ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
Н.В. Баранов
«1» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)
ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 16 от «28» августа 2026 г.

Положение введено в действие
Приказом № 99/XXIV от «1» сентября 2026 г.

г. Севастополь
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения (медиации) в Севастопольском государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Севастопольский могопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани», устанавливает цели, задачи и направления деятельности Службы примирения.

1.2. Настоящее Положение о службе примирения (медиации) ГБОУПО «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020г №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Служба примирения (медиации) (далее – Служба) является добровольным объединением обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса в Колледже, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целями Службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в Колледже реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службам примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что службы примирения не выясняют вопросы о виновности или невиновности той или стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В составы Службы примирения, утвержденной приказом директора Колледжа, могут входить обучающиеся 1-4 курсов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы примирения могут быть социальные педагоги, психологи или иные работники Колледжа, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, на которых возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказами директора Колледжа.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом Службы примирения, принимаемыми Службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Колледжа, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимают решение о возможности или невозможности примирительных программ в каждом конкретном случае

самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы.

5.4. Если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Колледжа и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы примирения принимает участие в проводимых программах.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программ в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительных программ конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменных примирительных договорах или устных соглашениях.

5.10. При необходимости служба примирения передает копии примирительных договоров администрации Колледжа.

5.11. Служба примирения помогает определить способы выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительных договорах, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительных программ о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально- психологических центров).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Колледжа могут предоставляться учебные аудитории для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения в рамках своих компетенций взаимодействуют с психологами, социальными педагогами и другими специалистами Колледжа.

6.4. Администрация Колледжа содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.5. Администрация Колледжа поддерживает участие руководителей и медиаторов Службы примирения в повышении их квалификации.

6.6. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в Колледже.