

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В.Баранов

«01» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренному обучению, и индивидуальному учебному графику
студентов ГБОУПО «СевМК»**

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 4 от «10» 01 2023 г.

Одобрено на заседании
Студенческого совета

Протокол № 5 от «23» 01 2023 г.

Введено в действие

Приказом № dd/ix от «13» 02 2023 г.

Севастополь

2023 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному , в том числе ускоренному обучению, и индивидуальному учебному графику в ГБОУПО «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06- 846;
- Уставом ГБОУПО «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее – Колледж, ГБОУПО «СевМК»);

1.2 Положение обеспечивает организацию учебного процесса для студентов колледжа, имеющих определенные причины для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, обучению по индивидуальному графику студентов ГБОУПО «СевМК».

1.3 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в ГБОУПО «СевМК» предусматривается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Колледже.

1.4 Ускоренное обучение представляет собой освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану в более короткие сроки по сравнению со сроками, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5 Индивидуальный график обучения - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ГОС СПО, ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием сроков их изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО в конкретном учебном году.

2.2. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена следующим студентам, успешно осваивающим образовательную

программу и не имеющим академических задолженностей:

- переведенным из другой образовательной организации, при наличии разницы в образовательных программах;
- переведенным на другую образовательную программу;
- отчисленным из Колледжа и восстанавливающимся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с

графиком учебного процесса;

— совмещающим обучение с работой, а также не имеющим возможности обучаться по общему расписанию занятий в связи с состоянием здоровья или семейными обстоятельствами (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и пр.);

— в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется на семестр или на учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, директор Колледжа вправе досрочно прекратить действие приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, так и по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, подлежащим изучению студентами в текущем учебном году (семестре).

2.5. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студент подает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (приложение 1).

К заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие необходимость перевода студента на индивидуальный учебный план: справка с места работы, медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка и др.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по УР в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, а второй – у студента.

2.7. На основании поданного заявления и приложенных к нему документов директор Колледжа издает приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на заместителя директора по УР и руководителей учебной группы.

2.8. Руководители группы являются координатором деятельности студента, который обучается по индивидуальному учебному плану.

2.9. С приказом о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану должен быть ознакомлен студент, а также руководитель учебной группы.

2.10. Форма индивидуального учебного плана приведена в приложении 2.

2.11. Посещение студентом учебных занятий, выполнение заданий для самостоятельной работы, а также других видов учебной работы, фиксируется в соответствующем графике, который разрабатывается заведующим отделением совместно с преподавателями на каждый семестр и является приложением к индивидуальному учебному плану.

Форма графика учета работы студента, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану, приведена в приложении 3.

3. Разработка индивидуальных учебных планов, в том числе индивидуальных планов, предусматривающих ускоренное обучение

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является учебный план основной профессиональной образовательной программы СПО.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем для одного студента или группы студентов на основе результатов зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе каждого вида практики, а также знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения (далее – зачет дисциплин,

междисциплинарных курсов и профессиональных модулей), и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей студента, его опыта работы, который осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на освоение всех компонентов обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, устанавливается Колледжем.

Колледж вправе предусмотреть для студентов сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается Колледжем для одного студента или группы студентов и утверждается директором Колледжа.

3.4. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов не допускается.

3.5. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.7. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, проходят в соответствии с календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы СПО.

3.8. Студенты вправе, по разрешению заместителя директора по учебной и учебно-производственной работе, досрочно пройти промежуточную аттестацию по всем или отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.9. Консультирование студентов, проверку контрольных работ, расчетных заданий, курсовых работ (проектов), проверку заданий для самостоятельной работы студента, прием зачета/экзамена осуществляет преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

3.11. После прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено приказом директора Колледжа на основании докладной записки преподавателя и представления заведующего отделением за низкие итоги промежуточной аттестации (получение 3 и более неудовлетворительных оценок), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.13. Классный руководитель (куратор) группы, в которой обучается студент, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана и систематически информировать заместителя директора по УР о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.14. Заместитель директора по УР отслеживает результаты обучения студента по индивидуальному учебному плану и в конце семестра (учебного года) составляет справку о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

4. Требования к лицам, претендующим на ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) допускается для следующих категорий лиц:

— имеющих СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— имеющих СПО по программам подготовки специалистов среднего звена;

— имеющих высшее образование любого уровня;

— имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4.4. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, ОК и ПК, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

Для проведения процедуры определения уровня имеющейся подготовки, оценки знаний и умений студента, претендующего на обучение по индивидуальному учебному плану, на основании приказа директора Колледжа формируется аттестационная комиссия.

4.5. Ускоренное обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускается для лиц, имеющих СПО по иным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

4.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих СПО по иным программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

4.7. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускается для лиц, имеющих высшее образование любого уровня, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

4.8. Ускоренное обучение по программам СПО для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, допускается при условии предоставления соответствующих документов (документов об обучении, документов о квалификации, справок с места работы и др.), которые рассматриваются аттестационной комиссией.

4.9. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении Колледж вправе учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

4.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных студентами, претендующим на ускоренное обучение.

