

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Программа учебной дисциплины впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Разработчики: Утенкова В.В.,

Председатель методического объединения
социально-экономических дисциплин _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 01. Основы Философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) колледжа и предназначена для реализации требований ФГОС по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10. ЛР 1,2,3,5,7,8,11

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	72
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	48
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	-
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		39	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	4	
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и методы философии.	4	2-3
	Самостоятельная работа: . Составление презентации по предложенным темам: 1. Личность философа (философия как образ жизни). 2. Формирование научных знаний в древнем Египте.	2	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	8	
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай) Предпосылки философии в Древнем мире (Индия) Философия Античности Средневековая философия: патристика и схоластика	4	2-3
	Практическая работа №1 Философия древнего мира	4	
	Практическая работа №2 Философия древней Греции и Рима. Средневековая философия		
	Самостоятельная работа: 1. Мифология и космогония Древнего Египта. «Книга мертвых». 2. Философия Анаксагора. 3. Древняя стоя: поиски человеческого счастья	4	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	6	
	Философия Эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени. Немецкая классическая философия.	4	2-3
	Практическая работа №3 Философия эпохи Возрождения и Нового времени	2	
	Самостоятельная работа: Написание доклада или создание презентации по предложенным темам:	3	

	1.Философские идеи Г. Галилея. 2.Философские искания Б. Паскаля. 3.Скептическая философия П. Гассенди.		
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала	8	
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	6	2-3
	Практическая работа №4 Русская философия	2	
	Самостоятельная работа: 1.«Теория идолов» Ф. Бэкона. 2.«Монадология» Г. Лейбница. 3.Социальная философия Ж.-Ж. Руссо. 4.Философский пантеизм Б. Спинозы.	4	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		33	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала	4	
	Методы философии. Этапы философии. Строение философии.	4	2
	Самостоятельная работа: эссе «Философская система нашего времени: основные черты»	2	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	6	
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	4	2-3
	Практическая работа №5 Онтология и Гносеология как направления философии	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему: 1.Человек как объект философского рассмотрения: исторический и логический аспекты. 2.Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества. Проблема бессмертия. 3.Проблема человека в западной философии XX века. 6.Человек и машина. Научный прогноз.	3	
Тема 2.3. Этика и	Содержание учебного материала	4	

социальная философия	Общезначимость этики. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества.	4	2-3
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему: 1.Феномен человека в русской философии. 2.Проблема смысла жизни в произведениях А. Камю.	2	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала	6	
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	6	2-3
	Самостоятельная работа: Выполнение творческого задания по предложенным темам: 1.Учение Л. фон Мизеса о свободном рынке. 2.Учение М. Вебера генезиса капитализма. 3.Теория Д.М. Кейнса о принципах регулирования экономики. 4.Экономические аспекты либерализма Ф. Хайека. 5.Экономическое учение К. Маркса в труде «Капитал».	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины оборудован учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- раздаточный материал: карточки, перфокарты, тесты, ребусы, кроссворды для самостоятельных и проверочных работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в интернет;
- мультимедийная доска;
- доска меловая;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Губин В. Д. Основы философии. Учебное пособие для СПО. 2-е изд. М. Форум, Инфра-М, 2019. 288 стр.
2. Канке В.А. Основы философии. Учебное пособие для студ. средних спец. учебных заведений. М. Университетская книга, Логос. 2018. 286 стр.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии. Учебное пособие для средних спец. учебных заведений. Ростов-на-Дону, Феникс. 2019. 315 стр.

Дополнительные источники:

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. Ростов - на-Дону. Феникс, 2019. 337 стр.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2015. 172 стр.
3. Горелов А.А. Основы философии. Учебное пособие для студ. средних проф. учебных заведений. М. Издательский центр «Академия», 2017. 256 стр. (с хрестоматией).
4. Гуревич П. С. Основы философии. Учебное пособие для СПО. М. Кнорус, 2018. 478 стр.
5. Ерыгин А. Н. Основы философии. Учебник для СПО. М. "Дашков и К", 2019. 448 стр.
6. Краткий философский словарь. Под ред. А.П. Алексеева. М. РГ-Пресс, 2018. 496 стр.

Интернет - ресурсы:

1. www.alleg.ru/edu/philos1.htm
2. ru.wikipedia.org/wiki/Философия
3. www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картины мира;- об условиях формирования личности, свободе и ответственности, за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	<p>- ориентируются в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знают</p> <ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картины мира;- условия формирования личности, свободе и ответственности, за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;- социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Разработчики: Жуков Е.А. преподаватель специалист

Программа учебной дисциплины впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) колледжа и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы СПО.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10. ЛР 1-9, 12

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-10 ЛР 2, 4-9	<ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	<ul style="list-style-type: none">– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 12	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	<i>24</i>
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы		24	
Содержание учебного материала		12	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х годов. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с социалистическими странами, США и европейскими странами, странами «третьего мира».	6	2
	Практическое занятие №1 Внешняя политика СССР. Отношения с социалистическими странами, США и европейскими странами, странами «третьего мира».	2	
	Самостоятельная работа Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х годов.	4	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	12	
	Перестройка в СССР (1985 – 1991 годы) Обострение межнациональных отношений и дезинтеграционные процессы в СССР. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление и завершение «холодной войны». Политические события в восточной Европе во второй половине 1980-х годов Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. РФ как правопреемница СССР.	6	2
	Практическое занятие №2 Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ	2	
	Самостоятельная работа <i>Предложите пути выхода из кризиса России 1991-1993 гг. без силового вмешательства. Последствия распада СССР для граждан советского государства. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испанией, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать. Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.</i>	4	
Раздел 2. Россия и мир в начале XXI века.		48	
Содержание учебного материала		10	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы . Социально-экономические преобразования в РФ начала - середины 1990-х годов. Политический кризис 1993 года, принятие новой Конституции Российской Федерации. Деятельность России и международных организаций (ООН, ОБСЕ) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	4	2
	Практическое занятие №3: Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в решении локальных конфликтов на пространстве бывшего СССР.	2	

	<p>Самостоятельная работа Чеченский конфликт: причины, ход, итоги. Национальные конфликты на территории бывшей Грузинской Советской республики. Приднестровский конфликт и роль России в его разрешении. Россия и ООН: сотрудничество или конкуренция. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	
Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Белоруссией, Украиной, Абхазией, Южной Осетией; региональные международные организации на постсоветском пространстве. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990-е годы.	4	2
	<p>Практическое занятие №4 Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и прочими</p> <p>Практическое занятие №5 Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	10	
Россия и мировые интеграционные процессы	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и глобальные ориентиры России Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.	4	2
	<p>Практическое занятие №6 Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX – начала XXI вв. Россия: партнер или конкурент НАТО. Участие России в Болонском процессе. Глобализация как основной признак развития современного общества. Участие России в формировании единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.</p>	4	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8	
Развитие культуры в России.	Развитие культуры России в 90-х годах Проблема экспансии западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	2
	<p>Практическое занятие №7 Проблема экспансии западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».</p>	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся на темы: Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»? Человек как носитель культуры своего народа. Молодёжные движения в современной России.</i>	4	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала	10	
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического Развития Инновационная деятельность — приоритетное направление в науке и экономике.	4	2
	Практическое занятие №8 Современные националистические и экстремистские молодежные организации в России и Европе.	2	
	Практическое занятие №9 Основные направления развития инноваций в России	2	
	Самостоятельная работа <i>Подготовка проектов (темы на выбор)</i>	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины имеется учебный кабинетт цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места, по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, ноутбук.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания по выполнению практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература.

Учебные пособия:

1. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей в двух частях. Ч. 2 / Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
2. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы / Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 368 с.
3. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2019. - 432 с.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

Дополнительная литература.

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 2018. – 254 с.
2. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2018. - 240 с.
3. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2019. – 237 с.
4. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2019. - 352 с.
5. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2019. – 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	<ul style="list-style-type: none">- ориентирование в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;- выявление взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Севастополь
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 509; зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014г. № 33737).

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ в ГБОУПО «СПТК» утвержденного приказом

Организация-разработчик: ГБОУПО «СПТК» : Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчики: преподаватели иностранного языка: Станишевская Д.Р.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения отделения социально-экономических дисциплин.

Председатель методического объединения
социально-экономических дисциплин _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для подготовки квалифицированных рабочих по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины при формировании профессиональных и общих компетенций обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-10 ЛР 2, 4-9	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональ-

	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей 	<p>ной лексики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	183
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	122
Самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Изучение права	Практические занятия Лексический материал по темам: юридический факультет, изучение права в Кембридже, Московская государственная юридическая академия, общее право, справедливость, законодательство, понятие право, уголовное право, гражданское право, государственное право, частное право, материальное право, процессуальное право, муниципальное право, международное право, правопорядок.	16	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал.	8	
Тема 2. Закон и его исполнение в разных странах	Практические занятия Лексический материал по темам: закон в Российской Федерации, государственная власть в РФ, конституция США, правительство Великобритании, особенности английского права, правовая система Великобритании, европейский союз и его институты власти, законодательство Европейского союза, законы Европейского союза в Великобритании.	12	2-3
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал.	8	
Тема 3. Судебные органы, суд и адвокатура	Практические занятия Лексический материал по темам: права человека, европейская система прав человека, сотрудники правоохранительных органов, юридические консультанты, адвокаты, нотариусы и право, гражданские суды Великобритании, уголовные суды, виды судов, ассистенты в суде, арбитраж и суд.	10	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал.	12	
Тема 4. Правовой памятник	Практические занятия Лексический материал по темам: судебный прецедент, законодательство, трактовка законов, национальные обычаи и законы, закон и его границы.	12	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал.	4	
Тема 5 Криминальное право. Виды правонаруше-	Практические занятия Лексический материал по темам: определение преступления, уголовная ответственность, преступления, экономическая преступность, мошенничество, иностранное налоговое	20	2

ний	мошенничество, гражданское правонарушение, нанесение ущерба и ответственность, дееспособность сторон в гражданском праве.		
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал.	8	
Тема 6. Юридическое лицо и сфера его деятельности	Практические занятия Лексический материал по темам: юридическое лицо, национальность, постоянное место жительства, брак, расторжение брака, корпорации и их юридическая основа, регистрация компании, виды зарегистрированных компаний, виды юридических лиц, контракт, классификации контрактов, юридические последствия контракта, третейский суд, арбитражный процесс, понятие доверительной собственности, частный трастовый фонд, благотворительный фонд, трастовые попечители.	28	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал	10	
Тема 7. Право собственности. Наследственное и процессуальное право	Практические занятия Лексический материал по темам: право собственности, понятие собственности, закон о собственности, наследственное право, правопреемство банкротства, наследование после смерти, завещание, процессуальное право, гражданский процесс, ведение дела, открытие производства по делу, уголовное судопроизводство.	20	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение упражнений, закрепляющих лексико-грамматический материал	11	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего	183	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины оборудован учебный кабинет «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический

Стул ученический

Вешалка для верхней одежды

3-х секционная доска

Стол компьютерный

Технические средства обучения: компьютер, монитор

Требования к оснащению кабинета

В кабинете иностранного языка также имеются:

- учебники (по количеству студентов в группе);
- программы обучения иностранному языку;
- паспорт кабинета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горшенева, И. А. Английский для юристов: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Горшенева [и др.] ; под ред. И.А. Горшеневой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 423 с.

2. Шевелева С. А. «Английский для юристов»: учеб. пособие для студентов, обучающихся по юридическим специальностям 2-е изд., стереотип. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 367с.

Дополнительные источники:

Артамонова Л.С. English for Professional Communication in Law: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [авт.-сост. Л.С. Артамонова и др.]; под ред. Л.С. Артамоновой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 247 с.

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устных и письменных опросов по изучаемым темам.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать		
<p>профессиональные терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</p> <p>основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;</p> <p>употребление существительных без артикля;</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях;</p>	<p>Адекватное использует профессиональную терминологию на иностранном языке</p> <p>Владеет лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное строит простые предложения, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний юридических кейсов, монологическая речь при презентации дел (судопроизводства) и т.д.)

<p>неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect</p>		
<p>Уметь:</p>		
<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; <p>Диалогическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) – к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); – завершать общение <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совер- 	<p>Адекватно использует профессиональную терминологию на иностранном языке, лексического и грамматического минимума</p> <p>при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд.</p> <p>Правильно строит простые предложения при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).</p> <p>Логично ведёт диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: начинает, поддерживает и закончивает разговор.</p> <p>. Совершает незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Демонстрирует понятную речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Логично строит монологические высказывания в соответ-</p>	

<p>шенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность уместность.</p> <p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – небольшой рассказ (эссе); – заполнение анкет, бланков; – написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать: – основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую, интересующую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни 	<p>ствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместно использует лексические единицы и грамматические структуры.</p> <p>Совершает незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Демонстрирует понятную речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Имеет способность отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекает из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Правильно читает и адекватно понимает тексты профессиональной направленности.</p> <p>Понимает логическую связь слов в предложении, причинно-следственную связь в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчик: преподаватель Исмаилов Д.А., преподаватель высшей категории

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ___ от «___» _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ___ от «___» _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
9.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
12.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04.

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ 04. Физическая культура** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ 04. Физическая культура** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 06,07,10., ЛР 1-6,8-10, 12

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания и владение
ОК 06,07,10. ЛР 1-6,8-10, 12	использовать разнообразные спортивные игры для организации активного отдыха и досуга. Быть готовым к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий

	ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия:	122
теоретическое обучение	-
Самостоятельная работа	122
Контроль знаний проводится по завершению семестра в форме зачёта	8
Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме дифференцированного зачёта	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Здоровый образ жизни	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности.	8	2
Раздел 2. Виды спорта			
Тема 2.1 Легкая атлетика	Практические занятия: Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра	20	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать тесты по результатам которых определяется индивидуальная двигательная нагрузка с оздоровительной и профессиональной направленностью. Подготовить реферат «История легкой атлетики.», «Олимпийское движение.»	22	
Тема 2.2 Гимнастика, акробатика	Практическая работа: Отработать технику спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Отработать технику обязательных элементов: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. Отработать технику дополнительных элементов: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать комплекс упражнений с элементами дыхательной гимнастики используя современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).	20	

Тема 2.3 Спортивные игры			
Тема 2.3.1. Волейбол	Практические занятия: Усовершенствование навыков перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры.	22	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать комплекс упражнений на сгибание и разгибание рук в упоре стоя у стены, лёжа на полу, сгибание и разгибание рук в упоре лежа, броски, ловля, передача мяча в стену, партнёру, прыжки на скакалке 150-200 раз, Подобрать комплекс общеразвивающих упражнений на силу пресса и нижних конечностей.	22	
Тема 2.3.2. Баскетбол	Практические занятия: Усовершенствование навыков ловли и передачи мяча, ведения, бросков мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры	22	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Определить состояния здоровья, двигательные качества, психофизиологические функции, к которым специальность предъявляет повышенные требования.	22	
Тема 2.3.3. Теннис	Практические занятия: Приобрести навыки положения тела человека при стойки и передвижениях теннисиста. Техника стоек. Отработать навыки удара без вращения. Отработать технику удара с верхним вращением, с нижним вращением. Отработать технику удара по мячу «накат». Правила игры. Судейство. Техника безопасности	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать комплекс упражнений на силу кисти. Подобрать комплекс упражнений на ловкость и координацию. История тенниса.	14	
Тема 2.3.4. Футбол	Практические занятия: Отработать технику удара по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча но-	16	2

	гой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать комплекс упражнений для ног. Подобрать комплекс упражнений на ловкость и координацию. Упражнения с мячом.	26	
	Всего	122	
	Зачеты, дифференцированный зачет	10	
	Самостоятельная работа	122	
	ИТОГО	244	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы предмета осуществляется в спортивном комплексе, оснащённом оборудованием:

спортивный зал

- кольца для баскетбола,
- 1 сетка волейбольная,
- спортивные лавки,
- маты напольные,
- канат,
- шведские стенки,
- перекладины для подтягивания,
- 3 теннисных стола,
- гимнастическое оборудование,
- мячи, скакалки.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Информационное обеспечение обучения:

Образовательные Интернет-ресурсы по физической культуре:

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. *Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В.* Теория и методика обучения базовым видам спорта. - М., 2018.
2. *Миронова Т.И.* Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. - Кострома, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; • Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; • Выполнять приемы защиты и обороны, страховки и само страховки; • Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; • Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и проводить индивидуальный, коллективный и семейный отдых, участвовать в массовых спортивных мероприятиях, в активной творческой жизнедеятельности, в выборе и формировании здорового образа жизни; • владеть компетенциями: учебно-познавательной, личностного самосовершенствования, коммуникативной. • Владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; • Владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; • Демонстрировать навыки владения тактикой в спортивных играх; • Владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления 	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; • Владеет техникой выполнения двигательных действий; • Выполняет тактико-технические действия в игре; • Выполняет требуемые элементы; 	<p>Наблюдение в процессе практических занятий.</p> <p>Оцениваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • физическая подготовленность; • практические умения и навыки; • теоретические знания; • индивидуальные задания; • навыки организации физкультурно-оздоровительной деятельности; • динамика (прирост) оцениваемых параметров по сравнению с исходными или предшествующими промежуточными значениями (учитывается базовый уровень здоровья, физической подготовленности). • выполнение контрольных тестов и зачетных нормативов

<p>и сохранения высокой работоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности; быть готовым к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для жизни, активного отдыха и досуга. • Использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности; • Готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; • Самостоятельное использование в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; • Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; • Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; • Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека; • Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний. 	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
разработана в соответствии со следующими документами:**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчики: Евдокимова Е.В. – преподаватель русского языка и литературы

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- соблюдать правила речевого этикета;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выступать перед аудиторией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;

- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации;

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. Русский язык и культура речи обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1, ПК 1.6, ЛР 1, 2, 4-8,13.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 99 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 66 часов;
- самостоятельной работы обучающихся 33 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	56
лекции	8
Самостоятельная работа	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	Содержание	12	2	
	Основные понятия курса. Роль и место русского языка и культуры речи в современном мире, в сфере профессиональной деятельности. Основные особенности литературного языка.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	10		
	Практическое занятие: Формы существования литературного языка. Разновидности устной речи. Телефонный этикет.	2		
	Практическое занятие: Норма, её динамика и вариативность. Понятие о нормах русского литературного языка. Ортология как наука о нормах современного русско-литературного языка. Виды норм. Формирование норм литературного языка.	2		
	Практическое занятие: Выступление с устным сообщением (докладом), редактирование предложенных текстов.	2		
	Практическое занятие: Анализ и оценка речевого поведения одноклассников, участие в заданных коммуникативных ситуациях.	2		
	Контрольная работа по разделу «Русский язык в современном мире. Язык и культура» Самостоятельная работа студентов Определение типа речевых ошибок. Наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.	2 4		
Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи.	Содержание	10	2	
	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:			8
	Практическое занятие Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Оформление документации.			2
	Практическое занятие Анализ предложенных текстов. Выполнение теста			2
	Практическое занятие Создание и редактирование текстов официально-делового стиля.			2

	Оформление официально- деловых бумаг, создание текстов официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, резюме и т.д.)		
	Контрольная работа по разделу «Язык и речь. Функциональные стили речи»	2	
	Самостоятельная работа студентов Работа по составлению заявления, автобиографии. Составление аннотации и реферата	4	
Раздел 3. Ораторское мастерство	Содержание		2
	Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Практическое занятие Публичное выступление. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2	
	Практическое занятие Анализ предложенных текстов	2	
	Практическое занятие Выступление с устным сообщением по теме	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление и написание реферата, аннотации. Отбор в СМИ статей определенного жанра	4	
Раздел 4. Лексические нормы.	Содержание	14	2-3
	Основные типы словарей. Значение словарей в жизни человека. Лексикография как теория и практика составления словарей. Типы лингвистических словарей: этимологические, толковые, синонимические (словари синонимов, антонимов, омонимов), фразеологические. Принципы работы со словарем. Роль нормативной общеобязательной справочной литературы в совершенствовании культуры речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	12	2
	Практическое занятие Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность и недостаточность. Ошибки, связанные с нарушением фразеологизмов/	2	
	Практическое занятие Причины речевых ошибок, связанных с лексикой: непонимание значения слов, паронимы, нарушение лексической сочетаемости слов, многословие, тавтология, просторечие, жаргонизмы, штампы, лексическая неполнота высказывания.	2	
Практическое занятие Русская фразеология. Крылатые слова и выражения, пословицы и поговорки. Нормативное употребление слов фразеологизмов в строгом соответствии с их значением и стилистическими свойствами. Происхождение фразеологизмов.	2		

	Практическое занятие Анализ предложенных текстов. Выполнение теста	2	
	Практическое занятие Определение типа речевых ошибок. Анализ литературного текста, работа с использованием фразеологических словарей	2	
	Контрольная работа по разделу «Лексические нормы»	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление словаря - справочника по своей специальности. Определение вида лексических ошибок. Анализ литературного текста, работа с использованием фразеологических словарей.	3	
Раздел 5. Понятие об орфоэпии. Нормы произношения.	Содержание	6	2
	Понятие об орфоэпии. Нормы произношения. Произносительные нормы (произношение гласных, согласных, заимствованных слов). Орфоэпические нормы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Практическое занятие Понятие об орфоэпии. Нормы произношения. Произносительные нормы (произношение гласных, согласных, заимствованных слов). Орфоэпические нормы.	2	
	Практическое занятие Редактирование предложенных текстов. Определение типа речевых ошибок	2	
	Контрольная работа по разделу «Понятие об орфоэпии. Нормы произношения»	2	
	Самостоятельная работа студентов Определение типа речевых ошибок. Составление орфоэпического словаря	4	
Раздел 6. Морфологические нормы.	Содержание Связь морфологической нормы с правилами слова изменения различных частей речи. Причины нарушения морфологических норм.	4	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие Связь морфологической нормы с правилами слова изменения различных частей речи. Причины нарушения морфологических норм.	2	
	Практическое занятие Выступление с устным сообщением (докладом), редактирование предложенных текстов, определение типа речевых ошибок. Анализ трудных случаев употребления частей речи.	2	
	Самостоятельная работа студентов Определение вида ошибок и их исправление. Анализ трудных случаев употребления частей речи.	4	
Раздел 7. Основные	Содержание	8	2

единицы синтаксиса. Синтаксические нормы.	Синтаксическая норма и правила построения словосочетания и предложения. Причины синтаксических ошибок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8	
	Практическое занятие Синтаксическая норма и правила построения словосочетания и предложения. Причины синтаксических ошибок.	2	
	Практическое занятие Редактирование предложенных текстов	2	
	Практическое занятие Определение типа речевых ошибок. Анализ и исправление синтаксических ошибок	2	
	Контрольная работа по разделу «Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы»	2	
	Самостоятельная работа студентов Анализ и исправление синтаксических ошибок. Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания. Выявление, объяснение и исправление разного рода синтаксических ошибок в тексте.	6	
Раздел 8. Понятие о пунктуации. Основные правила русской пунктуации.	Содержание	2	2
	Понятие о лингвистике текста. Средства, обеспечивающие смысловые установки: лексические, синтаксические, графические. Основные лингвистические свойства текста.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие. Понятие о лингвистике текста. Средства, обеспечивающие смысловые установки: лексические, синтаксические, графические. Основные лингвистические свойства текста.	2	
	Самостоятельная работа студентов Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений.	4	
Промежуточная аттестация аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Итого:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия: демонстративные плакаты, раздаточный материал;
 - видеотека по курсу;
 - учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;
- Технические средства обучения:
- ноутбук, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. 376 с.
2. Голубева А. В., Максимов В. И. — М.: Юрайт. 2019. 306 с.
3. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 440 с.

