

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 16
« 27 » 08 2026 г.

Утверждаю
Директор ГБОУПО «СевМК»
Н.В. Баранов
« » 2026 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУПО
«Севастопольский многопрофильный
колледж имени Маршала инженерных
войск А.В. Геловани»
на 2026-2027 учебный год**

г. Севастополь
2026 г.

Цель и задачи развития ГБОУ ПО «СевМК» в 2026-2027 учебном году

Стратегическая цель - создание условий для организации взаимодействия колледжа с предприятиями и организациями региона в целях подготовки кадров, ориентированных на инновационную деятельность в экономической сфере.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Обновление содержания образовательных программ и образовательных технологий с учетом потребностей работодателей.
2. Создание модели, сокращающей разрыв между теоретическим и практическим обучением, основанное на потребностях работодателей региона. Формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с узнаваемым брендом. Непрерывное повышение профессионального потенциала сотрудников с целью обеспечения инновационных процессов развития колледжа.
3. Повышение конкурентоспособности выпускников. Повышение практической ориентации профессиональных образовательных программ, развитие целевой профессиональной подготовки.
4. Содействие успешному трудоустройству выпускников путем формирования банка вакансий, проведению мероприятий, направленных на эффективное взаимодействие работодателей и студентов, расширение направлений работы центра карьеры и др.
5. Гармоничное воспитание личности студента на основе принципов формирования глубоких морально-этических норм, патриотизма, высокого профессионализма и развития творческих способностей.
6. Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и технологиями, в том числе для новых профессий и специальностей.

Для решения задач запланирован комплекс ключевых проектов, направленных на совершенствование и модернизацию всех направлений деятельности ГБОУ ПО «СевМК» и обеспечивает достижение поставленной стратегической цели.

Проект «Специалисты новой формации»

Реализация проекта обеспечит развитие системы многоуровневого, открытого, непрерывного образования с позиций достижения высокого качества подготовки кадров для базовых отраслей экономики региона.

В целом проект ориентирован на создание комфортной и эффективной образовательной среды для студентов, которая соответствует современным стандартам обучения, стандартам национального чемпионатного движения «Профессионалы» и предоставляет возможности для развития профессиональных навыков и личностного роста студентов. Реализация проекта призвана обеспечить более широкие возможности для студентов в будущем, помогая успешно адаптироваться к быстро меняющимся требованиям рынка труда и развиваться в своих профессиональных сферах.

Проект «Смена поколений»

Патриотическое воспитание молодежи является одним из приоритетных в современной молодежной политике. Система гражданско-патриотического воспитания имеет большое значение для решения ряда воспитательных и социальных проблем.

В современных условиях, когда система воспитания претерпевает значительные изменения: ослабевают внутрисемейные связи, снижается влияние старшего поколения на подростков, ухудшается уровень жизни многих слоев населения, появляются новые ценности и новые идеологические установки, которые требуют целенаправленной системной работы и нового подхода в формировании патриотического и гражданского сознания обучающихся. Развивающемуся обществу нужны не только современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые самостоятельно могут принимать решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способны к сотрудничеству, отличающиеся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, но и горячо любящие свою Родину, свой родной край, людей, живущих рядом, способные защищать Отчизну от посягательств чуждых сил на её свободу. Поэтому на сегодня главная проблема заключается в создании современной системы гражданского нравственно-патриотического воспитания молодого поколения, способного обеспечить целенаправленное воздействие на юных граждан для возрождения, сохранения, формирования в новых условиях преданности чувства любви к Отечеству, озабоченности судьбой своей страны, готовности исполнить конституционный долг во имя интересов народа, общества, государства, уверенности в великом будущем России. Гражданско-патриотическое воспитание способствует становлению и развитию личности, обладающей качествами гражданина и патриота своей страны. Программа гражданско-патриотического воспитания нацелена на подготовку подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха. Т.Е. Вежевич утверждает: «Любовь к большой и многонациональной Родине не противоречит, а предполагает любовь к малой родине, ее традициям и обычаям. Зарождаясь из любви к своей малой Родине, патриотические чувства, пройдя через целый ряд этапов на пути к своей зрелости, поднимаются до общегосударственного патриотического самосознания, до осознанной любви к своему Отечеству».

В новых реалиях стоит задача не только качественного проведения воспитательно-патриотической работы с учащейся молодежью, но и поиска новых форм и методов такой деятельности, развития у студентов интереса и желания участвовать в патриотических мероприятиях. Думается, одним из таких новых инновационных направлений может стать работа по патриотическому воспитанию. Программа работает как часть воспитательной деятельности в колледже.

Проект «Территория успеха»

Основная проблема учреждений образования города Севастополя заключается в том, что длительный период не проводились капитальные ремонты зданий учреждений.

Учитывая, что здания строились в шестидесятые, семидесятые годы прошлого столетия, то многие из них не соответствуют современным требованиям как

СанПиНов, так и СНиПов, а также требованиям учебного процесса в современных условиях.

