

Приложение № 1
к приказу ГБОУ ПО «СевМК»
от « ___ » _____ 202__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
пропуском и внутриобъектовом режиме в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский многопрофильный колледж имени
Маршала инженерных войск А.В. Геловани»

Севастополь
2024

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ПО «СевМК»
(Наименование образовательной организации)

Протокол от «15» 04 2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПО «СевМК»
Баранов Н.В.



«06» 05 2024 год

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБОУ ПО «СевМК»
(Наименование образовательной организации)

Протокол от «22» 04 2024 № 2/2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Студенческого совета
ГБОУ ПО «СевМК»
(Наименование образовательной организации)

Протокол от «22» 04 2024 № 8/2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Первичной профсоюзной
организации
ГБОУ ПО «СевМК»
(Наименование образовательной организации)

Протокол от «22» 04 2024 № 12

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ЧОО
Дельта Форс СБ»
(Наименование охранной организации)



«06» 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя «Севастопольский
многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.
Геловани»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее – образовательное учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, сотрудников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст);

1.3. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей

образовательного учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в образовательном учреждении, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

1.4. Пропускной режим – порядок, устанавливаемый образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников, обучающихся, посетителей образовательного учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом директора образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте образовательного учреждения, получившими такое право в соответствии с государственным контрактом на основании законодательства о закупках, имеющими право на оказание охранных услуг в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями антитеррористического законодательства. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора образовательного учреждения и работников назначаются дежурные администраторы.

1.6. Обязанности сотрудников охранного предприятия реализуются посредством государственного контракта.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательное учреждение (либо в ином установленном месте) и оснащаются комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательного учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательного учреждения согласовываются

с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.11. Контроль за функционированием внутриобъектового и пропускного режима в образовательном учреждении, контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями требований настоящего Положения, а также за работой охранной организации, непосредственно осуществляющей внутриобъектовый и пропускной режим, возлагается на работника, ответственного за безопасность образовательного учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.12. Наряду с настоящим Положением порядок прибытия и убытия обучающихся регулируется так же правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Организация пропускного режима

2.1. Организация пропускного режима осуществляется в зданиях, расположенных по адресу:

- Севастополь, ул. Ефремова, д.2 ;
- Севастополь, ул. Степаняна, д.2а (отделение дошкольного образования);

2.2. Пропускной режим осуществляется у центрального входа в образовательное учреждение: с 07.30 до 18:00;

Доступ в образовательное учреждение осуществляется:

- для работников – в режиме, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;
- для обучающихся и их родителей (законных представителей) – в соответствии с расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности;
- для посетителей – в режиме работы образовательного учреждения в соответствии с графиком приема администрацией и преподавателями.

2.3. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляются через стационарный пост охраны. Обучающиеся и работники проходят в здание и покидают его через контрольно-пропускной пункт (пост охраны), в зоне которого установлены турникеты. Проход через турникет осуществляется по электронному пропуску или студенческим билетам (далее – пропуск). Пропуск обучающихся по студенческим билетам осуществляется в случае утери электронного пропуска в период его восстановления. Приоритетным документом, для входа в образовательное учреждение является электронный пропуск.

Электронный пропуск выдается обучающимся и работникам для реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

Пропуск выдается бесплатно при установке и внедрении системы контроля управления доступом (далее – СКУД) в образовательном

учреждении и при зачислении в образовательное учреждение. Первичный выпуск пропуска производится на безвозмездной основе. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в колледж со студенческим билетом.

2.4. В целях обнаружения запрещённых металлических материалов и сплавов, спрятанных как на теле человека, так и в ручной клади (оружие, взрывчатые вещества и их аналоги) проход в образовательное учреждение осуществляется через установленный у центрального входа стационарный металлодетектор, а в его отсутствие, работник охранной организации может провести проверку при помощи ручного металлодетектора. При подаче металлодетектором сигнала тревоги, проходящему лицу предлагается предъявить охраннику имеющиеся при себе металлические предметы. При отказе в предъявлении имеющихся при себе металлических предметов охранник отказывает в допуске в образовательное учреждение и уведомляет директора образовательного учреждения, лицо, ответственное за безопасность в образовательном учреждении или дежурного администратора и действует по их указанию.

