

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУПО «СевМК»


С.В. Патрикеева
« 01 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»


Н.В. Баранов
« 01 » 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчёта и тарификации педагогической нагрузки
педагогическим работникам ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от « 10 » 01 2023 г.

Введено в действие
Приказом № 204/IX от « 13 » 01 2023 г.

Севастополь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования г. Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее ГБОУПО «СевМК», Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБОУПО «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени маршала инженерных войск А.В.Геловани»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУПО «СевМК» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей, методических объединений (далее МО), относится к числу организационных документов ГБОУПО «СевМК» и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

Положение имеет следующую структуру:

1. Общие положения;
2. Продолжительность рабочего времени;
3. Установление объема учебной нагрузки преподавателей;
4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей;
5. Порядок расчёта учебной и педагогической нагрузки;
6. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;

1.3. Перечень нормативно - распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчёта педагогической и учебной нагрузки;

- График учебного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в ГБОУПО «СевМК»;
- Рабочие программы предметов и дисциплин, профессиональных модулей, согласованные заместителем директора по учебно-производственной работе;
- Рабочий учебный план учебных групп;
- Структура и состав контингента по состоянию на 1 сентября по профессиям, специальностям и курсам.
- Приказ о закреплении преподавателей за кабинетами.
- Настоящее Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников ГБОУПО «СевМК».

2. Продолжительность рабочего времени

2.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Колледжа устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлена 720 часов в год.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 1 академический час, занятия проводятся парами. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия по программам подготовки СПО (специалистов среднего звена) составляет два академических часа - 90 минут (академическую (учебную) пару). Перерыв между аудиторными занятиями – 10 минут, перерыв между академическими парами – 10 минут, большой перерыв («большая перемена») – 30 минут.

2.3.Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. Эта часть педагогической работы вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и оказанием методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- подготовкой к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами).

- дежурством в Колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени. в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

2.3. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с ее объемом работников должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану, по учебным дисциплинам.

2.4. Педагогическим работникам, не предусмотренным в вышеуказанном пункте 2. 1 настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю:

педагогам-психологам;

методистам;

социальным педагогам.

педагогам-организаторам;

педагогам -библиотекарям;

воспитателям;

педагогам дополнительного образования;

руководителям физического воспитания;

преподавателям-организаторам безопасности жизнедеятельности;

мастерам производственного обучения.

2.5. Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателю-организатору безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.6. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников Колледжа без занятия штатной должности преподавателя оплачивается дополнительно.

2.7. Оплата членам государственной экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю из числа педагогических и руководящих работников Колледжа производится на основании исчисления педагогической нагрузки из расчета норм времени, отведенных на проведение экзаменов (п.6 настоящего Положения). Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.8. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия. Другим преподавателям переданная временно учебная нагрузка уменьшается в соответствии с трудовым законодательством.

3. Установление объема учебной нагрузки преподавателей

- 3.1. Объем учебной нагрузки преподавателей Колледжа устанавливается исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, и обеспеченности кадрами. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.
- 3.2. Годовой объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается 720 часов за ставку заработной платы.
- 3.3. Преподавателям определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.
- 3.4. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (обучающихся) и часов по учебным планам и программам.
- 3.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.
- 3.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.
- 3.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.
- 3.8. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.
- 3.9. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.
- 3.10. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.
- 3.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа ограничивается верхним пределом 1440 часов (36 часов в неделю).
- 3.12. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки.

4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе, согласовывая с заместителем директора по учебно-производственной работе.

При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность и качество работы;
- отношение к воспитательной работе и степень участия в ее проведении.

4.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации: административным работникам - до 0,5 ставки, преподавателям от 1 до 2 ставок. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше ставки.

4.3. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки, разрабатывает зам. директора по учебной работе, по согласованию с зам. директора по учебно-производственной работе. Таблицы тарификационных списков разрабатываются с участием специалиста по кадрам, согласуются главным бухгалтером и представляются на утверждение не позднее 31 августа текущего года.

4.4. Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе.

4.5. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия, с обязательным включением группы, где он является классным руководителем;
- часы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей;
- руководство и консультации по подготовке к Государственной итоговой аттестации (дипломного проекта, дипломной работы, письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы) и другая педагогическая работа.

4.6. Преподавателям специальных дисциплин педагогическая нагрузка планируется преимущественно по 3-5 родственным дисциплинам.

4.7. Окончательно ведомость педагогической годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового приема), утверждается директором Колледжа и выдается преподавателям.

4.8. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

5.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября

планового учебного года.

5.2. На проведение консультаций (индивидуальных, групповых) по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам выделяются часы:

- для ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС - определенные учебным планом;
- для ФГОС поколения 3+, утвержденных до 2016 г. - часы на проведение консультаций определяются из расчета 4 часа в год на 1 студента (100 часов в год на группу)

5.3. Деление учебных групп численностью 24 человека и более производится при проведении:

- лабораторных работ;
- практических занятий с применением ПК;
- лабораторно-практических занятий по профессиональному модулю;
- занятий по иностранному языку;
- рассредоточенных учебных практик.