Интернет – ресурсы

1. Справочно-информационный тал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/>
2. «Культура письменной речи» <http://www.gramma.ru/>
3. Электронная версия газеты «Русский язык» <http://rus.1september.ru/index.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>Способность анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);</p> <p>Умение пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>Понимание различия между языком и речью;</p> <p>Знание функций языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Умения продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;</p> <p>Готовность участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	<p>Студенты строят свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>Анализируют свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устраняют ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);</p> <p>Ориентируются в словарях русского языка; употребляют основные выразительные средства русского литературного языка; продуцируют тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p>Определяют различия между языком и речью;</p> <p>Осознают функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>Используют приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Продуцируют связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;</p> <p>Участвуют в диалогах и полилогах, устанавливают речевой контакт, обмениваются информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

« _____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчик: Щербанева С.Н. - социальный педагог, специалист первой категории

Программа учебной дисциплины впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -7, 9-11, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ОК 01-7, 9-11	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
из них в форме практической подготовки	
в том числе:	
лекции, уроки	18
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1.1. Закономерности процесса общения	<i>Содержание</i>	6		
	1. Введение. Характеристика общения: содержание, функции и виды. 2. Перцептивная сторона общения: понятие, механизмы. Интерактивная сторона общения. 3. Коммуникативная сторона общения: элементы, коммуникативные барьеры, коммуникативные системы общения.			
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>			4
	Практическое занятие № 1. Тема: Тест «Коммуникативная компетентность»			1
	Практическое занятие № 2. Тема: «Деловая игра – Социальное общение»			1
	Практическое занятие № 3. Тема: «Тренинг – Навыки общения»			2
	<i>Самостоятельная работа</i> Поиск материала и подготовка реферата, сообщений, доклада с презентацией по разделам темы.			4
Тема 2.1. Профессиональная этика и деловой этикет	<i>Содержание</i>	4		
	1. Предмет и виды этики. Понятие морали и категории этики. Профессиональная этика, этические кодексы и нормы общения. 2. Современный этикет. Деловая беседа, переговоры, публичное выступление, деловая переписка как форма общения. Аргументация.			
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>			4
	Практическое занятие № 4. Тема: «Ведение деловой беседы, переговоров. Публичное выступление»			2

	Практическое занятие № 5. Тема: «Составление деловой корреспонденции»	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
	Поиск значения терминов (работа со словарями). Подготовка реферата: «Имидж деловой женщины (мужчины)», Подготовка доклада с презентацией: «Ведение телефонного разговора»; «Этикет в компьютерных сетях»		
Тема 3.1. Психология группового коллектива	<i>Содержание</i>	2	
	1. Группа и ее организационная структура. Руководство и лидерство. 2. Социально-психологический климат.		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 6. Тема: «Стили лидерского поведения»	2	
	Практическое занятие № 7. Тема: «Деловая игра: «Кораблекрушение»»	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	
	Провести самоисследование при помощи теста «Лидер ли Вы?» Подготовить схему «Классификация социальных групп»		
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении	<i>Содержание</i>	2	
	1. Конфликт и его структура. Стратегия и правила поведения в конфликтной ситуации при деловом общении.		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 8. Тема: «Тренинг: Конфликт - пути преодоления»	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	
	Выполнение проекта: «Виды конфликтов»		
Тема 5.1. Понятие личности и ее сущность.	<i>Содержание</i>	4	
	1. Познавательные процессы личности 2. Свойства личности		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 9. Тема: «Исследование познавательных процессов личности»	2	
	Практическое занятие № 10. Тема: «Определение свойств личности»	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Поиск материала и подготовка сообщений, доклада с презентацией по разделам темы.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- раздаточный материал по выполнению практических работ по темам; техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9.
2. Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 128 с. - Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-4468-8696-8.

3.2.2. Электронные издания

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/bookread2.php/book/410246> (дата обращения: 18.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732> (дата обращения: 18.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Уметь:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<u>Знать:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. – взаимосвязь общения и деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. – взаимосвязь общения и деятельности – роли и ролевые ожидания в общении – виды социальных взаимодействий – этические принципы общения – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Письменный опрос в форме тестирования</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
социально-экономического профиля

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчик: преподаватель Исмаилова Э.О., преподаватель высшей категории

Впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения социально-экономических дисциплин

Протокол от «__» _____ 2021 г

Председатель МО _____ Н.П.Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол

№ __ от «__» _____ 201__ г. Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол

№ __ от «__» _____ 201__ г. Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Учебная дисциплина **ЕН.01 Математика** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 01-12	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	вного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
из них в форме практической подготовки	30
в том числе:	
Теоретическое обучение	42
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Тема 1. Тема 1. «Дифференциальное и интегральное исчисление»	Содержание:	22	2
	Основные элементарные функции. Функции одной переменной в экономике.	8	
	Производная функции.		
	Эластичность функции как один из примеров использования понятия производной в экономике.		
	В том числе практических работ:	14	
	Практическая работа № 1, №2 Предел функции. Непрерывность функции. Точки разрыва функции	2	
	Практическая работа № 3, №4 Понятие дифференциала функции и его свойства.	2	
	Практическая работа №5.№6. Условия монотонности функции. Необходимое и достаточное условие экстремума.	2	
	Практическая работа №7, №8. Исследование функции одной переменной и построение графика. Асимптоты графика функции	2	
	Практическая работа №9, №10. Неопределенный интеграл	2	
	Практическая работа №11, Определенный интеграл.	2	
	Проверочная работа № 1 по теме «Дифференциальное и интегральное исчисление»	2	
Самостоятельная работа: <i>проекты «Функции одной переменной в экономике», «Эластичность функции как один из примеров использования понятия производной в экономике», самостоятельное решение задач: производная функции, исследование функции одной переменной и построение графика, определенный и неопределенный интеграл.</i>	8		
Тема 2 . Ряды	Содержание:	2	2
	Числовые ряды. Степенные ряды.	2	
Тема 3. Дифференциальное исчисление функций не-	Содержание:	6	2
	Необходимые и достаточные условия экстремума функции нескольких переменных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

скольких переменных	Практическая работа №15, №16. Частные производные. Производная по направлению. Градиент.	2	
	Практическая работа №17, №18. Условный экстремум функции нескольких переменных.	2	
	Самостоятельная работа: <i>самостоятельное решение упражнений: частные производные, производная по направлению, градиент, необходимые и достаточные условия экстремума функции нескольких переменных.</i>	8	
Тема 4. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Содержание:	16	2
	Определение дифференциального уравнения. Задача Коши	12	
	Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.		
	Однородные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка		
	Линейные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка.		
	Уравнение Бернулли.		
	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.		
	В том числе практических работ	4	
	Практическая работа №19, №20. Линейные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка	2	
	Проверочная работа № 2 по теме «Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Обыкновенные дифференциальные уравнения»	2	
Самостоятельная работа: <i>обыкновенные дифференциальные уравнения первого и второго порядка с разделяющимися переменными, линейные обыкновенные дифференциальные уравнения первого и второго порядка</i>	10		
Тема 5. Основы дискретной математики	Содержание:	2	2
	Множества и операции над ними. Элементы математической логики.	2	
Тема 6. Численные методы алгебры	Содержание:	6	2
	Абсолютная и относительная погрешности. Погрешности простейших арифметических действий.	4	
	Округление чисел. Погрешности простейших арифметических действий.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа № 23, №24. Численное решение уравнений с одной переменной.		

	Самостоятельная работа: <i>абсолютная и относительная погрешности, округление чисел.</i>	2	
Тема 7. Основы теории вероятностей и математической статистики	Содержание:	16	2-3
	События и их классификация.	12	
	Сумма и произведение событий. Вероятность появления хотя бы одного события.		
	Формула полной вероятности. Формула Бейеса.		
	Повторные независимые испытания. Простейший поток случайных событий и распределение Пуассона.		
	Локальная и интегральная теорема Лапласа и ее применение Непрерывная случайная величина. Неравенство Чебышева.		
	В том числе практических работ		
	Практическая работа № 25. Практическая работа №26. Комбинаторика. Выборки элементов	2	
	Практическая работа № 27. Практическая работа №28. Способы задания дискретной случайной величины.	2	
Самостоятельная работа: <i>проект «Классическое и статистическое определение вероятности случайного события в экономике», «Комбинаторика, выборки элементов в экономике», «Задачи математической статистики», формула полной вероятности, числовые характеристики дискретной случайной величины, моменты случайной величины, закон больших чисел и предельные теоремы, неравенство Чебышева, доверительная вероятность, доверительные интервалы.</i>	8		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»;
- объемные модели пространственных фигур;
- тестовые задания;
- разноуровневый раздаточный материал;
- справочные материалы;
- презентации на основные темы курса математики.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Гусев ВА, Григорьев СГ, Иволгина СВ «Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля» Москва, издательский центр «Академия», 2017 г (Профессиональное образование)
- 2) Григорьев СГ, Иволгина СВ «Математика», Москва, издательский центр «Академия», 2017 г (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Уметь:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; - решать обыкновенные дифференциальные уравнения; - находить функции распределения случайной величины; -решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятностей 	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка результатов и хода выполнения практических работ; - Проведение устных опросов; - Проверка результатов и хода выполнения проверочных работ;
<u>Знать:</u>		- Тестирование;
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и методы математического анализа; - основные понятия дискретной математики; - основные понятия теории вероятностей и математической статистики; - основные численные методы решения прикладных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических работ и самостоятельных работ в соответствии с заданием; - Решение задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная работа; - Дифференцированный зачет

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02 Информатика

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии со следующими документами:

2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчики: Беляева Т.А

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
13. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части учебных циклов в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01- ОК.12 <i>ПК 1.5, ПК 2.1.</i>	<p>Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>Применять компьютерные программы для поиска информации, со-</p>	<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</p>

	ставления и оформления документов и презентаций.	
--	--------------------------------------------------	--

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Планируемые личностные результаты:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
из них в форме практической подготовки	32
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Тема 1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала	11	2-3
	Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества.. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии, виды, классификация. Инструментарий ИТ.	4	
	Практические занятия		
	Определение программной конфигурация ВМ. Подключение периферийных устройств к ПК. Работа файлами и папками в операционной системе Windows	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и оформлнение интерактивной хроники «История развития информационного общества» с иллюстрациями	3	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	18	2
	1. Виды прикладного программного обеспечения.. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор MicrosoftWord: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.	6	
	Практические занятия		
	Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул. Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений. Создание комплексного текстового документа.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить и оформить перечень оборудования для создания домашнего кинотеатра (с указанием наименования модели и краткой характеристикой).	4	
Тма 3. Основы работы с электронными таблицами	Содержание учебного материала	22	2
	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.	6	
	Практические занятия	6	

	Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул. Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить и оформить список свободно распространяемого программного обеспечения (с ссылками на официальные сайты).	10	
Тема 4 Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики.	Содержание учебного материала	20	2
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики.. Компьютерная и инженерная графика.	6	
	Практические занятия		
	Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации. Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов. Сканирование графических объектов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповой проект: Использование интернет-сервисов для совместной работы. Создание автономного wiki-узла.	8	
Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.	Содержание учебного материала	18	2-3
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	6	
	Практические занятия	4	
	Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов. Запросы базы данных. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных предприятия.	8	
Тема 6 Структура и классификация систем автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала	6	2
	Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры CAE/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.	4	
	Практические занятия	2	
	Работа в системе автоматизированного проектирования Компас -		

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя (многофункциональный комплекс);
3. Меловая доска.
4. Печатные и экранно-звуковые средства обучения;
5. Модели: «Устройство персонального компьютера», «Модели основных устройств ИКТ»;
6. Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты, схемы);
7. Библиотечный фонд;
8. Комплект учебно-методических материалов;
9. Комплект технической документации.

Технические средства обучения: компьютеры; рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. *Михеева Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
2. *Михеева Е.В.* Практикум по Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. *Михеева Е.В.* Титова О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018
4. *Малясова С.В., Демьяненко С.В.* Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ :учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2019.
5. *Цветкова М.С., Великович Л.С.* Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018
6. *Цветкова М.С.* Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98..>
2. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu>
5. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru
8. Профессиональные справочные системы Кодекс [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru
10. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 352 с.: ил.- (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81671>.
11. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-поисковые системы
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; <input type="checkbox"/> основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; <input type="checkbox"/> Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; <input type="checkbox"/> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; <input type="checkbox"/> Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; <input type="checkbox"/> Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. 	<p>Демонстрируют знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность.</p>	<p>устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - Обращивать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 	<p>Выполняют практические работы связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранения и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

_____ /Н.И.Кравченко/

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчик: преподаватель Королева О.А.

Программа учебной дисциплины впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
13. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
16. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
17. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений.

-уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формировать профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-

	лификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов;
- практические занятия 38 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
из них в форме практической подготовки	38
лекции, уроки	40
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Введение. Понятие о Теории государства и права о Теории государства и права	Содержание учебного материала 1.Предмет теории государства и права. 2.Структура теории государства и права.	2	1
Тема 1.2. Предмет и метод теории государства и права	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика власти догосударственного периода. 2. Общая характеристика социальных норм догосударственного периода. Система социального регулирования догосударственных обществ имела следующие особенности: - Теологическая теория; - Божественную волю; - Договорная теория.	2	1
	Практическое занятие № 1 Цель: Закрепление знаний студентов о понятии Теория государства и права, действии его во времени и в пространстве. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 1»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Раздел 2. Теория государства.			

Тема 2.1. Сущность и функции государства.	Содержание учебного материала 1. Государственная власть: понятие и общие черты. 2. Понятие и признаки государства.	2	1
	Практическое занятие № 2 Цель: закрепить и углубить знания по: - Сущности и функции государства См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 2»	2	3
	Самостоятельная работа Усвоение теоретического материала. Изучить методы осуществления функций государства (убеждение, поощрение, наказание). Привести примеры, используя дополнительную литературу конкретных функций государства в соответствии с изученными основаниями классификации. Работа с конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 2.2. Типы и формы государства.	Содержание учебного материала 1. Типы государства: формационный и цивилизационный подходы. 2. Форма государства: понятие и элементы. 3. Форма государственного правления.	2	1
	Практическое занятие № 3 Цель: Закрепить и углубить знания полученные на лекции по вопросу: - Типы государства: формационный и цивилизационный подход; - Форма государства: понятие и элементы. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 3»	2	3
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения по форме государства в следующих странах: США, Великобритания, Франция, Германия, Италия, Польша, Индия, Япония, Бруней, Оман. Кроме этого, федеративное устройство России: определить разновидности и количество субъектов РФ. Работа с дополнительной литературой: найти нетипичные формы государственного правления и нетипичные формы государственного устройства, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	1

Органы государства и субъекты политической системы	1. Гражданское общество: понятие, признаки. 2. Исторический экскурс.		
	Практическое занятие № 4 Цель: выделить основные признаки. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 4»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ «О политических партиях» - анализ текста, подбор материала, формирование выводов о направлениях взаимодействия государства и других институтов политической системы общества. конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Раздел 3. Теория права.			
Тема 3.1. Формирование правового государства в российском обществе.	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки и сущность права. 2. Понятие права в объективном и субъективном смысле.	2	1
	Практическое занятие № 5 Цель: Закрепить знания по вопросам: - Понятие и основные признаки права; - Сущность и содержание права; - Понятие права в объективном и субъективном смыслах. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 5»	2	3
	Самостоятельная работа Рассмотрите и законспектируйте положения теорий происхождения права. Указать основных представителей теории, ее суть, достоинства и недостатки, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 3.2. Право и личность.	Содержание учебного материала 1. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.	2	1
	Практическое занятие № 6; 7 Цель: Закрепить теоретические знания, полученные на лекции по правовому статусу личности. Уметь правильно формулировать и давать пояснения чем отличается Специальный (родовой) статус от индивидуального статуса.	2	3

	См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 6; 7»		
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 3.3. Формы права и правотворчество	Содержание учебного материала 1. Социальные и технические нормы. Соотношение категорий «форма права» и «источник права». Понятие форм (источников) права. Виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт как форма (источник) права: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов: законы и подзаконные акты. Границы действия нормативно-правовых актов. 2ое занятие. Понятие, принципы и виды правотворчества. Законотворчество как основной вид правотворческой деятельности в РФ: понятие и стадии. Юридическая техника: понятие и способы.	2	1
	Практическое занятие № 8 Цель: Закрепить и углубить знания по вопросам: - Понятие, принципы и виды правотворчества - Понятие и стадии законотворчества в России - Юридическая техника. Систематизация нормативных-правовых актов. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 8»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 3.4. Частное и публичное право	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды форм (источников) права. 2. Нормативные акты: понятие и виды.	2	1
	Практическое занятие № 9 Цель: Закрепить теоретические знания по основным функциям частного права. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 9»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	

Тема 3.5. Толкование права	Содержание учебного материала 1. Понятие и формы реализации права. 2. Применение права как особая форма его реализации.	2	1
	Практическое занятие № 10 Цель: Углубить знания в специфике правового толкования. Понимать совокупность приёмов и средств, используемых для установления содержания норм права, под способами толкования. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 10»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 3.6. Способы разрешения юридических коллизий.	Содержание учебного материала 1. Понятие и причины юридических коллизий. 2. Виды юридических коллизий.	2	1
	Практическое занятие № 11 Цель: Закрепить и углубить знания по вопросам виды юридических коллизий РФ: - между Конституцией и всеми другими нормативными актами (данная коллизия должна разрешаться в пользу Конституции); - между законами и подзаконными актами (должна разрешаться в пользу законов как актов большей юридической силы); - между общефедеральными актами и актами субъектов Российской Федерации (если последний принят в пределах ведения, то в соответствии с ч. 6 ст. 76 Конституции РФ действует именно он; если последний принят вне пределов ведения, то в силу вступает общефедеральный закон); - между актами одного и того же органа, но изданными в разные периоды времени (действует тот акт, который принят позже); - между актами, которые приняты разными органами (применяется тот акт, который обладает более высокой юридической силой); - между общим и специальным актами (если они приняты одним органом, то применяется последний; если разными органами – действует первый).	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Раздел 4 Правовые аспекты регулирования в государстве.			

Тема 4.1. Правовые отношения.	Содержание учебного материала 1. Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений.	2	1
	Практическое занятие № 12 Цель: Помочь расширить и углубить знания в признаках правоотношений. Знать основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 12»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 4.2. Законность и правопорядок.	Содержание учебного материала 1. Объективная необходимость законности и правопорядка. 2. Понятие и основные принципы законности.	2	1
	Практическое занятие № 13 Цель: Углубить и расширить теоретические знания по гарантии осуществления законности и правопорядка. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 13»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 4.3. Правомерное поведение и правонарушение.	Содержание учебного материала 1. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы.	2	1
	Практическое занятие № 14 Цель: В ходе отработки теоретических вопросов по теме, необходимо определить специфику правового поведения, которая отражается в следующих признаках: - во-первых, это социально значимое и типичное, сознательно-волевое поведение, поддающееся как внутреннему (со стороны самого субъекта), так и внешнему (со стороны органов, представляющих государство) контролю; - во-вторых, это поведение получает государственную оценку и официальное документальное закрепление в правовых предписаниях, четко и детально устанавливающих границы запрещенного и дозволенного;	2	3

	- в-третьих, оно влечет юридические последствия. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 14»		
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по теме. Систематическая проработка учебной и специальной литературы Подготовка рефератов, докладов.	2	
Тема 4.4. Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала 1. Социальная ответственность: понятие и виды. 2. Юридическая ответственность: особенности и виды.	2	1
	Практическое занятие № 15 Цель: В ходе занятия закрепить и углубить теоретические знания, в принципах юридической ответственности. Знать виды юридической ответственности. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 15»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 4.5. Цели и средства в праве.	Содержание учебного материала 1. Правовые цели: понятие, признаки, виды. 2. Использование правовых целей в российском законодательстве.	2	1
	Практическое занятие № 16 Цель: Закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в ходе самостоятельной работы и на основе предложенных задач. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 16»	2	3
	Самостоятельная работа Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2	
Тема 4.6. Правовое регулирование.	Содержание учебного материала 1. Понятие и элементы механизма правового регулирования. 2. Стадии механизма правового регулирования. Правовое регулирование - это целенаправленное воздействие с	2	1

	<p>помощью правовых (юридических) средств на поведение людей и общественные отношения в целях их упорядочения, развития и защиты.</p> <p>В системе социального регулирования важнейшая роль принадлежит правовому регулированию, под которым в узком смысле понимается воздействие норм права (системы правовых норм), других специально-юридических средств на поведение людей и на общественные отношения в целях их упорядочения и прогрессивного развития.</p>		
	<p>Практическое занятие № 17; 18</p> <p>Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые режимы; - Стадии правового регулирования. <p>См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 17;18»</p>	2 2	3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.</p>	2	
<p>Тема 4.8.</p> <p>Понятие и структура субъективного права и юридической обязанности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие субъективного права и юридической обязанности. 2. Подходы к структуре субъективной юридической обязанности. 	2	1
	<p>Практическое занятие № 19</p> <p>Цель: Закрепить теоретические знания по реализации субъективных юридических прав и обязанностей.</p> <p>См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 19»</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с учебным пособием Теория государства и права, конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.</p>	2	
<p>Тема 4.9.</p> <p>Объекты правоотношений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение правоотношений. 2. Поведение субъектов правоотношений. 3. Результаты поведения субъектов правоотношений. 	2	1
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		116	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

4.1 Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска, таблицы и схемы по темам;
- дидактический и раздаточный материал и т.д.
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- телевизор, видеомаягнитофон;
- DVD-плеер.
-

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации. М.2020.
2. Конституция Российской Федерации. М. 1993.

Основная литература

1. Казимирчук В.П. Право и методы его изучения. М., 2018.
2. Сырых В.М. Метод правовой науки: основные элементы, структура. М., 2018.
3. Козлов В.А. Проблемы предмета и методологии общей теории права. Л., 2018.
4. Тарасов Н.Н. Методологические проблемы юридической науки. Екатеринбург, 2018.
5. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. М., 2019.
6. Лазарев В.В., Липень С.В. Теория государства и права: Учеб. для высших учебных заведений. М., 2019.

Дополнительная литература по дисциплине «Теория права и государства»

1. Теория права и государства / Под ред. проф. Г.Н. Манова. М., 2018.
2. Магазинер Я.М. Общая теория права на основе советского законодательства. Правоведение. 2018 № I
3. Правовой эксперимент и совершенствование законодательства. М., 2018.
4. Бублик В.А., Драпкин Л.Я., Игнатенко Г.В., Осипов Ю.К., Перевалов В.Д., Якушев В.С., Янков В.В. Проблемы развития вузовской юридической науки // Правоведение. 2019. № 1.
5. Каменский В.Г. Государство как объект социологического анализа. М., 2019.
6. Сандеуар П. Введение в право. М., 2019.
7. Марченко М.Н. Теория государства и права: Учеб. для студентов вузов. М., 2019.