2.5. Лица, имеющие противопоказания для прохода через стационарный металлодетектор, подтвержденные медицинской карточкой пациента или паспортом ЭКС, об имплантированных им аппаратах, стимулирующих сердечную деятельность (кардиовертеры-дефибрилляторы, кардиостимуляторы), проходят осмотр альтернативным способом, без применения металлодетектора в порядке, установленном настоящим разделом. Работники и обучающиеся обязаны заблаговременно уведомить администрацию образовательного учреждения, представить подтверждающие документы о наличии противопоказаний для прохода через стационарный металлодетектор. Списки таких лиц размещаются на посту охраны.

2.6. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание по пропускам (электронным пропускам) либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: директор образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором образовательного учреждения.

2.8. Проход в образовательное учреждение работникам разрешается:

– в рабочие дни с 06.30 до 19.00; работникам столовой с 06.00 до 18.00;

– в ночное время, в выходные и праздничные дни согласно приказу директора образовательного учреждения.

- в любое время по указанию директора колледжа для ликвидации последствий аварийной ситуации на объекте защиты.

2.9. Проход в образовательное учреждение обучающимся разрешается:

– в рабочие дни с 07.30 до 19.00;

– в выходные и праздничные дни согласно приказу директора образовательного учреждения.

2.10. Нахождение обучающихся и работников в здании образовательного учреждения после окончания занятий, внеурочных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора образовательного учреждения запрещается.

2.11. В период проведения праздничных мероприятий, конференций и других общественных мероприятий режим работы может изменяться на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.12. В каникулярное время обучающиеся допускаются согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором образовательного учреждения.

2.13. Проход родителей (законных представителей), иных лиц разрешается в установленные часы приема директора образовательного учреждения, заместителей директора и педагогических работников образовательного учреждения в период времени с 08.00 до 17.00 ежедневно кроме выходных и праздничных дней. Во время учебных занятий родители в образовательное учреждение не допускаются (за исключением случаев необходимого сопровождения детей по состоянию здоровья на основании медицинского заключения).

2.14. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.15. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором образовательного учреждения.

2.16. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность либо с дежурным администратором.

2.17. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по спискам подрядной организации, согласованных с директором образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем ответственного лица, назначенного приказом директора образовательного учреждения. Проведение строительных и ремонтных работ во время учебно-воспитательного процесса запрещено.

2.18. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящегося на стационарном посту охраны.

2.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Проход посетителей в образовательную организацию фиксируется в журнале учета посетителей.

2.20. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства с записью в журнале учета посетителей.

Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания колледжа при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Правом беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации

пользуются ответственные должностные лица отдела комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания образовательного учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору образовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора. Охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) не должны чинить препятствия при исполнении ими своих обязанностей.

2.21. Запрещается пользоваться запасными (эвакуационными) выходами при отсутствии чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар, тренировочная эвакуация), открывать запорные устройства на дверях запасных выходов. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник колледжа, который его открыл.

2.22. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.23. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

2.24. Пропуск посетителей с ручной кладью.

2.24.1. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра на предмет выявления запрещенных к проносу в образовательное учреждение предметов (взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, холодное и огнестрельное оружие).

2.24.2. При отказе предъявить содержимое ручной клади, вызывающей подозрение охранника, посетитель в образовательное учреждение не допускается.

2.24.3. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации и вызывает наряд полиции.

2.24.4. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, в случае совершения противоправных действий в отношении обучающихся, работников, посетителей, а также имущества образовательного учреждения, сотрудник охраны обязан незамедлительно нажать кнопку тревожной сигнализации, сообщить о происшествии в правоохранительные органы, вызвать через дежурное подразделение охранного предприятия мобильную группу быстрого реагирования, сообщить о происшествии директору образовательного учреждения (лицу его замещающего), лицу, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.25. Правила посещения жителями города спортивных комплексов, стадионов, спортивных площадок (далее – стадион).

2.25.1. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения порядка и безопасности посещения стадиона для занятий физической культурой и спортом. Оборудование стадиона предназначено исключительно для занятий физической культурой и спортом. Вход на стадион подразумевает принятие посетителем данных Правил поведения, действующих в течение всего времени нахождения на стадионе. Администрация образовательного учреждения вправе проводить фото и видеосъемку посетителей для подтверждения противоправной деятельности лиц, совершивших правонарушения.

