

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МАРШАЛА
ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПО «СевМК»

_____/Н.В. Баранов
(подпись) (Ф.И.О.)

«10» сентября 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ»**

Код и наименование специальности

49.02.01 – «Физическая культура»

Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей: 49.00.00 –

«Физическая культура и спорт»

Форма обучения очная

Срок обучения: на базе

основного общего образования - 3 года 10 месяцев

г. Севастополь
2025

ОДОБРЕНА

Решением методического объединения
преподавателей социально-экономических
дисциплин

(наименование методического объединения)

Протокол № 12 от «09»_сентября_2025 г.

Составитель (автор):

Коллектив преподавателей ГБОУ ПО «СевМК»: Семилетова А.В., Доброва М.Э.

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО)

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО по специальности:
49.02.01 – «Физическая культура»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального
образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени
маршала инженерных войск А.В. Геловани», г. Севастополь

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	4
2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	10
3. Оценка освоения элементов профессионального модуля	11
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	14
5. Спецификация итогового теста по Разделу 1 МДК 01.01	18
6. Итоговый тест и ключи по Разделу 1 МДК 01.01	20
7. Спецификация составления Плана мероприятий (раздел 2. МДК 01.01)	26
8. Спецификация составления Программы мероприятия (раздел 2. МДК 01.01)	29
9. Спецификация итогового теста по Разделу 3 МДК 01.01	32
10. Вопросы итогового теста по Разделу 3 МДК 01.01	34
11. Спецификация итогового теста по Разделу 4 МДК 01.01	39
12. Вопросы итогового теста по Разделу 4 МДК 01.01	41
13. Оценка учебной практики (УП.01)	45

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы (практический опыт, умения, знания):

Код компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	– определение цели, задачи и содержания физкультурно-спортивной работы с учётом направления, содержание, формы	– экспертное наблюдение и оценка выполнения

	организации физкультурно-спортивной работы; – разработка документов планирования физкультурно-спортивной работы с учётом требований к планированию и технологии планирования физкультурно-спортивной работы; – анализ и оценка физкультурно-спортивной работы на основе показателей результативности физкультурно-спортивной работы	практических работ на учебных занятиях; – экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной и производственной практике; – диф. зачет по МДК.01.01 – экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2	– определение возможностей средств, методов и форм организации занятий физической культуры в формировании правовых, культурных, нравственных ценностей, в решении задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; – разработка плана и программы по формированию ЗОЖ среди молодежи с учётом целей и задач и методических требований к разработке; – разработка плана и программы, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи с учётом целей и задач и методических требований к разработке; – разработка планов и проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи с учётом целей и задач мероприятия, возрастной группы, в соответствии с методическими требованиями к планированию и проведению физкультурных мероприятий; – разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с учётом целей и задач, возрастной группы и методических требований к разработке; – проведение физкультурных мероприятий для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с учётом целей и задач мероприятия, возрастной группы, в	– экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебных занятиях; – экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной и производственной практике; – диф. зачет по МДК.01.01 – экзамен по профессиональному модулю

	соответствии с методическими требованиями к проведению физкультурных мероприятий;	
ПК 1.3	– определение задач и содержания физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия с учетом особенностей контингента участников и цели мероприятия и формы организации; – разработка программы проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия с учётом его целей и задач, требований к планированию и технологии разработки; – составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия с учётом требований к составлению; – организация и проведение физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников и методических требований; – проведение инструктажа по техники безопасности на основе требований по обеспечению безопасности и профилактике травматизма при проведении физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; – определение соответствие оборудования и инвентаря нормам техники безопасности;	
ПК 1.4	– организация деятельности волонтеров в соответствии с направлением и особенностями мероприятия;	
ПК 1.5	– осуществление контроля соблюдения участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов) в соответствии с требованиями; – оформление документов при подготовке, организации и проведении спортивного соревнования и (или) мероприятия в соответствии с требованиями к их оформлению; – выполнение функций судей при проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); – разработка плана и проведение занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью с учётом	

	возрастной группы и методических требований;	
ПК 1.6	– проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним с различными группами населения с учётом методических требований	
ОК 01	– обоснованность выбора методов и приемов решения задач профессиональной деятельности; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – рациональное распределение времени при решении задач профессиональной деятельности	– экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной и производственной практике
ОК 02	– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	– обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; – обоснованность выбора и эффективность применения средств информационных технологий при решении профессиональных задач;	
ОК 04	– соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами, социальными партнерами; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы при решении задач профессиональной деятельности	
ОК 05	– грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в рабочем коллективе; – соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	– понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – осознание значимости профессиональной	– экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на

	деятельности педагога по физической культуре и спорту	учебных занятиях; – экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной и производственной практике
ОК 07	– соблюдение норм экологической безопасности при решении задач профессиональной деятельности; – учет климатических условий региона при организации физкультурно-спортивной учебной работы	– экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебных занятиях;
ОК 08	– использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – использование средств профилактики перенапряжения, характерных для педагога по физической культуре и спорту	
ОК 09	– грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по вопросам организации выполнения физкультурно-спортивной работы – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	– экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебных занятиях; – экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной и производственной практике

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ.01 на основе результатов прохождения учебной практики УП.01 и производственной практики ПП.01. Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля ПМ.01 является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Запланированные формы промежуточной аттестации:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы:	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет
МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы	Дифференцированный зачет

Для составных элементов МДК 01.01 (разделов) дополнительно предусмотрена текущая аттестация в форме выставления итоговой оценки.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются тестированием. Возможно сочетание накопительной системы оценивания и дифференцированного зачета по МДК 01.01. Перечень проверяемых результатов освоения МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы

Тип задания	Проверяемые результаты обучения	
	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
Тестовые задания	– определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы; – разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы; – оценивать результативность физкультурно-спортивной работы; – разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; – использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников; – разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-патриотического воспитания молодежи, воспитания толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; – разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и	– нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ; – цели и задачи физкультурно-спортивной работы; – направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы; – требования к планированию и технологию планирования физкультурно-спортивной работы; – показатели результативности физкультурно-спортивной работы; – значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. – способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры; – средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; – основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; – формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – технологию разработки программы и плана ресурсного обеспечения

	молодежи; – использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; – оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; – организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия; – определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; – планировать работу судейской коллегии; – пользоваться контрольно-измерительными приборами; – оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; – определять содержание и проводить занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью; – находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности; – проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним	физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; – методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий; – техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации; – техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю; – основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров; – основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; – порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); – состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей; – правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); – содержание и методику проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью; - понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте; – правовое регулирование борьбы с допингом; – медицинские аспекты, социальные и психологические последствия применения допинга; – методику профилактики допинга и зависимого поведения
--	---	---

Контроль и оценка дидактических единиц «владеть навыками» и «уметь» осуществляются проведением текущего контроля практики с использованием метода накопительной оценки по разделам междисциплинарного курса.