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Август – сентябрь

Тема: Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа

1. О согласовании плана работы ГБОУ ПО СевМК на 2026-2027 учебный год
2. Об утверждении рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
3. Об итогах приемной кампании 2026 года
4. Об утверждении педагогической нагрузки на 2026-2027 учебный год
5. О комплексной безопасности на 2026-2027 учебный год

Декабрь

Тема: Создание социально-образовательной среды в контексте реализации компетентностного подхода

1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Анализ трудоустройства выпускников.
3. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения.
4. Об опыте наставничества наставников и наставляемых

Январь

Тема: Анализ образовательной деятельности за I семестр 2026-2027 учебного года, перспективы развития

1. Мониторинг качества обучения в 1 семестре учебного года.
2. Административный анализ контроля за образовательным процессом.

Март

Тема: Самоанализ деятельности ГБОУПО «СевМК»

1. Методическая работа.
2. Учебная работа
3. Воспитательная работа
4. Финансово-экономическая деятельность
5. Безопасность жизнедеятельности и информатизации образовательного процесса
6. Профориентационная деятельность.

Июнь

Тема: Итоговый педсовет по результатам образовательного процесса в 2026-2027 учебном году

1. Об итогах государственной итоговой аттестации
2. Перевод на следующий курс обучения, назначение стипендии.
3. Роль наставничества в улучшении качества образовательного процесса
4. Утверждение плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Рабочая группа	Форма контроля	Где заслуш иваютс я итоги
1	Проверка готовности ГБОУПО «СевМК» к новому учебному году	Проверить состояние противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, общежития, наличие учебно-планирующей документации	Август	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности, защите информации и ОТ Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Фронтально-обзорный	Заседание совета руководства
2	Качество разработки учебно-программной документации	Проверить наличие рабочих учебных программ, календарно-тематических планов и их качество: - соответствие ФГОС; - указаны ли ЛПЗ, контрольные работы; - тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Октябрь	Методисты Председатели МО	Фронтально-обзорный	Педсовет
3	Проверка посещаемости учебных занятий студентами	Проконтролировать работу мастеров п/о, классных руководителей групп с обучающимися, пропускающими занятия	В течение года	Зам. директора по УВР	Фронтально-обзорный	Педсовет
4	Согласование учебных программ по МДК, учебной и производственной практик с работодателями в рамках практико-ориентированного	Внедрение практико-ориентированного обучения в группах по всем направлениям подготовки	Октябрь-декабрь	Методисты, Председатели МО	Фронтально-обзорный	Педсовет

	обучения					
5	Государственная итоговая аттестация	Проверить наличие: - положения о ГИА, соответствие его требованиям и рекомендациям; - подготовка к проведению Д/Э; - итоги ГИА и меры по устранению недостатков	Декабрь – июнь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Методисты, Председатели МО	Тематический	Педсовет
6	Административные контрольные и всероссийские проверочные работы	Проверка качества знаний, профессиональной компетентности обучающихся	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УПР, УР Председатели МО	Тематический	Методическое совещание
7	Анализ работы с детьми-сиротами и обучающимися, склонными к асоциальному поведению	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся склонных асоциальному поведению	Май-июнь	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Психолог	Фронтально-обзорный	Педсовет
8	Работа преподавателей МДК, мастеров п/о по реализации практико-ориентированной модели подготовки квалифицированных рабочих	Внедрение практико-ориентированного обучения в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УПР Методисты, Председатели МО	Персональный	Педсовет
9	Успеваемость и посещаемость в группах 1 курса 2-4 курса	Анализ посещаемости и успеваемости в группах на основании журналов групп	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Председатели МО	Класно-обобщающий	Инструктивно-методическое совещание
10	Наличие и оснащенность баз	Проверить условия для прохождения практики согласно программам и	Февраль – май	Зам. директора по УПР Старшие мастера	Фронтально-обзорный	Педсовет

	практик, связь с предприятиями, организациями, ход производственной практики, выполнение программ производственной практики	профессиональным модулям, выполнение программ				
11	Проверка ведения электронных журналов	Контроль учёта выполнения ЛПЗ, контрольных работ; реализации программ по дисциплине (выборочно); отражения в журнале итогов промежуточной аттестации; своевременность заполнения.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	Фронтально-обзорный	Педсовет
12	Реализация современных технологий обучения	Анализ внедрения электронного обучения с целью оказания методической помощи преподавателям	В течение года	Методисты, Председатели МО	Тематический	Педсовет
13	Психолого-педагогическая поддержка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Проверить условия проживания, питание, медицинское обслуживание; - организацию индивидуальной воспитательной работы и её результаты	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Фронтально-обзорный	Заседание педсовета
14	Применение электронного обучения в образовательном процессе колледжа	Роль ИКТ в организации образовательного процесса; Роль преподавателя в образовательном пространстве с применением электронного обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты	Персональный	Методическое совещание
15	План работы МО, их выполнение, ведение документации	- соответствует ли структура плана работы МО современным требованиям; - регулярность заседания МО,	Май – июнь	Зам. директора по УПР, УР Методисты	Тематический	Методическое совещание

		принимаемые решения и их выполнение				ние
16	Выполнение планов индивидуальной самостоятельной работы педагогов по повышению квалификации	Аттестация педагогов с целью установления категории	В течение года	Методисты, Председатели МО	Персональн ый	Иструк тивно- методич еское совеща ние
17	Комплексная проверка работы кружков	Соответствие содержания дополнительных образовательных программ направлениям деятельности	Февраль – март	Зам. директора по УПР, УВР	Персональн ый	Педсов ет
18	Проведение внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного циклов (математика, физика, англ. язык и т.д.)	Проверка качества знаний, обучающихся	ноябрь, декабрт	Председатели МО	Фронтально -обзорный	Методи ческое совеща ние
19	Проведение директорских (срезовых) контрольных работ	Проверка качества знаний, обучающихся	декабрь	Зам. директора по УПР, УР, Методисты	Фронтально -обзорный	Педсов ет

