УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
_____ Н.В. Баранов
«1» 09 2026 г.

План работы бракеражной комиссии
на 2026- 2027 учебный год

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность буфета/столовой к началу учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Август 2026 г.	Члены комиссии
2.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель бракеражной комиссии
3.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов питания	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
5.	Отслеживание технологии разогрева и выхода блюд	1 – 2 раза в неделю	Члены бракеражной комиссии
6.	Контроль взвешивания порций, правил хранения продуктов, температурный режим.	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
7.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
8.	Комплексная проверка состояния столовой/буфета, наличие маркировки кухонного инвентаря.	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
9.	Соблюдение графика уборок помещений столовой/буфета	2 раза в год	Члены бракеражной комиссии
10.	Обработка посуды и кухонного инвентаря. Маркировка уборочного инвентаря.	2 раза в год	Члены бракеражной комиссии
11.	Разъяснительная работа с педагогами по вопросам формирования культуры питания	Постоянно	Председатель бракеражной комиссии, медицинский работник
12.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Члены бракеражной комиссии, медицинский работник
13.	Просветительская работа среди студентов о здоровом и полезном питании	В течение года	Члены бракеражной комиссии, медицинский работник
14.	Отчет о работе, проделанной бракеражной комиссией	Декабрь/ июнь	Председатель бракеражной комиссии
15.	Соблюдения правил личной гигиены работниками буфета/столовой	июнь	Председатель бракеражной комиссии