5. Организация ускоренного обучения

5.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается директором Колледжа на основе зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, изученных студентом при предшествующем обучении, и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей студента, его опыта работы, который осуществляется аттестационной комиссией.

5.2. Зачет может осуществляться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет осуществляется после зачисления студента в соответствии с учебно- программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, подтверждающих результаты освоения образовательных программ, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.3. Переаттестация студента может проводиться путем собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой аттестационной комиссией.

5.4. Результаты аттестации студента и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Колледжа.

5.5. В приказе директора Колледжа указываются перечень и объемы перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов (далее – аттестованные дисциплины), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план студента.

5.6. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ директора Колледжа должен определять график ликвидации

задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.8. Если студент, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану в обычном порядке.

6. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия в Колледже в объеме, определенном индивидуальным учебным планом, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, а также соблюдать график учета работы студента, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего Положения.

6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет обязанности по выполнению образовательной программы СПО в полном объеме.

6.3. Студент обязан в полном объеме выполнять программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом ОПОП СПО.

6.4. Студент несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неисполнению обязанности по добросовестному освоению образовательной программы СПО.

7. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному графику.

7.1. Индивидуальный график обучения - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ГОС СПО, ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности.

7.2. По индивидуальному графику могут обучаться студенты выпускных курсов, имеющие, кроме следующие основания: трудоустройство по профессии/специальности (специализации), получаемой в колледже.

Индивидуальный график обучения, также, может предоставляется студентам колледжа 1-3 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь колледжа или по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и т.п.).

7.3. Индивидуальный график обучения студента должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин, профессиональных модулей в установленные планом или графиком сроки.

7.4. В отдельных случаях колледж может отказать студенту в переводе на индивидуальный график. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

7.5. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе. (Приложение 1, 2). Заявление визируется заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

7.6. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

7.7. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

7.8. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по УР.

7.9. С приказом знакомят студента и классного руководителя группы. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

7.10. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7.11. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. Студенты вправе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

7.12. Перевод студента на индивидуальный график обучения не освобождает его от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, на которые разрешение не получено. Студент самостоятельно согласовывает с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

7.13. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуски учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения.

7.14. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

7.15. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в соответствующем отделении. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

7.16. Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более не аттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

7.17. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать заместителя директора по УР о выполнении студентом

индивидуального учебного графика.

7.18. Заместитель директора по учебной работе отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному графику.

8. Порядок использования современных образовательных технологий при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренному обучению, и обучению по индивидуальному учебному графику

8.1. При обучении студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, могут применяться электронное обучение (далее – ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) в порядке, предусмотренном Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБОУПО «СевМК»

8.2. Индивидуальные учебные планы, в том числе ускоренное обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также программам подготовки специалистов среднего звена могут реализовываться с применением исключительно ЭО, ДОТ по следующим профессиям (специальностям) СПО:

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 49.02.20 Физическая культура;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

8.3. Реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО/ДОТ по иным профессиям (специальностям) СПО в Колледже не осуществляется.

9. Особенности обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану

9.1. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) могут обучаться по индивидуальному учебному плану в сроки, установленные ФГОС СПО, с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При необходимости, для указанных лиц сроки освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих могут быть увеличены не более чем на 6 месяцев, а сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена — не более чем на 10 месяцев.

9.2. При составлении индивидуального учебного плана обучения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в нем могут предусматриваться различные варианты проведения занятий: в Колледже (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием ЭО, ДОТ и другие.

9.3. Индивидуальный учебный план может разрабатываться для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в случае освоения ими адаптированных образовательных программ СПО, порядок разработки и реализации которых устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

Зам. директора по УПР

Н.Н. Кравченко

Зам. директора по УВР

Е.А. Сидорова

Зам. директора по УР

Г.А. Флейтух

Юрисконсульт

Ю.А. Рубан

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента, индивидуальный учебный график**

Директору ГБОУПО «СевМК»
Баранову Н.В.
студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения на период с ____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБОУПО «СевМК»
Баранову Н.В.
студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу по профессии /направлению специальности с гибким графиком. Справка с места работы прилагается. С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБОУПО «СевМК»

Баранову Н.В.

студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный учебный план или индивидуальный график обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Документ о квалификации по профессии рабочего или должности служащего

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУПО «СевМК»
 _____ Н.В.Баранов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

 (фамилия, имя, отчество)

Специальность, профессия: _____

Дата ликвидации
 задолженности _____

№ п/п	Дисциплина, МДК	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка по промежуточной аттестации	Дата	Подпись преподавателя

Индивидуальный график сдачи экзаменов, МДК, ПМ

Студент _____
 Курс _____ группа _____

№	Дисциплина	Срок сдачи	Форма	Ф.И.О преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
	МДК	Срок сдачи	Форма	Ф.И.О преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
	Курсовая работа	Срок сдачи	Форма	Ф.И.О преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
	Профессиональный модуль	Срок сдачи	Форма	Ф.И.О преподавателя	Подпись преподавателя

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О