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
Август - сентябрь		
1	О распределении педагогической нагрузки, об изменении учебных программ.	Зам. директора по УПР, УР
2	Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг повышения квалификации педагогами колледжа.	Зам. директора по УПР, методист
4	О соблюдении единых педагогических требований студентами СевМК. О назначении классных руководителей в группах 1 курса.	Зам. директора по УВР
5	О содержании, формах и методах проведения родительских собраний в новом учебном году	Зам. директора по УВР
6	О назначении председателей методических объединений	Зам. директора по УПР
7	О назначении заведующих кабинетами и мастерскими	Зам. директора по УПР
8	О подготовке к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
9	О проведении всероссийских проверочных работ общеобразовательного цикла	Зам. директора по УР
10	Правила ведения электронных журналов.	Зам. директора по УР
11	Ознакомление с новыми нормативными актами	Зам. директора по УПР
12	Анализ социального паспорта каждой группы I курса	Социальный педагог
13	Об организации кружков в колледже	Зам. директора по УВР
14	Об использовании электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и средств ИКТ в обучении	Зам. директора по УР, методисты
15	О проведении профессиональных проб со студентами колледжа и организации проведения профессиональных проб с учащимися школ	Старшие мастера Методист
16	Об организации методической работы в 2026-2027 учебный году	Зам.директора по УПР Методист
Октябрь – ноябрь		
1	О подготовке к аттестации педагогических работников	Методист
2	Об организации профессионального обучения	Зам. директора по УПР
3	Об изучении и применении активных форм обучения, современных педагогических технологий обучения и воспитания	Методисты
4	О соблюдении правил проживания в общежитии студентами колледжа.	Зам. директора по УВР
5	О посещаемости занятий студентами колледжа	Зам. директора по УР

6	О соблюдении правил безопасных условий труда на уроках теоретического и производственного обучения	Инженер по охране труда
7	О профориентационной работе	Зам. директора по УВР
8	О подготовке к Региональному этапу чемпионата проессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
9	О проведении предметных декад	Зам. директора по УПР
10	Анализ входного мониторинга (мониторинг знаний обучающихся)	Зам. директора по УР
11	Об организации стажировки для преподавателей и мастеров п/о на предприятиях	Зам. директора по УПР, старшие мастера
12	Об организации работы студенческого самоуправления колледжа, общежития	Зам. директора по УВР
13	Об улучшении материально-технической базы	Старшие мастера
Декабрь – январь		
1	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена	Зам. директора по УПР
2	Отчет председателей МО о работе в I семестре	Председатели МО
3	О применении здоровьезберегающих технологий на уроках	Преподаватели физического воспитания
4	Об организации производственной практики в рамках практико-ориентированного обучения	Старшие мастера
5	Об итогах проверки ведения учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами п/о	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты
6	Об организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Зам. директора по УР, классные руководители
7	Об организации мероприятий тематического года «Педагог и наставник» в колледже	Методисты
8	Цели и ценности воспитательной работы куратора группы	Зам. директора по УВР
Февраль – март		
1	Обмен опытом работы по использованию интерактивных технологий обучения	Преподаватели
2	О профориентационной работе	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Зам. директора по УПР, УР
4	О работе студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР
6	Воспитательная работа в общежитии	Зам. директора по УВР
7	О контроле выполнения работы социально-психологической службой колледжа	Зам. директора по УВР
8	О ходе производственной практики	Старшие мастера
9	Анализ работы классных руководителей, мастеров п/о, по сохранению контингента	Зам. директора по УВР
10	О подготовке к демонстрационному экзамену	Зам. директора по УПР
11	О дополнительном образовании в колледже	Зам. директора по УВР
12	Об укреплении материально-технической базы	Зам. директора

	колледжа	
13	О ходе работ по оборудованию 5 мастерских	Старший мастер
Апрель – май		
1	О внедрении рабочих программ воспитания	Зам. директора по УВР
2	Отчет педагогов дополнительного образования о работе кружков	Педагоги доп. образования
3	Электронная библиотека, ее роль в улучшении качества организации образовательного процесса	Педагог- библиотекарь
4	О подготовке к ГИА	Зам.директора по УПР
5	Организация производственной практики в летний период	Старшие мастера
6	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
7	Об итогах аттестации педагогов	Методист
Июнь		
1	О проведении выпускного вечера	Зам. директора по УР, УПР
2	О корректировке учебных планов и программ	Председатели МО
3	Отчеты о работе МО за 2026-2027 учебный год	Председатели МО
4	О готовности кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по УР, УПР
5	О предварительной педагогической нагрузке	Зам. директора по УПР, УР
6	О подготовке к началу учебного года	Зам. директора по УПР
7	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
8	Об итогах успеваемости студентов	Зам. директора по УР