2.25.2. Посетители стадиона обязаны:

- выполнять все требования настоящих Правил поведения на стадионе, а также принимать на себя все риски, связанные с травматизмом и нести предусмотренную законодательством РФ ответственность.

- Выполнять законные распоряжения представителей администрации образовательного учреждения, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения на объектах спорта.

- Незамедлительно сообщать администрации образовательного учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов и случаях задымления или пожара.

- Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

- Бережно относиться к имуществу стадиона и посетителей.

- При получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями представителей администрации образовательного учреждения, сотрудников органов внутренних дел, МЧС, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

- Покидать территорию стадиона не позднее установленного времени его закрытия.

- При проведении тренировочных занятий пользоваться только исправным инвентарём: хорошо накаченными мячами, исправными сетками и надёжно закрепленными футбольными воротами. При использовании

переносных металлических ворот во избежание их опрокидывания, занимающимся категорически запрещается висеть па перекладине.

- Соблюдать игровую дисциплину, не применять грубые и опасные приемы во время командных игр.

- При самостоятельных занятиях физической культурой и спортом ориентироваться на личное самочувствие и индивидуальные противопоказания.

- Дети до 14 лет обязаны посещать стадион в сопровождении родителей или законных представителей. Родители и законные представители несут персональную ответственность за детей на территории стадиона.

- Организованные группы детей (спортивные секции, классы и т.п.) заходят на стадион только в присутствии ответственного работника (тренера, инструктора, учителя физической культуры и т.д.), который несёт полную персональную ответственность за несоблюдение настоящих Правил.

2.25.3. На стадионе запрещается:

- проходить и находиться на стадионе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курить, употреблять алкоголь, наркотики, токсические вещества.

- проносить на стадион: спиртные напитки, наркотики, токсические вещества, любого вида оружие и боеприпасы, колющие или режущие предметы, дымовые шашки, фэйеры и иную пиротехнику, красители, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, газовые баллончики нервно-паралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, посуду из стекла или любого хрупкого, бьющегося или твердого материала, крупногабаритные вещи, размеры которых превышают 45*45*45 см.;

- разжигать огонь; выходить на территорию, засеянную газонной травой; выходить, выбегать и выезжать на беговую дорожку; находиться на футбольном поле, беговых дорожках и спортивных площадках с искусственным покрытием на велосипедах, скейтах, роликовых коньках и с детскими колясками; проходить на футбольное поле и площадки с искусственным покрытием в обуви, не предназначенной для занятий спортом (в частности, в обуви на каблуках); тренировочные занятия на футбольном поле проводятся только в присутствии тренера.

- вставать на кресла ногами, забираться на ограждения, парапеты, осветительные мачты и несущие конструкции;

- приходить на стадион с животными и птицами, за исключением собак-поводырей;

- использовать нецензурные слова, выражения фашистского и расистского характера, а также разжигающие межнациональную рознь;

- вести пропаганду и агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную и религиозную ненависть, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного превосходства, проводить любые политические акции;

- осуществлять торговлю, распространять любым способом продукцию рекламного, сувенирного, политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты);

- наносить надписи и рисунки на конструкции, здание образовательного учреждения, сооружения стадиона, а также размещать возле них посторонние предметы без разрешения администрации образовательного учреждения.

2.25.4. Лица, не соблюдающие настоящие правила, удаляются за пределы стадиона и в дальнейшем на него не допускаются, а в случаях совершения ими противоправных действий – привлекаются к ответственности в соответствии с уголовным законодательством или законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.25.5. Администрация образовательного учреждения вправе привлечь лицо, нарушившее данные правила, к ответственности в виде запрета на посещение стадиона.

2.25.6. Администрация образовательного учреждения полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории стадиона и нарушении настоящих правил.

2.25.7. Допуск на территорию стадиона образовательного учреждения может быть разрешен администрацией образовательного учреждения в индивидуальном порядке и в исключительно установленное для этого время.

Время, разрешенное для посещения стадиона:

понедельник – четверг с 17.00-19.00.

суббота – воскресенье с 10:00 до 12:00. В праздничные дни стадион не работает.