5.4. При наличии в учебной группе 24 студентов и более, изучавших или желающих изучать английский или другой иностранный язык, возможно формирование двух подгрупп разного уровня подготовки, который определяется специальным тестированием.

5.5. Учебные занятия по дисциплине «безопасность жизнедеятельности» предусматривают проведение занятий отдельно для юношей и девушек, в период изучения основ военного дела

5.6. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

5.7. Для преподавателей, имеющих квалификационную категорию и стаж работы более 5 лет возможно проведение занятий лекционно-семинарским методом при наличии в параллели 2-х учебных групп.

5.8. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая и научно-методическая работа;
- организационная и воспитательная работа;
- научно-исследовательская работа.

5.9. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке.

6. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

| № п/п | Вид учебной деятельности | Расчетная единица | Норма времени | Примечание |
|-------|---|----------------------------------|---------------|--|
| 1 | Проведение аудиторных занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, спецкурс) | Поток, учебная группа, подгруппу | 1 час | Группа 25 чел. Деление на подгруппы не менее 12 человек при проведении: - практических занятий с применением ПК; - практических занятий по иностранному языку; - лабораторных работ; - лабораторно-практических занятий по профессиональному модулю. |
| 2 | Консультация по учебной дисциплине | Группа | 1 час | |

| Руководство | | | | |
|--------------------|--|-----------|---|---|
| 3 | Руководство рассредоточенной учебной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета) | Подгруппа | Количество часов по учебному плану. | Подгруппа не менее 12 чел. Часы учебной практики в группах по программе подготовки квалифициро-ванных рабочих, служащих проводятся в рамках штатных единиц мастеров п/о. Часы учебной практики в группах СПО (по программе подготовки специалистов среднего звена) проводит преподаватель профессионального модуля или мастер п/о и объем часов включается в педагогическую нагрузку. |
| 4 | Руководство (кураторство) производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) по специальностям СПО; руководство концентрированной учебной практикой по специальностям СПО. | Группа | 2-36 часов в неделю. | Часы руководителям производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) включаются в педагогическую нагрузку. |
| 5 | Руководство ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), консультирование частей, контроль) | Студент | 2 часа в неделю за 1 ВКР в период подготовки ВКР | За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников |
| 6 | Руководство ВКР (выполнение письменной экзаменационной работы (ПЭР), написание отзыва | Студент | 1 час | |
| Контроль | | | | |
| 7 | Консультации по выполнению курсовой работы руководителем | Группа | В пределах времени, отведенного по учебному плану | Число курсовых работ определено требованиями ФГОС СПО |
| 8 | Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы руководителем | Студент | 1 час сверх сетки часов учебного плана | |
| 9 | Подготовка отзыва по качеству ВКР | Студент | 1 час | Специальности СПО |
| 10 | Рецензирование ВКР (выпускной квалификационной работы) | Студент | 1-3 часа | до 3 часов за 1 работу, если она содержит сложные технические задания, описания, с расчётами, сложные технические графики и работа носит исследовательский характер |
| Экзамены | | | | |
| 11 | Экзамен устный по отдельной дисциплине, МДК | Студент | 1/4 часа, но не более 6 часов | Оплата экзаменатору и ассистенту |

| | | | | |
|----|---|---------|---|--|
| 12 | Комплексный экзамен (устный) по отдельной дисциплине, МДК | Студент | 1/4 часа, но не более 6 часов | На каждого экзаменатора |
| 13 | Зачет устный для студентов | Группа | 2 час | Зачет проводится за счет времени, отведенного для изучения дисциплины |
| 14 | Экзамен письменный | Группа | 2 часа на проведение письменного экзамена | Оплата экзаменатору и ассистенту |
| | | | 1/4 часа на проверку 1 письменной работы | |
| 15 | Экзамен квалификационный по профессиональному модулю | Группа | 1/3 часа – каждому члену комиссии на одного студента, не более 6 часов | Число членов аттестационной комиссии не более 5 человек. |
| 16 | Защита курсовой работы | Студент | 1/3 часа на защиту 1 курсовой работы, но не более 6 часов | |
| 17 | Защита ВКР (специальности СПО) | Студент | 1/2 часа – каждому члену комиссии за каждую ВКР, но не более 6 часов в день | Защита ВКР не более 12 чел. в день. Число членов ГЭК не более 5 человек. |
| 18 | Выпускная практическая квалификационная работа | Группа | 1/3 часа – каждому члену комиссии на одного студента, не более 6 часов | Число членов ГЭК не более 5 человек. |
| 19 | Защита ПЭР (письменной экзаменационной работы) | Группа | 1/3 часа – каждому члену комиссии за 1 студента, но не более 6 часов в день | |
| 20 | Работа в качестве секретаря ГЭК | Группа | За фактически отработанное время, не более 6 часов в день | |

Заместитель директора по УПР

Н.И.Кравченко

Заместитель директора по УР

Г.А Флейтух

Юрист

Ю.А.Рубан