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Дата	Ответственн ый
1.	Заседание школы молодого педагога всех уровней адаптации. Определение целей и задач для разных уровней адаптации на учебный год. Утверждение плана работы.	Круглый стол	Сентябрь	Методист руководитель МО педагоги- наставники
2.	- Знакомство вновь прибывших молодых педагогов с рабочими программами дисциплин. - Составление поурочного планирования. - Инструктаж молодых педагогов по работе с электронным журналом	Семинар	Сентябрь	Методист педагоги- наставники
3.	Индивидуальная работа с молодыми педагогами по личностному росту в профессиональной деятельности.	Индивидуаль ная работа	На протяжении уч.года	Методист
4.	Поурочное планирование для начинающих педагогов: формирование цели, задач и структуры урока. Типы и виды уроков. Ознакомление с методикой проведения урока, составлением плана урока.	Практикум для вновь прибывших педагогов	Октябрь	Методист педагоги- наставники
5.	Анализ педагогического опыта молодых педагогов в применении инновационных технологий в учебном процессе. Создание методических разработок.	конференция	Ноябрь	Методист
6.	Создание педагогического цифрового пространства.	Семинар- практикум	Декабрь	Методист
7.	Посещение уроков молодых педагогов с целью общего ознакомления с профессиональным ростом педагога	Анализ урока	В течение учебного года	Методист педагоги- наставники
8.	Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе	Мастер- классы	Январь - Февраль	Методист педагоги- наставники
9.	Цифровые платформы как инструмент современных технологий для увеличения интереса к обучению.	Семинар	Март Апрель	Методист педагоги- наставники
10.	Посещение открытых занятий опытных педагогов молодыми специалистами	Анализ урока	В течение учебного года	руководитель МО
11.	Контроль за деятельностью молодых педагогов. Проверка учебно-планирующей документации	Анализ документации	В течение года	Методист
12.	Анализ и подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год.	Итоговое заседание круглого стола	Май - Июнь	Методист руководитель МО

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотреть и утвердить учебно-планирующую документацию	Сентябрь	Заседания МО
2	Мониторинг работы по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, современных ТСО, ИКТ	В течение года согласно плану внутреннего контроля	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР методисты, председатели МО
3	Продолжить работу методического лектория по изучению современных педагогических технологий, интерактивных методов обучения	Сентябрь – май	Методисты
4	Проведение всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
5	Совершенствовать методику контроля знаний обучающихся (административные контрольные работы, срезные работы, творческие зачеты, тестовый контроль, учебно-творческие проекты).	В течение года	Методисты, председатели МО
6	Продолжить изучение и трансляцию передового педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские, конкурсные программы). Изучить опыт работы ведущих преподавателей колледжа.	В течение года, по графику	Методисты, председатели МО
7	Практиковать отчёты председателей методических объединений на общеколледжных мероприятиях	Июнь	Председатели МО
8	Осуществлять мониторинг образовательного процесса. Провести комплексную проверку состояния преподавания: -общеобразовательных дисциплин; - МДК; - экономических дисциплин; - уроков ОБЗР и др.	Октябрь – ноябрь, Декабрь – март	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методисты
9	Осуществлять систематический контроль качества знаний обучающихся и итоги рассматривать на педсовете, заседаниях МО	Январь – июнь	Зам. директора по УПР, УР, методисты, председатели МО
10	Составить график и проконтролировать качество проведения предметных декад	Сентябрь, по графику	Методисты, председатели МО
11	Проведение конкурсов профмастерства	Март-апрель	Методисты, председатели МО,

12	Провести директорские контрольные работы	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
13	Провести открытые уроки, мастер-класс и т.п. (использование электронных средств обучения)	По графику	Методист, председатели МО
14	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, июнь	Зам. директора по УПР, УР
15	Анализ качества знаний (текущий, промежуточный контроль). Государственная итоговая аттестация	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
16	Проверка ведения электронного журналов	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
17	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися (консультации, дополнительные занятия)	В течение года	Председатели МО
18	Организация взаимопосещения уроков педагогами	В течение года	Председатели МО
19	Формирование экзаменационных материалов, их проверка и утверждение	В соответствии с графиком проведения экзаменов	Преподаватели, методисты
20	Организация государственной итоговой аттестации	В соответствии с учебными планами	Зам. директора по УПР, УР
21	Контроль за посещением занятий обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, УВР
22	Конкурс открытых уроков начинающих преподавателей	По графику октябрь-апрель	Методисты, председатели МО, преподаватели
23	Смотр учебных кабинетов, лабораторий	Июнь	Администрация колледжа