Перечень проверяемых результатов освоения профессионального модуля на практике:

Профессиональные компетенции	Владение навыками
ПК 1.1.	- разработки общего плана физкультурно-спортивной работы; - анализа и оценки физкультурно-спортивной работы; - разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; - разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;
ПК 1.2.	- проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
ПК 1.3.	- анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; -наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; - проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; - определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
ПК 1.4.	- организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;
ПК 1.5.	- участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); -наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
ПК 1.6.	- проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой практико-ориентированное задание, успешное выполнение которого студентом подтвердит сформированность профессиональных компетенций и освоение вида профессиональной деятельности «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы».

4.2. Форма оценочной ведомости

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала экзамена (квалификационного).

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования " Севастопольский многопрофильный колледж имени маршала инженерных войск А.В.Геловани " ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ» обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО		
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:		
Элементы профессионального модуля (код и наименование МДК / практики)	Формы аттестации	Оценка
МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы	Дифференцированный зачет	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена (квалификационного): _____		
Коды и наименования проверяемых компетенций		Освоена (да / нет)
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.		
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.		
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.		
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.		
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-		

спортивного комплекса.	
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.	
Вид профессиональной деятельности «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» _____ <i>освоен/не освоен</i>	

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

_____	_____
подпись	подпись
_____	_____
ФИО	ФИО

Члены комиссии:

Работодатель

_____	_____
подпись	подпись
_____	_____
ФИО	ФИ

_____	_____
подпись	ФИО

_____ 20__ года

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

I. Паспорт

Назначение:

Оценочное средство предназначено для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Оцениваемые компетенции:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

II. Задание для экзаменуемого

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

III. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да
		Нет
		Да
		Нет
		Да
		Нет

5. СПЕЦИФИКАЦИЯ ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО РАЗДЕЛУ 1 МДК 01.01

5.1. Назначение

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначены для итогового контроля и оценки знаний, умений аттестуемых по программе ПМ.01 организация и проведение физкультурно-спортивной работы (Раздел 1. Планирование и организация физкультурно-спортивной работы МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса

5.3. Форма и условия аттестации: в письменном виде, на бумажных носителях или компьютерное тестирование, после изучения Раздела 1.

5.4. Время тестирования:

- подготовка - 5 минут;
- выполнение - 40 минут;
- всего - 45 минут.

5.5. Перечень объектов контроля

ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.;
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК07; ОК 08; ОК 09

5.6. Структура тестов

Тест включает вопросы одного уровня сложности. Студентам предлагается 30 вопросов.

5.7. Критерии оценки знаний

За каждый правильный ответ на тестовые задания начисляется по 1 баллу.

Шкала оценки результатов тестов:

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Количество правильных ответов (%)	Более 80%	75-80%	50-74%	Менее 50%

5.8. Перечень используемых нормативных документов

1. ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура
2. Порядок проведения текущей аттестации выпускников по программе СПО.
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)
4. Рабочая программа ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) образовательного учреждения.

5.9. Рекомендуемая литература

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.
2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. —

3.Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с.

4.Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.

5.10. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при тестировании

- компьютер
- бумажный вариант теста

6. ИТОГОВЫЙ ТЕСТ И КЛЮЧИ ПО РАЗДЕЛУ 1 МДК 01.01

1. Нормативный правовой акт РФ, устанавливающий правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, определяющий основные принципы законодательства о физической культуре и спорте, называется:
 - 1) Конституция РФ;
 - 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 4) Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации».
2. Планирование физкультурно-спортивной работы на год, квартал, месяц называется:
 - 1) перспективным;
 - 2) среднесрочным;
 - 3) краткосрочным;
 - 4) оперативным.
3. Подготовка к проведению физкультурно-массовых зрелищных мероприятий начинается:
 - 1) с создания организационного комитета;
 - 2) разработки программы и плана-сценария физкультурно-массового мероприятия;
 - 3) разработки положения о физкультурно-массовом мероприятии;
 - 4) рекламно-пропагандистских мероприятий.
4. Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, как правило, составляется (по срокам):
 - 1) на один месяц;
 - 2) каждые четыре месяца (зима, весна, лето, осень);
 - 3) год или на сезон;
 - 4) четыре года.
5. Продолжительность физкультурных занятий в дошкольных образовательных организациях для детей 5—6 лет составляет:
 - 1) 45 мин;
 - 2) 35—40 мин;
 - 3) 25—30 мин;
 - 4) 20 мин.
6. Основной формой образовательного процесса по предмету «Физическая культура» в 5—11-х классах общеобразовательных школ являются:
 - 1) лекции и мастер-классы по физической культуре и спорту;
 - 2) тренировочные занятия в спортивных секциях и кружках физической культуры;
 - 3) уроки физической культуры;
 - 4) школьная олимпиада и викторины по физической культуре.
7. Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура» в образовательных организациях среднего профессионального образования по своим целям, задачам и содержанию подразделяются:

- 1) на теоретические, практические и контрольные;
 - 2) образовательные, оздоровительные и спортивные;
 - 3) общеразвивающие, комплексные и профессионально-прикладные;
 - 4) подготовительные, тренировочные, соревновательные.
8. Основной целью оздоровительно-рекреативной физической культуры в быту трудящихся и служащих является:
- 1) снятие кумулятивного утомления, восстановление сил, израсходованных в процессе труда, укрепление здоровья и организация культурно-развлекательного досуга;
 - 2) поддержание уровня общей физической подготовленности, которая была заложена в процессе физического воспитания в период обучения в образовательных организациях;
 - 3) удовлетворение потребностей людей в лечении различных травм, психических срывов в результате стрессовых ситуаций и т.п.;
 - 4) получение тренировочного эффекта, т.е. повышение функциональных возможностей различных органов и систем и развитие адаптации организма к физическим нагрузкам.
9. Основным нормативным документом, определяющим условия и требования к спортивной подготовке по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ОДА)» в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, является:
- 1) инструкция по организации и проведению тренировочных занятий по адаптивным видам спорта;
 - 2) Типовое положение о тренировочном процессе в спортивно-адаптивных школах;
 - 3) Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА (опорно-двигательного аппарата)»;
 - 4) план физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в спортивно-адаптивных школах на учебный год.
10. Верховным *государственным* органом исполнительной власти, осуществляющим на федеральном уровне управление развитием физической культуры и спорта в Российской Федерации является:
- 1) Совет при Президенте РФ по развитию физической культуры и спорта;
 - 2) Комитет по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Государственной Думы;
 - 3) Министерство спорта РФ;
 - 4) Экспертный совет по физической культуре и спорту при комитете Совета Федерации по социальной политике.
11. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий разрабатывается:
- 1) Советом при Президенте РФ по развитию физической культуры и спорта;
 - 2) Комитетом по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Государственной Думы;
 - 3) Министерством спорта РФ;
 - 4) общероссийскими федерациями (союзами) по видам спорта.
12. Массовые зрелищные мероприятия соревновательного, показательного и развлекательного характера, способствующие активному отдыху и пропаганде

физической культуры и спорта, называются:

- 1) физкультурно-спортивные шоу;
- 2) физкультурные праздники;
- 3) дни здоровья и спорта;
- 4) соревнования «Веселые старты».

13. Работой судейской коллегии при проведении соревнований руководит:

- 1) председатель организационного комитета по проведению соревнований;
- 2) главный спортивный судья соревнований;
- 3) официальный представитель местных органов управления физической культурой и спортом;
- 4) комендант соревнований или контролер-распорядитель.

14. Продолжительность физкультурных занятий в дошкольных образовательных организациях для детей 5—6 лет составляет:

- 1) 45 мин;
- 2) 35—40 мин;
- 3) 25—30 мин;
- 4) 20 мин.

15. План физкультурно-спортивной работы на учебный год в общеобразовательной школе утверждает:

- 1) директор общеобразовательной организации;
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) заместитель директора по физкультурно-спортивной работе;
- 4) педагогический совет.

16. В начале учебного года в образовательных организациях среднего профессионального образования всех обучающихся на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности распределяют на следующие *медицинские группы*, в которых целесообразно заниматься физической культурой и спортом:

- 1) физкультурную, оздоровительную, физического совершенствования;
- 2) основную, подготовительную, специальную;
- 3) общей физической подготовки, спортивную, адаптивную;
- 4) базовой физкультурной подготовки, профессионально-прикладной подготовки, лечебной физической культуры.

17. При составлении комплексов физических упражнений, применяемых в режиме труда и отдыха в трудовых коллективах, ориентируются:

- 1) на возрастные особенности трудящихся и служащих;
- 2) характер трудовой деятельности, специфику трудовых действий и рабочих движений, характер рабочих поз;
- 3) уровень физической подготовленности трудящихся и служащих;
- 4) инструкции по охране труда и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

18. Для достижения тренировочного эффекта организованные занятия со спортсменами-инвалидами следует проводить не реже:

- 1) двух раз в неделю;
- 2) трех раз в неделю;
- 3) четырех — пяти раз в неделю;

4) шести раз в неделю.

19. Спортивная федерация — это:

- 1) общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой является развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов — членов спортивных сборных команд;
- 2) государственная организация, целью которой является организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, приобщение широкого круга населения к занятиям физической культурой, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая цели по осуществлению физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- 4) некоммерческое объединение граждан, осуществляющее деятельность по подготовке и проведению спортивных мероприятий, оказанию физкультурно-оздоровительных услуг.

20. Всероссийский сводный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования ежегодно, формируется:

- 1) Министерством образования и науки РФ и Министерством спорта РФ;
- 2) Комитетом по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Государственной Думы;
- 3) Департаментом развития физической культуры и массового спорта;
- 4) Общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта.

21. Очередность выступления участников в спортивных конкурсах определяется:

- 1) положением об очередности участия в спортивных конкурсах;
- 2) инструкцией по организации и проведению спортивных конкурсов;
- 3) жеребьевкой;
- 4) организационным комитетом в соответствии с пожеланиями участников.

22. По окончании соревнований главная судейская коллегия составляет и представляет организации, проводящей соревнование, отчет, который подписывается:

- 1) главным спортивным судьей и главным спортивным судьей-секретарем;
- 2) председателем комитета по организации и проведению соревнований;
- 3) официальным представителем местных органов управления физической культурой и спортом;
- 4) главным менеджером соревнований и начальником службы фиксации и обработки результатов.

23. Кратковременное выполнение физических упражнений в процессе занятий, требующих от детей дошкольного возраста интеллектуального напряжения, называется:

- 1) динамическая физкультурная пауза;
- 2) физкультминутка;
- 3) двигательная разминка;

- 4) экспресс-гимнастика.
24. Основная направленность занятий в кружках физической культурой в общеобразовательных организациях:
- 1) обучение занимающихся базовым видам спорта школьной программы;
 - 2) прикладная физическая подготовка;
 - 3) общая физическая подготовка;
 - 4) физическая рекреация.
25. Основной формой организации образовательного процесса по учебной дисциплине «Физическая культура» в образовательных организациях среднего профессионального образования являются:
- 1) учебные (академические) занятия;
 - 2) тренировочные занятия в спортивных секциях (по выбору студентов);
 - 3) факультативные занятия;
 - 4) элективные курсы по физической культуре и спорту.
26. Физкультурно-спортивную работу в трудовых коллективах планирует и непосредственно организует:
- 1) руководитель предприятия (учреждения, организации);
 - 2) заместитель руководителя предприятия по физкультурно-спортивной работе;
 - 3) инструктор-методист по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работе;
 - 4) отдел физкультурно-спортивной работы профсоюзного комитета.
27. Лечение, восстановление и компенсация утраченных способностей группы населения, отличительной особенностью которой являются устойчивые отклонения в состоянии здоровья, это основные задачи:
- 1) массового (оздоровительного) спорта;
 - 2) адаптивного физического воспитания;
 - 3) адаптивной физической (двигательной) рекреации
 - 4) адаптивной физической (двигательной) реабилитации.
28. Основные положения государственной политики в области физической культуры и спорта в Российской Федерации определены:
- 1) в Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 2) Федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 3) Федеральных стандартах спортивной подготовки;
 - 4) Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».
29. Документ, в котором излагается содержание и последовательности выполнения определенной работы (видов деятельности) в установленные сроки, называется:
- 1) инструкция;
 - 2) план;
 - 3) указание;
 - 4) программа.
30. К основным документам, регламентирующим организацию и проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий, относится:
- 1) календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;

- 2) программа и сценарий проведения физкультурно-спортивных мероприятий;
- 3) инструкция, регламентирующая организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- 4) Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Ключи ответов к тесту

1) 3	11)7	21)3
2) 7	12)2	22)5
3) 1	13)6	23)6
4) 7	14)11	24)7
5) 7	15)5	25)5
6) 7	16)6	26)7
7) 5	17)6	27)8
8) 5	18)6	28)1
9) 7	19)1	29)6
10)3	20)5	30)5

7. СПЕЦИФИКАЦИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (РАЗДЕЛ 2. МДК 01.01)

7.1. Назначение

Составление плана мероприятий входит в состав фонда оценочных средств по Разделу 2. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики МДК 01.01. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы ПМ.01 и предназначается для контроля и оценки остаточных знаний, умений аттестуемых.

