ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
_____Н.В. Баранов
«1» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 16 от «28» августа 2026 г.

Положение введено в действие
Приказом № 99/XXIV от «1» сентября 2026 г.

г. Севастополь
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУПО «Севастопольского многопрофильного колледжа имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее ППК ГБОУПО «СевМК») определяет цели, задачи и организацию деятельности ППк.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — ГБОУПО «СевМК»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоения образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создается на базе ГБОУПО «СевМК» независимо от организационно-правовой формы приказом Директора ГБОУПО «СевМК», с утверждением состава и Положения о ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк составляет – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации – Директора ГБОУПО «СевМК».

2.4. Состав ППк: председатель ППк, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в

соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУПО «СевМК» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательным отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУПО «СевМК» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и/или классный

руководитель, мастер п/о или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждается результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждения результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУПО «СевМК» / семестр, учебный год / на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом.
2. Положение о ППк
3. График проведения заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума плановый/ внеплановый
		- утверждение плана работы; - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; - проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; - зачисление обучающихся на коррекционные занятия; - направление обучающихся в ПМПК; - составление в утверждение индивидуальных образовательных маршрутов: - экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.	

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителем)* *Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).* «_»___20_*г.* Расшифровка:

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ГБОУПО «СевМК»

№ _____ от «__» _____20 г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать, отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:
1....
2....

Ход заседания ППк:
1. ...
2.

Решение ППк:
1. …
2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):
1. ...
2. ...

Председатель ППк И.О. Фамилия
Члены ППк:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума ГБОУПО «СевМК»

Дата «__»_____20__года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:
Группа:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк : _____ /И.О. Фамилия/
Члены ППк: _____ /И.О. Фамилия/

И.О. Фамилия И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а)_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)__/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____

_____/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

ФИО ребенка_____,
дата рождения _____,
группа/класс _____

Раздел I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию_____;
- программа обучения (полное наименование)_____
_____
_____;
- форма получения образования:

1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

+/-	в группе	+/-	в классе
	комбинированной направленности		общеобразовательном
	компенсирующей направленности		инклюзивном
	общеразвивающей направленности		отдельном, для обучающихся с _____(указать)
	присмотра и ухода		на дому
	кратковременного пребывания		
	лекотеке		
	иной (указать)		

2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность:

☐ форме семейного образования ☐ в форме самообразования

☐ иное (указать)_____;

- при реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные технологии:

☐ да ☐ нет;

- образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы:

☐ да ☐ нет;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:

+/-	В образовательной организации
	переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины)
	перевод в состав другого класса
	замена учителя начальных классов (однократная, повторная)
	межличностные конфликты в среде сверстников
	конфликт семьи с образовательной организацией
	обучение на основе индивидуального учебного плана
	надомное обучение
	повторное обучение
	наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий
	другое (указать)

- состав семьи:
с кем проживает ребенок _____
кол-во детей в семье_____
кол-во взрослых_____
- трудности, переживаемые в семье:

+/-	**факторы**
	материальные
	хроническая психотравматизация
	особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку
	факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами
	братья/сестры с нарушениями в развитии
	переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад
	плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи
	низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком
	другое (указать)

Раздел II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

2.1. Краткая характеристика развития ребенка

Краткая характеристика развития ребенка в соотношении с возрастными нормами развития	На момент поступления в ОО		На момент подготовки характеристики		Динамика развития	
Познавательное (+/-)		Значительно отставало		Значительно отстает		крайне незначительная
		Отставало		Отстает		незначительная
		Неравномерно отставало		Неравномерно отстает		неравномерная
		В норме		В норме		достаточная
		Частично опережало		Частично опережает		
Речевое (+/-)		Значительно отставало		Значительно отстает		крайне незначительная
		Отставало		Отстает		незначительная
		Неравномерно отставало		Неравномерно отстает		неравномерная
		В норме		В норме		достаточная
		Частично опережало		Частично опережает		
Двигательное (+/-)		Значительно отставало		Значительно отстает		крайне незначительная
		Отставало		Отстает		незначительная
		Неравномерно отставало		Неравномерно отстает		неравномерная
		В норме		В норме		достаточная
		Частично опережало		Частично опережает		
коммуникативно-личностное (+/-)		Значительно отставало		Значительно отстает		крайне незначительная
		Отставало		Отстает		незначительная
		Неравномерно отставало		Неравномерно отстает		неравномерная
		В норме		В норме		достаточная
		Частично опережало		Частично опережает		

- динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации:

_____
_____
_____
_____

2.2. Результаты образования ребенка в образовательной организации

- динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название образовательной программы/ адаптированной образовательной программы)		
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования (+/-)		фактически отсутствует
		крайне незначительна
		невысокая
		неравномерная
достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего (+/-) образования, профессионального образования		фактически отсутствует
		крайне незначительна
		невысокая
		неравномерная
достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (+/-)		фактически отсутствует
		крайне незначительна
		невысокая
		неравномерная

- особенности, влияющие на результативность обучения:

	+/-	**показатели**
мотивация к обучению		фактически не проявляется
		недостаточная
		нестабильная
сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности качество деятельности при этом		на критику обижается
		дает аффективную вспышку протеста
		прекращает деятельность
		фактически не реагирует другое
		ухудшается
		остается без изменений
		снижается
эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.		высокая
		неравномерная
		нестабильная
		не выявляется
истощаемость		Высокая
		с очевидным снижением качества деятельности
		умеренная
		незначительная

- отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству)

_____
_____наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку_____
_____
факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, репетитором) _____
_____
2.3. Коррекционно-развивающая работа
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать):_____
_____
_____
_____
_____занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем начальных классов:

Педагог	**Наличие занятий (да\нет)**	**Длительность** ***(когда начались /закончились занятия)***	**Регулярность посещения ребенком**	**Выполнение домашних заданий этих педагогов**
Учитель-логопед				
Учитель-дефектолог				
Педагог-психолог				
Учитель начальных классов				
Другое (указать)				

2.4. Характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.):_____
_____
_____
_____
_____
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____
_____
_____
_____
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____
_____
_____
_____
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них):_____
_____
_____
_____
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____
_____
_____
_____
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная):
_____
_____
_____
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях):_____

_____
_____
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»): _____
_____
_____
- самосознание (самооценка): _____
_____
_____
принадлежность к молодежной субкультуре(ам): _____
_____
_____
- особенности психосексуального развития: _____
_____
_____
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим): _____
_____
_____
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена): _____
_____
_____
- жизненные планы и профессиональные намерения: _____
_____
_____

- поведенческие девиации (+\-):

показатели	**+/-, при необходимости описать**
совершенные в прошлом или текущие правонарушения	
наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество	
проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию	
оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)	
отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)	
сквернословие	
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)	
отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)	
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.)	
дезадаптивные черты личности (конкретизировать)	

- информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать): _____
_____
_____

Логопедическое представление для ПМПК

Рассматриваемый аспект	Состояние при первичном направлении на ПМПК	Состояние при повторном направлении на ПМПК
Информационная справка	Кто направляет, по чьей инициативе	Время начала занятий, количество занятий в неделю (групповые, индивидуальные), реализуемая программа, чьи авторские методики использовались при организации работы. Сложности в процессе обучения и причины.
Данные о ходе речевого развития		
Состояние и подвижность артикуляционного аппарата		
Состояние мелкой моторики		
Состояние общей моторики		
Понимание речи		
Звукопроизношение		
Фонематические процессы		
Владение звуко – буквенным анализом и синтезом		
Воспроизведение слов сложного звукового состава		
Темп, внятность речи, характеристика голоса и дыхания		
Проявления заикания		
Словарный запас		

Грамматический строй		
Связная речь		
Письмо		
Чтение		
Координация и пространственная ориентировка		
Дополнительные сведения (краткая психолого-педагогическая характеристика)		
Логопедическое заключение		
Основные причины трудностей усвоения учебного материала		
Результаты речевого развития		

Вывод о наличии специфических речевых нарушениях (алалия, дислалия, заикание, ринолалия, дисграфия, дислексия, фонетико-фонемное недоразвитие, общее недоразвитие речи) и рекомендации относительно их коррекции

_____
_____
_____

Выводы коллегиального представления ППк

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы_____

_____
_____
_____

Дата составления документа_____

Руководитель организации, подпись _____ Ф.И.О. _____

Председатель ППк _____ _____

Члены ППк _____ _____

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

_____

_____

(ФИО, группа, в которой обучается мой ребенок, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«____»_____20____г /_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*