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Провести проверку рабочих мест и состояния охраны труда в аудиториях, мастерских, лабораториях, на предприятиях, где будет проходить учебная и производственная практики	По графику практики	Старшие мастера Инженер по ОТ
2	Рассмотреть и утвердить программы учебной и производственной практик	Сентябрь – октябрь	Старшие мастера
3	Согласовать программы производственной практики с работодателями	Ноябрь – декабрь	Старшие мастера
4	Проверить состояние комплексного методического обеспечения профессий	Октябрь – ноябрь	Старшие мастера, методист
5	Разработать графики проведения стажировки мастеров п/о, подготовка программ стажировки и согласование ее с руководителями предприятий	Ноябрь	Старший мастер
6	Заклучить договора о прохождении производственной практики на предприятиях	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
7	Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учебно-производственных мастерских, лабораторий	В течение года	Старшие мастера
8	Составить график перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой производственной практики	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
9	Обеспечить обучающихся спецодеждой, инструментами, технической документацией	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
10	Своевременно проводить со студентами инструктажи по охране труда	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
11	Корректировать программы производственной практики, учитывая предложения работодателей	В течение года	Старшие мастера
12	Оборудовать рабочие места для проведения демонстрационного экзамена по специальности «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции».	Декабрь-апрель	Зам. директора по УПР ст. мастера, мастера п/о
13	Организовать проведение открытых уроков и мастер-классов по учебной практике мастерами п/о	По графику	Старшие мастера, методист
14	Осуществить комплексную проверку состояния производственной практики: - оснащенность баз практики; - соответствие работ тематике программ производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
15	Контролировать качество проведения	В течение года	Зам. директора

	лабораторно-практических, учебных работ, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям		по УПР, Старшие мастера
16	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся	По графику	Зам. директора по УПР, Старший мастер
17	Систематически контролировать ход учебной и производственной практик (внутриколледжный контроль)	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
18	Организовать подготовку обучающихся к Региональному чемпионату «Абилимпикс»	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
19	Организовать подготовку обучающихся к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
20	Провести проверку содержания контрольно-оценочных материалов для квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	В течение года	Председатели МО, Старшие мастера

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО	Срок проведения
1.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Флейтух Г.А.	Октябрь
2.	Открытый урок профессиональной направленности	Мастер п/о Коваш В.С.	Октябрь
3.	Открытый урок «Приготовление, оформление и отпуск холодных напитков»	Мастер п/о Малышева Ю.В.	Октябрь
4.	Открытый урок т\о МДК «Устройство и ТО автомобиля»	Преподаватель Бокатов П.А.	Ноябрь
5.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Корякова Е.И.	Ноябрь
6.	Открытый урок «Современные коктейли»	Преподаватель Удовиков К.Ю.	Ноябрь
7.	Тема: «Логарифм числа. Натуральные и десятичные логарифмы»	Преподаватель: Мазуров Р.В.	Ноябрь
8.	Открытый урок Приготовление сложных и горячих десертов	Мастер п/о Кузьменко Ю.Е.	Декабрь
9.	Тема: «Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница»	Преподаватель: Исмаилова Э.О.	Декабрь
10.	Тема: «Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница»	Преподаватель: Харитонов Е.М.	Декабрь
11.	Открытый урок по предмету литература	Преподаватель Рыжкова Н.П.	Декабрь
12.	Открытый урок по предмету история	Преподаватель Горленков И.Е.	Декабрь
13.	Открытый урок практического обучения по МДК 01.02 «Устройство, ТО и ремонт автомобиля	Мастер п/о Соболев В.К.	январь
14.	Открытый урок по предмету английский язык.	Преподаватель Сорокина Н.Ю.	Январь
15.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Гагкаева Е.О.	Февраль
16.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Семенюк П.В.	Февраль
17.	Открытый урок по предмету информатика	Преподаватель: Давидюк И.В.	Февраль
18.	Открытый урок по предмету русский язык.	Преподаватель Комахина Е.А.	Февраль
19.	Открытый урок теоретического обучения по	Преподаватель Подрушняк А.А.	Март

	МДК 01.02 «Устройство, ТО и ремонт автомобиля»		
20.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Омельченко Е.В.	Март
21.	Открытый урок профессиональной направленности	Мастер п/о Бакаев В.Л.	Март
22.	Открытый урок Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов	Преподаватель Непорожнева А.И.	Март
23.	Открытый урок по предмету география	Преподаватель: Тетерук Н.А.	Март
24.	Открытый урок по предмету русский язык.	Преподаватель Зайцева Д.А.	Март
25.	Открытый урок п/о По МДК 01.01 Тема: «Нарезание резьбы»	Мастер п/о Коблюк Н.В.	Апрель
26.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Шацких Т.В.	Апрель
27.	Открытый урок профессиональной направленности	Мастер п/о Кочиев Т.А.	Апрель
28.	Открытый урок профессиональной направленности	Преподаватель Теребунцева Т.М.	Апрель
29.	Открытый урок профессиональной направленности	Мастер п/о Юдина С.В.	Апрель
30.	Открытый урок профессиональной направленности	Мастер п/о Мургин Д.А.	Апрель
31.	Открытый урок Дифференцированный зачет по дисциплине Психология общения	Преподаватель Сидорова Е.А.	Апрель
32.	Открытый урок по предмету физика	Преподаватель: Мартынчук П.О	Апрель
33.	Открытый урок по предмету физика	Преподаватель: Морец Д.Г.	Апрель
34.	Открытый урок по предмету обществознание.	Преподаватель Жуков Е.А.	Апрель
35.	Открытый урок по предмету биология.	Преподаватель Стоцкая Ю.С.	Май
36.	Открытый урок по предмету информатика	Преподаватель Дубенко М.Н.	Май
37.	Открытый урок по предмету БЖД.	Преподаватель Черный В.И.	Май