План составляется студентами по следующим темам согласно учебной программе:

1. План мероприятия по формированию ЗОЖ среди молодежи;
2. План физкультурного мероприятия направленной на воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
3. План физкультурного мероприятия, решающего задачи гражданского и патриотического воспитания молодежи;
4. План мероприятия для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

7.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса.

7.3. Форма и условия аттестации: в письменном виде.

7.4. Время составления плана мероприятий:

- выполнение – в течение изучения тематического раздела;
- сдача и защита (учебная практика) – 5-7 минут на каждого студента;

7.5. Перечень объектов контроля и оценки

ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ПК 1.2, ПК 1.3.

7.6. Структура плана мероприятия

По каждой из тематик студент выбирает целевую аудиторию мероприятий (дошкольники – детский сад, младшие/средние/старшие школьники - школа, студенты – ВУЗ/колледж) и составляет годовой план, состоящий из мероприятий, направленных на каждое из направлений (формирование ЗОЖ; воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; мероприятия гражданского и патриотического воспитания молодежи; организация досуга и отдыха). По итогу у студента формируется папка, включающая в себя 4 плана мероприятий указанной направленности.

Каждый план должен включать в себя:

1. Указание выбранного контингента
2. Цель мероприятий, согласно тематике плана
3. Задачи мероприятия, согласно тематике плана
4. Основное содержание плана в виде заполненной таблицы:

Мероприятие	Класс/группа	Срок исполнения	Ответственный организатор	Ресурсы

1. В первой графе указывается название реализуемого мероприятия
 2. Во второй графе указывается контингент обучающихся, участвующих в мероприятии
- Графа может быть заполнена следующим образом:

- В случае выбора дошкольного учреждения – младшая/старшая/подготовительная группа ИЛИ весь контингент
 - В случае выбора школы – начальные/средние/старшие классы ИЛИ весь контингент
 - В случае выбора ВУЗа/колледжа – указать группу ИЛИ весь контингент
3. В третьей графе указывается дата или месяц, в котором будут проходить мероприятия. В каждом месяце учебного года должно быть проведено не менее 3 мероприятий.
4. В четвертой графе указывается исполнитель, ответственный за мероприятие. Это может быть классный руководитель, воспитатель, педагог-организатор, учитель-предметник и т.д.
5. В пятой главе указываются необходимые технические, материальные, человеческие ресурсы для проведения мероприятия.

7.7. Критерии оценки знаний

7. Критерии оценки знаний			
№ пп	Критерии оценки	Показатель и оценка	Баллы 0-2
1.	Актуальность проводимых мероприятий	0–мероприятия неактуальны	
		1–мероприятия актуальны не в полной мере	
		2–мероприятия актуальны	
2.	Соответствие мероприятий с возрастными особенностями выбранного контингента	0–полное несоответствие	
		1–мероприятия соответствуют частично	
		2–полное соответствие	
3.	Оригинальность выбранных мероприятий	0–оригинальность отсутствует	
		1–оригинальность прослеживается не в полной мере	
		2–оригинальность прослеживается в полной мере	
4.	Возможность реализации	0–мероприятия невозможны для реализации	
		1–не все мероприятия возможно реализовать	
		2–все мероприятия могут быть организованы	
5.	Качество выполнения	0–материал плохо структурирован, логика изложения нарушена	
		1 – материал в основном структурирован, логика изложения присутствует	
		2 – материал четко структурирован и изложен логично	
6.	Качество ответов на вопросы преподавателя при сдаче плана	0 – нет четкости ответов на большинство вопросов	
		1 – даны ответы на большинство вопросов	
		2–ответы на все вопросы даны убедительно, аргументировано	
7.	Качество оформления плана	0– работа оформлена с множественными нарушениями	
		1– работа оформлена в целом в соответствии с установленными требованиями, но выявлены отдельные нарушения	
		2– работа оформлена в соответствии со всеми требованиями к оформлению	
8.	Использование ИКТ в мероприятиях	0–ИКТ не использовались	
		1– ИКТ использовались частично	
		2– ИКТ использовались в полном объеме	
ИТОГО БАЛЛОВ			0-16

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
14 - 16 баллов	11 -13 баллов	8-10 баллов	7 и менее баллов

7.8. Перечень используемых нормативных документов

1. ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.
2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования
3. Программа ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.
4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
5. Порядок проведения текущей аттестации выпускников.

7.9. Рекомендуемая литература для разработки плана мероприятий и подготовки к его выполнению

Основные печатные издания:

1. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с

Дополнительные источники:

1. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.
2. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-7548-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174985> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-источники:

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва: Спорт-Человек, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.10. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при выполнении плана мероприятий:

- компьютер;
- бумажный и электронный вариант плана.

8. СПЕЦИФИКАЦИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЯ (РАЗДЕЛ 2. МДК 01.01)

8.1. Назначение

Составление программы мероприятия входит в состав фонда оценочных средств по Разделу 2. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики МДК 01.01. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы ПМ.01 и предназначается для контроля и оценки остаточных знаний, умений аттестуемых.

Программа составляется по одному из мероприятий каждого из планов, написанных студентом. Перечень тематик планов, по которым пишется программа мероприятия:

1. План мероприятия по формированию ЗОЖ среди молодежи;
2. План физкультурного мероприятия направленной на воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
3. План физкультурного мероприятия, решающего задачи гражданского и патриотического воспитания молодежи;
4. План мероприятия для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

8.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса.

8.3. Форма и условия аттестации: в письменном виде.

