

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В. Баранов

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**  
**ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ**  
**ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГАМ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К**  
**РАБОТЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**  
**«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»**

Введено приказом № 114/к от «28» 09 2023 г.

г. Севастополь  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет основания, условия, сроки и вид представления за счет средств бюджета города Севастополя дополнительных мер социальной поддержки молодым педагогам, впервые приступившим к работе по специальности в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (ГБОУПО «СевМК») (далее — дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется с целью:

- привлечения нового поколения педагогических работников в ГБОУПО «СевМК» (далее — Колледж);
- сокращения дефицита педагогических кадров в Колледже;
- стимулирования повышения профессиональной квалификации и социального статуса до уровня, соответствующего роли педагога в современном обществе;
- обеспечения профессионально-педагогической адаптации молодых педагогов, их профессионального становления и роста.

1.3. Для целей настоящего Положения под молодым педагогом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения и впервые устраивающийся на работу на должности педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» по трудовому договору в Учреждение.

1.4. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в течение трех лет со дня назначения указанной меры. Дополнительные меры социальной поддержки распространяются в том числе на молодых педагогов, с которыми на день вступления в силу настоящего Положения заключены трудовые договоры.

1.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки может быть продлено на срок не более трех лет при условии недостижения молодым педагогом предельного возраста, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, в следующих случаях:

- прохождение срочной военной или гражданской альтернативной службы;
- направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- обучение по очной форме обучения по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, с отрывом от производства;
- отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

## 2. Положение о назначении и выплаты дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются молодым педагогам в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей за исключением месяцев летнего периода с 1 июня по 31 августа текущего календарного года (далее — ежемесячная денежная выплата).

2.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется по основному месту работы при занятии не менее одной ставки.

2.3. Ежемесячная денежная выплата молодым педагогам осуществляется за счет



средств бюджета города Севастополя.

2.4. Для получения ежемесячной денежной выплаты молодой педагог представляет в Колледж:

- заявление о назначении дополнительных мер социальной поддержки и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для обозрения;
- документ (копию документа) с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения ежемесячной денежной выплаты;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копию локального акта Колледж об установлении ежемесячной денежной выплаты (в случае приема на должность педагогического работника в другое образовательное учреждение города Севастополя) до истечения срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, или справку об отсутствии установления ежемесячной денежной выплаты.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты рассматривается комиссией по установлению дополнительных мер социальной поддержки молодым педагогам, созданной в ГБОУПО «СевМК» (далее — Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня представления молодым педагогом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Положение и состав Комиссии утверждаются приказом ГБОУПО «СевМК». Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.6. Основаниями для отказа молодому педагогу в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

- заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;
- представление заведомо недостоверных сведений.

2.7. Ежемесячная денежная выплата устанавливается и прекращается локальным актом Учреждения, изданным на основании протокола заседания Комиссии.

2.8. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с молодым педагогом, независимо от оснований его расторжения.

2.9. Ежемесячная денежная выплата молодым педагогам осуществляется с месяца, следующего за месяцем издания локального акта Учреждения об установлении ежемесячной денежной выплаты.

2.10. При переводе молодого педагога на другую должность педагогического работника в данном образовательном учреждении или приеме на должность педагогического работника в другое образовательное учреждение города Севастополя до истечения срока предоставления дополнительной меры социальной поддержки по требованию молодого педагога Колледж выдает копию локального акта ГБОУПО «СевМК» об установлении ежемесячной денежной выплаты.

2.11. Ежемесячная денежная выплата осуществляется ГБОУПО «СевМК».

2.12. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения молодого педагога в отпуске без сохранения заработной платы непрерывно более одного месяца в течение календарного года, а также в случаях, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.13. ГБОУПО «СевМК» обеспечивает размещение информации о дополнительных мерах социальной поддержки молодым педагогам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Прекращение ежемесячной денежной выплаты молодым педагогам наступает в месяце при наступлении обстоятельств, установленных пунктом 1.5. настоящего

Положения.

2.16. Ежемесячная денежная выплата молодым педагогам, выплачивается в ГБОУПО «СевМК» одновременно с выплатой заработной платы до 05 числа месяца, следующим за расчетным.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУПО «СевМК» из числа работников колледжа в количестве не менее 5 человек.

3.2. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия согласно приказу директора.

3.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии;
- принимает документы от педагогов для передачи для рассмотрения Комиссией.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии.

Разработали:

Зам.директора по УПР Пакилева М.В.

Методист Морская О.И.