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации	Сентябрь	Методист
2.	Составление общего приказа о квалифицированных категориях педагогических работников колледжа	Сентябрь	Методист
3.	Создание Комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности и составления графика проведения аттестации	Сентябрь	Методист
4.	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	В течение года	Методист
5.	Изучение учебно-методической документации аттестуемых пед.работников	В течение года	Методист
6.	Подготовка представлений и аналитических справок на преподавателей	В течение года	Методисты
7.	Подготовка приказа о направлении на ПК педработников	В течение года	Методисты, председатели МО
8.	Организация производственных стажировок на предприятиях преподавателей ПД в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты, председатели МО
9.	Помощь в комплектации и оформлении документов, профессиональных достижений педагогической деятельности.	В течение года	Методист, аттестуемые
10.	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации	В течение года	Методисты, председатели МО

,

**ПЛАН РАБОТЫ ГБОУПО «СевМК»
С РАБОТОДАТЕЛЯМИ - СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Продолжить работу по заключению договоров о совместной деятельности с социальными партнерами-работодателями.	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
2	Продолжить работу по организации практико-ориентированного обучения по всем направлениям подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
3	Согласование учебных планов и программ практик с ведущими специалистами предприятий, по профессиям и специальностям с учетом ФГОС.	В течение года	Работодатели, зам. директора по УПР, УР, старшие мастера, зав.отделением
4	Организация совместной работы по подготовке к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» в городе Севастополе	Сентябрь – ноябрь	Работодатели, зам. директора по УПР, УР, старшие мастера
5	Привлечение представителей предприятия к участию в итоговой аттестации выпускников, в качестве экспертов при проведении Д/Э	Июнь	Зам. директора по УПР, УР, старшие мастера, зав.отделением
6	Организация качественного прохождения производственной практики обучающимися	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.практикой, зав.отделением
7	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов, с привлечением работодателей для оценки профессиональных компетенций обучающихся	Февраль - Март	Зам. директора по УПР, председатели МО, старшие мастера, зав.отделением
8	Организация стажировки мастеров п/о и преподавателей непосредственно на предприятии	В течение года	Работодатели, зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
10	Организовать встречи студентов колледжа с лучшими работниками предприятий и выпускниками колледжа	В течение года	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР, мастера п/о, руководитель центра карьеры,

			зав.отделением
12	Проведение мероприятие с привлечением работодателей	В течение года, не менее 2 мероприятий	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР, руководитель центра карьеры, зав.отделением, ст.мастера
13	Контроль за ходом производственной практики. Индивидуальная работа с обучающимися	Согласно графика	Работодатели, зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
14	Заключение целевых договоров с предприятиями	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделениями Ст.мастера
15	Организация внесения данных студентов на платформу «Работа в России» для прохождения практики	Сентябрь	Зав.отделениями Ст.мастера Классные руководители

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Ремонт кабинетов и аудиторий	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старшие мастера
2	Сбор данных по ремонту помещений и формирование графика ремонтов с привлечение студентов и преподавателей в период прохождения производственной практики	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старшие мастера
3	Дооборудование сварочного полигона в мастерских по ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старший мастер
4	Ремонт системы отопления в мастерских по ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Дооборудование мастерской «Сантехники и отопления»	Февраль-апрель	Зам. директора по АХЧ Старший мастер
6	Приобретение мебели и наглядных пособий в кабинеты	В течение года	Зам. директора по УПР, УР Гл. бухгалтер
7	Оборудование мастерской по профессии 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	Октябрь-апрель	Старший мастер
8	Приобретение мебели и оборудования для оснащения общежития по ул. Ефремова, 2	В течение года	Зам. директора по АХЧ Комендант
9	Приобретение мебели для оснащения учебных кабинетов по ул. Ефремова, 2, ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по УР
10	Дооснащение кабинетов оборудованием по специальности «Правоохранительная деятельность»	Сентябрь - декабрь 2026 года	Зам. директора по УР, УПР, зав.отделением
11	Переоборудование и оснащение авто мастерской	сентябрь 2026 года – апрель 2027	Зам. директора по УПР, старший мастер
12	Приобретение расходных материалов для проведения д/э по профессиям и специальностям	февраль –май 2027 года	Зам. директора по УПР, старшие мастера
13	Дооснащение оборудованием по специальности «Физическая культура»	Февраль-май 2027 года	Зам. директора по УР, УПР, зав.отделением

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполнения
1.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Зам.директора по УПР Старшие мастера	Октябрь 2026 г.
2.	Организовывать беседы, встречи с учащимися выпускных классов общеобразовательных школ и незанятого населения о рабочих профессиях ГБОУПО «СевМК»	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года
3.	Агитационная работа среди школьников города в период проведения конкурса для детей с ОВЗ «Абилимпикс»: организация тематической выставки и проведение мастер-класса	Зам. директора по УПР, старший мастер	В течение года
4.	Организация профориентационной работы (экскурсии, мастер-классы) в период проведения конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Заместители директора по УПР, УВР, старшие мастера, зав.отделением	Февраль 2027 г
5.	Организовать работу консультационного пункта по пропаганде рабочих профессий и специальностей ГБОУПО «СевМК»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.	Организация встреч с выпускниками ГБОУПО «СевМК»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
7.	Продолжить работу по внедрение новых форм ранней профориентационной работы: сюжетно-ролевые игры с воспитанниками ДОУ.	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор	В течение учебного года
8.	Подготовить объявления, буклеты, стенды, фотовыставки о жизни колледжа и его трудовых традиций	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9.	Организовать и провести «День открытых дверей»	Заместитель директора по УВР	В течение года
10.	Разработать и утвердить правила приема на обучение в ГБОУПО «СевМК» на 2026 год	Заместитель директора по УВР	До 01 марта 2027 г.
11.	Организовать работу приемной комиссии	Заместитель директора по УВР	С июня 2027 г.
12.	Принимать участие в профориентационных мероприятиях, проводимых центром занятости населения.	Заместительдиректора по УВР	В течение учебного года
13.	Организовать работу по приглашению школьников города на конкурсы профмастерствасреди студентов колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
14.	Использовать СМИ города для рекламы колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
15.	Активизировать использование сайта ГБОУПО «СевМК» для рекламы колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
16.	Организация и проведение профессиональных проб для школьников	Заместитель директора по УПР Старшие мастера	В течение учебного года