8. Комаров С.А. Общая теория государства и права в схемах и определениях. М., 2018.
9. Теория права и государства / Под ред. проф. Г.Н. Манова. М., 2018
10. Черданцев А.Ф. Теория государства и права: Учеб. для вузов М., 2020.
11. Бержель Ж.-Л. Общая теория права. М., 2019.
12. Васильев А.В. Теория права и государства: Курс лекций. М., 2019.
13. Марченко М.Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: Учеб. пособие. М., 2019.
14. Мухаев Р.Т. Хрестоматия по теории государства и права, политологии, истории политических и правовых учений. Москва, 2019.
15. Общая теория права и государства: Учеб. / Под ред. В.В. Лазарева. М., 2019.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и других понятий права; – использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы Теории государства и права; – структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства и особенности его применения; – основные закономерности развития прав и свобод человека и гражданина на современном этапе развития общества; – понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов; – основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество; <p>структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p>
<p>Владеть:</p> <p>Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации преподавателей участие в общественной работе.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Н.И. Кравченко
«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Конституционное право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация - разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Трофимчук С.А.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

17. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02. Конституционное право России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУПО «СПТК» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП.02 Конституционное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3,13-15

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины Конституционное право является расширение юридического и политического кругозора обучающихся, повышение их правовой культуры, приобретение знаний, умений и навыков в области основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, государственного устройства и системы органов государственной власти и местного самоуправления, необходимых для профессионального выполнения ими служебных обязанностей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ОК 01-12	реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права.	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

	ной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 146 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, в том числе:

- лекции – 52 часа;
- практические занятия студента – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	100
Лекции	52
Практические занятия студента	47
Самостоятельная работа студента	46
Итоговая аттестация в форме экзамена /консультации	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право в правовой системе Российской Федерации		9	
Тема 1.1 Конституционное право России как учебная дисциплина	Содержание учебного материала Система среднего профессионального образования. Характеристика специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Место учебной дисциплины «ОП.02. Конституционное право России» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Общие и профессиональные компетенции юриста.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность и социальная значимость профессии юриста. Ознакомление с Указом Президента РФ от 4 февраля 2008 г. № 130 «Об установлении Дня юриста».	2	
Тема 1.2 Конституционное право России как отрасль российского права	Содержание учебного материала Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы. Понятие и структура конституционно-правовых отношений. Понятие и виды источников конституционного права.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Определить взаимосвязь конституционного права России с уголовным, уголовно-процессуальным и уголовно-исполнительным правом. Конкретизация конституционно – правовых норм в нормах других отраслей права. Составить блок-схему «Виды конституционно - правовых актов по юридической силе, территории и времени действия».	2	
	Практические занятия Заполнить таблицу: «Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов».	2	

Раздел 2. Конституция Российской Федерации		10	
Тема 2.1 Конституция – Основной закон Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура и содержание Конституции Российской Федерации. Толкование и правовая охрана Конституции Российской Федерации.	2	2-3
	Практические занятия Ознакомление с Указом Президента РФ от 29.11.1994 г. №2131 «Об изучении Конституции Российской Федерации в образовательных учреждениях». Ответы на контрольные вопросы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменное задание на тему: «Реализация норм Конституции Российской Федерации в моей жизни».	2	
Тема 2.2 История Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала Общая характеристика конституционного развития России (1918-1978г.). Конституционная реформа 1991-1993гг. Цели принятия Конституции РФ. Референдум 12 декабря 1993 г. Вступление в силу и опубликование Конституции Российской Федерации 1993 г.	2	2-3
	Практические занятия Характеристика официальных источников опубликования Конституции Российской Федерации. Изучение Указа Президента РФ от 19 сентября 1994 г. №1926 «О дне Конституции Российской Федерации». Ответы на контрольные вопросы.	2	
Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации		10	
Тема 3.1 Понятие и содержание основ конституционного строя	Содержание учебного материала Понятие конституционного строя и его основ. Содержание основ конституционного строя. Наименование государства. Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического, федеративного, правового, светского, суверенного государства с республиканской формой правления. Понятие и система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение властей. Конституционные формы собственности. Политическое и идеологическое многообразие. Местное самоуправление.	2	2-3
	Практические занятия Урок-лекция на тему: «Форма государства (Россия)» и «Закрепление основ конституционного строя в конституциях и уставах субъектов Российской Федерации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить правовое заключение о соответствии положений глав 2 – 9 Конституции Российской Федерации основам конституционного строя Российской Федерации.	2	

Тема 3.2 Конституционные основы народовластия в Российской Федерации	Содержание учебного материала Сущность демократии. Власть многонационального народа. Формы осуществления власти народа. Понятие, виды и принципы проведения выборов и референдума. Активное и пассивное избирательное право. Выборные органы власти (должностные лица). Система избирательных комиссий. Основные этапы организации и проведения выборов и референдума. Вопросы референдума. Ответственность за нарушение законодательства о выборах и референдумах. Иные формы участия граждан в управлении делами государства.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему: «Референдум о воссоединении Крыма с Россией».	2	
Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности		26	
Тема 4.1 Понятие и принципы правового статуса личности	Содержание учебного материала Понятие и принципы правового статуса личности. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие и система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации и способы защиты прав и свобод. Ограничение прав и свобод.	4	2-3
	Практические занятия Реализация конституционных прав, свобод и обязанностей в конкретных жизненных ситуациях студента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с главой 2 Конституции Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека (1948г.), Декларацией прав и свобод человека и гражданина (1991г.). Ответы на контрольные вопросы.	4	
Тема 4.2 Гражданство Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие и принципы гражданства. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Двойное гражданство. Полномочия органов, ведающих делами о гражданстве. Производство по делам о гражданстве. Обжалование решений по вопросам гражданства.	2	2-3
	Практические занятия Письменная работа на тему: «Мой правовой статус как гражданина Российской Федерации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация: «Паспорт - основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации».	2	
Тема 4.3	Содержание учебного материала Понятие и категории иностранных граждан. Документы, удостоверяющие личность	2	2-3

Правовой статус иностранных граждан	иностранного гражданина и законное нахождение на территории РФ. Регистрация и учет иностранных граждан. Права, свободы и обязанности иностранных граждан. Юридическая ответственность иностранных граждан.		
	Практические занятия Составить перечень документов, необходимых для въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию, для получения иностранным гражданином вида на жительство и разрешения на временное проживание.	2	
Тема 4.4 Конституционное право на обращение	Содержание учебного материала Конституционные основы права на обращение. Понятие и виды обращений. Оформление обращений. Способы подачи обращений. Права и обязанности заявителей и органов (должностных лиц) при рассмотрении обращений. Порядок рассмотрения обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращении граждан.	2	2-3
	Практические занятия Дать правовую оценку информации о работе с обращениями граждан, размещенной на официальном сайте государственного (муниципального) органа, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации. Составить пошаговую инструкцию по предоставлению услуг населению через Единый портал государственных и муниципальных услуг и многофункциональный центр «Мои документы».	4	
Раздел 5. Федеративное устройство Российской Федерации		18	
Тема 5.1 Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации.	Содержание учебного материала Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации. Территория Российской Федерации. Субъектный состав Российской Федерации. Федеральные округа. Предметы ведения Российской Федерации. Государственный язык. Денежная единица. Государственные символы. Столица Российской Федерации.	2	2-3
	Практические занятия Урок-лекция на темы: «Понятие и признаки государства – Россия».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Равноправие субъектов Российской Федерации	2	
Тема 5.2 Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие, виды и наименование субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ. Принятие и образование в составе Российской Федерации нового субъекта. Порядок изменения статуса субъекта и границ между субъектами Российской Федерации.	2	2-3

	<p>Практические занятия На основании закона города Севастополя № 19-ЗС от 03.06.2014 г. "Об административно-территориальном устройстве города Севастополя" охарактеризовать административно – территориальное устройство г. Севастополя.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся На основании Конституции Российской Федерации и Устава г. Севастополя определите конституционно-правовой статус г. Севастополя.</p>	4	
<p>Тема 5.3 Система органов публичной власти в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие единой системы публичной власти. Система органов публичной власти. Функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти. Правовой статус Государственного Совета Российской Федерации.</p>	2	2-3
	<p>Практические занятия Составить структурно-логическую схему: «Система органов публичной власти в Российской Федерации».</p>	2	
<p>Раздел 6. Правовой статус Президента Российской Федерации</p>		14	
<p>Тема 6.1 Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Возникновение и развитие института президента в России. Положение и роль Президента РФ в системе органов государственной власти. Порядок выборов и вступления в должность Президента РФ. Символы президентской власти. Неприкосновенность Президента РФ. Основание прекращения полномочий Президента РФ. Конституционно-правовая ответственность Президента РФ. Администрация Президента РФ.</p>	2	2-3
	<p>Практические занятия Президент Российской Федерации как гарант Конституции Российской Федерации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина.</p>	2	
<p>Тема 6.2 Полномочия Президента Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Полномочия Президента РФ по формированию органов власти и назначению должностных лиц, по вопросам гражданства, выборов и референдум, в области внешней политики, обороны страны. Акты Президента РФ.</p>	2	2-3
	<p>Практические занятия Приведите примеры правовых актов Президента Российской Федерации, обеспечивающих реализацию его полномочий.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Роль и полномочия Президента Российской Федерации в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти.</p>	2	

Раздел 7. Федеральное Собрание Российской Федерации		24	
Тема 7.1 Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации	Содержание учебного материала Место и роль парламента в системе органов государственной власти РФ. История парламентаризма в России. Состав Федерального Собрания. Парламентский контроль.	2	2-3
	Практические занятия Перечислите органы власти и должностных лиц, формируемые и назначаемые обеими палатами Парламента Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой статус Законодательного Собрания г. Севастополя.	2	
Тема 7.2 Государственная Дума Российской Федерации	Содержание учебного материала Правовой статус Государственной Думы. Состав и порядок выборов депутатов. Полномочия. Политические партии. Правовой статус депутата Государственной Думы. Организация деятельности. Роспуск Государственной Думы.	2	2-3
	Практические занятия Ознакомление с Регламентом Государственной Думы Российской Федерации. Ответы на контрольные вопросы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся На основании Устава охарактеризуйте функции и задачи политической партии, представленной в Государственной Думе Российской Федерации.	2	
Тема 7.3 Совет Федерации Российской Федерации	Содержание учебного материала Правовой статус Совета Федерации. Состав и порядок формирования. Полномочия. Правовой статус сенатора Совета Федерации. Организация деятельности.	2	2-3
	Практические занятия Ознакомление с Регламентом Совета Федерации Российской Федерации. Ответы на контрольные вопросы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Представительство г. Севастополя в Федеральном Собрании Российской Федерации.	2	
Тема 7.4 Законодательный процесс в Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие и виды законов. Стадии законодательного процесса. Право законодательной инициативы, ее субъекты. Порядок принятия, одобрения, подписания, опубликования и вступление в силу федеральных законов. Вето Президента РФ.	2	2-3
	Практические занятия Назовите примеры реализации права законодательной инициативы. Законодательная инициатива граждан и их объединений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся На основании Устава г. Севастополя составьте схему на тему: «Законодательный процесс в г. Севастополе».	2	

Раздел 8. Правительство Российской Федерации		10	
Тема 8.1 Понятие и система исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти. Место и роль Правительства РФ в системе органов государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Статус члена Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Акты Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ. Президент РФ в системе исполнительной власти.	2	2-3
	Практические занятия На примерах конкретной жизни охарактеризуйте полномочия Правительства Российской Федерации. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом Российской Федерации и Федеральным Собранием Российской Федерации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Конституционно - правовая характеристика федерального органа государственной власти (на выбор).	2	
Раздел 9. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации		12	
Тема 9.1 Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала Общая характеристика, функции и виды судебной власти. Понятие и принципы правосудия. Значение и функции суда. Судебная система. Правовой статус судей. Верховный Суд РФ. Основы судопроизводства. Финансирование судов.	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся Воплощение конституционных принципов правосудия в процессуальном законодательстве Российской Федерации. Составить сравнительную таблицу: «Требования, предъявляемые к судьям судов Российской Федерации». Охарактеризовать правовой статус мировых судей г. Севастополя.	2	
Тема 9.2 Конституционный суд Российской Федерации – высший орган конституционного контроля	Содержание учебного материала Состав и порядок формирования Конституционного Суда РФ. Статус судей Конституционного суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ. Принципы, правила и стадии конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ.	2	2-3
	Практические занятия Обращение в Конституционный суд Российской Федерации. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.	2	
Тема 9.3 Прокуратура	Содержание учебного материала Организация и порядок деятельности прокуратуры РФ. Правовой статус прокурора. Полномочия и функции прокуратуры РФ. Надзор за соблюдением Конституции Рос-	2	2-3

Российской Федерации	сийской Федерации и законов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществить юридический анализ Федерального закона от 17.01.1992 г. №2202-1"О прокуратуре Российской Федерации" на предмет его соответствия положениям статьи 129 Конституции Российской Федерации.	2	
Раздел 10. Местное самоуправления		8	
	Содержание учебного материала Местное самоуправление как форма народовластия. Общие принципы организации местного самоуправления и его функции. Муниципальные образования: понятие и виды. Полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.	2	2-3
	Практические занятия Органы местного самоуправления в системе публичной власти Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризуйте правовой статус муниципального образования, расположенного на территории г. Севастополь (на выбор).	4	
Раздел 11. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.		6	
	Содержание учебного материала. Процедура внесения поправок, изменений и пересмотра Конституции РФ. Конституционное Собрание.	2	2-3
	Практические занятия Информационный урок на тему: «Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации путем всенародного голосования 2020г.».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменная работа на тему: «Законодательное обоснование воссоединения Крыма с Россией».	2	
	Экзамен	1	
	Итого	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины оборудован учебный кабинет, оснащенный:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- ноутбуком, персональным компьютером;
- мультимедийным оборудованием (видеопроектор, экран);
- меловой доской;
- настенным комплектом учебно-наглядных пособий и справочных материалов.

Технические средства обучения: компьютерный класс с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с возможным выходом на официальный сайт официального интернет-портала правовой информации" (www.pravo.gov.ru) или с установленными справочными правовыми системами «КонсультантПлюс»/ «Гарант».

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, к печатным и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической литературой, в том числе:

3.2.1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями).

3.2.2. Перечень рекомендуемых монографий

Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 369 с. – (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 500 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. М.: Проспект, 2019. 592 с.

Конституционное право России: учебник / коллектив авторов; отв. ред. В.В. Комарова. - Москва: КНОРУС, 2019. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).

Конституционное право России: учебник / коллектив авторов: М.Б. Смоленский, Л.Ю. Коллошкина, Е.В. Маркина - Москва: КНОРУС, 2020. - 232 с. - (Среднее профессиональное образование).

Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего образования/А.В. Нечкин, О.А. Кожевников.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 373 с. (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональные комментарии).

Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2020. - 272 с.

Комментарий к Конституции РФ постатейный / А.С. Бурданова. - Москва: Издательство Проспект, 2020. - 216 с.

Комментарий к Конституции РФ постатейный / С.А. Комаров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 333 с.

Комментарий к Конституции РФ (постатейный). С комментариями Конституционного суда РФ./А.Б. Борисов.- 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 512 с.

3.2.3. Рекомендуемый перечень Интернет - ресурсов

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru/>

Некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

Информационно-правовая система «Кодекс» -<http://www.kodeks.ru>

Научно-технический центр правовой информации "Система" ФСО РФ - <http://www.systema.ru/>

Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru>

Юридическая Россия. Федеральный правовой портал - <http://law.edu.ru>

Сервер органов государственной власти России – «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>

Сайт Конституции Российской Федерации: интернет-проект / Компания «Гарант». - <http://constitution.garant.ru/>

Президент России - гражданам школьного возраста. Конституция - <http://kids.kremlin.ru/russia/constitution/>

Электронный музей конституционной истории России - <http://www.rusconstitution.ru/>

Журнал «Конституционное и муниципальное право» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>.

Журнал Конституционного правосудия <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya>

Журнал «Конституционное и муниципальное право» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>.

Российская газета - <https://rg.ru/>

Вестник Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.vestnik-ksrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - работают с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - осуществляют анализ, делают выводы и обосновывают свою точку зрения по конституционно-правовым вопросам; применяют правовые нормы для решения практических ситуаций. 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос по вопросам, выносимым на семинарские занятия. 2. Устный опрос по вопросам, выносимым на практические занятия. 3. Проверка результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Тестирование</p>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных теоретических понятий и положений конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенностей государственного устройства России и статуса субъектов Федерации. – основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; – избирательной системы Российской Федерации; – системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации 	<p>знают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации. – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации 	<p>Итоговая аттестация:</p> <p>Экзамен в форме устной беседы и решения практического задания на знание Конституции Российской Федерации.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Королева О.А.

Впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения Социально-экономических дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБОУПО «СПТК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональному учебному циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Вариативная часть направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию обязательной части учебной дисциплины.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального

права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 88 часов;
- самостоятельной работы студента 44 часа.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		24	
Тема 1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления 2. Управление государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ	4	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка доклада «Формы государственного управления»	2	
Тема 1.2. Административное право в системе права РФ	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования. Отграничение административного права от смежных отраслей права	2	1-2
	2. Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать связь субъекта и объекта управленческих отношений	1	
Тема 1.3. Нормы административного права	Содержание учебного материала: 1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно - правовой нормы. 2. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм 3. Система источников права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы	4	2-3
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотнести предмет, метод отраслей и частные, публичные отрасли 2. Найти в Конституции РФ от 12.12.1993 г. главы, содержащие нормы, посвященные Президенту РФ, Федеральному Собранию РФ, судебной ветви власти 	3	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Специфика и виды административно-правовых отношений 2. Юридические факты в административном праве Особенности юридических фактов, с которыми связаны 	2	2-3
	<p>возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение состава конкретного административного правоотношения 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать наименование глав общих положений КоАП РФ; оценить значимость глав раздела «Общие положения» КоАП РФ 2. Составить правовую схему, отражающую правовую связь участников административного процесса между собой 	2	
РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ		43	
Тема 2.1. Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Роль исполнительной власти и должностных лиц в реализации правового статуса гражданина. Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. 2. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц 	2	2-3
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по назначению административных наказаний 	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами 2. Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых главами, входящими в раздел «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ 	2	
<p>Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика правового статуса Правительства РФ. Порядок формирования, состав, компетенция Правительства РФ, взаимоотношения с другими государственными органами 2. Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов 	2	2-3
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать Конституцию РФ от 12.12.1993 г. главу, содержащую нормы, посвященные исполнительной ветви власти 2. Подготовка доклада на тему «Правовые акты правительства» 	2	
<p>Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти 2. Классификация и принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органов исполнительной власти. Президент и исполнительная власть 3. Система и виды федеральных органов исполнительной власти, порядок формирования, 	4	2-3
	<p>характеристика компетенции Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу: «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти» 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата на тему: «Полномочия Президента РФ» 2. Составление кроссворда по теме 	3	

Тема 2.4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов 2. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий	2	2-3
	Практические занятия 1. Составление схемы органов исполнительной власти	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление глоссария по теме 2. Подготовка доклада	2	
Тема 2.5 Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Содержание учебного материала: 1. Административные функции органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами 2. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти	2	2-3
	Практические занятия 1. Составление таблицы система полномочий органов местного самоуправления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка доклада, в котором раскрыть систему полномочий органов местного самоуправления 2. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.6 Коммерческие и некоммерческие организации, общественные объединения как субъекты административного права	Содержание учебного материала: 1. Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций 2. Роль органов исполнительной власти в их создании. Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к организациям	2	2-3
	Практические занятия 1. Составление протокола об административных нарушениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризуйте 2-3 вида юридических лиц, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ 2. Разделите юридические лица по организационно- правовым формам, используя Гражданский кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51ФЗ	2	

Тема 2.7 Государственная служба	Содержание учебного материала: 1. Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основного правового статуса 2. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать права и обязанности государственных служащих на основании ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 № 119-ФЗ.	2	
РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ		27	
Тема 3.1 Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала: 1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти 2. Нормативные и индивидуальные акты управления Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения	2	2-3
	Практические занятия: 1. Решение задач по квалификации административных правонарушений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Провести сравнительный анализ форм управления 2. Осветить взаимодействие и взаимовлияние правовой и неправовой форм управления	2	
Тема 3.2 Административно-правовые методы управления	Содержание учебного материала: 1. Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Убеждение как основная метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения 2. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения	2	2-3
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить глоссарий по теме 2. Составить схему применения мер пресечения	2	

Тема 3.3 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности	4	2-3
	2. Понятие состава административного проступка. Субъекты административной ответственности 3. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц		
	Практические занятия 1. Решение задач по квалификации административных правонарушений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать круг вопросов, рассматриваемых нормами, входящими в главу «Административное правонарушение и административная ответственность» 2. Оценить сферы посягательств административных правонарушений	3	
Тема 3.4 Административные наказания	Содержание учебного материала: 1. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний 2. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности	2	2-3
	Практические занятия 1. Решение задач по назначению наказаний	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Осветить связь мер административного принуждения между собой 2. Составить словарь правовых терминов общей части административного права	2	
РАЗДЕЛ 4 ПРОЦЕДУРНОЕ И ЮРИСДИКЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО		12	
Тема 4.1 Процедурное производство	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. 2. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления	2	2-3

	Практические занятия 1. Решение задач по статусу участниковсудопроизводства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении 2. Выявить связь правовой нормы с обычаями, традициями, социальными нормами	2	
Тема 4.2 Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала: 1. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство 2. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях	2	2-3
	Практические занятия 1. Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь правовых терминов общей части между собой	2	
	РАЗДЕЛ 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ		24
Тема 5.1 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: 1. Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ 2. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления 3. Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления. Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих	4	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания	2	
Тема 5.2 Административно- правовое регулирование, координация	Содержание учебного материала: 1. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений	4	2-3

и контроль в сфере экономики	2. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов межотраслевого государственного управления	2	
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала: 1. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой 2. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой	4	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-культурной сфере	2	
Тема 5.4 Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Содержание учебного материала: 1. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью 2. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.	4	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов управления в социально-политической сфере	2	
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	132	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины оборудован кабинет дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской – не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

- лабораторные стенды.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основная литература Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действ. редакции).
3. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в действ. редакции).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в действ. редакции).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. редакции).

Основные источники:

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для СПО. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Административно–деликтное право: учебное пособие / Ю. Б. Аникеенко, В. М. Бозров, В. М. Новоселова. – Москва: Юрлитинформ, 2019. – 213 с.
2. Административное право: учебно–методический комплекс / Т. В. Телятицкая, А. П. Куракова. – Минск: Издательство МИУ, 2019. – 300 с.
3. Административное право: учебник / Э. Г. Липатов и др. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 452 с.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права 	<ul style="list-style-type: none"> понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы экологического права

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2020 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.
МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	3
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина **ОП.04 Основы экологического права** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.04 Основы экологического права** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02 -12, ПК 1.1., ЛР 1, 2, 3, 10,13-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3 ОК 01 -12	<ul style="list-style-type: none">- толковать и применять нормы экологического права;- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен	<ul style="list-style-type: none">- понятие и источники экологического права;- экологические права и обязанности граждан;- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;- правовой механизм охраны окружающей среды;- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (базовой подготовки) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
 ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
 ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	68
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права	Содержание учебного материала Цели и задачи изучения экологического права. История развития экологического права. Социальная обусловленность экологического права. Понятие экологического кризиса, причины, пути выхода. Понятие экологического права как отрасли права. Предмет и методы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие окружающей среды. Понятие и функции природного объекта, его признаки. Общая характеристика отдельных видов природных объектов. Природные ресурсы и комплексы. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права. Конституция РФ как источник экологического права. Закон как источник экологического права. Подзаконные нормативные акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений. Международное экологическое законодательство.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Состояние окружающей среды, причины экологического кризиса и пути выхода из него.	4	3
Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан	Содержание учебного материала Понятие и виды экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Общественные экологические объединения, их цели и права. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду. Обязанности граждан по охране природы. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную среду.	2	2
	Практические занятия Определение экологических прав граждан с использованием Конституции РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных правовых актов.	2	2

Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	Содержание учебного материала Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования.	2	1,2
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по определению общего и специального права природопользования.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Лимитирование и лицензирование природопользования.	2	3
Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала Понятие управления в области охраны окружающей среды. Система органов управления. Полномочия органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды. Требования к разработке нормативов. Нормативы качества, допустимого физического воздействия, допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Нормативы образования отходов производства и потребления и лимиты на их размещение. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды, допустимой антропогенной нагрузки. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование. Государственный экологический мониторинг. Экологический контроль, его задачи. Государственный экологический контроль. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Производственный, муниципальный и общественный экологический контроль. Проведение оценки воздействия на окружающую среду.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативы образования отходов производства и потребления и лимиты на их размещение.	4	2,3

Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебного материала Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, её задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая и уголовная ответственность за экологические правонарушения. Понятие и виды вреда природной среде. Принципы возмещения вреда. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.	2	2,1
	Практические занятия Решение профессиональных ситуаций по определению ответственности граждан и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненного окружающей среде.	8	3
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.	Содержание учебного материала Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией. Недра как объект использования и охраны. Понятие недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование. Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод. Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.	2	1,2
	Практические занятия Защита рефератов по темам, изучаемым самостоятельно	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой режим использования и охраны земель, Правовой режим использования и охраны недр, Правовой режим использования и охраны вод, Правовой режим использования и охраны лесов, Правовой режим использования и охраны животного мира, Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха	4	2,3

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Содержание учебного материала Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.	4	1
	Практические занятия Выполнение творческих работ и тестирование по вопросам изучаемого материала.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой режим особо охраняемых природных территорий РСО-Алания	4	3
Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагополучных территорий.	Содержание учебного материала Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Правовой режим зон экологического бедствия Японии. Правовой режим зон экологического бедствия России. Правовой режим зон экологического бедствия Индии.	4	3
Раздел 3. Специальная часть			
Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Деятельность международных организаций в области охраны окружающей среды. Правовая ООС в зарубежных странах.	2	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Водный Кодекс РФ от 03.06.2006г. №74-ФЗ
2. Закон РФ «О плате за землю» от 11.10.1991г. № 1738-1
3. Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ.
4. Конституция РФ от 12 декабря 1993.
5. Лесной Кодекс РФ от 04.12.2006г. №200-ФЗ
6. Положения о памятниках природы федерального значения в Российской Федерации»

4.2.1. Основные печатные издания

1. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник/ О.И.Крассов 2-е изд., пересмотр. - М.:Норма, 2019.- 672 с.
2. Экологическое право: учебник/ С.Я. Казанцев [и др.];под ред. Казанцева С.Я.: Допущено Экспертным советом, М.: «Академия», 2020.- 176с.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум, 2019. 400с. (профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс»,
2. «Гарант».