8.4. Время составления программы мероприятия:

- выполнение – в течение изучения тематического раздела;
- сдача и защита (учебная практика) – 5-7 минут на каждого студента;

8.5. Перечень объектов контроля и оценки

ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08 ПК 1.2, ПК 1.3.

8.6. Структура программы мероприятия

Из каждого подготовленного плана студент выбирает одно мероприятие и расписывает его программу.

Каждая программа должна включать в себя:

1. Цель и задачи
2. Руководство проведением соревнования и контингент
3. Место и сроки проведения
4. Участники соревнований (Требования к участникам соревнований)
5. Поэтапное содержание программы

Организационный момент и его ответственного	Время	Деятельность участников	Деятельность
содержание			организатора

6. Условия проведения мероприятия
7. Условия определения победителей (при наличии соревнований)
8. Финансирование (при наличии)
9. Планируемые результаты мероприятия

8.7. Критерии оценки знаний

№ п/п	Критерии оценки результата	Показатель и оценка	Баллы 0-2
1.	Актуальность проводимого мероприятия	0–мероприятие неактуально	
		1–мероприятие актуально не в полной мере 2–мероприятие актуально	
2.	Соответствие содержания мероприятия возрастным особенностям выбранного контингента	0–полное несоответствие	
		1–мероприятие соответствует частично 2–полное соответствие	
3.	Оригинальность мероприятия	0–оригинальность отсутствует	
		1–оригинальность прослеживается не в полной мере	
		2–оригинальность полной мере	
4.	Возможность реализации мероприятия при указанных ресурсах	0–мероприятия невозможно для реализации	
		1–мероприятие возможно реализовать частично	
		2–мероприятие может быть организовано	
5.	Качество выполнения	0–материал плохо структурирован, логика изложения нарушена	
		1 – материал в основном структурирован, логика изложения присутствует	
		2 – материал четко структурирован и изложен логично	
6.	Качество ответов на вопросы преподавателя при сдаче плана	0 – нет четкости ответов на большинство вопросов	
		1 – даны ответы на большинство вопросов	
		2–ответы на все вопросы даны убедительно, аргументировано	
7.	Качество оформления плана	0– работа оформлена с множественными нарушениями	
		1– работа оформлена в целом в соответствии с установленными требованиями, но выявлены отдельные нарушения	
		2– работа оформлена в соответствии со всеми требованиями к оформлению	
8.	Использование ИКТ в мероприятиях	0–ИКТ не использовались	
		1– ИКТ использовались частично	
		2– ИКТ использовались в полном объеме	
ИТОГО БАЛЛОВ			0-16

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
14 - 16 баллов	11 -13 баллов	8-10 баллов	7 и менее баллов

8.8. Перечень используемых нормативных документов

1. ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.
2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования
3. Рабочая программа ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.
4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
5. Порядок проведения текущей аттестации выпускников.

8.9. Рекомендуемая литература для разработки программы мероприятия и подготовки к ее выполнению

Основные печатные издания:

1. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с.
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с

Дополнительные источники:

1. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.
2. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-7548-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174985> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-источники:

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Спорт-Человек, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.10. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при выполнении программы мероприятия:

- компьютер;
- бумажный и электронный вариант программы

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО РАЗДЕЛУ 3 МДК 01.01

9.1. Назначение

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначены для итогового контроля и оценки знаний, умений аттестуемых по программе ПМ.01 организация и проведение физкультурно-спортивной работы (Раздел 3. Проведение работы по предотвращению применения допинга МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

9.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса

9.3. Форма и условия аттестации: в письменном виде, на бумажных носителях или компьютерное тестирование, после изучения Раздела 3.

9.4. Время тестирования:

- подготовка - 5 минут;
- выполнение - 40 минут;
- всего - 45 минут.

9.5. Перечень объектов контроля

ПК 1.6.;
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09

9.6. Структура теста

Тест включает вопросы разного уровня сложности:
14 вопросов, требующих выбора одного
11 вопросов, требующих нескольких вариантов ответа.
Студентам предлагается 25 вопросов.

9.7. Критерии оценки знаний

За каждый правильный ответ на тестовые задания с одним вариантом ответа начисляется по 1 баллу, с несколькими вариантами ответа по 2 балла. Максимум можно набрать 36 баллов.

Шкала оценки результатов тестов:

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Количество правильных ответов (%)	Более 80%	75-80%	50-74%	Менее 50%

9.8. Перечень используемых нормативных документов

1. ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура
2. Порядок проведения текущей аттестации выпускников по программе СПО.
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)
4. Рабочая программа ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
5. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) образовательного учреждения.

9.9. Рекомендуемая литература

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной

работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.

2. Мы за честный спорт. Беседы о допинге : информационно-методическое пособие / А. Г. Грецов. - Санкт-Петербург : ФГБУ СПбНИИФК, 2014. - 51 с.

3. Без наркотиков и допинга : методические рекомендации для молодежи / А. Г. Грецов. – Санкт-Петербург : ФГБУ СПбНИИФК, 2016. - 40 с.

9.10. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при тестировании

- компьютер
- бумажный вариант теста

10. ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО РАЗДЕЛУ 3 МДК 01.01

Вводная часть

1. Обязан ли спортсмен знать антидопинговые правила?
 - a) Только если его им обучила национальная федерация и/или РУСАДА
 - b) Нет
 - c) Только если его включили в пул тестирования
 - d) Да
 - e) Только если его включили в сборную команду
2. Допинг - это:
 - a) Положительная проба
 - b) Запрещенная субстанция
 - c) Любое нарушение антидопинговых правил
3. К нарушениям антидопинговых правил относятся (один или несколько вариантов ответа):
 - a) Подмена или попытка подмены пробы
 - b) Назначение или попытка назначения запрещенного вещества или метода
 - c) Уклонение от прохождения допинг-контроля
 - d) Предоставление информации о местонахождении спортсменом через третьих лиц
 - e) Применение запрещенных веществ и методов
 - f) Незнание антидопингового кодекса ВАДА
 - g) Профессиональное сотрудничество с тренером или врачом, отбывающим период дисквалификации
 - h) Нахождение спортсмена в отдаленных местах и местах, куда затруднен доступ инспекторам допинг-контроля
 - i) Наличие у спортсмена или его персонала запрещенных веществ