Допуск на территорию стадиона ограничен в следующих случаях:

- во время учебно-воспитательного процесса;

- во время проведения на территории образовательной организации массовых мероприятий (соревнования, выпускные вечера, торжественные линейки и т.п.);

- во время проведения строительных и ремонтных работ.

2.25.8. Допуск на стадион осуществляется по пропускам на бумажных носителях с вклеенной фотографией (пропуск выдается администрацией охраны, при предъявлении удостоверения личности.

Для получения пропуска или включения в список на посещение стадиона необходимо с 16.00 до 18.00 понедельник, среда, четверг, кроме выходных и праздничных дней, обратиться через охранника к лицу, ответственному за спортивные сооружения и заполнить заявление. (Багоян Вааган Гензелович, +79787840207.)

2.26. В период повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора образовательного учреждения пропуск граждан на территорию и в здание образовательного учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.27. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.27.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.27.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Правом беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации пользуются должностные лица отдела комплексной безопасности Департамента образования и науки города Севастополя.

О лицах, имеющих право беспрепятственного прохода и прибывших на территорию и в здания образовательного учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору образовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора. Охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) не должны чинить препятствия при исполнении ими своих обязанностей.

2.28. Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора образовательной организации.

2.29. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора образовательной организации или его заместителей.

3. Порядок соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах

пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

3.3. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, осуществлять постановку помещений на охранную сигнализацию.

3.4. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части, серверной и т.п.) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.5. Работники образовательного учреждения:

- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательного учреждения;

- работники столовой, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) и посетителей через данные входы;

- педагогические работники перед началом учебных занятий обязаны проверять явку обучающихся, при отсутствии кого-либо из обучающихся принимать меры к установлению их местонахождения, в том числе выяснять время прибытия в образовательное учреждение, время возможного убытия, сообщать о несанкционированном уходе в администрацию образовательного учреждения.

3.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание образовательного учреждения следовать четко в направлении места назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

- не вносить в образовательное учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться, если работники образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита;

- заблаговременно договориться о встрече с администрацией или педагогическим составом учреждения для информирования ими сотрудника охраны о возможном прибытии посетителей.

3.7. Работникам запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование образовательного учреждения;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота;

- впускать на территорию и в здание образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения;

- находится на территории и в здании образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни, без согласования с директором образовательного учреждения;

- входить и выходить из образовательного учреждения через запасные входы/выходы.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся и посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- оставлять открытыми двери, калитки в образовательное учреждение;

- впускать в центральный вход подозрительных лиц;

- входить и выходить из образовательного учреждения через запасные входы/выходы;

- курить в здании и на территории образовательного учреждения;

- вести фото- и видеосъемку в здании и на территории образовательного учреждения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

3.9. При совершении посетителем противоправных действий, посягающих на жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения, сотрудник охраны имеет право применять физическую силу, специальные средства активной и пассивной защиты в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.10 В целях обеспечения безопасности образовательного учреждения, предупреждения экстремистских и террористических акций, противоправных действий и иных ситуаций, ставящих под угрозу жизни и здоровье участников образовательных отношений, ответственными лицами (охранники, сторожа, дежурные администраторы и пр.) проводится ежедневный обход территории, зданий (сооружений) и помещений образовательного учреждения в соответствии с утвержденной руководителем образовательной организации схемой обхода территории. Обход осуществляется по гибкому графику не менее 6 раз в сутки (при усложнении оперативной обстановки периодичность обходов может быть увеличена).

При обходе в дневное проверяется:

- состояние периметрального ограждения;

- состояние въездных ворот и калиток (должны быть заперты на электронный или механический замок);

- наличие подозрительных предметов (пакетов, сумок, коробок, банок, бутылок и т.д.); при их обнаружении действовать в соответствии с инструкцией по действиям при обнаружении;

- наличие посторонних лиц; в случае нахождения на территории посторонних лиц, в корректной форме попросить их удалиться, в случае немотивированного отказа – вызвать группу задержания Росгвардии посредством кнопки тревожной сигнализации;

- наличие припаркованных вдоль границ территории бесхозных (стоящие продолжительное время) автомобилей, вызывающих подозрение;
- соблюдение учащимися, сотрудниками и иными лицами требований настоящего положения.

При обходе в вечернее и ночное время проверяется состояние запоров на дверях помещений колледжа и целостность окон.