Интернет-ресурсы:

<http://www.gks.ru/>

<http://www.vsrif.ru/>

<http://www.mnr.gov.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники экологического права - экологические права и обязанности граждан - право собственности на природные ресурсы, право природопользования - правовой механизм охраны окружающей среды - виды экологических правонарушений и ответственность за них. 	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники экологического права - экологические права и обязанности граждан - право собственности на природные ресурсы, право природопользования - правовой механизм охраны окружающей среды - виды экологических правонарушений и ответственность за них. 	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -толковать и применять нормы экологического права -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям -применять правовые нормы для решения практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> -толкуют и применяют нормы экологического права -анализируют, делают выводы и обосновывают свою точку зрения по экологическим правоотношениям -применяют правовые нормы для решения практических ситуаций 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Н.И. Кравченко
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Трудовое право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ
2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация - разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Утенкова В.В.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

11.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
12.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
13.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
14.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
15.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 Трудовое право

2.1. Область применения рабочей программы

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУПО «СПТК» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП. 05 Трудовое право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.2, ЛР 1, 2, 3, 4, 7, 13-15

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины Конституционное право является расширение юридического и политического кругозора обучающихся, повышение их правовой культуры, приобретение знаний, умений и навыков в области основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, государственного устройства и системы органов государственной власти и местного самоуправления, необходимых для профессионального выполнения ими служебных обязанностей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.2, ОК 01-12	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;- содержание российского трудового права;- права и обязанности работников и работодателей;- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины;- порядок разрешения трудовых споров;- виды рабочего времени и времени отдыха;- формы и системы оплаты труда работников;- основы охраны труда;- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 178 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов, в том числе:

- лекции – 88 часа;
- практические занятия студента – 30 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	118
Лекции	88
Практические занятия студента	30
Самостоятельная работа студента	60
Итоговая аттестация в форме экзамена /консультации	6

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Трудовое право как отрасль права		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	6	2-3
Содержание трудового права	Предмет, метод, система трудового права. Принципы трудового права	1	
	Отграничение трудового права от смежных отраслей (административного, гражданского, социального обеспечения)	1	
	Источники трудового права. Сфера действия трудового права	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику (ст. 2 - 14) и ТК РФ	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	14	2-3
Трудовые правоотношения	Субъекты трудовых правоотношений	2	
	Признаки и особенности трудовых правоотношений	2	
	Основные права и обязанности работника и работодателя	2	
	Персональные данные работника	2	
	Практическое занятие 1: решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ	2	
	Самостоятельная работа: изучен. темы по учебнику (15-22, 85-90) и ТК РФ	6	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	16	2-3
Социальное партнерство в сфере труда	1. Понятие и формы социального партнерства. Стороны соц. партнерства.	2	
	2. Коллективные договоры и соглашения: понятие и порядок заключения (сроки заключения, содержание, регистрация)	2	
	3. Ответственность сторон социального партнерства	2	
	Практическое занятие 2: решение правовых ситуаций и анализ норм ТК РФ	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику (ст. 23-55) и ТК РФ	6	
Раздел 2	Общая характеристика трудового законодательства		
Тема 2.1..	Содержание учебного материала	12	2-3
Трудовой договор	1. Понятие и содержание трудового договора, его существенные условия	2	
	2. Виды трудового договора, особенности срочного договора	2	
	3. Особенности отдельных видов трудового договора (для работников Крайнего Севера, руководителей, совместителей, работников транспорта, педагогических работников, надомников, др. работников)	2	
	Практическое занятие 3: анализ норм ТК РФ по тематике	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и ТК РФ (ст. 56 – 62)	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	14	2-3
Порядок	1. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий ТД	1	

заключения, расторжения и изменения трудовых договоров	2. Перевод на другую работу, его отличия от перемещения	1	
	3. Расторжение трудового договора.. Отстранение от работы.	1	
	4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	1	
	5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	1	
	6. Прекращение договора по основаниям, не зависящим от воли сторон	1	
	7. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие	2	
	Практическое занятие 4: работа с текстом ТК РФ, анализ норм по теме	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и ТК РФ (ст. 63-84)	4	
Тема 2.3. Режим труда и отдыха	Содержание учебного материала	14	2-3
	1. Понятие и виды рабочего времени	2	
	2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды.	2	
	Практическое занятие 5: работа с текстом ТК РФ, анализ норм по теме	4	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и ТК РФ (ст.91 – 128)	4	
Тема 2.4. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала	10	2-3
	1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников	1	
	2. Формы оплаты труда (сдельная, повременная, их виды)	1	
	3. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных	1	
	4. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы	1	
	Практическое занятие 6: работа с текстом ТК РФ, анализ норм по теме	2	
	Самостоятельная работа: изуч. темы по учебнику и ТК РФ (ст. 129 – 158)	4	
Тема 2.5. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	12	2-3
	1. Дисциплина труда и трудовой распорядок	2	
	2. Меры поощрения работников, порядок их применения	2	
	Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия.	2	
	Практическое занятие 7: работа с текстом ТК РФ, анализ норм по теме	2	
	Самостоятельная работа: изуч. темы по учебнику и ТК РФ (ст. 189-195)	4	
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	14	2-3
	1. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству	2	
	2. Гарантии и компенсации работникам по оплате труда	2	
	3. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	2	
	4. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.	2	
	Практическое занятие 8: решение задач и (или) к/р (тест) по тематике	2	
	Самостоятельная работа: изучен темы по учебнику и ТК РФ (ст. 164 – 188)	4	
Тема 2.7. Профессиональ	Содержание учебного материала	10	2-3
	1. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.	2	

ная .подготовка	2. Ученический договор.	2	
	Самостоятельная работа: изуч темы по учебнику и ТК РФ (ст.196 – 208)	6	
Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала	12	
	1. Требования охраны труда. Организация охраны труда.	2	
	2. Права и обязанности работника и работодателя по охране труда	2	
	3. Несчастные случаи на производстве: учет, расследование	2	
	Практическое занятие9: решение задач и (или) к/р (тест) по тематике	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и ТК РФ (ст.209-231)	4	
Тема 2.9. Матер. ответственност ь сторон ТД	Содержание учебного материала	14	2-3
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	2. Материальная ответственность работодателя перед работником	2	
	3. Материальная ответственность работника.	2	
	4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	2	
	Практическое занятие 10: решение задач и (или) к/р (тест) по тематике	2	
	Самостоятельная работа: изучен темы по учебнику и ТК РФ (ст. 232 – 241)	4	
Тема 2.10. Защита трудовых прав	Содержание учебного материала	12	2-3
	1. Способы защита трудовых прав работников	2	
	2. Государственные органы контроля и надзора, их основные функции.	2	
	3. Защита прав работников профессиональными союзами	2	
	Практическое занятие11: решение задач и (или) к/р (тест) по тематике	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и ТК РФ (ст.352-380)	4	
Тема 2.11 Трудовые споры	Содержание учебного материала	14	2-3
	1. Трудовые споры, виды. Комиссии по трудовым спорам.	2	
	2. Индивидуальные трудовые споры, порядок рассмотрения	2	
	3. Коллективные трудовые споры, порядок рассмотрения	2	
	Практическое занятие 12: решение задач и (или) к/р (тест) по тематике	4	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и ТК РФ (381 – 418)	4	
Всего: максимальная учебная нагрузка, в том числе:		178	
Итоговая аттестация – экзамен			

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины оборудован учебный кабинет, оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
- калькулятор;
- мультимедиапроектор.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, к печатным и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической литературой, в том числе:

5.2.1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями).

5.2.2. Перечень рекомендуемых монографий

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ
6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ
7. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ

Основная учебная литература

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016, 256 с. ЭБС znanium.com Договор № 2144эбс от 20.02.2017 г.; ЭБС znanium.com Договор № 2эбс от 31.01.2019 г.
2. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2019.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие + практикум, М. 2019.
4. Экономика предприятия. Учебник для ВУЗов; под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
5. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я.Горфинкеля, Б.Н.Чернышева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
6. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 2019.
7. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. О.И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 2018.
8. Типовые задачи по экономике автомобильного транспорта. Задачник. Жарова О.М. – М.: Высшая школа, 2019.
9. Задачник по экономике, организации и планированию автомобильного транспорта». Рогова Р.Н. – М.: Высшая школа, 2020.
10. Экономика автотранспортного предприятия. Учебник. Бычков В.П. – М.: ИНФРА-М, 2020.

3.2.3. Рекомендуемый перечень Интернет - ресурсов

- СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
- Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)
- Сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики (www.worldeconomy.ru)
- Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)
- Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)
- Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)
- система Соционет (<http://www.socionet.ru>)

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p> <p>-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации</p>	<p>рассчитывают основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p> <p>-оценивают эффективность использования основных ресурсов организации</p>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <p>1. Устный опрос по вопросам, выносимым на семинарские занятия.</p> <p>2. Устный опрос по вопросам, выносимым на практические занятия.</p>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p> <p>–состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>–основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p>–материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p> <p>–механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>– экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>знают:</p> <p>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p> <p>–состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>–основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p>–материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p> <p>–механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях экономики социальной сферы и ее особенности</p>	<p>3. Проверка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Тестирование</p> <p>Итоговая аттестация:</p> <p>Экзамен в форме устной беседы и решения практического задания на знание Конституции Российской Федерации.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Гражданское право

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Трофимчук С.А.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

№ ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Протокол
Председатель МО

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

№ ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Протокол
Председатель МО

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

№ ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Протокол
Председатель МО

СОДЕРЖАНИЕ

16.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр 4
17.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
18.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
19.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
20.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП. 06 Гражданское право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП. 06 Гражданское право** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 1, 2, 3, 13-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.2,1.4 ПК 2.3 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 11 ОК 12	<ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность

Результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать:**

общими компетенциями:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

профессиональными компетенциями	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.3. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 172 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	172
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
лекции, уроки	62
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	62
Экзамен	6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа, курсовая работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Общая часть			
Раздел I Основные положения гражданского права.		110	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источник и гражданского права. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское право, как наука. Гражданское право в системе отраслей права. Функции и система гражданского права как отрасли права. Действия гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц. Понятие гражданского правоотношения. Классификация, структура и содержание гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений Имущественные отношения. Особенности и виды личных неимущественных отношений.	4	1,2
Тема 1.2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Содержание учебного материала Понятие и правоспособность физических лиц. Физические лица, как субъекты гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Дееспособность физических лиц и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних.	4	1,2
	Практическое занятие 1. По каким признакам индивидуализируются граждане (физические лица, как субъекты гражданского права) 2. Как определяет закон момент возникновения и прекращения правоспособности граждан 3. Что такое дееспособность. Различие между полной и частичной дееспособности. 4. Перечислите юридические последствия гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. 5. Решение практических ситуаций, связанных с дееспособностью гражданина, признанием гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим и объявлением умершим.	10	
	Самостоятельная работа: работа с положениями ФЗ от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 31.12.2016) "Об актах гражданского состояния"; работа с положениями ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 28.11.2016) «Об опеке и попечительстве».	12	

Тема 1.3 Наследственное право	Содержание учебного материала Понятие наследования. Время открытия и место открытия наследства. Субъекты и объекты наследования. Наследники. Недостойные наследники. Определение завещания. Право на обязательную долю в наследстве. Формы завещания. Отмена и изменение завещания. Признания завещания недействительным. Признания завещания недействительным. Наследование по закону. Принятие наследство.	4	
	Практические занятия 1. Основания наследования. 2. Способы и срок принятия наследства 3. как определяется размер долей наследников по закону. 4. Наследственная трансмиссия 5. Наследственное правопреемство. 6. Решение ситуационных задач.	8	
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала Понятие, сущность, признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц.	4	1,2
	Практические занятия: 1. Порядок создания юридических лиц в Российской Федерации 2. Порядок ликвидации юридического лица. 3. Правовое положение филиалов, представительств, общественных организаций. решение практических ситуаций, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.	6	
	Самостоятельная работа: работа с положениями ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	8	
Тема 1.4. Объекты гражданских прав.	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.	2	1,2
	Практическая работа: 1. Способы и основание классификации вещей, как объектов, гражданских правоотношений. 2. Признаки охраноспособности информации, как объекта гражданских правоотношений 3. Решение практических ситуаций по теме	4	

	Самостоятельная работа: работа с положениями ФЗ от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 23.08.2016) «Об оружии», работа с положениями ФЗ от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле»; Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»; подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».	12	
Тема 1.5. Сделки.	Содержание учебного материала Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	2	1,2
	Практические занятия: 1. Последствия несоблюдения письменной формы сделок. 2. Недействительные сделки. 3. Доверенность. 4. Решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям.	6	
	Самостоятельная работа: работа с положениями ФЗ от 21.07. 1997 № 122-ФЗ (ред. от 01.09.2016) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.93 № 4462-1) (ред. от 13.07.2016).	10	
Тема 1.6. Представительство и доверенность.	Содержание учебного материала Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности. Прекращение доверенности.	2	1,2
Тема 1.7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Содержание учебного материала Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	4	1,2
	Практические занятия: 1. Способы защиты гражданских прав. 2. Срок в процессуальном и материальном смыслах. 3. Основания для восстановления пропущенного срока исковой давности. 4. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.	6	

Раздел 2. Право собственности.		10	
Тема 2.1. Право собственности. Защита права собственности.	Содержание учебного материала Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность.	4	1,2
	Практические занятия: 1. Первоначальные способы права приобретения собственности. 2. Характерные признаки права собственности и права частной собственности. 3. Гражданско-правовое значение и особенности категории «частная собственность» и ее соотношение с публичной собственностью. 4. Составление проекта виндикационного и негаторного исков.	6	
Раздел 3. Общая часть обязательственного права.		10	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Основания изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств	2	1,2
Тема 3.2. Отдельные виды обязательств.	Содержание учебного материала Общие положения о купле-продаже. Мена. Дарение. Продажа недвижимости.	2	1,2
	Самостоятельная работа: работа с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017), составление договоров: дарение и продажи.	4	
Тема 3.3. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала Понятие, значение и область применения договора. Виды договоров. Содержание договора, существенные и иные условия их значения для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора.	2	1.2
	Практическая работа: решение практических ситуаций, тестирование.	2	
Раздел 4. Отдельные виды договора.		46	
Тема 4.1. Договор купли-продажи. Договор поставки	Содержание учебного материала Договор купли-продажи: понятие и элементы. Содержание договора купли-продажи и ответственность за его нарушение. Особенности отдельных видов договора купли-продажи. Отличие договора поставки от договора купли-продажи	4	1,2

	Практическая работа: решение практических ситуаций, связанных с исполнением обязательств по договору купли-продажи; составление проекта договора купли-продажи, поставки	2	
Тема 4.2. Договор дарения.	Содержание учебного материала Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения.	2	1,2
Тема 4.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением	Содержание учебного материала Договор ренты. Особенности отдельных видов договора ренты. Пожизненное содержание с иждивением	2	1,2
Тема 4.4. Договор имущественного найма (аренда).	Содержание учебного материала Понятие и элементы договора аренды. Содержание договора аренды, прекращение договора аренды. Особенности отдельных видов договора аренды.	2	1,2
	Практическая работа: решение практических ситуаций по теме	2	
Тема 4.5. Договор подряда.	Содержание учебного материала Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	2	1,2
	Практическая работа: применение норм права, регулирующих договор подряда и его виды в практических ситуациях.	4	
Тема 4.6. Договор перевозки.	Содержание учебного материала Система и виды транспортных договоров. Договор перевозки грузов; права и обязанности сторон по договору перевозки грузов; ответственность сторон за нарушение обязательств по перевозке. Договор перевозки пассажира и багажа.	2	1,2
	Самостоятельная работа: работа с положениями: Воздушного кодекса РФ от 19.03.97 № 60-ФЗ (ред. от 06.07.2016); Кодекса торгового мореплавания РФ (КТМ РФ) от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016); ФЗ от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Устав Железнодорожного транспорта Российской Федерации»; Кодекса внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ) от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 03.06.2016); Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (в ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей».	16	
Тема 4.7. Страхование	Содержание учебного материала Основные понятия страхового права. Договор страхования. Виды договоров страхования.	2	1,2
	Практическая работа: решение практических ситуаций по теме, тестирование.	4	

Тема 4.8. Заем и кредит	Содержание учебного материала Заем. Кредит. Банковский вклад. Финансирование под уступку денежного требования	2	
Раздел 5. Право интеллектуальной собственности		4	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание учебного материала Объекты и субъекты авторского права. Авторские договоры. Охрана смежных прав. Защита авторских и смежных прав.	2	1,2
Тема 5.2. Патентное право	Содержание учебного материала Объекты и субъекты патентного права. Оформление патентных прав. Защита патентообладателей	2	1,2
Раздел 6. Международное частное право		4	
Тема 7.1 Общее положение международного частного права.	Определение права подлежащего применению к гражданско-правовым отношениям, осложненным иностранным элементом. Установление содержания норм иностранного права.	2	1,2
Тема 7.2. Право подлежащее применению при определении правового положения иностранных лиц	Личный закон физического лица. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	1,2
Экзамен		6	
ВСЕГО:		172	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- информационная система «Консультант Плюс», интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- проектор;
- стрелковый тренажер;
- тренажеры;
- комплект моделей стрелкового оружия
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, комплект учебных видеофильмов, комплекты тестовых заданий).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

4.2.1 Основные печатные издания

Казанцев В.И. Гражданский процесс: : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.И.Казанцев, В.Н.Васин. – М.: ОИЦ «Академия», 2019г.

4.2.2. Электронные издания

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
4. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и порядок гражданского судопроизводства - основные стадии гражданского процесса 	<p>Знают - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и порядок гражданского судопроизводства - основные стадии гражданского процесса 	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - применяют на практике нормы гражданско-процессуального права - составляют различные виды гражданско-процессуальных документов - составляют и оформляют претензионно-исковую документацию - применяют нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций 	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Трофимчук С.А.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2020 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.
МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

21.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр 4
22.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
23.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
24.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
25.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.07 Семейное право** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.07 Семейное право** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3, 13-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3 ОК 01 -12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; ▪ проводить автоматизированную обработку документов; ▪ осуществлять хранение и поиск документов; ▪ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; ▪ системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; ▪ классификацию документов; ▪ требования к составлению и оформлению документов; ▪ организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 148 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов, в том числе:

- лекции – 32 часа;

- практические занятия студента – 44 часов;

- самостоятельная работа обучающихся – 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	148
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Предмет семейного права		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет семейного права.	Понятие, предмет семейного права. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Место семейного права в российской системе права. Метод правового регулирования семейных отношений. Система семейного права. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.	2	1
	Самостоятельная работа: Сообщение на тему по выбору: «Основные этапы развития семейного законодательства»; «Семейный кодекс РФ 1995 года», «Аналогия закона и аналогия права при применении семейного законодательства»; «действие семейного законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве»	14	
	Практическая работа: Решение ситуационных задач	4	
Раздел 2.	СЕМЕЙНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		
Тема 2.1. Понятие семьи. Субъекты семейных правоотношений	Понятие семьи, её функции в теории социологии и права. Понятие, признаки и виды семейных правоотношений. Субъект семейных отношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Основы возникновения семейных правоотношений. Родство и свойство, юридическое значение. Их отраслевые особенности.	2	3
	Практическая работа студентов: Составление генеалогического древа. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.2. Сроки в семейном праве.	Сроки в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав и исполнение семейных обязанностей.	2	
Тема 2.3. Брачные правоотношения.	Понятие и признаки брака в российском семейном праве. Условия вступления в брак. Препятствия к вступлению в брак. Порядок заключения брака.	2	2
	Практическая работа студентов: Решение ситуационных задач	4	

Тема 2.4. Прекращение брака.	Понятия и основания прекращения брака. Понятие недействительности брака. Основания признания брака недействительным. Понятие и порядок «санации» брака. Правовые последствия признания брака недействительным.	4	1
	Практическая работа студентов Решение ситуационных задач	4	
Тема 2.5. Расторжение брака.	Расторжение брака в органе загса и органах суда. Момент прекращения брака по действующему законодательству. Основания и порядок расторжения брака в одностороннем порядке.	4	1
	Практическая работа студентов: Составление исковых заявлений о расторжении брака и признании брака недействительным.	4	
	Самостоятельная работа	18	
	Презентации на тему по выбору: «Понятие и порядок «санации» брака», «Правовые последствия признания брака недействительным», «Добросовестный супруг».		
Раздел 3.	ЛИЧНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ СУПРУГОВ		
Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов.	Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Режим общей совместной собственности. Имущество каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов.	2	1
	Практическая работа студентов Решение ситуационных задач	4	
Тема 3.2. Брачный договор.	Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.	2	1
	Практическая работа студентов: Оформление брачного договора	4	
	Решение ситуационных задач		
Тема 3.3. Правоотношение между родителями и детьми.	Установление происхождения детей: становление отцовства в добровольном порядке, судебном порядке. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Оспаривание отцовства (материнства).	2	2
Тема 3.4. Права и обязанности родителей.	Личные неимущественные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой. Права несовершеннолетних.	2	1
	Практическая работа студентов: Решение ситуационных задач	4	

Тема 3.5. Лишение родительских прав.	Лишение родительских прав и восстановление в родительских правах. Ограничение в родительских правах. Права ребенка на общение с другими родственниками.	2	1
	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа студентов:	14	
	Доклад на тему: «Личные неимущественные и имущественные отношения между другими родственниками (дедушками, бабушками, родными братьями и сестрами, фактическими воспитателями и воспитанниками)		
Раздел 4.	АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Тема 4.1. Алиментные обязательства родителей и детей.	Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Право на алименты нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.	2	
	Практическая работа студентов:	4	
	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа студентов:	6	
	Презентации на тему по выбору: «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов», «Добросовестный супруг», «Алиментные обязательства других членов семьи».		
Тема 4.2. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	Соглашение об уплате алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Сроки обращения за алиментами. Определение задолженности по алиментам. Прекращение алиментных обязательств.	2	
	Практическая работа студентов:	4	
	Решение ситуационных задач		
Раздел 5.	ФОРМЫ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ		
Тема 5.1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления.	2	
	Практическая работа студентов:	4	
	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа студентов:	10	
	Презентации на тему по выбору: «Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми», «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)», Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка», «Работа органов опеки и попечительства».		

	Понятие и порядок образования приемной семьи. Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	10	
	Доклад на тему по выбору: «Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства», «Правовое регулирование усыновления с участием иностранного лица».		
	Экзамен	2	
	Всего	148	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по «Административному праву»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

4.2.1. Основные печатные издания

1. Антокольская М. В. Семейное право. Учебник. М.: Юрист , 2019. – 489с.
2. Гонгало Б. М. Семейное право. Учебник. М.: Статут, 2019. – 542с.
3. Гришаев С. П. Семейное право. Учебник. М.: Проспект, 2018. – 654с.
4. Нечаева А. М. Семейное право. Учебник. М.: Юрайт, 2020. – 444с.
5. Пузищев Р. В. Семейное право (учебное пособие для СПО) М.: Юрайт, 201. – 633с.
6. Пчелинцева Л. М. Семейное право/Курс лекций. М.: Юрист, 2016. – 452с.
7. Рузакова О. А. Семейное право (учебно-практическое пособие) М.: Право и Закон, Экзамен, 2019. – 368с.

Дополнительные источники:

1. Беспалов Ю.Ф. Реализация семейных прав ребенка. М., 2019. – 522с.
2. Косова О.Ю. Предмет семейного права и семейное законодательство // Государство и право. 2018. № 7;
3. Михеева Л.Ю. Опекa и попечительство: теория и практика / Под ред. Р.П. Мананковой. М.: Волтерс Клувер, 2018. – 288с.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>Уметь: -Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций -Составлять брачный договор и алиментное соглашение -Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав -Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений</p>	<p>-Применяют нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций -Составляют брачный договор и алиментное соглашение -Оказывают правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав -Анализируют и решают юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Гражданский процесс

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Трофимчук С.А.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ___ от «___» _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ___ от «___» _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ___ от «___» _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

26. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
27. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
28. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
29. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
30. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП. 08 Гражданский процесс** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП. 08 Гражданский процесс** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3,13-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3, ПК 2.3 ОК 01 -12	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> -Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 140 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, в том числе:
 - лекции – 24 часа;
 - практические занятия студента – 44 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	140
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i>	72
Экзамен	6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Предмет, метод и источники гражданского процессуального права	2	1,2,3
	2. Соотношение процессуальных норм гражданского процессуального права с нормами материального права других отраслей права.		
	Практическое занятие № 1: соотношение норм процессуального права (ГПК РФ) и материального права (ГК РФ; ТК РФ; СК РФ; ЖК РФ и др.)	4	
Самостоятельная работа: изучение тем по учебным пособиям и ГПК РФ по применению на практике нормы гражданско-процессуального права, определить соотношение норм гражданского процессуального права с нормами материального права других отраслей права	6	3	
Тема 1.2. Порядок гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Формы защиты прав и интересов граждан и юридических лиц	2	1,2,3
	2. Принципы гражданско-процессуального права: принципы организации правосудия и функциональные принципы гражданского процесса (судопроизводства)		
	3. Виды и стадии гражданского процесса (судопроизводства)		
	Практическое занятие №2: анализ норм ГПК РФ по теме: Виды и стадии гражданского процесса (судопроизводства)	4	
Самостоятельная работа: изучение тем по учебным пособиям и ГПК РФ, анализ норм ГПК РФ на определение видов и стадий процесса	4	3	
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Система юрисдикционных органов правосудия.	2	1,2,3
	2. Судебная подведомственность гражданских дел.		
	3. Понятие подсудности гражданских дел (родовая и территориальная)		
	Практическое занятие №3: анализ норм ГПК РФ – определение подсудности гражданских дел между судами общей юрисдикции	4	
Самостоятельная работа: изучение тем по учебным пособиям и ГПК РФ; применение на практике нормы ГПК РФ на определение подсудности гражданских дел и формы защиты прав граждан и юридических лиц;	6	3	
Тема 1.4. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Состав лиц, участвующих в деле. Стороны гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности	2	1,2,3
	2. Понятие и виды третьих лиц. Ненадлежащие стороны		
	3. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство		
	4. Формы участия прокурора в гражданском процессе		
	5. Представительство. Понятие и виды судебного представительства.		