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выпол- нения
1	Организовать питание студентов и сотрудников колледжа	Зам. директора по УВР	В течение года
2	Организовать питание детей-сирот проживающих в общежитии и детей с ОВЗ	Социальный педагог гл. бухгалтер	В течение года
3	Организовать «входной контроль» в учебных корпусах ул. Ефремова,2, ул. Степаняна,2А, с обеспечением физической охраны колледжа	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ, гл.бухгалтер,	В течение года
4	Организовать обучение на курсах (по охране труда, пожарно-технич. минимуму, электробезопасности, повышения квалификации)	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ, гл.бухгалтер, методист	В течение года
5	Провести текущий ремонт помещений в зданиях по адресам: ул.Ефремова,2 и ул.Степаняна, 2А	Зам. директора по АХЧ Ст.мастер	В течение года
6	Приобретение подписки на электронную библиотеку и периодические издания	Гл.бухгалтер Библиотекарь	В течение года
7	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	В течение года
8	Приобретение расходных материалов для проведения лабораторно-практических занятий	Ст.мастер, главный бухгалтер	В течение года
9	Приобретение мебели и оборудования для комплектования учебных кабинетов и мастерских	Зам. директора по АХЧ, ст.мастер, главный бухгалтер	В течение года
10	Приобретение услуг по разработке организационно-распорядительной документации в области информационной безопасности для 7 ИСПДн. Приобретение неисключительных прав на ПО, товара и услуг по разработке документации в области информационной безопасности для автоматизации рабочих мест. Приобретение услуг по организации нового АРМ	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ, главный бухгалтер	В течение года
11	Приобретение канцелярских товаров, журналов теоретического и производственного обучения, дипломов и бланков строгой отчетности	Зам. директора по АХЧ	В течение года

ОХРАНА ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполне- ния
1	Проведение вводных, первичных инструктажей по охране труда с вновь принятыми на работу работниками	Специалист по ОТ и ТБ	Постоянно
2	Информирование работников при заключении трудового договора под роспись об условиях труда в ГБОУПО «СевМК», наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов	Зам. директора по УПР, АХЧ, специалист ОК Старшие мастера	Постоянно
3	Организация проведения медицинских осмотров для сотрудников колледжа	Специалист по ОТ, Специалист ОК	Постоянно
4	Не допущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктирование по ОТ, не прошедших медицинский осмотр	Специалист по ОТ, специалист ОК	Постоянно
5	Организация «входного контроля» с проведением термометрии бесконтактным способом	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ, специалист по ОТ	Постоянно
6	Создание на каждом рабочем месте условий труда в соответствии с требованиями нормативных актов по ОТ, БЖД	Зам. директора по УПР, зам.директора по УР, зам. директора по АХЧ	Постоянно
7	Организация проведения вводных, первичных и иных инструктажей со студентами	Мастера п/о, Классные, руководители	Постоянно
8	Проведение расследований несчастных случаев с сотрудниками и студентами в случае необходимости	Специалист по ОТ	Постоянно
9	Заслушивание отчетов инженера по ОТ о состоянии охраны труда в колледже на ИМС	Специалист по ОТ	Октябрь Апрель
10	Организация обучения по ОТ для вновь принятых работников	Специалист по ОТ	Постоянно
11	Организация работы по предотвращению детского травматизма с составлением ежеквартальных отчетов.	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	Постоянно
12	Оборудование стендов по ОТ, ТБ, БЖД, пожарной безопасности.	Специалист по ОТ	Постоянно
13	Регулярная демонстрация фильмов по ОТ, ТБ, БЖД и пожарной безопасности студентам и сотрудникам колледжа,	Специалист по ОТ	Постоянно

	обновление фильмотеки.		
14	Обновление инструкций по ОТ в связи с введением новых специальностей и совершенствованием оборудования.	Специалист по ОТ Старшие мастера	Постоянно
15	Проверка и контроль работы систем оповещения и аварийного освещения	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	Постоянно
16	Установка контент-фильтров в кабинетах информатики	Гл. специалист по защите информации	В течение года
17	Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность, недопущение детского и дорожно-транспортного травматизма	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	В течение года по отдельным утвержденным планам

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» И ПРОПАГАНДЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА**