Запрещенный список

4. Все субстанции и методы в Запрещенном списке запрещены в любое время года / сезона
 - a) Да
 - b) Нет, есть субстанции, запрещенные только во внесоревновательный период
 - c) Нет, есть субстанции, запрещенные только в соревновательный период
5. Для спортсмена, участвующего в соревнованиях, соревновательный период начинается
 - a) За 24 часа до начала соревнований, на которые он заявлен, если иное не установлено правилами международной федерации или руководящего органа соответствующего спортивного мероприятия
 - b) За 6 часов до начала соревнований, на которые он заявлен, если иное не установлено правилами международной федерации или руководящего органа соответствующего спортивного мероприятия
 - c) За 12 часов до начала соревнований, на которые он заявлен, если иное не установлено правилами международной федерации или руководящего органа соответствующего спортивного мероприятия
 - d) С момента старта соревнований в конкретной дисциплине
 - e) С церемонии открытия соревнований
6. Запрещенный список обновляется не реже, чем
 - a) 1 раз в квартал
 - b) 1 раз в год
 - c) 1 раз в четыре года
 - d) 1 раз в два года
7. Запрещенные субстанции могут встречаться только в рецептурных препаратах

- a) Да
 - b) Нет
8. При обнаружении в пробе запрещенной субстанции, прежде чем выдвинуть обвинение в возможном нарушении антидопинговых правил, антидопинговая организация обязана сначала доказать, что спортсмен преднамеренно использовал допинг
- a) Да
 - b) Нет
9. Тот факт, что препарат был назначен врачом, освобождает спортсмена от ответственности (один или несколько вариантов ответа)
- a) Если спортсмен не знал, что в препарате есть запрещенные субстанции
 - b) Этот факт никогда не освобождает спортсмена от ответственности
 - c) Если было запрошено и получено разрешение на терапевтическое использование и препарат использован в соответствии с условиями выданного разрешения
 - d) Этот факт всегда освобождает спортсмена от ответственности
 - e) Если было запрошено разрешение на терапевтическое использование
 - f) Если применение препарата не было направлено на улучшение спортивного результата
10. Для получения разрешения на терапевтическое использование необходимо предоставить как минимум (один или несколько вариантов ответа):
- a) Пакет медицинской документации, подтверждающий поставленный диагноз
 - b) Рецепт
 - c) Запрос, заполненный спортсменом
 - d) Запрос, заполненный спортсменом и его лечащим врачом

Информация о местонахождении

11. Спортсмен, включенный в пул тестирования, обязан предоставлять следующую информацию о своем местонахождении на каждый день квартала (если она применима к этому дню) (один или несколько вариантов ответа)
- a) Информацию о регулярной деятельности (время и место)
 - b) Место ночевки
 - c) Информацию о планируемых соревнованиях
 - d) Информацию о визитах к врачу
 - e) "Одночасовое окно" (все спортсмены во всех пулах тестирования)
 - f) "Одночасовое окно" (только спортсмены в регистрируемом пуле тестирования)
 - g) Информацию о посещении развлекательных мероприятий
12. Кто несет ответственность за информацию, предоставляемую спортсменом в системе АДАМС (один или несколько вариантов ответа)?
- a) Любое другое лицо, которого спортсмен назначит ответственным за предоставление информации
 - b) Спортсмен
 - c) Представитель спортивной федерации, ответственный за антидопинговое обеспечение
 - d) Личный тренер
 - e) Лечащий врач
13. Что может являться невыполнением требований к предоставлению информации о местонахождении (один или несколько вариантов ответа)?
- a) Предоставление неполной информации
 - b) Предоставление заведомо ложной информации
 - c) Непредоставление информации на следующий квартал в установленные сроки
 - d) Несвоевременное обновление информации
14. Спортсмен узнает о возможном пропущенном тесте

- а) От третьих лиц, которые ранее сообщили инспектору допинг-контроля об отсутствии спортсмена в указанном месте, в виде звонка или при встрече с ними
 - б) От тренера или врача в виде звонка или при встрече с ними
 - с) От инспектора допинг-контроля в виде звонка или СМС
 - д) От ответственного за антидопинговое обеспечение в своей национальной федерации в порядке, установленном национальной федерацией
 - е) От РУСАДА или Международной федерации в виде официального уведомления, отправленного на электронный адрес, указанный в системе АДАМС
15. После пропущенного теста или обнаружения факта нарушения порядка представления информации о местонахождении, спортсмен получает "флажок"
- а) После того, как спортсмен предоставит РУСАДА объяснения, и они будут рассмотрены вместе с другими обстоятельствами дела
 - б) После того, как спортсмен предоставит РУСАДА объяснения, и они будут рассмотрены вместе с другими обстоятельствами дела, а также после окончания процедуры административного пересмотра, если она была запрошена
 - с) Автоматически
 - д) Сразу после рассмотрения РУСАДА отчета ИДК / обстоятельств дела
 - е) После того, как спортсмен предоставит РУСАДА объяснения, и они будут рассмотрены вместе с другими обстоятельствами дела и после рассмотрения апелляции Дисциплинарным антидопинговым комитетом, если апелляция была подана
16. Сколько пропущенных тестов и/или случаев невыполнения требований к предоставлению информации о местонахождении могут повлечь за собой дисквалификацию?
- а) 4 нарушения за 1 календарный год
 - б) 3 нарушения за 12 месяцев с момента первого нарушения
 - с) 2 нарушения за 1 календарный год
 - д) 2 нарушения за 12 месяцев с момента первого нарушения
 - е) 4 нарушения за 12 месяцев с момента первого нарушения
 - ф) 3 нарушения на 1 календарный год
17. Стандартная санкция за "три флажка" составляет:
- а) Предупреждение
 - б) 4 года дисквалификации
 - с) 1 год дисквалификации
 - д) 6 месяцев дисквалификации
 - е) 2 года дисквалификации

Тестирование и процедура допинг-контроля

18. В соответствии с требованиями Всемирного антидопингового кодекса тестирование проводится (один или несколько вариантов ответа)
- а) По согласованию с национальной спортивной федерацией
 - б) По согласованию со спортивной школой / клубом
 - с) По согласованию со спортсменом в удобное ему время
 - д) По усмотрению антидопинговой организации без предварительного уведомления спортсменов или персонала
 - е) По усмотрению антидопинговой организации с уведомлением спортсменов, тренеров и/или организаторов соревнований не позднее, чем за 1 час до начала тестирования
19. Тестирование спортсменов, включенных в регистрируемый пул тестирования, может проводиться только в указанное ими "одночасовое окно" или на соревнованиях
- а) Да, если инспектор придет в другое время, можно отказаться
 - б) Нет, тестирование может проводиться в любое время с 5 утра до 11 вечера, в другое