	Общие и специальные полномочия представителя		
	Практическое занятие №4: Виды судебного представительства и их полномочия, составление доверенности судебного представителя	10	
	Самостоятельная работа: изучение тем по учебным пособиям и ГПК РФ на умение применять нормы ГПК РФ при разрешении практических ситуаций в процессуальных правоотношениях	6	3
Тема 1.5. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Понятие и виды процессуальных сроков, порядок их соблюдения	2	
	2. Восстановление процессуальных сроков		1,2,3
	Самостоятельная работа: изучение тем по учебным пособиям и ГПК РФ на применение процессуальных сроков, установленных законом и судом	2	3
Тема 1.6. Судебные расходы и штрафы	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Виды судебных расходов. Государственная пошлина.	2	
	2. Порядок распределения и возмещения судебных расходов.		
	Практическое занятие №4: Порядок исчисления размера государственной пошлины для обращения в суд (ст. 23 НК РФ)	6	1,2,3
	Самостоятельная работа: анализ норм главы 23 Налогового кодекса РФ по исчислению размера государственной пошлины для обращения в суд	8	3
Раздел 2			
Тема 2.1. Производство в суде первой инстанции	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Исковое производство. Форма и содержание искового заявления	2	1,2,3
	2. Стадии судебного разбирательства.		
	3. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.		
	4. Судебное разбирательство. Рассмотрение дела по существу.		
	5. Доказательство и доказывание. Виды доказательств.		
	6. Постановление суда первой инстанции.		
	7. Заочное производство. Особенности заочного производства.		
	8. Судебный приказ. Особенности приказного производства.		
	Практическое занятие № 5: составление и анализ различных видов гражданско-процессуальных документов (претензии, искового заявления, отзыва на иск, апелляционной жалобы и иных документов)	6	
Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям, логическим схемам и ГПК РФ по анализу порядка судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра решения суда	10	3	
Тема 2.2. Производство в суде второй инстанции	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Система судов апелляционной инстанции по гражданским делам.	2	
	2. Особенности производства суда апелляционной инстанции.		
	3. Особенности производства суда кассационной инстанции		
	Практическое занятие №6: составление и анализ логической схемы – Система судов общей юрисдикции (судов 1 инстанции, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций); применение норм ГПК РФ при разрешении практических ситуаций по анализу судебных инстанций	6	1,2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям, логическим схемам и ГПК РФ по анализу порядка	10	3

	обжалования судебных постановлений, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда		
Тема 2.3. Пересмотр судебных постановлений	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Особенности производства суда надзорной инстанции	2	
	2. Порядок пересмотра постановлений, вступивших в законную силу		1,2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и ГПК РФ по анализу судопроизводства судом надзорной инстанции	6	
Тема 2.4. Особое производство	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства	2	1,2,3
	2. Установление фактов, имеющих юридическое значение		
	3. Усыновление (удочерение) ребенка		
	4. Признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим		
	5. Ограничение дееспособности, признание недееспособности и т.п.		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и ГПК РФ по анализу порядка судебного разбирательства по делам особого производства, особенности обжалования, опротестования и исполнения	2	3
Тема 2.5. Пересмотр постановлений судов по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Порядок пересмотра постановлений судов, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам	2	1,2,3
	2. Особенности судопроизводства по пересмотру постановлений судов, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и ГПК РФ по анализу судопроизводства по пересмотру постановлений судов, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам	4	3
Тема 2.6. Производство по делам с участием иностранных лиц	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Общие положения по производству дел с иностранными лицами	2	
	2. Процессуальный порядок рассмотрения дел		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и ГПК РФ по анализу судопроизводства с участием иностранных лиц и судов	2	3
Тема 2.7. Исполнительное производство	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Понятие, источники и участники исполнительного производства.	2	
	2. Общие условия и порядок исполнительного производства.		
	Практическое занятие №7: порядок исполнительного производства	4	1,2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям, ГПК РФ и ФЗ «Об исполнительном производстве» по порядку исполнительного производства	6	3
Итоговая аттестация – экзамен		6	
Всего		140	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- информационная система «Консультант Плюс», интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- проектор;
- стрелковый тренажер;
- тренажеры;
- комплект моделей стрелкового оружия
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, комплект учебных видеофильмов, комплекты тестовых заданий).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

4.2.1 Основные печатные издания

Казанцев В.И. Гражданский процесс: : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.И.Казанцев, В.Н.Васин. – М.: ОИЦ «Академия», 2019г.

4.2.2.Электронные издания

7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
9. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
10. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
11. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
12. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и порядок гражданского судопроизводства - основные стадии гражданского процесса 	<p>Знают - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и порядок гражданского судопроизводства - основные стадии гражданского процесса 	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - применяют на практике нормы гражданско-процессуального права - составляют различные виды гражданско-процессуальных документов - составляют и оформляют претензионно-исковую документацию - применяют нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций 	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Страховое дело

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Страхование делоразработана в соответствии со следующими документами:

3. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО «СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчики:– преподаватель Утенкова В.В.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
31. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
32. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
33. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
34. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
35. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине ОП. 09 Страхование дело является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Страхование дело может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП. 09 Страхование дело обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3,13-15

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 2.3 ОК 01-12	- оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	. - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании; - классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

	них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 76 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка - 54 часов;
 самостоятельная работа - 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, аудиторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Правовые основы страхования и страхового дела		
Тема 1.1. Правовые основы осуществления страховой деятельности	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Понятие, цели, принципы и функции страховой деятельности	8	1,2,3
	2. Законы и иные нормативные правовые акты в области страхового дела		
	3. Лицензирование страховой деятельности		
	4. Требования, предъявляемые к субъектам страховой деятельности		
	5. Государственный надзор страховой деятельности		
Практическое занятие № 1 Анализ основных законов и иных нормативных правовых актов в области страховой деятельности	2		
Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и анализ основных нормативных правовых актов в области страховой деятельности	2	3	
Тема 1.2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Субъекты страховой деятельности	6	1,2,3
	2. Понятие страховых рисков и страховых случаев		
	2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании		
	Практическое занятие № 2 Анализ основных страховых понятий и терминов	2	
Самостоятельная работа: изучение тем по учебным пособиям и Закону РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по анализу основных страховых понятий и терминов в страховой деятельности	4	3	
Тема 1.3. Классификация видов и форм страхования	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Классификация видов и форм страхования	2	2,3
	2. Особенности отдельных видов обязательного страхования		
	Практическое занятие № 3 Оформление страхового полиса и составление типового договора страхования на примере страхового полиса ОСАГО	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и Закону РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по анализу основных видов и форм страхования	4	3
Тема 1.4. Обеспечение финансовой устойчивости страхового дела	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Понятие финансовой устойчивости в страховом деле	6	1,2,3
	2. Актуарные расчеты в страховом деле		
	3. Перестрахование, общие понятия		
	4. Сострахование, общие понятия		
	Практическое занятие №4: Анализ актуарного расчета страховой деятельности	2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям, опорному конспекту и Закону РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по обеспечению финансовой устойчивости страхового дела	4	3
Раздел 2	Правовые основы обязательного социального страхования		

Тема 2.1. Правовые основы обязательного государственного социального страхования	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Правовая основа обязательного государственного социального страхования	8	1,2,3
	2. Принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования		
	3. Порядок формирования финансовых источников фондов обязательного государственного социального страхования		
	4. Виды обязательного государственного социального страхования		
	5. Виды обязательного медицинского страхования		
	6. Особенности обязательного пенсионного страхования		
	Практическое занятие №5: Анализ основных видов обязательного государственного социального, медицинского и пенсионного страхования	4	
Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям и основным нормативно-правовым актам по анализу особенностей правового регулирования обязательного государственного социального страхования, правовых основ и принципов финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	4	3	
Тема 2.2. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Субъекты обязательного социального страхования	6	1,2, 3
	2. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ)		
	3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)		
	4. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР)		
	5. Негосударственные пенсионные фонды (НПФ)		
	Практические занятия №6 Построить логическую схему структуры органов, обязательного государственного социального страхования	4	
Самостоятельная работа: изучение темы по учебным пособиям, логической схеме и основным нормативно-правовым актам по анализу системы органов, осуществляющих государственное обязательное социальное страхование	4	3	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		76	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- информационная система «Консультант Плюс», интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения: компьютерный класс с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с возможным выходом на официальный сайт официального интернет-портала правовой информации" (www.pravo.gov.ru) или с установленными справочными правовыми системами «КонсультантПлюс»/ «Гарант».

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, к печатным и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Реализация учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической литературой, в том числе:

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 6-е изд., стер. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

Дополнительная литература:

2. Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 6-е изд., стер. – М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 304 с. (допущен МО РФ для СПО).

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // СЗ РФ.- 2006.- N 52 (1 ч.).- ст. 5496.

Рекомендуемый перечень Интернет - ресурсов

Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>

Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оперируют страховыми понятиями и терминами - заполняют страховые полисы и составляют типовые договоры страхования - используют законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности 	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос по вопросам, выносимым на семинарские занятия. 2. Устный опрос по вопросам, выносимым на практические занятия. 3. Проверка результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы осуществления страховой деятельности - основные понятия и термины, применяемые в страховании - классификацию видов и форм страхования - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования - органы, осуществляющих государственное социальное страхование 	<p>знают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы осуществления страховой деятельности - основные понятия и термины, применяемые в страховании - классификацию видов и форм страхования - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования - органы, осуществляющих государственное социальное страхование 	<p>Тестирование</p> <p>Итоговая аттестация:</p> <p>Экзамен в форме устной беседы и решения практического задания на знание Конституции Российской Федерации.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Мережко Т.А.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.10 Статистика** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.10 Статистика** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.5, , ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 12, 13-15

Содержание учебной дисциплины способствует формированию компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3, ПК 2.3 ОК 02 -05	<ul style="list-style-type: none">• собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;• оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;• исчислять основные статистические показатели;• проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	<ul style="list-style-type: none">• законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления;• современную структуру органов государственной статистики;• источники учёта статистической информации;• экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации;• статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 36 часов;
- самостоятельной работы учащегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	54
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Экзамен	6

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы статистики			
Тема 1.1. Статистика как наука	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предмет, метод и задачи статистики. Организация статистики в РФ		
	самостоятельная работа Реферат на тему «Взаимосвязь статистики с другими науками»	2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие, формы, виды и способы статистического наблюдения		
	2 Точность статистического наблюдения		2
	Практическое занятие №1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	2	
	самостоятельная работа Программно-методологическая подготовка статистического наблюдения	2	
	Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	Содержание учебного материала	2
1 Понятие, задачи и виды статистических сводок. Метод группировок в статистике			
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие №2. Статистические ряды распределения. Выполнение группировки данных и его графическое изображение	2	
	самостоятельная работа Свести данные показателей деятельности банков, выполнить их ранжирование и группировку в соответствии с заданными признаком и числом групп	2	
Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов			
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала	4	1
	1 Абсолютные статистические величины		
	2 Относительные статистические величины		2
	Практическое занятие №3. Расчёт основных относительных статистических показателей	2	
	самостоятельная работа Рассчитать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана и сформулировать выводы на основании полученных значений	2	
Тема 2.2. Средние величины	Содержание учебного материала	2	2
	1 Средние величины: сущность, виды, способы вычисления		
	Практическое занятие №4. Расчёт средних величин	1	

	самостоятельная работа Рассчитать средние арифметические и гармонические величины на основании статистических данных о социально-экономических явлениях	2	
Тема 2.3. Вариационные ряды	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие вариационного ряда. Показатели рядов динамики		2
	Практическое занятие №5. Расчёт показателей вариационного ряда	1	
	самостоятельная работа Расчёт основных показателей вариационного ряда	2	
Тема 2.4. Ряды динамики	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность и виды рядов динамики. Показатели рядов динамики		2
	самостоятельная работа Рассчитать средний уровень ряда, абсолютный прирост, темпы роста и прироста, абсолютное значение 1 % прироста, средний абсолютный прирост, средние темпы роста и прироста и сформулировать выводы	2	
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала		
	1 Сущность и виды выборочного наблюдения	4	2
	2 Ошибки выборочного наблюдения	2	2
	Практические занятия		
	самостоятельная работа Рассчитать средние и предельные ошибки выборочного наблюдения. Рассчитать необходимый объем выборки	2	
Тема 2.6. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, виды и способы расчёта статистических индексов	4	2
	2 Структурные индексы		2
	Практические занятия		
	1 Практическое занятие №6. Расчёт индексов	1	
	2 Практическое занятие №7. Применение индексов для анализа экономических явлений	1	
	самостоятельная работа Рассчитать индексы цен, физического объёма реализации и товарооборота. Проанализировать полученные результаты	2	
Всего:		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- проектор;
- стрелковый тренажер;
- тренажеры;
- комплект моделей стрелкового оружия
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, комплект учебных видеофильмов, комплекты тестовых заданий).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основные источники:

1. В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская Статистика: учебник М.: КНОРУС, 2018. - 288 с. (Среднее профессиональное образование)
2. Сергеева И. И., Чекулина Т. А., Тимофеева С. А. Статистика: учебник М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019

Дополнительные источники:

1. Статистика / Под ред. Мхитаряна В.С. (12-е изд., перераб. и доп.) учебник (Среднее профессиональное образование) М.: ИЦ Академия, 2018
2. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - (СПО). М.: ИЦ РИОР, 2019
3. Гладун И. В. Статистика: учебник М.: КНОРУС, 2018
4. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992г. №2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)
5. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993г., №ЮУ -4-12/65 Н.

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России
3. <http://znanium.com>– электронно-библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	В результате освоения дисциплины учащийся должен обладать компетенциями:	Формы и методы кон- троля и оценки резуль- татов обучения
В результате освоения дисциплины учащийся должен уметь:		
– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практическая работа Самостоятельная работа Контрольная работа Дифференцированный зачёт
– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачёт
– исчислять основные статистические показатели	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачёт
– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачёт
В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:		
– законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практическая работа Самостоятельная работа Контрольная работа Дифференцированный зачёт
– статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачёт
– источники учёта статистической информации	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Практическая работа	Контрольная работа Дифференцированный зачёт
– экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практическая работа Самостоятельная работа Дифференцированный зачёт
– современную структуру органов государственной статистики	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Практическая работа Самостоятельная работа (решение задач) Контрольная работа Дифференцированный зачёт

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Н.И. Кравченко
«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ
2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация - разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Мережко Т.А.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Экономика организации

3.1. Область применения рабочей программы

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02. Конституционное право России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБОУПО «СПТК» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1, ЛР 1, 2, 3, 13-15

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины Конституционное право является расширение юридического и политического кругозора обучающихся, повышение их правовой культуры, приобретение знаний, умений и навыков в области основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, государственного устройства и системы органов государственной власти и местного самоуправления, необходимых для профессионального выполнения ими служебных обязанностей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ОК 01-12	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	<ul style="list-style-type: none">- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;- экономику социальной сферы и ее

	особенности;
--	--------------

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 122 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов, в том числе:

- лекции – 46 часа;
- практические занятия студента – 38 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	84
Лекции	46
Практические занятия студента	38
Самостоятельная работа студента	38
Итоговая аттестация в форме экзамена /консультации	6

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения												
1	2	3	4												
Введение	Курс «Экономика организации». Цели и задачи курса. Литература.	2													
Раздел 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка			2												
Тема 1.1 Организация – юридическое лицо	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Порядок государственной регистрации юридических лиц. Учредительные документы и их содержание. Оформление кодов статистики в Государственном комитете по статистике. Регистрация в налоговой службе, открытие расчетного счета в банке. Порядок прекращения деятельности предприятия.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала. Взаимосвязь юридических лиц с бюджетной системой, населением и другими юридическими лицами.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовить доклад на тему: Порядок образования и ликвидации предприятия. Особые случаи ликвидации предприятия.</p>	1	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.	2	1	2	Порядок государственной регистрации юридических лиц. Учредительные документы и их содержание. Оформление кодов статистики в Государственном комитете по статистике. Регистрация в налоговой службе, открытие расчетного счета в банке. Порядок прекращения деятельности предприятия.	1		3	Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала. Взаимосвязь юридических лиц с бюджетной системой, населением и другими юридическими лицами.	1	1	4	2
1	Понятие юридического лица, понятие учредителей. Цели деятельности любого юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.	2	1												
2	Порядок государственной регистрации юридических лиц. Учредительные документы и их содержание. Оформление кодов статистики в Государственном комитете по статистике. Регистрация в налоговой службе, открытие расчетного счета в банке. Порядок прекращения деятельности предприятия.	1													
3	Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала. Взаимосвязь юридических лиц с бюджетной системой, населением и другими юридическими лицами.	1	1												
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий.</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций: фондов, союзов, ассоциаций, учреждений, общественных и религиозных организаций, потребительских кооперативов</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td>Пр№1 Определение организационно-правовых форм предприятий</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проведение сравнительного анализа организационно-правовых форм коммерческих организаций с ОПФ некоммерческих</p> <p>Подготовить доклады по следующим темам: «Преимущества крупных предприятий (фирм) в экономике»; Подготовить презентацию по теме: «Поддержка малого бизнеса в России»</p>	1	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий.	1		2	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций: фондов, союзов, ассоциаций, учреждений, общественных и религиозных организаций, потребительских кооперативов	1		3	Пр№1 Определение организационно-правовых форм предприятий	2		2	
1	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм коммерческих организаций: хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий.	1													
2	Сущность и отличительные особенности организационно-правовых форм некоммерческих организаций: фондов, союзов, ассоциаций, учреждений, общественных и религиозных организаций, потребительских кооперативов	1													
3	Пр№1 Определение организационно-правовых форм предприятий	2													
Тема 1.3 Предприятие –основное звено экономики	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Предприятие, сущность, виды, функции Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Признаки отрасли. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	Предприятие, сущность, виды, функции Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Признаки отрасли. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.	2	1	4									
1	Предприятие, сущность, виды, функции Понятие предприятия. Его значение для общества. Формы и виды предпринимательства. Признаки отрасли. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.	2	1												

	2	Производственная структура организации. Типы производственной структуры промышленного предприятия. Производственный процесс. Продолжительность производственного процесса. Основные принципы организации производства. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Понятие производственного цикла. Длительность производственного цикла. Структура производственного цикла. Длительность производственного цикла по календарному времени. Основные пути сокращения длительности производственного цикла. Пути совершенствования производственной структуры.	1	
	3	Понятие организационной структуры предприятия. Виды структур предприятия. Виды структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, адаптивные.	1	
	Практические занятия		2	
		Пр №2 Предприятие –основное звено экономики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовьте доклад по теме «Формы организации производства на предприятии»		
Раздел 2 Производственные ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования				
Тема 2.1 Основные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала		6	1
	1	Состав и структура основных средств 1.Понятие и классификация основных фондов предприятия. Состав основных фондов. Структура основных производственных фондов (ОПФ).		
		2.Оценка основных средств. Износ и амортизация основных фондов. Расчет среднегодовой стоимости ОПФ. Расчет суммы амортизационных отчислений по ОПФ.	1	
		3.Расчет показателей эффективности использования ОПФ. Пути повышения эффективности использования основных фондов.	1	
		4.Капитальные вложения предприятия и их эффективность	1	
		5.Аренда, особенности аренды транспортных средств. Лизинг.	1	
	Практические занятия		8	
	1	ПР №3. Расчет стоимости основных производственных фондов. Расчет суммы амортизационных отчислений	2	
	2	ПР№4. Расчет показателей эффективности использования ОПФ.	2	
	3	ПР№5.Решение комплексной задачи по ОПФ	2	
	4.	ПР№6.Расчет показателей эффективности капитальных вложений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Решить задачи: - на расчет показателей, характеризующих техническое состояние ОПФ; - на расчет показателей интенсивности и эффективности использования ОПФ		
Тема 2.2 Оборотные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	1
	1	Показатели расходования оборотных средств в производстве	2	
2.	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Оценка эффективности применения оборотных средств. Ускорение и замедление оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.			

	Практические занятия	4	
	1 ПРН№7. Расчет норматива оборотных средств	2	
	2 ПРН№8. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Решить задачи: Жарова О.М.№3.7; 3.8; 3.9; 3.10		
	2 Подготовить доклады по темам: 1. Роль оборотных средств в производственном процессе. 2. Управление оборотными средствами предприятия. 3. Нормирование оборотных средств. 4. Пути улучшения использования оборотных фондов. 5. Оценка эффективности применения оборотных средств		
	3 Подготовить презентацию на тему: Экономическая сущность и структура оборотных средств		
Тема 2.3. Нематериальные активы предприятия	Содержание учебного материала	2	
	Понятие нематериальных активов(НМА), роль в производстве. Состав. Стоимостная оценка. Амортизация. Способы начисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ГК РФ, часть 4, раздел 7 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»	2	
Раздел 3 Организация труда и заработной платы на предприятии			
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	1
	1 Структура кадров предприятия и нормирование труда 1. Кадры (персонал) предприятия: понятие, классификация. Планирование кадров и их подбор. Явочный состав. Списочный состав. Среднесписочный состав. Плановая численность работников предприятия. Коэффициент выбытия кадров. Коэффициент приема кадров. Коэффициент оборота кадров. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент замещения. Коэффициент постоянства кадров.	2	
	2. Нормирование труда. Опытно-статистический метод нормирования труда. Аналитический метод нормирования труда. Норма труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Норма штучного времени. Нормированное задание. Средняя продолжительность рабочего дня. Среднее число дней работы одного работника. Табель учета рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего дня.	2	
	2 Производительность труда: понятие, значение и методы измерения Производительность труда: понятие, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика. Резервы повышения производительности труда.	2	1
	Практические занятия	4	
	1 ПРН№9. Кадры организации и производительность труда	2	
	2 ПРН№10. Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Решить задачи: на расчет показателей использования трудовых ресурсов		
	2 Подготовить доклады по темам:		

		1.Определение потребности предприятия в кадрах. 2.Управление кадрами на производстве. 3.Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.		
	3	Подготовить презентации на темы: 1.Категории работающих и профессиональное деление. 2.Переподготовка кадров и повышение квалификации. 3.Документация по личному составу. 4.Проблемы занятости и безработицы. 5.Трудовые конфликты и их разрешение.		
Тема 3.2 Организация оплаты труда персонала	Содержание учебного материала		4	1
	1	Формы и системы оплаты труда Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии. Заработная плата. Мотивация труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Тарифная ставка. Тарифный коэффициент. Тарифный разряд. Сдельная оплата труда. Условия применения сдельной оплаты труда. Индивидуальная оплата. Коллективная оплата. Прямая сдельная система. Сдельно-премиальная система. Косвенно-сдельная система. Аккордно-сдельная оплата труда. Сдельно-прогрессивная система. Повременная оплата труда. Условия применения повременной оплаты труда. Простая повременная система. Повременно-премиальная система. Должностной оклад. Квалификационный уровень работника. Коэффициент трудового участия (КТУ). Фактически отработанное время. Система плавающих окладов. Договорная система. Подрядная форма оплаты труда.	2	
	2	Фонд оплаты труда и его структура Понятие фонда оплаты труда. Фонд заработной платы. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты социального характера. Расчет фонда оплаты труда работников предприятия. Механизм премиальной оплаты. Показатели и условия премирования. Размеры премий. Круг премируемых работников. Периодичность премирования.	2	
	Практические занятия		4	
	1	ПР№11.Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	
	2	ПР№12.Планирование и расчет годового ФОТ организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Решить задачи: Рогова Р.Н.4.14; 4.15; 4.16; 4.21		
	2	Подготовить доклады по темам: 1.Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда. 2.Функции и причины оплаты труда. 3.Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера. 4.Государственное регулирование заработной платы. 5.Планирование заработной платы. 6.Назначение расчетов средней заработной платы		
	3	Подготовить презентацию по теме: 1.Стимулирование труда и заработная плата		
Раздел 4 Планирование хозяйственной деятельности предприятия				
Тема 4.1 Основы пла-	Содержание учебного материала		2	1

нирования на предприятии	1	Основы планирования Составные элементы, этапы и виды планирования. Бизнес-план, его структура.		
		Практические занятия ПР№13 Составление бизнес-плана	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Задание на составление бизнес-плана	2	
	1	Решить задачи: Рогова Р.Н. №1.7; 1.11; 1.14; 1.28; 3.4; 3.5; 3.26; 3,28		
	2	Подготовить доклады по темам: 1.Ценовая политика предприятия. 2.Антимонопольное законодательство в Российской Федерации. 3.Анализ стратегий ценообразования на предприятии. 4.Анализ государственной политики цен в регионах страны		
Раздел 5 Экономические показатели результатов деятельности организации (предприятия)				
Тема 5.1 Себестоимость продукции.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Издержки производства. Понятие издержек (себестоимости) производства и реализации продукции (работ, услуг). Классификация затрат по элементам и статьям. Смета затрат и методика ее составления. Структура себестоимости. Калькуляция себестоимости: понятие, значение. Пути снижения себестоимости.		
	Практические занятия		4	
	1	ПР№14. Издержки производства, смета затрат		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Решить задачи: Рогова Р.Н. №5.2; 5.3; 5.4		
2	Подготовить доклады по темам: Пути снижения затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости продукции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции. Применение и использование издержек.			
Тема 5.2. Ценообразование	Содержание учебного материала		4	1
	1	Ценообразование в рыночной экономике Понятие цены, ее элементы. Виды цен. Основные методы формирования цен: затратный (составление калькуляций); с ориентацией на конкуренцию (способы определения: следования за рыночными ценами, следования за ценами фирм-лидеров, состязательный метод (аукционный, тендерный), способ определения престижных цен). Ценовая политика организации, ее цели. Этапы процесса ценообразования.		
	Практические занятия		2	
	1	ПР№15. Цена и ценообразование		
Самостоятельная работа		2		

	1	Подготовить доклады по темам: 1.Ценовая политика предприятия. 2.Антимонопольное законодательство в Российской Федерации. 3.Анализ стратегий ценообразования на предприятии. 4.Анализ государственной политики цен в регионах страны		
Тема 5.3 Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях	Содержание учебного материала		4	2
	1	Прибыль и рентабельность Доход организации. Сущность дохода организации. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы.	2	
	2	Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Основные показатели прибыли. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность. Основные группы показателей рентабельности. Расчет показателей рентабельности продукции. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	2	
	Практические занятия		4	
	2	ПР№16.Прибыль и рентабельность организации	4	
Тема 5.4 Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Предприятие (организация) на внешнем рынке Значение внешнеэкономической деятельности организации. Виды внешнеторговых сделок. Направления внешнеэкономической деятельности. Экспорт, импорт. Внешнеторговый контракт.	2	
Тема 5.5. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения	1	Содержание учебного материала Состав организаций сферы права социального обеспечения. Их организационно-правовые формы. Финансирование деятельности. Развитие форм.	2	
			Экзамен	6
			Всего:	122

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины оборудован учебный кабинет, оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
- калькулятор;
- мультимедиапроектор.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, к печатным и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической литературой, в том числе:

4.2.1 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями).