Обо всех замечаниях, выявленных во время обхода, необходимо уведомить директора образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и лицо, ответственное за безопасность в образовательном учреждении, действовать по их указанию.

Результаты обхода территории отражаются в журнале обхода территории.

3.11. При угрозе совершения (совершении) террористического акта в образовательном учреждении (на его территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в образовательном учреждении (территории образовательного учреждения) директор образовательного учреждения (лицо, его замещающее) либо заместитель директора незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи службы, указанные в Плана взаимодействия руководства объекта (территории) с Управлением МВД России по г. Севастополю, Службой в г. Севастополе УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю, Федеральным государственным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Севастополю, а также ГУ МЧС России по г. Севастополю.

4. Пропуск автотранспорта

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

4.3. Все въезжающие транспортные средства, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, подлежат осмотру сотрудником, осуществляющий пропускной режим, на предмет наличия запрещенных предметов взрывчатых, огнеопасных веществ, оружия и боеприпасов и т.п. При отказе в проведении осмотра, такое транспортное средство, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных

военизированных организаций, а также экстренной помощи (пожарной, медицинской) на территорию образовательного учреждения не допускается.

4.4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится за внешним ограждением образовательного учреждения.

4.5. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в образовательное учреждение посетителей.

4.6. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

4.9. Стоянка личного транспорта работников образовательного учреждения на его территории запрещена (или разрешена в специально отведенном для этого приказом руководителя образовательного учреждения месте, список личного автотранспорта с водителями утверждается руководителем). Запрещено оборудовать места для временной стоянки личного автотранспорта в местах, где пересекаются маршруты движения автотранспорта с местами передвижения обучающихся, а также у центрального входа-выхода и запасных выходов).

4.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора образовательной учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной

лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность или заместителем директора по АХЧ.

5.2. С целью исключения проноса запрещенных предметов, крупногабаритные вещи (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Учет и контроль посетителей

6.1. Для учёта прибывших в образовательное учреждение посетителей в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, сотрудников и технического персонала образовательного учреждения на посту охраны ведётся Журнал регистрации посетителей, а для учёта въезжающего транспорта ведётся Журнал регистрации автотранспорта.

6.2. Журнал регистрации посетителей включает в себя графы: Дата, № записи, ФИО посетителя, Вид документа, удостоверяющий личность, Цель визита, Время прибытия, Время убытия, Примечания.

6.3. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта. Графы, которого включают: № записи, Дата, Марка и государственный номер автомобиля, Ф.И.О. водителя, организации, к которой принадлежит автомобиль, Документ, удостоверяющий личность водителя, Цель приезда, Время въезда в Образовательное учреждение, Время выезда из Образовательного учреждения, Подпись, Результат осмотра (примечания).

6.4. Журналы регистрации посетителей и автотранспорта заводятся в начале учебного года (1 сентября) и ведутся до окончания.

6.5. Журналы должны быть прошиты, страницы в нем пронумерованы.

6.6. Замена, изъятие страниц из Журналов регистрации посетителей и автотранспорта, и копирование содержащейся в них информации запрещается.

6.7. Ответственность за наличие, правильность ведения и хранение Журналов регистрации посетителей и автотранспорта несет работник

образовательного учреждения, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

6.8. Допуск к Журналам регистрации посетителей и автотранспорта имеют только охранник, непосредственно занимающийся ведением Журналов, ответственный за безопасность образовательного учреждения и директор образовательного учреждения.

6.9. Место для хранения Журналов регистрации посетителей и автотранспорта на посту охраны должно соответствовать условиям, обеспечивающим сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.10. По окончании ведения Журналов они передаются по акту ответственному за безопасность образовательного учреждения для последующего хранения.

6.11. Срок хранения Журналов 3 года.

6.12. Условия хранения Журналов регистрации посетителей и автотранспорта, переданных для архивного хранения у ответственного за безопасность образовательного учреждения, должны обеспечивать сохранность персональных данных и исключать возможность несанкционированного к ним доступа.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников образовательного учреждения, посетителей и обучающихся, а также на работников охранного предприятия, непосредственно обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режим в силу требований Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

7.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего Положения требованиям федерального или регионального законодательства, применяются, соответственно, положения федерального или регионального законодательства.