- время можно отказаться от прохождения процедуры
- с) Нет, тестирование может проводиться в любое время суток при наличии достаточных оснований
20. При уведомлении о необходимости пройти процедуру допинг-контроля, спортсмен, в числе прочего, имеет право (один или несколько вариантов ответа)
- а) Узнать имя и фамилию инспектора допинг-контроля, проводящего тестирование
 - б) Запросить присутствие представителя
 - с) Узнать о причинах выбора для тестирования
 - д) Узнать по поручению какой организации проводится процедура тестирования
 - е) Получить разъяснения по процедуре прохождения допинг-контроля
21. При уведомлении о необходимости пройти процедуру допинг-контроля, спортсмен, в числе прочего, обязан (один или несколько вариантов ответа)
- а) Подписать форму уведомления о необходимости прохождения процедуры допинг-контроля
 - б) Уточнить месторасположение пункта допинг-контроля и самостоятельно явиться туда после завершения текущих дел, но не позднее, чем через 60 минут
 - с) Дать инспектору допинг-контроля свой номер телефона для дальнейшей связи
 - д) Незамедлительно проследовать с инспектором на пункт допинг-контроля
 - е) Предоставить инспектору допинг-контроля удостоверение личности
22. Санкция за отказ от прохождения процедуры допинг-контроля составляет:
- а) 4 года дисквалификации
 - б) 2 года дисквалификации
 - с) "Флажок"
 - д) Предупреждение
 - е) 1 год дисквалификации
23. Если спортсмен хочет сообщить об отклонениях в процедуре допинг-контроля, он должен (один или несколько вариантов ответа)
- а) Пожаловаться своему представителю во время процедуры, дальше это его обязанность
 - б) Заполнить раздел "Комментарии" (пункт 4) в протоколе допинг-контроля, при необходимости запросить у инспектора дополнительный протокол
 - с) Позвонить / написать письмо в организацию, инициировавшую тестирование
 - д) Позвонить / написать письмо в ВАДА
 - е) Позвонить / написать письмо в свою спортивную федерацию

Обработка результатов

24. Если проба спортсмена была проверена в антидопинговой лаборатории, аккредитованной ВАДА, и в ней не было обнаружено каких-либо запрещенных субстанций, проба уничтожается и больше к спортсмену не может быть применено никаких санкций
- а) Нет, проба может быть помещена на долгосрочное хранение на 10 лет и перепроверена в любой момент на все субстанции Запрещенного списка, действующего в момент отбора пробы
 - б) Нет, проба может быть помещена на долгосрочное хранение на 10 лет и перепроверена в любой момент на все субстанции Запрещенного списка, действующего в момент перепроверки
 - с) Нет, проба обязательно будет еще раз перепроверена в течение 1 года
 - д) Нет, может быть еще проверена проба Б
 - е) Да, все верно, если ничего не нашли сразу, то можно быть спокойным
25. После получения спортсменом уведомления о том, что в его пробе была обнаружена запрещенная субстанция, спортсмен имеет право (один или несколько вариантов ответа)

- a) Признать нарушение антидопинговых правил
- b) Запросить повторную сдачу допинг-пробы
- c) Запросить Лабораторный пакет – документацию, содержащую полную информацию о каждой стадии анализа допинг-пробы
- d) Продолжать участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах
- e) Предоставить объяснения
- f) Запросить вскрытие и исследование пробы Б
- g) Запросить личное участие в слушаниях и/или участие в них своего представителя

11. СПЕЦИФИКАЦИЯ ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО РАЗДЕЛУ 4 МДК 01.01

11.1. Назначение

Тест входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний, умений аттестуемых после изучения Раздела 4. Организация спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса МДК 01.01 Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.

11.2. Контингент аттестуемых: студенты 2 курса

11.3. Форма и условия аттестации: в бумажном или электронном виде, после изучения раздела 4.

11.4. Время тестирования:

- подготовка - 5 минут; -
- выполнение - 35 минут; -
- всего - 40 минут.

11.6. Перечень объектов контроля и оценки:

ПК 1.5.;
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09

11.7. Образец формирования теста

Всего вопросов	20
Число вопросов, предлагаемых студенту	20
Всего баллов	20

11.8. Шкала оценивания:

18-20	14-16	10-12	Меньше 10
отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

11.9. Перечень используемых нормативных документов

- 1). ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.
- 2). Порядок проведения текущей аттестации выпускников по программе СПО.
- 3). Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)/
- 4). Рабочая программа ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.
- 5). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) образовательного учреждения.

11.10. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовки обучающихся к тестированию

1. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания: учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

Дополнительные источники:

1. Алиходжин, Р. Р. Методика подготовки студентов к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: учебно-методическое пособие / Р. Р. Алиходжин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175873> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Виноградов, П. А. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – путь к здоровью и физическому совершенству / П. А. Виноградов, А. В. Царик, Ю. В. Окуньков. — Москва: Спорт-Человек, 2016. — 234 с. — ISBN 978-5-906839-79-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97531> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мандриков, В. Б. Организация охраны труда и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре : учебно-методическое пособие / В. Б. Мандриков. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179586> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Материально-техническое обеспечение физической культуры и спорта : учебное пособие / составители Р. С. Жуков [и др.]. — Кемерово: КемГУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2422-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134313> (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.11. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при тестировании

- компьютер
- бумажный или электронный вариант теста

12. ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО РАЗДЕЛУ 4 МДК 01.01

Правильный ответ подчеркнуть.

1. Сколько ступеней имел первый комплекс ГТО 1931 года?

1. - пять
2. - одну
3. - десять
4. - одиннадцать

2. На какие испытания (тесты) по выбору подразделяются в соответствии со ступенями структуры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (за исключением испытаний (тестов) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)?

1. - испытания (тесты) по определению уровня развития скоростно-силовых возможностей;
2. - испытания (тесты) по определению уровня развития координационных способностей;
3. - испытания (тесты) по определению уровня овладения прикладными навыками
4. - все выше перечисленные

3. Укажите максимальное количество участников в одном заходе при проведении теста «Скандинавская ходьба»:

1. - 20 человек
2. - 4 человека
3. - 15 человека
4. - 10 человек

4. В каком году был введен в действие указ о возрождении комплекса «Готов к труду и обороне» в России?

1. в 2004 г.
2. в 2008 г.
3. в 1991 г.
4. в 2014 г.