4.2.2 Перечень рекомендуемых монографий

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ
6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ
7. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ

Основная учебная литература

11. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016, 256 с. ЭБС znanium.com Договор № 2144эбс от 20.02.2017 г.; ЭБС znanium.com Договор № 2эбс от 31.01.2019 г.
12. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2019.
13. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие + практикум, М. 2019.
14. Экономика предприятия. Учебник для ВУЗов; под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
15. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я.Горфинкеля, Б.Н.Чернышева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
16. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Юрист, 2019.
17. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. О.И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 2018.
18. Типовые задачи по экономике автомобильного транспорта. Задачник. Жарова О.М. – М.: Высшая школа, 2019.
19. Задачник по экономике, организации и планированию автомобильного транспорта». Рогова Р.Н. – М.: Высшая школа, 2020.
20. Экономика автотранспортного предприятия. Учебник. Бычков В.П. – М.: ИНФРА-М, 2020.

4.2.3. Рекомендуемый перечень Интернет - ресурсов

- СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
- Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)
- Сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики (www.worldeconomy.ru)
- Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)
- Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)
- Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)
- система Соционет (<http://www.socionet.ru>)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p> <p>-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации</p>	<p>рассчитывают основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p> <p>-оценивают эффективность использования основных ресурсов организации</p>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <p>1. Устный опрос по вопросам, выносимым на семинарские занятия.</p> <p>2. Устный опрос по вопросам, выносимым на практические занятия.</p> <p>3. Проверка результатов самостоятельной работы.</p>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p> <p>–состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>–основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p>–материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p> <p>–механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>– экономику социальной сферы и ее особенности</p>	<p>знают:</p> <p>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм</p> <p>–состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>–основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p>–материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</p> <p>–механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях экономики социальной сферы и ее особенности</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Тестирование</p> <p>Итоговая аттестация:</p> <p>Экзамен в форме устной беседы и решения практического задания на знание Конституции Российской Федерации.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии со следующими документами:

4. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчики:– преподаватель Мережко Т.А.

Программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ОК 01-12	<ul style="list-style-type: none">• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;• анализировать организационные структуры управления;• проводить работу по мотивации трудовой	<ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• методы планирования и организации работы подразделения;• принципы построения организационной структуры управления;• основы мотивационной политики организации;• особенности менеджмента в области

	<p>деятельности персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • применять эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента (по отраслям). 	<p>профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, делового общения.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень формируемых общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 54 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка - 18 часов;
 самостоятельная работа - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Предмет и задачи курса. Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий.	1	1
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		6	
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала. Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	1	1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала. Сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	1	1
	Самостоятельная работа. Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	4	
Раздел 2. Организация как система управления		6	
Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание учебного материала. Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки.	1	1
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала. Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.	1	1
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.	2	
	Самостоятельная работа. Преимущества и недостатки структур управления организацией.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		8	

Тема 3.1 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала. Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	1
Тема 3.2. Организация и планирование.	Содержание учебного материала. Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности	1	1
Тема 3.3. Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала. Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	1
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.	4	
	Самостоятельная работа. Стратегическое планирование и тактическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	4	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		12	
Тема 4.1. Система методов управления.	Содержание учебного материала. Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров.	2	1
Тема 4.2. Стили управления	Содержание учебного материала. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	1
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	4	
	Самостоятельная работа. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	4	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		9	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия	Содержание учебного материала. Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений.	1	1

управленческих решений.	Требования, предъявляемые к управленческим решениям.		
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала. Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедурограмма принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.	1	1
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала. Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений.	1	1
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.	4	
	Самостоятельная работа. Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		6	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала. Коммуникативность и общения в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями.	1	1
Тема 6.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала. Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	1	1
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.	2	
	Самостоятельная работа. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
Экзамен		6	
Всего		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2019. – 268 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2019. – 320 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2019. - 328 с.
4. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2020. – 608 с.
5. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2018. – 476 с.
6. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2019. – 863 с.
7. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2018. – 286 с.
8. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2018. – 429 с.

Дополнительные источники

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт – Спб.: 2016.–863с.
2. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2019. - 507 с.
3. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

Интернет-ресурсы

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Сайт Infomanagement лекции, статьи и книги по менеджменту-
<http://infomanagement.ru>
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – применять эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям). 	<p>Практикум, тестирование, олимпиада, дифференцированный зачет.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Дифференцированный зачет.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документационное обеспечение управления

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Потапенко А.М.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

16.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	Стр 4
17.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
18.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
19.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
20.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.13 Документационное обеспечение управления** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.13 Документационное обеспечение управления** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3, 13-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3 ОК 01 -12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; ▪ проводить автоматизированную обработку документов; ▪ осуществлять хранение и поиск документов; ▪ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; ▪ системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; ▪ классификацию документов; ▪ требования к составлению и оформлению документов; ▪ организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их до-

	стижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 66 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часов, в том числе:
- лекции – 18 часа;
- практические занятия студента – 26 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	66
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в том числе:	
лекции, уроки	18
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Раздел 1. Введение в ДОУ		
Тема 1.1. Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Документ и его функции. Классификация документов.	Содержание		
	1 Предмет и задачи документационного обеспечения управления. Место ДОУ в системе управления. Основные термины и определения. Документ. Юридическая сила документа. Документирование. Документооборот. Архивное хранение.	1	1
	Самостоятельная работа Закрепление основных терминов и определений. Классификация документов по заданным признакам.	2	
Раздел 2	Раздел 2. Документирование управленческой деятельности		
Тема 2.1 Документ и его функции. Классификация документов. Нормативно-методическая база ДОУ. Цели, задачи, функции службы ДОУ.	Содержание		
	1 Документ и его функции: информационная, правовая, управленческая, коммуникативная, организационная и др. Классификация документов как способ выработки определённых принципов в составлении, оформлении, способах, формах и методах работы с различными документами.	1	2
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов по ДОУ. Классификация документов по заданным признакам	2	
Тема 2.2 Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов.	Содержание		
	Реквизит как обязательный элемент, присущий определённому виду документа. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и состав реквизитов служебных документов. Реквизиты, придающие документу юридическую силу. Расположение реквизитов. Заголовочная часть. Основная часть. Формуляр-образец документа	1	2,3
	Практические занятия		
	Составление реквизитов документов.	2	
	Составление формуляра-образца документа		
Самостоятельная работа			
Закрепление реквизитов документов	2		
Тема 2.3 Бланки и форматы	Содержание		
	Виды и назначение бланков. Бланк как набор реквизитов, идентифицирующий автора официально-	1	2,3

документов.	го письменного документа. Общий бланк, бланк для писем и бланк конкретного вида документов. Угловое и продольное расположение реквизитов на бланках. Форматы потребительских бумаг. Нумерация многостраничных документов		
	Самостоятельная работа Составление различных видов бланков для индивидуально заданных предприятий	1	
Тема 2.4 Система организационно-распорядительной документации. Организационно-правовые документы	Содержание 1 Понятие организационных документов. Основные требования к составлению организационных документов. Виды и структура организационно-правовых документов: учредительный договор, устав, штатное расписание, должностные инструкции и др.	1	2
	Самостоятельная работа Составление формуляра-образца организационного документа для индивидуально заданного предприятия	1	
Тема 2.5 Система организационно-распорядительной документации. Распорядительные документы	Содержание Понятие о распорядительных документах. Основные требования к составлению распорядительных документов. Виды и структура распорядительных документов: документы, издаваемые в организациях на основах единоначалия (приказы, распоряжения, указания) и документы, издаваемые на основе принятия коллегиальных решений (постановления, решения, протоколы).	1	2,3
	Практические занятия Разбор и составление различных видов распорядительных документов, закрепление их реквизитов	2	
	Самостоятельная работа Составление различных видов распорядительных документов для индивидуально заданного предприятия	2	
Тема 2.6 Справочно-информационные документы	Содержание Понятие о справочно-информационных документах. Основные требования к составлению организационных документов. Виды и структура справочно-информационных документов: справки, служебные записки, акты и др.	1	2,3
	Практическая работа Разбор видов справочно-информационных документов и закрепление их реквизитов	2	
	Самостоятельная работа Составление различных видов справочно-информационных документов для индивидуально заданного предприятия	1	
Тема 2.7. Служебные письма.	Содержание Служебные письма: традиционные и электронные. Входящие и исходящие письма. Классификация служебных писем по заданным в тексте темам. Бланки и реквизиты писем. Особенности текстов писем. Конкуренты писем: телеграмма, телефонограмма, факс. Их особенности и срочность исполнения.	1	2,3

	Практические занятия		
	Составление служебных писем по заданным реквизитам	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление различных разновидностей служебных писем для индивидуально заданного предприятия	1	
Тема 2.8. Кадровая документация	Содержание		
	Основные требования к оформлению документации по личному составу. Документирование процесса движения кадров. Составление резюме. Оформление различных видов заявлений. Составление и оформление приказов по личному составу. Особенности составления трудовых контрактов. Правила оформления и ведения трудовых книжек, личных карточек и дел.	1	2,3
	Практические занятия		
	Знакомство с трафаретными бланками кадровых документов и их заполнение		
	Составление кадровых документов по заданным реквизитам	4	
	Самостоятельная работа		
	Составление различных видов кадровых документов для индивидуально заданного предприятия	2	
Тема 2.9. Договорно-правовая документация	Содержание		
	Общие положения о договоре, нормы, регулирующие отдельные его виды, определённые Гражданским кодексом РФ. Понятие договора и основные его разделы. Виды договоров. Протоколы соглашений и протоколы разногласий к договорам. Доверенности. Коммерческий акт и особенности его составления	1	2,3
	Практические занятия		
	Заполнение различных видов трафаретов договоров, по заданному образцу.	4	
	Заполнение различных видов трафаретов протоколов соглашений и протоколов разногласий к договорам. по заданному образцу.		
Самостоятельная работа			
	Законспектировать тему по дополнительной литературе	2	
Тема 2.10. Претензионно-исковая документация	Содержание		
	Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации. Документы, входящие в состав претензионно-исковой документации. Претензии, их виды и особенности составления. Требования к составлению исковых заявлений.	1	3
	Практические занятия		
	Заполнение различных видов трафаретов претензий и исков по заданному образцу	2	
Самостоятельная работа			
	Самостоятельное составление различных видов договоров, доверенностей и коммерческих актов для индивидуально заданного предприятия.	1	
Тема 2.11.	Содержание		

Документы по внешнеэкономической деятельности.	Документы, подтверждающие исполнение внешнеэкономической сделки на всех этапах. Товарные и расчетные документы, дающие качественную, количественную и стоимостную характеристику товарам (коммерческий счёт, счёт-фактура протокол испытаний и др.) Документы по платёжно-банковским операциям, в которые включают инструкции по банковскому переводу, заявление на открытие аккредитива и др. Страховые документы, в которых определены отношения страховщика и страхователя (страховой полис, страховой сертификат и др.) Транспортные и отгрузочные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы.	1	2
	Самостоятельная работа Закрепление основных терминов и определений	1	
Тема 2.12 Документы по организации защиты коммерческой тайны.	Содержание Понятие коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Порядок допуска к коммерческой тайне. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне. Ответственность за разглашение коммерческой тайны. Организация оборота документов, содержащих коммерческую тайну. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов. Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов. Формирование и хранение дел, уничтожение документов, дел и носителей информации.	1	2
	Самостоятельная работа Выучить тему по конспекту лекции	1	
	Раздел 3. Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления		
Тема 3.1 Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления. Создание документа в MS WORD .	Содержание Нормативные документы, закрепляющие электронное делопроизводство. Оформление документа в MS WORD. Задание параметров документа. Формат страницы. Размер полей. Нумерация страниц. Заголовочная часть углового и продольного бланков (общего, для писем и конкретного вида документа). Ввод текста в документ. Оформление других реквизитов. Печать документа. Сохранение документа.	1	3
	Практические занятия Составление различных видов документов на ПК в MS WORD, выведение их на печать.	2	
	Оформление документа в MS WORD. Составление различных видов документов на ПК, выведение их на печать.		
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания по составлению конкретных документов для заданного предприятия	1	
Тема 3.2 Создание документа при помощи электронной таблицы	Содержание Создание документа при помощи электронной таблицы Excel. Ввод данных в таблицу. Форматирование. Выведение документа на печать.	1	3
	Практические занятия	2	

Excel	Создание документа при помощи электронной таблицы Excel.		
	Самостоятельная работа		
	Составление различных видов документов на ПК, выведение их на печать	1	
Раздел 4.	Раздел 4. Организация работы с документами		
Тема 4.1. Основы организации документационного обеспечения управления. Документооборот современной организации	Содержание		
	1 Организация структура службы ДОУ. Нормативная регламентация службы ДОУ. Инструкция по документированию управленческой деятельности. Табель форм документов, применяемых в организации. Состав и учет объёма документооборота организации. Основные этапы документооборота предприятия. Порядок прохождения входящих, исходящих и внутренних документов. Работа с письмами и обращениями граждан. Формы и порядок регистрации документов. Индексация документов. Организация справочно-информационной работы. Контроль исполнения документов.	1	2
	Практические занятия	2	
	Этапы обработки входящих, внутренних и исходящих документов		
	Самостоятельная работа	1	
	Изучение Инструкции по документированию управленческой деятельности. Изучение этапов обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Изучение приемов регистрации документов в различных формах		
Тема 4. 2. Систематизация документов и их хранение.	Содержание		
	Систематизация документов как группировка исполненных документов в дела. Формирование документов в дела. Номенклатура дел как систематизированный перечень дел организации, оформленный в установленном порядке. Требования к формированию дел.	1	2
Тема 4. 3. Подготовка дел к последующему хранению	Содержание		
	Экспертиза ценности документов, методика её проведения. Состав и функции экспертной комиссии. Хранение дел в текущем делопроизводстве. Основные понятия об архивном хранении. Передача дел в архив.	1	2,3
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	66	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет «Документационное обеспечение управления»

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья);
- Рабочее место преподавателя;
- Раздаточные карточки по разделам дисциплины;
- Поурочные папки;
- Тесты.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензированным программным обеспечением;
- Мультимедиапроектор с экраном;
- Интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

4.2.1. Основные печатные издания

1. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г., №24-ФЗ
2. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29 июля 2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»// СЗ РФ - 2004 -№32-Ст.3283
4. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления Панасенко Ю.М.: 2019г.
5. Решение проблемных ситуаций по документационному обеспечению управления Бабич Т.В.Ногинск: ФГОУ СПО «НТЭТ» - 2019.
6. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Румынина. . — 8-е изд., стер Румынина Л.А. М. : Издательский центр «Академия», 2019.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления <input type="checkbox"/> системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию <input type="checkbox"/> классификацию документов <input type="checkbox"/> требования к составлению и оформлению документов <input type="checkbox"/> организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел 	<p>Знает: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию <input type="checkbox"/> классификацию документов <input type="checkbox"/> требования к составлению и оформлению документов <input type="checkbox"/> организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел 	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии <input type="checkbox"/> проводить автоматизированную обработку документов <input type="checkbox"/> осуществлять хранение и поиск документов <input type="checkbox"/> использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оформляет и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии <input type="checkbox"/> проводит автоматизированную обработку документов <input type="checkbox"/> осуществляет хранение и поиск документов <input type="checkbox"/> используют телекоммуникационные технологии в электронном документообороте 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ**

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1565 зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016 г. №44828.
2. Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

3. Положение «О разработке рабочих планов и программ в ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени маршала инженерных войск А.В. Геловани»

Разработчик: преподаватель Беляева Т.А.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

21.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	Стр 4
22.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
23.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
24.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
25.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1, 2, 3, 4, 10, 13-15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3 ОК 01 -12	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часов, в том числе:
 - лекции – 32 часа;
 - практические занятия студента – 32 часов;
 - самостоятельная работа обучающихся – 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	96
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	2-3
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации.	2	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		
	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. АРМ рабочих мест в индустрии питания..	6	
Тема 1.3. Информационные	Содержание учебного материала	4	2-3
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информацион-		

системы	ных систем		
	Тематика практических занятий	4	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	2	
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	2-3
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Тематика практических занятий		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	2-3
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Тематика практических занятий		
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	2	
Тема 2.3 Ком-	Содержание учебного материала	4	2-3

пьютерные презентации	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий		
	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана, Современные способы обслуживания в ресторане и т.п..	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд».	4	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Тематика практических занятий	4	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	4	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		
	Тематика практических занятий		
	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач</p>	4	
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		2-3
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..		
	Тематика практических занятий		
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.</p>	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	2-3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов</p>	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		96	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

.Технические средства обучения:

- компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),
- мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- локальная сеть с выходом в Интернет,
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте спроектором или мультимедийный проектор с экраном)
- программное обеспечение,
- иное необходимое оборудование.

Оснащение выполняется в соответствии с п. 7.2.1. Примерной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. Обязательные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256

3.1.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]

/Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лабора-

тории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУ-ИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.1.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2019. –

314 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, , точность расчетов, соответствие требованиям безопасности Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий</p>	<p>- активность поведения на занятиях в группах; - точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия; - дифференцированный зачет</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, , точность расчетов, соответствие требованиям безопасности Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий</p>	<p>- активность поведения на занятиях в группах; - точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия; - дифференцированный зачет</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Севастополь
2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Романский В.А., преподаватель высшей категории

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.
МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

26.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	Стр 4
27.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
28.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИ- НЫ	7
29.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
30.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.2. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.15 Безопасность жизнедеятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 -12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ЛР 1-4, 6, 7, 9, 10, 12, 15

3.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3 ОК 01 -12	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения. Ориентироваться в перечне военнo-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь пострадавшим.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы воинской службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военнo-учетные специальности, родствен-

		<p>ные профессиям СПО.</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Объем учебного времени на освоение рабочей программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов, в том числе:
- лекции – 20 часов;
- практические занятия студента – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 34 часов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	102
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		39	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	2
Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности»	Цели и задачи дисциплины. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основные понятия и определения.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	2-3
Принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости работы объектов экономики.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику	1	
Тема 1.3. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и быту.	Содержание учебного материала	4	2
	Общие сведения об опасностях. Опасности в профессиональной деятельности и быту, их последствия. Основные принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.	1	
	Практические занятия Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику	1	

<p>Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Характеристика современного терроризма. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате заложников. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Силы и средства РСЧС. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p>	2	2-3
	<p>Практические занятия</p>	4	
	<p>Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.</p>		
	<p>Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику</p>		
<p>Тема 1.5 Гражданская оборона- составная часть обороноспособности страны</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и основные задачи Гражданской обороны. Организационная структура ГО. Основные мероприятия проводимые ГО. Действия населения по сигналам оповещения. Эвакуация населения в условиях ЧС. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС Обучение населения в области ГО</p>	9	2
	<p>Практические занятия</p>	4	
	<p>Изучение первичных средств пожаротушения</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3	
	<p>Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время. Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику.</p>		
	<p>Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения.</p>	<p>Содержание учебного материала Оружие массового поражения. Ядерное оружие и его поражающие факторы Химическое оружие и его характеристики. Биологическое оружие и его характеристики.</p>	12
<p>Основные способы защиты населения от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты населения. Средства индивидуальной защиты населения.</p>		4	

	Практические занятия	2	
	Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику		
Раздел 2. Основы военной службы		63	
Тема 2.1. Основы обороны государства и воинская обязанность	Содержание учебного материала	28	2-3
	Основы обороны государства Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил Российской Федерации. Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации.	2	
	Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных Сил. Рода войск Вооруженных Сил. Другие войска, не входящие в виды Вооруженных Сил.		
	Состав, назначение, основные характеристики Сухопутных войск. Состав, назначение, основные характеристики сил ВМФ РФ.		
	Воинская обязанность, ее основные составляющие.		
	Правовые основы военной службы. Права и обязанности военнослужащих. Уставы Вооруженных сил РФ. Общие обязанности военнослужащих. Ответственность военнослужащих.		
	Устав внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации. Взаимоотношения между военнослужащими. Единоначалие. Командиры и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ, порядок его отдачи и выполнения. Воинское приветствие. О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд.		
	Дисциплинарный устав Вооруженных сил Российской Федерации. Сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению. Виды поощрений и дисциплинарных взысканий.		
	Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб. Общие положения. Организация караульной службы. Обязанности часового.		

	<p>Основные виды вооружения и военной техники. Современное стрелковое вооружение Бронетанковая техника Специальное военное снаряжение.</p>		
	Практические занятия:		
	Строевая стойка и повороты на месте.		
	Движение строевым и походным шагом ,шагом на месте, бегом.		
	Повороты в движении.		
	Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.		
	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.		
	Построение и перестроение в одно шереножный и двух шереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты на месте, движения строевым и походным шагом.		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику.		
	Изучение требований уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.		
Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу	Содержание учебного материала	6	2-3
	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.		
	Виды воинской деятельности		
	Порядок прохождения военной службы по призыву.	2	
	Поступление на военную службу в добровольном порядке.		
	Как стать офицером.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ О статусе военнослужащих.	4	
	Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику		
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания	Содержание учебного материала	6	
	Основы военно-патриотического воспитания	2	2-3
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Государственные и воинские символы.		
	Психологическая подготовка к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе		
	Сущность, виды и характеристика конфликтов в воинских коллективах. Пути и методы предупреждения и разрешения конфликтов. Правила неконфликтного поведения военнослужащих.		
	Практические занятия	2	

	Изучение способов бесконфликтного общения		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» «Дни воинской Славы»		
	Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»	2	
Тема 2.4. Основы первой помощи	Содержание учебного материала	12	2
	Общие правила оказания первой помощи Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи. Средства первой помощи.	2	
	Практические занятия		
	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.		
	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм.	6	
	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику		
		<i>Дифференцированный зачет</i>	2
		Всего:	102

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- раздаточный материал: карточки, тесты.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- проектор;
- стрелковый тренажер;
- тренажеры;
- комплект моделей стрелкового оружия
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, комплект учебных видеофильмов, комплекты тестовых заданий).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

4.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е.Л.Побежимова. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018г. — 288 с.
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е.Л.Побежимова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 144 с.

