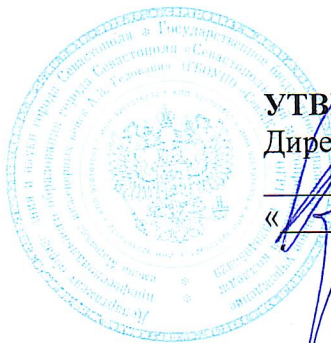


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПО «СевМК»

Н.В.Баранов

« » 2026 г.

**Положение
о применении в ГБОУ ПО «СевМК» электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 14 от « 06 » 04 2026 г.

Одобрено на заседании Студенческого совета
Протокол № 7 от « 16 » 03 2026 г.

Введено приказом № 51/Г от 2.04 2026 г.

Севастополь
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения Государственным бюджетным образовательным учреждением профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее – Колледж), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся; "цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей в Колледже может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

1.4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Процедура перехода на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий определено в разделах 2-6.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.5. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

8. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 настоящих Правил, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ. Основным информационным ресурсом для обеспечения организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является официальный сайт Колледжа.

1.7. В целях обеспечения возможности реализации Колледжем образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, образовательная организация вправе использовать государственную информационную систему "Современная цифровая образовательная среда".

1.8. Колледж при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводят до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Колледж вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

1.11. Колледж вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

1.12. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе Колледж обеспечивает присоединение информационной системы образовательной организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

1.13. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

1.14. Колледж для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяют:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

1.15. Порядок применения Колледжем сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются приказами Колледжа и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. После издания приказа о переходе ГБОУПО «СевМК» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий проводятся следующие мероприятия:

- проведение производственного совещания с педагогическими работниками по вопросам ознакомления с нормативными и правовыми документами (федерального, регионального, внутриколледжного уровней), регламентирующих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (отв. зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты);

- проведение консультационных мероприятий для педагогического коллектива по электронным учебным материалам, включающим следующие организационные формы работы: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы и различные формы контроля, для размещения на дистанционной образовательной платформе (отв. зам. директора по УР)

- проведение заседаний методических объединений по определению содержания

образовательной программы по каждой профессии/специальности для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (отв. руководители методических объединений);

- проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации дистанционных образовательных технологий, а также по оформлению журналов учебных занятий (отв. зам. директора по УПР, УР, УВР);

- инструктаж классных руководителей по вопросам организации контроля за работой студентов в режиме дистанционного обучения и организации обратной связи с родителями обучающихся (зам. директора по УР, УПР, УВР);

- проведение семинара для педагогических работников по организации дистанционного консультирования студентов, выполняющих курсовые, выпускные дипломные работы и индивидуальные проекты (зам. директора по УР, УПР, УВР, методисты).

2.2. Создание и организация работы горячей линии (телефон) по вопросам организации и сопровождения учебного процесса, а также контроля для студентов, родителей (зам. директора по УПР).

2.3. Определить, что необходимыми мерами при организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в работе с родителями (законными представителями) являются:

- информирование родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядке организации сопровождения образовательного процесса в соответствии с п.1.8 настоящего положения;

- организация обратной связи классных руководителей с родителями обучающихся;

- информирование родителей через официальный сайт Колледжа о расписании занятий, календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям, о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

- аттестация обучающихся.

3. Техническое обеспечение использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. ГБОУПО «СевМК» определяет основным информационным ресурсом для обеспечения организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сайт образовательной организации как средства организации взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3.2. Действия администрации:

- создает на сайте ГБОУПО «СевМК» тематическую страницу «Дистанционное обучение» для информирования всех участников образовательного процесса в режиме дистанционного обучения, на котором выкладываются:

- нормативные документы (указы, приказы, распоряжения);

- учебная литература, приложения, электронные ресурсы, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, методические и учебные материалы, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- контакты и данные электронных ресурсов каждого педагогического работника;

- формы обратной связи;

- расписание занятий;

- сроки текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

3.3. Контроль результатов обучения осуществляется в электронном журнале на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3.4. Действия педагогического работника:

- по согласованию с администрацией колледжа педагогический работник определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- производит информирование обучающихся об объеме заданий и сроке их выполнения по каждой дисциплине и МДК в соответствии с расписанием учебных занятий, указанием источников получения информации (учебники, учебные пособия, электронные образовательные платформы и т.п.).

При этом, для информирования обучающихся, педагогические работники могут построить образовательный процесс, используя выбранный формат накопления учебного и методического материала (по своему выбору):

- с использованием отдельных персональных сайтов педагогических работников, на которых будут выкладываться учебные материалы либо ссылки на них (в этом случае возможно использование такого ресурса, как «облачное хранилище»). Материалы могут выкладываться в соответствии с расписанием каждым педагогическим работником самостоятельно на соответствующую страницу своего сайта (или папку) с обязательной ссылкой на источники;

- педагогический работник может отправлять всю информацию назначенному «техническому специалисту», который, в свою очередь, оформляет список заданий для группы студентов и выкладывает материалы;

- использовать ресурсы систем дистанционного взаимодействия;

- использовать почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается педагогическим работникам, которые организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

- использовать облачные хранилища как средства рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, мессенджеры, которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

4. Алгоритм проведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУПО «СевМК»

4.1. Администрация колледжа информирует на сайте образовательной организации обучающихся и их родителей о порядке проведения образовательного процесса, режиме обучения, расписании занятий, порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4.2. Педагогические работники производят информирование обучающихся на официальной странице ГБОУПО «СевМК» или в мессенджере об объеме заданий и сроке их выполнения по каждой дисциплине и МДК в соответствии с расписанием учебных занятий указанием источников получения информации (учебники, учебные пособия, электронные образовательные платформы и т.п.), используя выбранный формат накопления учебного и методического материала.

