06.2026 г.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УПР Пакилеву М.В.

Директор

Н.В. Баранов