4.2.2. Электронные издания

1. Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>
2. Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>
3. Books Gid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы воинской службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на н в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Уметь: Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Принимать профилактические меры для снижения уровня опас-</p>	<p>Перечисляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; Перечисляет опасности, встречающиеся в профессиональной деятельности; Перечисляет воинские звания и знаки различия; Имеет представление о боевых традициях Вооруженных Сил России и символах воинской чести; Перечисляет задачи, стоящие перед Гражданской обороной России; Перечисляет основные мероприятия ГО; Перечисляет основные способы защиты; Перечисляет нормативно-правовые акты РФ по вопросам пожарной безопасности; Перечисляет обязанности и действия при пожаре; Перечисляет законы и другие нормативно-правовые акты РФ по вопросам организации и порядку призыва граждан на военную службу; Имеет представление об основных видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений; Имеет представление об области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; Имеет представление о порядке наложения повязок и этапах оказания первой помощи.</p> <p>Владеет способами организации и проведения мероприятий по защите работающих и</p>	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>

<p>ностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту.</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от массового поражения.</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения.</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии.</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Умеет предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использует средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>Владеет первичными средствами пожаротушения;</p> <p>Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>Оказывает первую помощь пострадавшим</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И.Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 16 Исполнительное производство

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Трофимчук С.А.

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СПТК»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель МО _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
МО _____

Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
кол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
МО _____

Прото-
Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

31.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр 4
32.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
33.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
34.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
35.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 16 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

5.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП. 16 Исполнительное производство** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.2. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП. 16 Исполнительное производство** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ЛР 1, 2, 3, 13-15

5.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ЛР 1, 2, 3, 13-15	-ориентироваться в вопросах применения норм исполнительного законодательства.	- понятие исполнительного производства; - состав субъектов исполнительного производства; - классификацию исполнительных документов; - стадии исполнительного производства.

Результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать:**

общими компетенциями:

ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

профессиональными компетенциями

ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	96
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Дифференцированный зачет	2

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 16 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства		96	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	Содержание		
	<ul style="list-style-type: none"> – Исторические особенности развития исполнительного производства в России. – Понятие предмета исполнительного производства. – Понятие метода исполнительного производства. – Принципы исполнительного производства. – Источники исполнительного производства . 	4	1
	Самостоятельная работа: реферат на тему: «История исполнительного производства»	2	
	Практическое занятие № 1. по теме «Понятие и предмет исполнительного производства»	2	2
Тема 1.2. Правоотношение в исполнительном производстве и его субъекты	<p>Понятие правоотношений в исполнительном производстве</p> <p>Субъекты правоотношения в исполнительном производстве Их классификации. Объект правоотношений.</p> <p>Содержание правоотношения: субъективные права субъектов и их юридические обязанности.</p> <p>Органы государства, участвующие в исполнительном производстве</p>	4	2
	Самостоятельная работа:	4	3
	Реферат на тему: Суд как участник исполнительных правоотношений		
	Практическое занятие № 2. по теме « Правоотношение в исполнительном производстве»	2	3
Тема 1.3. Субъекты исполнительного производства	Содержание		
	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве. <p>Стороны в исполнительном производстве.</p> <p>Правопреемство и соучастие в исполнительном производстве.</p> <p>Представительство в исполнительном производстве.</p> <p>Понятые в исполнительном производстве.</p> <p>Переводчик в исполнительном производстве.</p> <p>Специалист в исполнительном производстве</p>	4	2

	Самостоятельная работа : Работа с нормативными актами. Составление таблиц, схем по теме «Субъекты исполнительного производства».	4	3
	Практическое занятие № 3 «Стороны в исполнительном производстве» «Правопреемство и представительство в исполнительном производстве»	4	2
Тема 1.4.	Содержание		
Исполнительные документы и исполнительные действия	<input type="checkbox"/> Понятие и виды исполнительных документов <input type="checkbox"/> Требования, предъявляемые к исполнительным документам <input type="checkbox"/> Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению	2	2
	Практическое занятие № 4 по теме «Возбуждение исполнительного производства». Практическое занятие № 5 по теме «Исполнительный лист и судебный приказ». «Соглашение об уплате алиментов».	4	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Оформление исполнительных документов на бланках.	4	3
Тема 1.5.	Содержание		
Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.	Исполнительский сбор. Порядок взыскания Расходы по совершению исполнительных действий	2	1
Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Штрафы в исполнительном производстве Иные санкции в исполнительном производстве		
	Практическое занятие № 6 по теме «Исполнительский сбор» Практическое занятие № 7 по теме «Расходы по совершению исполнительных действий»	4	2
	Самостоятельная работа: Составление логических схем. Домашнее решение задачи по расчету штрафа или исполнительского сбора.	4	3
Тема 1.6	Содержание		
Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства Понятие приостановления исполнительного производства Прекращение исполнительного производства	2	2
	Возвращение исполнительного документа Окончание исполнительного производства Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий		
	Практическое занятие № 8 по теме «Возбуждение исполнительного производства», «Приостановление и прекращение исполнительного производства», «Окончание исполнительного производства».	4	2
	Самостоятельная работа: Составление логических схем стадий исполнительного производства	4	
Тема 1.7	Содержание		

Общие правила обращения взыскания на имущество	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения Общие правила обращения взыскания на имущество должника Арест имущества должника. Понятие и основания Передача арестованного имущества на хранение Оценка арестованного имущества Реализация арестованного имущества Распределение взысканных сумм между взыскателями	4	2
	Практическое занятие № 9 «Арест имущества должника», «Реализация арестованного имущества».	4	2
	Самостоятельная работа: Работа с нормативными актами, конспектирование указанных источников.	4	3
Тема 1.8 Особенности обращения взыскания на имущество должников - граждан и организаций	Содержание		
	Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина Особенности наложения ареста на имущество должника-организации Обращение взыскания на дебиторскую задолженность Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного за преступление, исполнение документа о конфискации имущества	2	2
	Практическое занятие №10 «Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина». «Особенности наложения ареста на имущество должника-организации».	4	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом.	2	3
Тема 1.9 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	Содержание		
	Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно- семейных отношений Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации	4	2
	Практическое занятие № 11 «Особенности исполнения решений неимущественного характера», «Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым и семейным делам»	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми актами.	2	3

Тема1.10 Иностранный элемент в гражданском исполнительном праве	Содержание		
	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России	2	2
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	1	3
Тема1.11 Защита прав участников исполнительного производства	Содержание		
	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта и субъекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.	2	2
	Самостоятельная работа: Составление жалобы на действия пристава-исполнителя. Составление заявления в суд.	1	3
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		96	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины оборудованы следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины оборудован учебный кабинет дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- информационная система «Консультант Плюс», интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- интерактивная доска;
- проектор;
- стрелковый тренажер;
- тренажеры;
- комплект моделей стрелкового оружия
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, комплект учебных видеофильмов, комплекты тестовых заданий).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

4.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 01.01.2020) "Об исполнительном производстве"(принят ГД ФС РФ 14.09.2007) // СЗ РФ. 08.10.2007, N 41, ст. 4849..

2. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 01.01.2020) "О судебных приставах" (принят ГД ФС РФ 04.06.1997) // СЗ РФ. 28.07.1997, N 30, ст. 3590.

3. Исполнительное производство. И.В. Решетникова Ю 3 – издание, Норма Инфра – м., Москва. 2018 г.

4. Исполнительное производство в схемах, учебное пособие , В.М. Корякин , Проспект, Москва, 2019 г.

5. Свири́н, Ю. А. Исполнительное право в системе российского права [Электронный ресурс] / Ю. А. Свири́н. - М., 2019. - 375 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/461852>

4.2.2.Список дополнительной литературы

1. Алиев А.А. «Процессуальный статус лиц, участвующих в рассмотрении дел об оспаривании ненормативных актов, решений, действий (бездействия), судебного пристава-исполнителя» // Практика исполнительного производства. 2019. № 3

2. Арбитражный процесс (в вопросах и ответах). Комментарии, рекомендации, предложения по применению АПК РФ // под ред. В.М.Шерстюк – Издательский Дом «Городец»,2019

3. Бабкин А.И. Некоторые вопросы исполнения судебных актов в сфере налоговых правоотношений // Актуальные проблемы развития судебной системы и системы добровольного и принудительного исполнения решений Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных, третейских судов и Европейского Суда по правам человека: Сб. науч. статей.

– Краснодар – СПб.: Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2019.

4.2.3.Электронные издания

13. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

14. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
15. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>умение осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>работать с пакетом документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>уметь осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>уметь оформить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>обеспечить хранение этих документов</p> <p>умение давать разъяснения по вопросам пенсионного законодательства и законодательства о социальной защите населения.</p>	<p>выполнение и защита практических выполнение и защита практических и подготовка докладов, сдача экзамена</p> <p>выполнение и защита практических выполнение и защита практических выполнение и практических</p>

<p>Уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>понятие актуальности и значимости будущей профессии, умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность умение пользоваться информационно-правовыми системами, использовать их на практике использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности умение общаться и работать в коллективе, проявлять тактичность в общении с гражданами умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий уметь ориентироваться в действующем законодательстве соблюдение норм и правил поведения в общении с гражданами быть законопослушным гражданином, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР.

_____ Н.И. Кравченко

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности

по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами ОП.17 «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» разработана на основе следующих документов:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

Разработчик: преподаватель Гикалюк В.Н.

2. Положение «О разработке рабочих планов и программ ГБОУПО СПТК»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани»

Программа учебной дисциплины впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 г

Председатель методического объединения _____ Н.П. Рыжкова

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
36.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
37.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
38.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
39.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
40.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП.17 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **ОП.17 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01-12., ПК 1.2 , ПК 1.3, ПК 1.5, ЛР 1, 2, 3,12, 13-15

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-12., ПК 1.2 , ПК 1.3, ПК 1.5, ЛР 1, 2, 3,12, 13-15	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

Результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать:**

общими компетенциями:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
профессиональными компетенциями	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Рациональное пользование банковскими услугами.	Содержание 1. <u>Основные банковские услуги</u> Содержание и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся. Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.	2	2-3
	Практические занятия Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита.	2	
	Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В стр. 8-100	2	
	Содержание 1. <u>Ценные бумаги и их виды.</u> Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.	2	2-3
Тема 2. Фондовый рынок.	Практические занятия Определение доходности ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В., стр. 116-169	2	
	Самостоятельная работа по темам 1-2: – Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами по темам курса. – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций	2	
	Содержание		

	преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка докладов, рефератов, создание электронных презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Банковский кредит Сберегательные сертификаты Фондовая биржа Рынок FOREX		
Тема 3. Страхование.	Содержание	2	2-3
	<u>1. Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов.</u> Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания.		
	Практические занятия	2	
	1. Определение страховых выплат при наступлении страхового случая. Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В., стр. 192-212	2	
Тема 4. Налоговая система.	Содержание	2	2-3
	<u>1. Налоги и налоговые льготы.</u> Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.		
	Практические занятия	4	
	1. Определение элементов и расчет налогов.	2	
	2. Заполнение декларации 3-НДФЛ.	2	
Самостоятельная работа Учебник, стр. 218-242	2		
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости	Содержание Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию.	2	2-3

сти.	Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В., стр. 246-279	-	
	Самостоятельная работа по темам 3-5: <ul style="list-style-type: none"> – Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами по темам курса. – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. – Подготовка докладов, рефератов, создание электронных презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Страхование имущества. Страхование жизни. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Пенсионный фонд РФ Альтернативные способы накопления на пенсию.	4	
Тема 6. Экономика фирмы.	Содержание		
	<u>1. Финансовые механизмы деятельности фирмы.</u> Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.	2	2-3
	Практические занятия	4	
	1. Анализ финансовых результатов деятельности фирмы.	2	
	2. Расчет заработной платы и пособий.	2	
Тема 7. Предпринимательство.	Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В., стр. 282-313	-	
	Содержание		
	<u>1. Этапы создания бизнеса.</u> Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). Бизнес-план.	2	2-3
	Практические занятия	2	

	Составление бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В., стр. 316-357	2	
Тема 8. Денежная система.	Содержание		2-3
	<u>1. Деньги в современном мире.</u> Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	2	
	Практическое занятие	2	
	Построение семейного бюджета.		
	Самостоятельная работа Учебник (1) Савицкая Е.В., стр. 360-397	-	
	Самостоятельная работа по темам 6-8: – Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами по темам курса. – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. – Подготовка докладов, рефератов, создание электронных презентаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Электронные деньги. Валюта в современном мире. Защита прав потребителей. Финансовое мошенничество	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Печатные издания

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019. – 400 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru
2. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф
3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru
4. Целевая Программа Калининградской области "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области в 2011-2016 годах» Режим доступа: 39fg.rfg
5. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru
6. Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru
7. Он–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru
8. Электронные словари. Режим дотсупа: <http://www.edic.ru>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Савицкая, Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения / Е.В. Савицкая. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019.
2. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.)
3. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.)
4. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2018.
5. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2019.

6. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2018.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
Знания:	
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Знает основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Умения:	
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Севастополь
2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
2. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России 885/390 от 05.08.2020 (рег № 59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся»
3. Положение «О разработке рабочих планов и программ в ГБОУПО «СПТК»

Организация-разработчик: ГБОУПО «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»
Разработчик: преподаватель Потапенко А.М.

Впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения отделения гуманитарных и социально-экономических дисциплин
кол № ___ от «___» _____ 2021 г
МО _____ Рыжкова Н.П. Прото-
Председатель

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 201___ г.
Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 201___ г.
Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 201___ г.
Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 201___ г.
Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», и включает в себя:

- междисциплинарный курс МДК.01.01. Право социального обеспечения;
- междисциплинарный курс МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности;
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности).

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций,

- ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные дела;
 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	501
из них в форме практической подготовки	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	238
Лекции, уроки	154
Практические занятия	84
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовкам практическим занятиям, ответы на вопросы, решение задач, курсовая работа с документацией., работа над курсовым проектом	119
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных

	выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.1.3. Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	из них в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. – ПК 1.6.	МДК.01.01. Право социального обеспечения	234	70	156	50	20	78	20	-	-
ПК 1.2, ПК 1.6.	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	123	34	82	34		41			
ПК 1.1. – ПК 1.6.	Учебная практика	36	36						36	-
ПК 1.1. – ПК 1.6.	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108							
	Всего	501	248	238	84	20	119	20	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК 01.01.«Право социального обеспечения»		234	
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения			2
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы	Содержание учебного материала		
	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения. Российская система социального обеспечения. Основные виды и формы социального обеспечения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе.	1	
Тема 1.2. Основные принципы, источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала		2-3
	Понятие принципов права и их классификация. Содержание принципов права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения, их классификация.	1	
	Практическое занятие № 1. Групповая дискуссия «Социальное обеспечение: понятие, функции, принципы, источники»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов.	1	
Тема 1.3. Правоотношения в системе социального обеспечения	Содержание учебного материала		2
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Юридические факты	2	
	Практическое занятие № 2. Групповая дискуссия «Правоотношения в системе социального обеспечения»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов.	2	
Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении	Содержание учебного материала		2
	Формирование российской федеральной системы социального обеспечения, законодательства о социальном обеспечении.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов, составление кроссвордов.	1	
Тема 1.5. Финансирование социального обеспечения	Содержание учебного материала		2-3
	Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Негосударственные пенсионные фонды. Правовая природа страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Плательщики страховых взносов.	1	
	Практическое занятие № 3. Круглый стол «Страховые взносы: тарифы и плательщики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов, решение практических задач.	2	
Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения. Пенсионное обеспечение.			
Тема 2.1. Основы обязательного социального и обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала		2
	Понятие, основные принципы, субъекты, правовая роль обязательного социального страхования и обязательного пенсионного страхования. Понятие, права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховщика. Классификация страхователей. Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Законодательство об обязательном социальном страховании, об обязательном пенсионном страховании и об индивидуальном (персонифицированном) учёте.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.2. Понятие	Содержание учебного материала		2

и виды стажа	Понятие, сущность стажа, его значение и классификация. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Общий страховой стаж. Специальный страховой стаж. Периоды, включаемые в трудовой стаж. Исчисление трудового и страхового стажа. Способы подтверждения трудового стажа (лекции с разбором конкретных ситуаций).	4	
	Практическое занятие № 4. Разбор конкретных ситуаций «Страховой стаж»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение. Пенсионная система Российской Федерации	Содержание учебного материала		2-3
	Пенсионная система Российской Федерации, ее современное состояние. Пенсионное реформирование. Действующее пенсионное законодательство. Пенсионный возраст в России и зарубежных странах. Понятие пенсий и их классификация. Право выбора пенсии. Понятие индексации пенсий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.4. Пенсия по старости	Содержание учебного материала		2-3
	Понятие пенсии по старости и ее виды. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер. Досрочное назначение страховых пенсий. Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении. Накопительная пенсия.	4	
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Пенсия по старости»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.5. Пенсия	Содержание учебного материала		2

по инвалидности	Понятие пенсии по инвалидности. Причины инвалидности. Пенсии по инвалидности и ее виды. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Социальные пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.	2	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Пенсия по инвалидности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.6. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2
	Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство РФ о социальной защите инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов. Понятие ежемесячной денежной выплаты, условия её назначения, размеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.7. Пенсия по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала		2-3
	Понятие пенсии по случаю потери кормильца и ее виды. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи.	6	
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Пенсия по случаю потери кормильца»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов, презентаций.	4	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Пенсия по инвалидности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 2.8. Пенсия	Содержание учебного материала		2-3

за выслугу лет	Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов. Ежемесячное пожизненное содержание судей.	4	
	Практическое занятие № 8. Групповая дискуссия «Понятие пенсии за выслугу лет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов.	3	
Тема 2.9. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка пенсий	Содержание учебного материала Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Порядок назначения и выплаты пенсий военнослужащим, проходившим службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям. Сроки назначения, перерасчёта пенсий. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки выплаты и доставки пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Взыскание необоснованно полученных сумм. Удержания из пенсии.	8	2-3
	Практическое занятие № 9. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Практическое занятие № 10. Групповая дискуссия «Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии» Практическое занятие № 11. Пенсии: Сроки назначения, перерасчёта, доставки, приостановление, возобновление, прекращения и восстановление выплаты. Практическое занятие № 12. Разбор конкретных ситуаций «Взыскание необоснованно полученных сумм. Удержания из пенсии».	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов.	6	
Раздел 3. Социальные пособия, компенсационные выплаты			

Тема 3.1. Социальные пособия	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие пособий и их видов. Классификация пособий и методы определения их размеров		
	Практическое занятие № 13. Классификация пособий и методы определения их размеров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 3.2. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Содержание учебного материала		2
	Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Законодательство об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Право на пособие и сроки выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.	2	
	Практическое занятие № 14. Круглый стол «Пособия по временной нетрудоспособности»	2	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов	2	
Тема 3.3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)	Содержание учебного материала		
	Материнство, отцовство, детство и система социального обеспечения. Общие вопросы предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей. Единовременные и ежемесячные пособия, предоставляемые семьям с детьми. Пособия, предоставляемые женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал).	4	2
	Практическое занятие № 15. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Практическое занятие № 16. Разбор конкретных ситуаций Материнский (семейный) капитал.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 3.4. Пособие	Содержание учебного материала		2

по безработице	Понятие пособий по безработице. Безработные и занятые граждане. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановление выплаты и снижение размера пособия по безработице.	2	
	Практическое занятие № 17. Разбор конкретных ситуаций «Пособие по безработице»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 3.5. Другие социальные пособия	Содержание учебного материала		2
	Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека. Единовременные пособия вынужденным переселенцам. Единовременные пособия беженцам. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот. Пособие на погребение.	2	
	Практическое занятие № 18. Другие социальные пособия	2	
Тема 3.6. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Содержание учебного материала		2
	Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработка, и учащимся на питание.	2	
	Практическое занятие № 19. Групповая дискуссия «Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 3.7.	Содержание учебного материала		2

Меры социальной поддержки	Понятие мер социальной поддержки. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами Российской Федерации. Меры социальной поддержки, предоставляемые органами субъектов Российской Федерации. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления	2	
	Практическое занятие № 20. Круглый стол «Меры социальной поддержки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Тема 3.8. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала		2
	Право граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, на социальное обеспечение. Единовременные и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах. Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	2	
	Практическое занятие № 21. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Раздел 4. Дополнительное социальное обеспечение			
Тема 4.1. Дополнительное социальное обеспечение. Медицинская помощь	Содержание учебного материала	4	
	Понятие дополнительного социального обеспечения. Федеральный уровень дополнительного социального обеспечения. Региональный уровень дополнительного социального обеспечения. Муниципальный уровень дополнительного социального обеспечения. Локальный уровень дополнительного социального обеспечения. Понятие медицинской помощи. Виды и формы медицинской помощи. Источники финансового обеспечения оказания медицинской помощи. Права граждан при оказании медицинской помощи.		
	Практическое занятие № 22. Дополнительное социальное обеспечение. Практическое занятие № 23 Медицинская помощь	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка рефератов.	2	
Раздел 5. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание			
Тема 5.1. Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие государственной социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами Российской Федерации. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.		
	Практическое занятие № 24. Круглый стол «Государственная социальная помощь»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативным правовым актам; подготовка реферат	2	
Тема 5.2. Социальное обслуживание	Содержание учебного материала		2
	Понятие, принципы и формы социального обслуживания. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Осуществление отдельных форм социального обслуживания. Предоставление временно приюта в доме ночного пребывания.	2	
	Практическое занятие № 25. Социальное обслуживание	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативно-правовым актам; подготовка рефератов	2	
Раздел 6. Международное правовое регулирование социального обеспечения			
Тема 6.1. Международное правовое регулирование социального обеспечения.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие общепризнанных принципов и норм международного права. Международный опыт. Международные акты о социальном обеспечении.		
Промежуточная аттестация: Экзамен по МДК01.01			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20	
Примерная тематика курсовых работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика пенсий за выслугу лет. 2. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи. 3. Виды государственной социальной помощи. 			