4.3. Обучающийся оставляет запись в беседе группы в мессенджере о получении задания, по типу «Задание получил, студент Иванов И.».

4.4. После выполнения заданий, обучающийся присылает на электронный адрес педагогического работника выполненную работу.

4.5. Педагогические работники проверяют полученное задание и делают отметку в электронном журнале выполнения заданий напротив каждого студента, по типу «Зачтено», «Незачтено», «Доработать».

4.6. Педагогические работники ведут учет выполненных текущих заданий в электронном журнале.

4.7. Присланные обучающимися выполненные задания систематизируются в электронной почте педагогического работника и не удаляются до окончания периода обучения в режиме дистанционных образовательных технологий и промежуточной аттестации.

4.8. При проведении в режиме дистанционных образовательных технологий промежуточной аттестации письменные задания сохраняются у педагогического работника.

4.9. При проведении онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику), педагогические работники своевременно доводят до сведения администрации время проведения такого занятия, с целью формирования их расписания и своевременного информирования обучающихся.

4.10. Классные руководители контролируют выполнение заданий студентами, своевременно информируют родителей о проведении учебного процесса.

4.11. Родители (законные представители обучающихся) контролируют выполнение и своевременную отсылку выполненных заданий обучающимися педагогическим работникам.

4.12. Студенты и их родители систематически мониторят официальный сайт ГБОУПО «СевМК» с целью получения информации о режиме проведения учебного процесса.

5. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций

5.1. При организации занятий теоретического обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководством колледжа и педагогическими работниками определяется:

- перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане в указанный период (которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов и могут осваиваться в свободном режиме; требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером; невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- актуализация имеющихся в электронном виде материалов, в том числе, размещенных в электронной среде организации (видеоматериалы, программы-симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- согласование графика переноса проведения занятий для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и (или) дистанционных образовательных технологий. Изменения в учебном плане могут касаться:

- переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;
- переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);
- перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения; вынесение части учебного материала на самостоятельное изучение).

- формирование перечней курсов в рамках преподаваемых (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов и доведение его через классных руководителей и иные каналы коммуникации до обучающихся;

- контроль освоения онлайн-курсов и их учета при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам;

- формирование расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику); местонахождение педагогических работников во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: педагогическим работникам рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса; в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и в домашних условиях;

- обеспечение проведения занятий согласно расписанию онлайн- занятий, в том числе с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через классного руководителя или иные каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости); учёта посещения обучающимися занятия;

- организация процедуры оценки текущей (а при необходимости и промежуточной аттестации) с использованием средств электронной среды образовательной организации, видеоконференций, электронных сервисов тестирования и других средств;

- обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

6. Организация занятий практического обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.1. Организация учебной практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Возможными мерами по организации учебной практики являются:

- определение на заседаниях методических объединений (рабочих группах по конкретным профессиям и специальностям) перечня учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием;

- внесение изменений (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;

- определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- Составление технологической карты процесса;
- Разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- Выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;

- выполнение студентом работ с использованием мессенджеров (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеотчетом и демонстрацией результата;

- предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

- использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам;

- использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

6.2. Организация производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возможными мерами по организации производственной практики (в мастерских) являются:

- в случае если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (отчет по практике, аттестационный лист и др.);

- в случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, необходим перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме или предоставление обучающимся каникул - плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей с проведением виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Возможными мерами по организации производственной практики (в условиях производства) являются:

- заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и(или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

- включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.;

- включение в задания кейсов, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

- организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

- при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

7. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены (в том числе и в форме ДЭ)/ дифференцированные зачеты, зачет) и подготовка к ГИА

Промежуточную аттестацию в группах переводного контингента целесообразно провести по окончании периода дистанционного обучения (внести изменения в график проведения промежуточной аттестации) с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику, возможно внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА на период дистанционного обучения.

Проведение демонстрационного экзамена в виде промежуточной аттестации переносится на более поздние сроки, которые образовательная организация определяет самостоятельно.

8. Работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью

Необходимыми мерами при организации образовательной деятельности при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью являются:

- издание приказа в образовательной организации о переводе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, в котором назначаются ответственные за основные направления работы:
- классные руководители групп составляют список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которые переходят на электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии (с указанием номер телефона и личной электронной почты);
- педагогические работники и студенты могут взаимодействовать через любой имеющийся образовательный портал;
- ответственным сотрудником образовательной организации организуется техническое сопровождение дистанционного обучения, прикрепление обучающихся к курсу изучаемых дисциплин, оказывается консультирование студентов и педагогических работников в процессе реализации дистанционного обучения посредством электронной почты;
- педагогические работники проводят консультации по изучаемому материалу через действующие интернет ресурсы и электронную почту;
- ответственные сотрудники из числа администрации обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.