

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В. Баранов

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ
ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЕ
СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ПОВЫШЕНИЕ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ГБОУПО «СЕВМК» ПО
ПРОФИЛЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Введено приказом № 14/III от « 28 » 09 2023 г.

г. Севастополь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении компенсации за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки и ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками государственных учреждений по профилю педагогической деятельности (далее - Положение) разработан в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 01.04.2019 № 205—ПП «О стимулировании получения педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент образования города Севастополя, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности» с целью создания условий для повышения качества образовательной деятельности, систематического обновления теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения инновационных методов решения задач, стоящих перед образованием в современных условиях, подготовки педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

1.2. Настоящие Положение определяет основания, условия и сроки предоставления компенсации педагогическим работникам государственных учреждений (далее — педагогические работники) за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки и ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и претендующих на получение компенсации за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки и ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности, осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Компенсация за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки и ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности осуществляется педагогическим работникам за счёт средств бюджета города Севастополя.

1.6. Ежемесячная выплата за ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности, осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности не начисляется педагогическим работникам в следующих периодах:

- на время прохождения срочной военной или гражданской альтернативной службы;
- на время направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы от одного месяца и более;
- в период обучение по очной форме обучения по программам магистратуры и аспирантуры, с отрывом от производства;
- на время отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком;
- на период отпуска без сохранения заработной платы от одного месяца и более;
- на период длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2. Положение о предоставлении педагогическим работникам ГБОУПО «СевМК» компенсации за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки по профилю педагогической деятельности

2.1. Право на получение компенсации за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки по профилю педагогической деятельности (далее — Компенсация) имеют педагогические работники, прошедшие обучение по программам профессиональной переподготовки по профилю педагогической деятельности, продолжительность которых составляет не менее 250 часов.

2.2. Компенсация производится учреждением, уполномоченным Департаментом образования и науки города Севастополя (далее - Уполномоченное учреждение).

2.3. Предоставление Компенсации осуществляется педагогическим работникам, для которых местом основной работы является трудовая деятельность в государственных образовательных учреждениях, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент образования и науки города Севастополя.

2.4. Для получения компенсации педагогический работник предоставляет в Уполномоченное учреждение следующие документы:

- заявление на получение компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома государственного образца о профессиональной переподготовке (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копию лицензии образовательной организации, выдавшей диплом о профессиональной переподготовке;
- документ с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации, для получения денежной компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- копию договора с образовательной организацией на оказание услуги по программе профессиональной переподготовки, в соответствии с перечнем программ, ежегодно утверждаемым Департаментом образования города Севастополя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копию документа, подтверждающего оплату фактически произведенных расходов за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- заявление на перечисление налога;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Педагогические работники имеют право на получение Компенсация при прохождении обучения не реже чем один раз в три года.

2.6. Направления профессиональной переподготовки, формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, квоты обучающихся по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности ежегодно определяются приказом Департамента образования и науки города Севастополя.

2.7. Компенсация выплачивается после прохождения профессиональной переподготовки педагогическим работником и получения диплома государственного образца, удостоверяющего право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

2.8. Выбор организации дополнительного профессионального образования и программы обучения осуществляется педагогическим работником.

2.9. Сроки прохождения обучения определяются конкретной программой обучения и договором, заключенным между педагогическим работником и образовательной организацией.

2.10. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям постановления Правительства Севастополя от

01.04.2019 № 205-ПП «О стимулировании получения педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент образования города Севастополя, дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности» и настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Компенсации в течение 30 календарных дней со дня представления педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Основанием для отказа педагогическому работнику в предоставлении Компенсации является:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление или предоставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- представление заведомо недостоверных сведений.

2.13. Выплата денежной компенсации осуществляется Уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на расчетный счет педагогического работника, открытый в кредитной организации.

2.14. Компенсация за самостоятельное прохождение обучения по программам профессиональной переподготовки выплачивается в размере фактически произведенных расходов, но не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

2.15. Уполномоченное учреждение в соответствии с заявлением осуществляет удержание и перечисление НДФЛ.

3. Положение о предоставлении педагогическим работникам государственных учреждений ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности

3.1. Право на получение ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности имеют педагогические работники, прошедшие обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки, продолжительность которых составляет не менее 32 часов.

3.2. Предоставление ежемесячной выплаты за своевременное систематическое повышение профессионального уровня по программам дополнительной профессиональной подготовки по профилю педагогической деятельности (далее — ежемесячная денежная выплата) осуществляется педагогическому работнику по основному месту работы.

3.3. Для получения ежемесячной денежной выплаты педагогический работник предоставляет следующие документы:

- заявление на получение ежемесячной выплаты;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию удостоверения о повышении квалификации установленного образца о профессиональной переподготовке (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- документ с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации, для получения денежной компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копию локального акта образовательной организации о направлении педагогического работника (группы работников) на обучение по программам повышения квалификации с обязательным указанием основания, срока, места и формы обучения или договор с образовательной организацией на оказание услуги по повышению квалификации и копию лицензии образовательной организации, выдавшей удостоверение о повышении квалификации (в случае самостоятельного прохождения программ повышения квалификации);

- заявление на перечисление налога;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении педагогическому работнику ежемесячной денежной выплаты рассматривается комиссией, созданной в ГБОУПО «СевМК», в течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.5. Основанием для отказа педагогическому — работнику в предоставлении Компенсации является:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- непредставление или предоставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- представление заведомо недостоверных сведений.

3.6. Положение и состав комиссии утверждаются приказом ГБОУПО «СевМК». Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. Ежемесячная денежная выплата устанавливается и прекращается локальным актом учреждения, изданным на основании протокола комиссии.

3.8. Ежемесячная выплата за освоение программ дополнительного профессионального образования выплачивается в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

3.9. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с педагогическим работником независимо от оснований его расторжения.

3.10. Ежемесячная денежная выплата осуществляется с месяца, следующим за месяцем издания локального акта учреждения об установлении ежемесячной денежной выплата на срок не превышающим трех лет с момента прохождения последнего обучения по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

3.11. Ежемесячная денежная выплата осуществляется ГБОУПО «СевМК» путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации, одновременно с выплатой заработной платы до 05 числа месяца, следующим за расчетным.

3.12. Учреждение в соответствии с заявлением осуществляет удержание и перечисление НДФЛ.

3.13. Прекращение ежемесячной денежной выплаты наступает в месяце при наступлении обстоятельств, установленных пунктом 1.6. настоящего Положения.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУПО «СевМК» из числа работников колледжа в количестве не менее 5 человек.

4.2. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия согласно приказу директора.

4.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии;
- принимает документы от педагогов для передачи на рассмотрение Комиссией.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии.

6. Организация и Порядок деятельности комиссии

6.1 Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 60% членов комиссии.

6.3. Решение комиссии считается принятым простым большинством голосов и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря комиссии.

6.4. По решению комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены другие работники колледжа без права совещательного голоса.

6.5. Окончательное решение о назначении выплаты оформляется приказом директора колледжа на основании протокола комиссии.

Разработали:

Зам. директора по УПР Пакилева М.В.

Методист Морская О.И.