

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

П Р И К А З

«25» января 2024 г.

№ 7/IV

Об организации работы по
проведению мероприятий в ГБОУ
ПО «СевМК» по предупреждению и
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с целью проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ ПО «СевМК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению мероприятий в ГБОУ ПО «СевМК» по предупреждению и противодействию коррупции.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ ПО «СевМК», начальника отдела Ерёменко С.С.
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ ПО «СевМК» (Приложение № 1).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ ПО «СевМК» (Приложение № 2).
5. Утвердить Положение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ПО «СевМК» (Приложение № 3).
6. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ ПО «СевМК» (Приложение № 4).

7. Утвердить Положение о конфликте интересов и порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности (Приложение № 5)

8. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ПО «СевМК» (Приложение № 6).

9. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 7)

10. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение № 8)

11. Юрисконсульту Ароновой Н.А.:

- внести в контракты и гражданско-правовые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБОУ ПО «СевМК» стандартную антикоррупционную оговорку;

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять заключение по антикоррупционной экспертизе локальных документов ГБОУ ПО «СевМК» на предмет нарушения антикоррупционного законодательства, незамедлительно предоставлять информацию о наличии признаков нарушения антикоррупционного законодательства ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ ПО «СевМК» начальнику отдела Ерёменко С.С.

12. Специалисту по кадрам Чебаненко А.И. внести в трудовые договоры работников ГБОУ ПО «СевМК» стандартную антикоррупционную оговорку;

13. Работникам ГБОУ ПО «СевМК» сообщать о фактах коррупционных правонарушений курирующему заместителю и ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБОУ ПО «СевМК» Ерёменко С.С.

14. Начальнику отдела Ерёменко С.С. проводить обучающие семинары по антикоррупционной деятельности не реже 2х раз в год с занесением сведений в соответствующий журнал.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить оставляю за собой.

Директор

Н.В. Баранов