5. К скоростно-силовым упражнениям, ациклического типа, характеризующимся кратковременными максимальными нервно-мышечными усилиями и высокой координацией движения относятся:

1. - прыжки с места
2. - гиревой спорт
3. - скандинавская ходьба
4. - бег на длинные дистанции - подтягивание

6. Первый комплекс ГТО предполагал выполнение 21 испытания, 15 из которых носили практический характер. Укажите испытание, которое не входило в первый комплекс ГТО:

1. - фехтование
2. - верховая езда
3. - бег на 100, 500 и 1000 м
4. - умение ездить на велосипеде или управлять трактором, мотоциклом, автомобилем
5. - поднимание патронного ящика весом в 32 кг и безостановочное передвижение с ним на расстоянии 50 м
6. - метание гранаты

7. По каким вопросам оказывают консультационную помощь центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов), населению?

1. - влияние занятий физической культурой на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности;
2. - гигиена занятий физической культурой;
3. - основные методы контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта;
4. - основы методики самостоятельных занятий;
5. - овладение практическими умениями и навыками физкультурно- оздоровительной и прикладной направленности, овладение умениями и навыками в различных видах физкультурно-спортивной деятельности в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
6. - **все выше перечисленные.**

8. Какие применяются элементы обучения технике контрольного упражнения «Бег 60 м»?

1. - от линии старта отмерить 1—1,5 стопы назад и одну стопу в сторону и принять положение низкого старта
2. - фиксация положения тела после команды «внимание!» (сохранить положение неустойчивого равновесия)
3. - в шаге выполнить имитацию финиширования способом «бросок грудью» на финишную ленточку
4. - то же с небольшим ускорением по команде - **все выше перечисленное**

9. Какие задачи решает комплекс ГТО?

1. - приобретение теоретических знаний и практического опыта, необходимых для успешной соревновательной деятельности
2. - повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий
3. - повышение уровня физической подготовленности населения
4. - увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации
5. - модернизация системы физического воспитания и системы развития массового спорта в образовательных организациях
6. - формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом
7. - **все вышеуказанные**

10. С какого вида старта выполняется испытание на скоростные возможности бег на 60 и 100 м?

1. - с высокого старта
2. - с низкого старта
3. - **с низкого или высокого старта**

11. Какие предусмотрены задачи для реализации ВФСК ГТО для обучающихся?

1. - овладение основными теоретическими сведениями о комплексе ГТО
2. - создание и поддержание на соревнованиях атмосферы состязательности
3. - формирование устойчивого интереса к выполнению контрольных упражнений (испытаний), в том числе к различным формам самостоятельных занятий
4. - формирование навыков самостоятельных занятий для подготовки к сдаче норм ГТО - воспитание чувства патриотизма
5. - **все вышеуказанные**

12. Сколько ступеней имел комплекс «Готов к труду и обороне» до 23 марта 2023 года?
1. - 7
 2. - 10
 3. - **11**
 4. - 13
 5. - 16
13. При подтягивании из виса лежа на низкой перекладине высота грифа перекладины для участников II - XV ступеней должна составлять:
1. - 100 см по верхнему краю.
 2. - **90 см по верхнему краю**
 3. - 80 см по верхнему краю
 4. - 70 см по верхнему краю
14. Какую задачу не решает реализация комплекса ГТО для различных групп населения?
1. - повышение общего уровня знаний населения в вопросах физической культуры
 2. - формирование потребностей в ведении здорового образа жизни
 3. - популяризация физической культуры, приобщение граждан к систематическим занятиям физическими упражнениями
 4. - **подготовка к соревновательной деятельности**
15. Рывок гири проводится на помосте или любой ровной площадке размером:
1. - 1 x 1 м.
 2. - **2 x 2 м.**
 3. - 3 x 3 м.
 4. - 4 x 4 м.
16. Участок для шестиминутного бега (выносливость) должен быть размечен (табличками, флажками, мелом или иным способом) каждые
1. - 10 - 20 - 35 м,
 2. - 15 - 30 - 40 м,
 3. - 20 - 40 - 50 м,
 4. - **20 - 50 - 100 м.**
17. Какой раздел не входит в нормативно-тестирующую часть комплекса ГТО?
1. - виды испытаний (тесты) и нормативы
 2. - **выполнение разрядных требований спортивных многоборий, состоящих из различных испытаний (тестов)**
 3. - требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта
 4. - рекомендации к недельному двигательному режиму
18. Какие дистанции входят в программу комплекса ГТО по бегу на выносливость?
1. - 1000 м.
 2. - 1500 м.
 3. - 2000 м.
 4. - 3000 м.
 5. - **все выше перечисленные**
19. Сколько возрастных ступеней содержал комплекс ГТО 1972 года?
1. - **пять**

2. - семь
3. - девять
4. - одиннадцать

20. Какая недельная двигательная активности необходима возрастной группе от 18 до 19 лет (седьмая ступень ГТО)

1. - не менее 8 часов
2. - не менее 9 часов
3. - не менее 10 часов
4. - **не менее 11 часов**

13. ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)

13.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Контроль и оценка этих дидактических единиц, а также сформированность профессиональных и общих компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов: отчет и защита отчета на конференции (оценка).

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Профессиональные компетенции	Виды деятельности	Задание
ПК.1.1	Планирование и анализ физкультурно-спортивной работы	- разработка общего плана физкультурно-спортивной работы; - анализ и оценка физкультурно-спортивной работы; - разработка планов и программы по формированию ЗОЖ, организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; - разработка плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;
ПК1.2	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях	- проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
ПК1.3	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	- анализ программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - планирование проведения физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. -наблюдение, анализ и самоанализ физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; - проведение физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия;

Профессиональные компетенции	Виды деятельности	Задание
		- проведение инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; - определение соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
ПК1.4	Организация деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта	- участие в деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;
ПК.1.5	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	- участие в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); -наблюдение и анализ спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - разработка и проведение занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
ПК 1.6.	Проведение работы по предотвращению применения допинга	- проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним

13.2 Форма аттестационного листа по практике

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж строительства и дизайна»

Студент _____

Курс ____ Группа _____ Вид спорта _____

База практики: _____

№ п/п	Вид деятельности	Освоенные компетенции (ПК 1.1-1.6)	Баллы (0-2)
1.			
2.			
ИТОГО:			

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

_____ 20__ года

Шкала критериев оценивания:

БАЛЛЫ	0	1	2
КРИТЕРИИ	Не выполнено	Выполнено частичн	Выполнено полностью

Шкала оценивания учебной практики:

Оценка	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Количество набранных баллов (%)	Более 85%	65-85%	50-64%	Менее 50%