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования. 5. Виды правоотношений по социальному обеспечению. 6. Виды социального обслуживания. 7. Виды социальных пособий. 8. Государственная система социального обеспечения. 9. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 10. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации. 11. Государственное пенсионное страхование в государственной системе социального обеспечения. 12. Государственные пенсии: порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии. 13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 14. Дополнительные виды социальной помощи семей, имеющих детей. 15. Досрочные страховые пенсии по старости (возрасту). 16. Защита прав граждан в области социального обеспечения. 17. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении 18. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения. 19. Источники права по социальному обеспечению и акты толкования норм права по социальному обеспечению. 20. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации. 21. Источники права социального обеспечения, их классификация. 22. Исчисление и доказательства стажа. 23. Компенсационные выплаты в Российской Федерации. 24. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ. 25. Материнский (семейный) капитал: проблемы и перспективы. 26. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения 27. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования. 28. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.). 29. Исторические аспекты формирования медицинской и социальной помощи инвалидам. 30. История развития законодательства о социальном обеспечении. 31. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. 		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>32. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.</p> <p>33. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла.</p> <p>34. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.</p> <p>35. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.</p> <p>36. Метод права социального обеспечения.</p> <p>37. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг.</p> <p>38. Начисление и выплата пенсии по инвалидности.</p> <p>39. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>40. Общая характеристика пенсионных правоотношений.</p> <p>41. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.</p> <p>42. Общие основания назначения страховых пенсий по старости с учетом специального стажа.</p> <p>43. Общий страховой стаж: виды деятельности, включаемые в стаж, юридическое значение.</p> <p>44. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.</p> <p>45. Пенсии военнослужащим по контракту и приравненным к ним лицам.</p> <p>46. Пенсии за выслугу лет.</p> <p>47. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и их семей.</p> <p>48. Пенсионная реформа и пути ее реализации.</p> <p>49. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.</p> <p>50. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в Российской Федерации.</p> <p>51. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним лиц.</p> <p>52. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.</p> <p>53. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.</p> <p>54. Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>55. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.</p> <p>56. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>нетрудоспособности.</p> <p>57. Понятие и виды социального обслуживания.</p> <p>58. Понятие и виды социальных пенсий.</p> <p>59. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.</p> <p>60. Понятие и классификация пособий.</p> <p>61. Понятие и развитие социального обеспечения.</p> <p>62. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.</p> <p>63. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.</p> <p>64. Понятие, виды и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.</p> <p>65. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.</p> <p>66. Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения.</p> <p>67. Пособие как вид социального обеспечения.</p> <p>68. Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей.</p> <p>69. Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты.</p> <p>70. Пособие по временной нетрудоспособности в РФ.</p> <p>71. Пособия в системе социального обеспечения их виды.</p> <p>72. Пособия гражданам, имеющим детей. Ежемесячное пособие на ребенка и другие виды пособий семьям, имеющим детей, предусмотренные законодательством.</p> <p>73. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.</p> <p>74. Право на бесплатную медицинскую помощь государственных и муниципальных систем здравоохранения.</p> <p>75. Правонарушения в сфере социального обеспечения.</p> <p>76. Правоотношения по обеспечению государственными пенсиями.</p> <p>77. Правоотношения по обеспечению пособиями.</p> <p>78. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.</p> <p>79. Правоотношения по обеспечению страховыми пенсиями.</p> <p>80. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.</p> <p>81. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>82. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.</p> <p>83. Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат.</p> <p>84. Система принципов права социального обеспечения.</p> <p>85. Система социальной реабилитации инвалидов в РФ.</p> <p>86. Современное состояние пенсионного обеспечения в РФ.</p> <p>87. Современный период развития социального обеспечения.</p> <p>88. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет</p> <p>89. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения.</p> <p>90. Страховая пенсия по старости.</p> <p>91. Страховой стаж: правовое регулирование и юридическое значение.</p> <p>92. Страховые пенсии по инвалидности.</p> <p>93. Страховые пенсии по случаю потери кормильца</p> <p>94. Страховые пенсии по старости, их виды.</p> <p>95. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения</p>		
	Самостоятельная работа при выполнении курсового проекта	20	
МДК 01.02 Психология социально- правовой деятельности		123	2
Тема 1. Психология как наука, ее место в системе наук	Содержание учебного материала	4	
	Предмет, задачи психологии. Понятие психологии как науки. Понятие о психике. Значение психологических знаний в работе юриста. Возрастная психология. Методы исследования в психологии. Основные и вспомогательные методы. Виды экспериментов. Психолого-педагогический эксперимент и его особенности. Место психологии социально-правовой деятельности в системе психологии. Механизмы возникновения социально-психологических явлений в правовой деятельности.		
	Практическое занятие № 1 Значение и развитие психологии	4	
	Практическое занятие № 2 Использование методов психологии в работе юриста	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Подготовить доклады: Значение психологии в современном мире Основоположники психологического учения 2) Подготовить обзор методов психологии по классификации Б.Г. Ананьеву	4	
	Содержание учебного материала	12	2-3

<p>Тема 2. Психология личности</p>	<p>Понятие «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека. Понятие структуры личности. Структура личности: направленность, темперамент, характер, интеллект и способности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. Понятие темперамента. Классификация видов темперамента. Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека. Связь темперамента с течением заболевания и старением. Значение особенностей темперамента в процессе адаптации к процессу старения. Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям. Динамика группы и коллектива.</p>		
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Практическое занятие № 3 Круглый стол «Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста».</p> <p>Практическое занятие № 4 Круглый стол «Связь характера с темпераментом». Решение практических задач по определению типа темперамента и характера.</p> <p>Практическое занятие № 5 Разбор конкретных ситуаций «Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной ситуации».</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1) Составить таблицу: Характеристика социально-психологических теорий личности (психодинамические, бихевиористские, когнитивные, гуманистические, ролевые теории личности, теория Маслоу самореализации «Я», теории зеркального «Я» («Я-концепция»), экзистенциальные).</p> <p>2) Подготовить доклады: Девиантное поведение: аутоагрессия, делинквентное поведение, аддикции. Кризисные состояния, депрессия. Профилактика суицида. Основные теории формирования личности</p>	6	
<p>Тема 3. Познавательные психические процессы, свойства и состояния</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Способности и задатки. Развитие способностей. Воля. Развитие волевых процессов. Функции воли. Внимание. Свойства, виды, функции. Возрастные особенности процесса. Диагностика внимания. Развитие внимания. Память (понятие, виды памяти и их особенности, характеристика, развитие памяти, приемы изучения памяти). Мнемотехника. Возрастные особенности памяти Мышление (понятие, виды – наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое, характеристика, развитие мышления). Операции мышления. Речь и мышление. Возрастная динамика развития. Интеллект. Основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста Чувства и эмоции (понятие, формы, характеристика чувств и эмоций). Теории эмоций. Эмоциональные состояния, стресс</p>	18	2
		6	

	<p>Практическое занятие № 6 Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста</p> <p>Практическое занятие № 7 Круглый стол «Интеллект как фактор адаптации человека к условиям жизни»</p> <p>Практическое занятие № 8 Изучение стрессовых состояний и эмоциональных реакций</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа 1. Подготовка докладов по темам: 1.1. Память. 1.2. Мышление 1.3. Внимание. 1.4. Чувства и эмоции. 2. Подготовка эссе на тему «Основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста».</p>	6	
<p>Тема 4. Психология профессиональной деятельности работника социально-правовой сферы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	24	2
	<p>Понятие профессиональной пригодности. Профессиональные и интеллектуальные качества юриста и работника социальной сферы. Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста. Личностно-нравственные качества специалиста. Признание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста. Опыт личности (знания, умения, навыки) в профессиональной деятельности юриста. Основные компоненты нравственного сознания. Эстетическая и этическая культура</p>	8	
	<p>Практическое занятие № 9 Круглый стол «Этическая и эстетическая культура в деятельности работников социально-правовой сферы»</p> <p>Практическое занятие № 10 Деловая игра «Составление Кодекса профессиональной этики юриста».</p> <p>Практическое занятие № 11 Разбор конкретных ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов</p> <p>Практическое занятие № 12 Решение конкретных ситуаций по определению личностных качеств.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа</p>	8	

	<p>1. Подготовка докладов по темам: Профессиональное выгорание сотрудников Профилактика противоправных действий в профессиональной деятельности. Негативные стереотипы деятельности сотрудников правоохранительных органов Цитаты ученых об этике и эстетике в профессиональной деятельности</p> <p>2. Составление профессиограммы и психограммы юриста, работающего в социальной защите населения, ПФР.</p>		
Тема 5. Основы делового общения	<p>Содержание учебного материал</p> <p>Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура и функции общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы и формы общения. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Понятие коллектива как социальной группы людей. Особенности делового общения. Деловое общение в рабочей группе. Этика делового общения. Общение в процессе консультирования. Факторы, влияющие на климат коллектива. Конфликт в коллективе. Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки). Этикет в профессиональной сфере</p> <p>Практические занятия № 13 Ролевая игра. «Составление разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора».</p> <p>Практические занятия № 14 Невербальные средства общения.</p>	10	2
	<p>Практические занятия № 15 Социально-психологический тренинг «Психологические аспекты общения»</p> <p>Практические занятия № 16 Деловая игра: «Основные приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров»</p> <p>Практические занятия № 17 Деловая игра: «Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи»</p>	14	2

	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов на темы: Особенности этики делового общения в различных культурах (западноевропейской, протестанская этика, в учении Конфуция). Особенности национальной этики. Имидж современного юриста. Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами Диалог и спор в профессиональной деятельности</p>	16	
	<p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>	2	
<p>Учебная практика Виды работ по практике:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Совместно с юристом вести прием граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты; - Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан; - Принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами; - Определять необходимые документы для их предоставления в организацию по соответствующему запросу; - Правильно выбирать информационно-справочную систему для работы с предложенными документами; - Совместно с юристом организации составлять юридические документы; - Принимать участие в судебных заседаниях, а также в досудебном урегулировании споров 	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ по практике:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - Давать юридическую оценку практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно-справочных систем; - Совместно с юристом вести прием граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты; - Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан; - Принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами; - Принимать участие при проведении консультаций обратившихся лиц, в том числе с помощью виртуального общения; - Определять необходимые документы для их предоставления в организацию по соответствующему запросу; 	108	

<ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать информационно-справочную систему для работы с предложенными документами; - Точно и грамотно формировать пакет документов с использованием информационно-справочных систем; - Совместно с юристом организации составлять юридические документы; - Принимать участие в судебных заседаниях, а также в досудебном урегулировании споров 		
ВСЕГО	501	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля оборудован кабинет «Право социального обеспечения», лаборатория технических средств обучения, читальный зал, компьютерный класс, лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета «Профессиональных дисциплин»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории технических средств обучения:

- компьютеры, информационная доска, стол преподавателя, доска для маркера, программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудования компьютерного класса:

- компьютера,
- интернет - коммуникации,
- доска для маркер,
- экран,
- проектор,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- стол преподавателя,
- раздаточный материал для занятия.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- доска для маркера,
- стол для преподавателя,
- информационная доска,
- компьютеры,
- программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудование читального зала:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- экран;
- доска,
- стол преподавателя;
- компьютер, сканер, трибуна, мультимедийный комплекс.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- доска для маркера,
- экран,
- проектор,
- информационная доска,
- МФУ,
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01 Право социального обеспечения

Нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием

12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

– Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" (с изменениями и дополнениями).

– Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

– Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

– Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

– Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".

– Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями).

– Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35496).

– Письмо Минтруда России от 05.02.2014 N 12-5/10/В-547 <О направлении информации по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации">.

Основные источники:

1. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения / И.В.Григорьев, В.Ш.Шайхатдинов. - Учебник и практикум для СПО. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 402с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва: Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный.

3. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02027-8. – Текст: электронный.

Информационные ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, анали-

тика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

Ресурсы интернет:

1. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции
2. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
3. www.okpravo.info/field Все отрасли права
4. www.ucheba.ru Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы
5. www.for-expert.ru Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
6. <http://partnerstvo.ru> Соотношение Гражданского законодательства и иных законодательств
7. www.mega-law.ru Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.
8. www.lex-pravo.ru Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.
9. www.lawyer-war.ru Центр судебных процедур

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Основные источники:

1. Социальная психология: учебник / под ред. А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2016. – 431 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02844-6. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Петрухина, С.Р. Социальная психология: практикум / С.Р. Петрухина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 64 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483743>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1942-9. – Текст : электронный.
2. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905>. – ISBN 978-5-4499-0105-7. – Текст: электронный.

Ссылки на электронные ресурсы

Ресурс	Описание
http://www.psychology.ru/library/	Учебная литература по психологии.
http://www.dedeve.narod.ru/	Книги по отраслям психологии, диагностики со стимульным материалом, описание проективных техник
http://flogiston.ru/articles/general	Статьи по общей психологии
http://flogiston.ru/library	Библиотека научной психологической литературы
http://lib.ru/PSIHO/	Раздел психологии в библиотеке Мошкова.
http://www.psychology.ru/whoswho/	Кто есть кто в психологии. Статьи по персоналиям.
http://all-psychology.ru/	Все разделы психологии, книги и статьи
http://www.psyportal.info/psypage/prog02.shtml	Программы - тесты
http://www.psyportal.info/psypage/prog03.shtml	Программы-тесты

http://www.psiholognew.com/	Психологическая диагностика и развитие по возрастам
http://www.psyportal.info/psypage/test.shtml	Онлайн-тестирование (научно-популярные и профессиональные тесты)
http://www.imaton.com/	Компания ИМАТОН, психологические методики и материалы для ознакомления и заказа
http://log-in.ru/illusions/	Оптические иллюзии
http://www.psy.msu.ru/illusion/	Психология восприятия, иллюзии
http://vadin-andreev.narod.ru/ufo/iluzia.htm	Психология восприятия
http://www.psi.webzone.ru/	Психологический словарь
http://www.psy.piter.com/library/	Книги по отраслям психологии
http://www.allpsychology.ru/index.php	Все о психологии, статьи, словари по общей психологии и другим отраслям
http://testme.org.ua/glossary	Психологический словарь
http://testme.org.ua/article	Психологические статьи
http://www.psyedu.ru/index.phtml	Журнал «Психологическая наука и образование»
http://www.voppsy.ru/news.htm	Журнал «Вопросы психологии»
http://mnemotexnika.narod.ru/	Все о памяти и ее развитии
http://www.koob.ru/	Электронная библиотека
http://fictionbook.ru/	Электронная библиотека
http://www.inet-knigi.org	Электронная библиотека
http://www.psy.msu.ru/links/index.html	Коллекция ссылок на психологические материалы

Журналы:

1. «Профессионал»

Интернет-ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/
2. dic.academic.ru/dic.nsf/

4.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принадлежности контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умеет анализировать действующее законодательство области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы. Государственные стандарты социального обслуживания.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умеет определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знает понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по</p>	<p>Практические занятия, деловая игра, самостоятельная работа</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Умеет принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять право, размеры сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.</p> <p>Знает понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее -</p>	<p>Практические задания, решение задач, самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Умеет принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять право, размеры сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.</p> <p>Знает понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	<p>Практические занятия, решение задач, самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Умеет формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Знает порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Умеет составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Знает понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Практические занятия, решение задачи, самостоятельная работа. Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Наличие положительных отзывов с мест практики, участие в семинарах, студенческих научных конференциях.	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация ответственного подхода при решении профессиональных задач, стандартных и нестандартных ситуаций	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение навыками пользования справочной, нормативно-правовой информацией для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность и эффективное общение при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Проявление ответственности за выполнение индивидуальных и групповых заданий	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация интереса к изменениям правовой базы в области профессиональной деятельности	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности, использование навыков культурного межличностного общения в процессе обучения, прохождения практики	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Соблюдение нетерпимости к коррупционному проявлению в профессиональной деятельности.	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Кравченко

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии со следующими документами:

5. Приказ Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
6. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России 885/390 от 05.08.2020 (рег № 59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся»
7. Положение «О разработке рабочих планов и программ в ГБОУПО «СПТК»

Организация-разработчик: ГБОУПО «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»
Разработчик: преподаватель Потапова А.М.

Впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения отделения гуманитарных и социально-экономических дисциплин
№ ___ от «___» _____ 2021 г
_____ Рыжкова Н.П.

Протокол
Председатель МО

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.
Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.
Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.
Председатель МО _____

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.
Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.
Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», и включает в себя:

- междисциплинарный курс МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности).

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- уметь:**
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	348
из них в форме практической подготовки	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
Лекции, уроки	68
Практические занятия	70
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы, решение задач, работа с документацией.	66
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. Перечень формируемых личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	из них в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. – ПК 2.3.	МДК.02.01. Организация работы органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	204	70	138	70		66		-	-
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Учебная практика	36	36						36	-
ПК 2.1. – ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108							
	Всего:	348	322	138	70		66			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации		204	
Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения		16	
Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	Содержание учебного материала		2-3
	Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи. Система государственной социальной поддержки	4	
	Практическое занятие № 1 Круглый стол «Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения» № 2 Круглый стол «Государственная система социального обеспечения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; подготовка рефератов.	4	
Тема 1.2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	Содержание учебного материала		2-3
	Общая характеристика органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	4	
	Практическое занятие № 3 Групповая дискуссия «Организация работы органов социального обеспечения» № 4 Круглый стол «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе.	4	
Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты населения		40	

Тема 2.1. Система, правовое положение, функции органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала		2-3
	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Должностной регламент государственных гражданских служащих управлений социальной защиты населения	6	
	Практическое занятие № 5. Общие задачи управлений социальной защиты населения в районах (городах). Практическое занятие № 6. Функции управлений социальной защиты населения в районах (городах). Практическое занятие № 7,8. Разбор конкретных ситуаций «Должностной регламент государственных гражданских служащих управлений социальной защиты населения»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативно-правовыми актами, подготовка рефератов.	4	
Тема 2.2. Организация справочно- кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Содержание учебного материала		2-3
	Систематизация законодательства. Формы систематизации законодательства. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы.	4	
	Практическое занятие № 9. Круглый стол «Систематизация законодательства» Практическое занятие № 10. Круглый стол «Систематизация законодательства» (работа с презентациями)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативными правовыми актами, подготовка докладов.	4	
Тема 2.3. Должностные обязанности должностных лиц районного, городского управления	Содержание учебного материала		2-3
	Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Распределение обязанностей между работниками отдела. Значение должностных инструкций, положения об отделе.	2	

социальной защиты населения	Практическое занятие № 11. Работа с должностными инструкциями Практическое занятие № 12. Работа с положениями об отделах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативными правовыми актами	4	
Раздел 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения		66	
Тема 3.1. Структура и правовое положение органов, организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание учебного материала Правовое положение, задачи, функции и структура работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах, в субъектах Российской Федерации, в районах (городах). Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и федеральных округах Российской Федерации. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах).	6	2-3
	Практическое занятие № 13. Групповая дискуссия «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и федеральных округах Российской Федерации» Практическое занятие № 14. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. Практическое занятие № 15. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации (работа с презентациями). Практическое занятие № 16. Общие задачи и функции структурных подразделений управлений Пенсионного фонда РФ в районах (городах). Практическое занятие № 17. Разбор конкретных ситуаций «Работа с табличным материалом (анализ задач и функций)»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативными правовыми актами, подготовка презентаций.	8	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.2. Общие во-	Содержание учебного материала		2-3

просы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ. Организация справочно-кодификационной работы органов Пенсионного фонда РФ. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ. Противодействие коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников ПФР.	12	
	Практическое занятие № 18. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства Практическое занятие № 19. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами Практическое занятие № 20. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Практическое занятие № 21. Разбор конкретных ситуаций «Противодействие коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников ПФР».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативно-правовыми актами.	10	
Тема 3.3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов	Содержание учебного материала		2-3
	Организация работы негосударственных пенсионных фондов. Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом Российской Федерации.	4	
	Практическое занятие № 22. Групповая дискуссия «Негосударственные пенсионные фонды: задачи, функции, организация работы» Практическое занятие	4	
	№ 23. Негосударственные пенсионные фонды. Работа с презентациями		

	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативными правовыми актами, подготовка рефератов.	4	
Раздел 4. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан		12	
Тема 4.1. Правовая основа, виды, порядок рассмотрения обращений граждан	Содержание учебного материала		3
	Законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений граждан. Личные и коллективные обращения в государственные органы и должностным лицам. Виды обращений граждан: предложение, запрос, заявление, жалоба. Порядок, сроки рассмотрения обращений граждан и контроль за своевременным рассмотрением обращений.	4	
	Практическое занятие № 24, 25. Деловая игра «Порядок, сроки рассмотрения обращений граждан».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативными правовыми актами.	4	
Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		64	
Тема 5.1. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание учебного материала		2
	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах). Органы, осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях.	8	
	Практическое занятие № 26. Задачи и функции филиалов региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации Практическое занятие № 27. Круглый стол «Характеристика органов, осуществляющих защиту социальных прав работников в организациях»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе; работа с нормативными правовыми актами, подготовка рефератов.	6	

Тема 5.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание учебного материала Общая характеристика системы органов занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	8	2
	Практическое занятие № 28. Круглый стол «Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей». Практическое занятие № 29. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Практическое занятие № 30. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Практическое занятие № 31, 32. Деловая игра «Состояние безработицы в субъектах РФ»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативными правовым актам; подготовка рефератов.	6	
Тема 5.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание учебного материала Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	8	2-3

	<p>Практическое занятие № 33. Групповая дискуссия «Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования».</p> <p>Практическое занятие № 34. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.</p> <p>Практическое занятие № 35. Общие задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования в районах (городах).</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативными правовым актам; подготовка кроссвордов.</p>	8	
Раздел 6. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения		8	
Тема 6.1. Юридическая основа, задачи, методы, виды контроля	Содержание учебного материала		2-3
	Задачи и методы контроля. Виды контроля: проверка и ревизия. Организационные формы и методы контроля. Юридическая основа контрольно-ревизионной работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разбор теоретического материала по конспектам лекций, рекомендуемой литературе, нормативными правовым актам.	6	
	Промежуточная аттестация: Экзамен		
Всего		204	
<p>Учебная практика Виды работ по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - Познакомится с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат; Составление проектов документов: - Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости; - Составление проекта заявления безработного гражданина о направлении на пенсию по старости досрочно; - Составление проекта искового заявления о признании незаконным отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - Подготовка сертификатов на получение материнского (семейного) капитала и выплата средств материнского капитала; - Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, 		36	

услуг, льгот и других социальных выплат		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - Изучить состав набора социальных услуг и их стоимостных эквивалентов; - Познакомится с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат <p>Составление проектов документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости; - Составление проекта заявления безработного гражданина о направлении на пенсию по старости досрочно; - Составление проекта заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья; - Составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина); - Составление проекта искового заявления о признании незаконным отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - Составление проекта заявления о выборе тарифа страхового взноса на формирование накопительной части пенсии; - Подготовка сертификатов на получение материнского (семейного) капитала и выплата средств материнского капитала; - Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат; - Изучение видов деятельности, связанных с персонализированным учетом пенсионных прав участников системы обязательного пенсионного страхования; - Работа с нормативными правовыми актами по направлению деятельности организации; - Работа с локальными нормативными актами организации; - Осуществление проверки соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации проектов локальных нормативных актов организации; - Оказание правовой помощи структурным подразделениям организации; 	108	

<ul style="list-style-type: none"> - Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие запросы; - Участие в заключение хозяйственных договоров организации; - Подготовка отзывов на исковые заявления; - Подготовка заключений по правовым вопросам 		
Всего	348	

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля оборудованы кабинеты «Профессиональных дисциплин» и лаборатории технических средств обучения, читального зала, компьютерного класса, лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета «Профессиональных дисциплин»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории технических средств обучения:

- компьютеры, информационная доска, стол преподавателя, доска для маркера, программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудования компьютерного класса:

- компьютера,
- интернет - коммуникации,
- доска для маркер,
- экран,
- проектор,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- стол преподавателя,
- раздаточный материал для занятия.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- доска для маркера,
- стол для преподавателя,
- информационная доска,
- компьютеры,
- программное обеспечение профессионального назначения.

Оборудование читального зала:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- экран;
- доска,
- стол преподавателя;
- компьютер, сканер, трибуна, мультимедийный комплекс.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- доска для маркера,
- экран,
- проектор,
- информационная доска,
- МФУ,
- программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
5. Постановление ВС РФ от 18.06.1992 N 3062-1 "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".
6. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей".
7. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
8. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования".
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах».
12. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
13. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
14. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".
19. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
20. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
21. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
22. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

23. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

24. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

25. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

26. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения / В.П.Галаганов. - Учебник СПО. - М.: Изд-й центр "Академия", 2018. - 208с. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 612 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03284-4. – Текст : электронный.

Информационные ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

Ресурсы интернет:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.

3. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

4. www.okpravo.info/field Все отрасли права

5. www.ucheba.ru Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы.

6. www.for-expert.ru Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста

7. <http://partnerstvo.ru> Соотношение Гражданского законодательства и иных законодательств

8. www.mega-law.ru Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.

9. www.lex-pravo.ru Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.

10. www.lawyer-war.ru Центр судебных процедур.

4.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в</p>	<p>Практические занятия, деловая игра, самостоятельная работа</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p>	<p>Практические занятия, решение задач, самостоятельная работа.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Наличие положительных отзывов с мест практики, участие в семинарах, студенческих научных конференциях.	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач.	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация ответственного подхода при решении профессиональных задач, стандартных и нестандартных ситуаций	Рефераты доклады, внеаудиторная работа,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение навыками пользования справочной, нормативно-правовой информацией для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность и эффективное общение при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Рефераты , доклады, внеаудиторная работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Проявление ответственности за выполнение индивидуальных и групповых заданий	Рефераты , доклады, внеаудиторная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наличие навыков определения задач профессионального и личностного развития. Демонстрация интереса к самообразованию, повышению квалификации.	Рефераты , доклады, внеаудиторная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация интереса к изменениям правовой базы в области профессиональной деятельности	Рефераты , доклады, внеаудиторная работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности, использование навыков культурного межличностного общения в процессе обучения, прохождения практики	Рефераты , доклады, внеаудиторная работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Соблюдение нетерпимости к коррупционному проявлению в профессиональной деятельности.	Рефераты , доклады, внеаудиторная работа