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный за организацию работы	Срок выполнения
1. Укрепление материальной базы			
1.1	Контроль за сохранностью оборудования, поля, инвентаря на стадионе	преподаватели физвоспитания	В течение года
1.2	Подготовка заявок для приобретения спортивного инвентаря	заведующая отделением	В течение года
2. Физкультурно-спортивные мероприятия			
2.1	Провести спортивный праздник для студентов «День здоровья»	преподаватели физвоспитания	Сентябрь
2.2	Провести кубок директора ГБОУПО «СевМК» по футболу, волейболу, баскетболу	преподаватели физвоспитания	Октябрь-Декабрь
2.3	Принять участие в городских соревнованиях по различным видам спорта среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.4	Принять участие во всероссийском массовом забеге «Кросс наций»	преподаватели физвоспитания	По графику
2.5	Принять участие в Спартакиаде студентов города Севастополя	преподаватели физвоспитания	По графику
2.6	Провести спортивный праздник «А ну-ка парни»	преподаватели физвоспитания	Февраль.
2.7	Провести военно-спортивный праздник «Статен в строю, силен в бою»	преподаватели физвоспитания	май.
3. Секционная работа			
3.1	Продолжить работу спортивной секции по баскетболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.2	Продолжить работу спортивной секции по футболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.3	Продолжить работу спортивной секции по волейболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.4	Продолжить работу спортивной секции по настольному теннису	преподаватели физвоспитания	По графику

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за организацию	Сроки исполнения
1.	Провести анализ методической работы за 2025-2026 уч. год и составить план методической работы на 2026-2027 уч. год	Методисты	август 2026 г.
2.	Изучение нормативно-правовую базу, приказы Министерства Просвещения РФ на ИМС	Администрация, методисты	в течение учебного года
3.	Корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с профессиональными стандартами	Методисты, преподаватели, мастера п/о	сентябрь
4.	Информирование педагогический коллектив о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	Зам. директора по УР, методисты	систематически
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Зам. директора по УПР, УР, методисты	в течение года
6.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	Методисты, мастера п/о,	в течение года
7.	Продолжить работу по основным направлениям методической работы: - интерактивные методы обучения студентов; - инновационные технологии в обучении студентов; - воспитание у студентов общей культуры, гражданственности, патриотизма, ответственности; поддержка талантливой молодежи	Методисты, председатели МО, классные руководители	в течение года
8.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методисты	в течение года
9.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям и профессиям	Зам. директора по УР, УПР методисты преподаватели мастера п/о	сентябрь
10.	Организовать курсы повышения квалификации и стажировки в т.ч. и на предприятиях для мастеров и преподавателей профессионального цикла	Зам. директора по УПР, методисты, старшие мастера	в течение учебного года
11.	Проведение аттестационных мероприятий	Зам. директора	октябрь

	педагогических работников колледжа. Оказание помощи аттестуемым педагогам в проведении открытых мероприятий.	по УПР, методисты	2026 г. май 2027 г.
12.	Оказание помощи начинающим педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи	Зам. директора по УР, методисты, председатели МО	в течение года
13.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Методисты, председатели МО	в течение года
14.	Оказание помощи председателям методических объединений, преподавателям и мастерам в организации открытых уроков и внеклассных мероприятий, в проведении предметных недель, конкурсов по профессиям, организация работы преподавателей над темами самообразования.	Методисты	в течение учебного года
15.	Проведение декад отделений, открытых уроков, олимпиад, конкурсов	Методисты, председатели МО	в течение учебного года по отдельному плану
16.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно - практических конференциях и др.	Методисты	в течение года
17.	Провести ИМС для классных руководителей и мастеров производственного обучения выпускных групп сдающих ГИА в форме ДЭ.	Методисты	ноябрь 2026
18.	Работа с учебно-планирующей документацией по дисциплине/профессиональному модулю (тематический план, рабочая программа). Структурные элементы плана занятия	Методисты	в течение учебного года
19.	Организовать и провести ИМС для преподавателей, мастеров и классных руководителей по подготовке студентов к ПА, ГИА, Демонстрационному экзамену.	Методисты	декабрь 2026 май 2027
20.	Проведение ИМС по планирующей и отчетной документации	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь 2026г. май 2027г.
21.	Посещение уроков теоретического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий	Методисты, старшие мастера	в течение учебного года
22.	Организовать работу Школы молодого педагога; развивать институт	Методист	в течение учебного года

	наставничества		
23.	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио, в т.ч. и начинающим педагогам	Методисты	в течение года
24.	Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ	Преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года
25.	Проведение открытых заседаний методических объединений	Председатели МО, методисты.	в течение учебного года, согласно графика
26.	Обмен опытом работы МО на педсоветах, ИМС	Председатели МО методисты	по плану
27.	Посещение городских семинаров, тематических консультаций, круглых столов	Методисты	в течение учебного года
28.	Посещение других учебных заведений СПО города с целью обмена опытом	Зам. директора по УПР	в течение учебного года
29.	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	Зам. директора по УР, методисты, преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года
30.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о: - организация работы преподавателей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов»; - посещение районных и городских семинаров, «круглых столов»; - посещение и проведение открытых уроков; - взаимопосещение уроков; - участие в предметных неделях; - обобщение педагогического опыта; - заслушивание публикаций на МО.	Зам. директора по УР, УПР, методисты, председатели МО, преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года